■提出方法

- *【送付(事前協議)】となっているものは、変更日の概ね1~2カ月前に送付により事前協議を行ったうえで、変更日の属する前月15日までに送付により届出を行ってください。
- *【送付】となっているものは、変更後10日以内に、送付により届出を行ってください。
- ※写しの提出に際し、原本証明は不要です。

■提出に必要な書類

※内容により異なります。下記を参照してください

変更する事項		添付書類	留意点
1	事業所の名称	• 変更届連絡票	
	【送付】	・定型封筒 (<u>返送に必要な金額の切手</u> 貼付)	
		· 変更届出書 (様式第3号)	
		・指定に係る記載事項(付表 12)	
		・運営規程	
2	事業所の所在地(移転)	• 変更届連絡票	①…単独型の場合不要です
		・定型封筒 (<u>返送に必要な金額の切手</u> 貼付)	②…事業所と協力医療機関との
		· 変更届出書 (様式第3号)	位置関係も示してください
		・指定に係る記載事項(付表 12)	③…移転後も適用となる旨が分
		・運営規程	かる書類を提出(異動届等)
		・事業所の平面図	
		・事業所内外の写真	*事業所の連絡先(電話番号等)
		・居室面積等一覧表	にも変更がある場合は、変更
		・設備・備品等一覧表	届出書にその旨記載してくだ
		・併設する施設の概要…①	さい
		· 案内図…②	
		・土地・建物の賃貸契約書の写し又は登記簿謄本	
		・建築基準法による建築確認申請、検査済証	
	【送付(事前協議)】	の写し	
		・防火対象物使用開始(変更)届の写し	
		・損害賠償発生時の対応方法を明示する書類	
	+ =+ + ()	の写し…③	
3	申請者(法人等)の名称	・変更届連絡票	*法人の一体性(継続性)が認め
	申請者(法人等)の所在地	・定型封筒 (<u>返送に必要な金額の切手</u> 貼付)	られる場合以外は、新規申請
		・変更届出書(様式第3号)	*法人等の名称のふりがなを変
	※履歴事項全部証明書(登記簿謄	・履歴事項全部証明書又は条例等	更届出書に明記のこと
	本)が、法務局での手続きの関係	(日、壮工の長歩古坐コンマンフ	*申請者の主たる事務所の連絡
	で、変更日(登記日)から10日以中に提出できない場合は、は変見	(同一法人が複数事業所を運営している	先(電話番号等)に変更がある
	内に提出できない場合は、法務局	場合は、添付書類は1部で可。変更届出書	場合は、変更届出書にその旨
	から履歴事項全部証明書(登記簿	(様式第3号)のみ事業所ごとに作成して	
	謄本)が発行されてから、変更届 の必要書籍一式を表しめて提出し	ください)	①…本市に届出が必要な事業所
	の必要書類一式をまとめて提出し	**************************************	のみ
	てください。(この場合、変更後 10 日以内でなくても可としま	・業務管理体制に関する届出書(業管第 2-1	
		号) …①	
	す。)		
	【送付】		

4	申請者(法人等)の代表者の	・変更届連絡票	①…代表者に変更がある場合に
	変更、代表者の氏名及び住所	・定型封筒 (<u>返送に必要な金額の切手</u> 貼付)	添付
	 ※履歴事項全部証明書(登記簿謄	・変更届出書(様式第3号) ・履歴事項全部証明書又は条例等…①	②③…代表者が新たに就任する場合に添付
	本)が、法務局での手続きの関係	・第36条第3項各号の規定に該当しない旨	③…本市に届出が必要な事業所
	で、変更日(登記日)から10日以	の誓約書…②	のみ
	内に提出できない場合は、法務局	・業務管理体制に関する届出書 (業管第2-1)	
	から履歴事項全部証明書(登記簿	3	
	謄本)が発行されてから、変更届 の必要素類。 またま にぬて提出し		
	の必要書類一式をまとめて提出してください。(この場合、変更後		
	10 日以内でなくても可としま		
	す。)		
	【送付】		
5	事業所の建物の構造概要及	• 変更届連絡票	*設備概要変更の場合、事前協
	び平面図並びに設備の概要	・定型封筒 (<u>返送に必要な金額の切手</u> 貼付)	議が必要です。その後、サー
		・変更届出書(様式第3号) ・変更前及び変更後の平面図	ビス提供予定日の前月 15 日 までに届け出てください。
		・変更簡所を撮影した写真	①②③…建物の増築等の場合、
		・居室等面積一覧表	添付が必要となることがあり
		・設備・備品等一覧表	ます
		・土地・建物の賃貸契約書の写し又は登記簿謄本…	
		・建築基準法による建築確認申請、検査済証	
	【送付(事前協議)】	の写し…② ・防火対象物使用開始(変更)届の写し…③	
6	管理者の氏名及び住所	・変更届連絡票	①…3ヶ月以内に撮影した写真
		・定型封筒 (<u>返送に必要な金額の切手</u> 貼付)	を貼付
		・変更届出書 (様式第3号)	②…すべての兼務関係を明確に
		・指定に係る記載事項(付表 12)	記載のこと
		・経歴書…① ・組織体制図…②	②③…管理者が新たに就任する場合のみ添付
		・第 36 条第 3 項各号の規定に該当しない旨	勿口 070 大松 [1]
	【送付】	の誓約書…③	
7	運営規程・・・【送付】		
	職員の職種・員数	•変更届連絡票	①…変更日から4週間分を作成
	※直接支援職員のうち、すで	・定型封筒 (<u>返送に必要な金額の切手</u> 貼付) ・変更届出書 (様式第3号)	してください ②…資格要件の定められている
		・変更油山青 (様式男 3 号)・指定に係る記載事項(付表 12)	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	配置基準内で増減する場合	・従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表…①	()
	は、届出不要	•組織体制図	*日中活動サービス事業所に併
		・従業者の資格を証する書類の写し…②	設する単独型の場合で、職員
		・運営規程	が兼務する場合は、併設事業
			所の勤務形態一覧表も添付し てください
	①営業日、営業時間	• 変更届連絡票	
	②サービス提供日、サービ	定型封筒 (<u>返送に必要な金額の切手</u>貼付)	
1	ス提供時間	・変更届出書(様式第3号)	

14		- 内谷によって、旋出いたたく青頬が異なります J外の書類の提出を求める場合があります。	のてこ作談へたさい。
1/1	その他	出書等関係書類 内容によって、提出いただく書類が異なります	<u> </u> のでご相談ください
	【送付(事前協議)】	・介護給付費等算定に係る体制等に関する届	
		・損害賠償発生時の対応方法を明示する書類の写し	
		・設備・備品等一覧表 ・運営規程	
		•居室面積等一覧表	も添付してください
		・事業所内外の写真	併設事業所の勤務形態一覧表
		・組織体制図 ・平面図(変更前、変更後とも)	サービスに従事する従業者が 短期入所の支援も行う場合、
		・従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表…①	設する単独型の場合で、当該
		・指定に係る記載事項(付表 12)	*日中活動サービス事業所に併
		·変更届出書(様式第3号)	足衣として下成
10	利用定員の増加	・変更届連絡票 ・定型封筒 (<u>返送に必要な金額の切手</u> 貼付)	①…変更日から 4 週間の勤務予 定表として作成
	【送付(事前協議)】	-te	
		・建築基準法による建築確認申請、検査済証の写し…③	も添付してください
		・土地・建物の賃貸契約書の写し又は登記簿謄本・・・②	併設事業所の勤務形態一覧表
		・設備・備品等一覧表	短期入所の支援も行う場合、
		・居室面積等一覧表	サービスに従事する従業者が
		・組織体制図・事業所内外の写真	*日中活動サービス事業所に併設する単独型の場合で、当該
		・従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表…①	4.日本江新山。 19·4 本类字 19·19
		・指定に係る記載事項(付表 12)	合は必要
	エーキュュエマンカリ/	·変更届出書(様式第3号)	②③…「単独型」に変更する場
9	事業所の種別(併設型・空床型・単独型の別)	・変更届連絡票 ・定型封筒 (返送に必要な金額の切手貼付)	①…変更日から 4 週間の勤務予 定表として作成
0	東紫記の廷則/併弘刑 - 東京	図等…①	① 亦再口ふと 4 周眼の勘数マ
		・事業所と協力医療機関の位置関係を示す地	
	【送付】	・協力医療機関との契約の内容	
	名並びに当該協力医療機関 等との契約の内容	・変更届出書(様式第3号) ・指定に係る記載事項(付表 12)	
	医療機関の名称及び診療科	・定型封筒 (<u>返送に必要な金額の切手</u> 貼付)	合必要です
8	協力医療機関及び協力歯科	・変更届連絡票	①…協力医療機関を変更する場
		定する場合のみ)	
	②主に 公対家有	でする理由(⑤の変更で、対象障がいを限	
	④通常の事業の実施地域 ⑤主たる対象者	・従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表…① ・指定障害福祉サービスの主たる対象者を特	
	用の額	・運営規程	
	③利用者から徴収する費	・指定に係る記載事項(付表 12)	