

# 令和5年度障がい福祉分野の ICT導入モデル事業 事例報告

〈法人名〉 有限会社リンゴ村  
〈事業所名〉 有限会社リンゴ村

# 事業所概要

<b>サービス種別</b> (複数ある場合は主たるサービス)	居宅介護
<b>所在地</b>	大阪府大阪市西淀川区大和田3-5-8
<b>職員数</b> ( )内は常勤換算数	約20名(5.8)
<b>事業所の特徴</b>	女性介護士を中心に40代～70代の職員が所属しております。家事援助を中心に生活のお困りごとをお手伝い致します。日常生活を自宅で過ごされるお手伝いをさせて頂いております。

# I C T 導入の背景・目的

## ➤ 導入前の状況

- 計画書 調査書等全て手書きで行う
- 実施記録 報告書 紙様式にて記入し複写を事業所へ保存
- 手書きの書類をP Cへ入力作業 転記作業

## ➤ 導入の目的

- 対利用者との書類作成をICT化できないか
- 転記作業に係る時間を削減できないか
- 前回の情報を引用する事で入力の負担軽減

# 導入機器

- 導入する I C T の検討
  - キーボード入力可能なタブレット端末
  - 作業報告のためのスマートフォン端末
  - クラウド対応の介護請求ソフト
  
- 導入した I C T
  - iPad マジックキーボード
  - iPhone

# ICT導入の実施体制の整備

- 職場内の研修
  - 端末の操作方法
  - データの保存と個人情報の保護について（パスワードの保管）
  - 端末の保管と情報漏洩についての注意点
  
- 関係者（利用者・家族等）への説明等
  - ICT機器導入の為、御利用者宅での機器の操作を行う旨の説明
  - 紙媒体より、端末での入力へ移行していく旨の説明
  - 最終的に用紙へ印刷してお渡しするが過程がICT化する

# 効果検証

	導入前（時間）	導入後（時間）	削減率（%）
<b>記録業務</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 計画案作成</li> <li>・ モニタリング案作成</li> <li>・ 業務日誌</li> </ul>	計画案：訪問時90分 転記 作業60分（1名分） モニタリング案：60分 業務日誌：各30分	計画案：訪問時40分 転記0分修正30分 モニタリング：40分 業務日誌：15分	30% 50% 75% 50%
<b>報酬請求業務</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 計画案作成</li> <li>・ モニタリング案作成</li> <li>・ 業務日誌</li> </ul>	サービス実施報告書確認-実 績入力作業（1名分）1か 月分約120分	サービス実施報告書 確認-実績入力作業 （1名分）約60分	50%

- 記録を提出するための事業所立ち寄り時間が削減できた
- 書類紛失のストレスがなくなった