

# スマートフォン等を活用した本市への被災状況の伝達の入力画面の流れ【申請方法: 初回申請】

## ① QRコードの読みとり

スマートフォン等のQRコード読み取り機能(アプリ又はカメラ)から、下記のQRコードを読み取ると、大阪市HP「大阪市行政オンラインシステム」が表示されますので、「大阪市行政オンラインシステムトップページ」のリンクをタップします。

※QRコードが読み取れない場合はWEBサイトから「大阪市行政オンラインシステム」と検索してください。



## ② トップページ

大阪市行政オンラインシステムトップページから、「ログイン」をタップします。



## ③ ログイン

登録した「利用者ID・パスワード」を入力し、「ログイン」をタップします。



## ④-1 申請できる手続き一覧

トップページの「申請できる手続き一覧」から、「事業者向け手続き」をタップします。



## ④-2 申請できる手続き一覧

「条件を指定して検索」から、「組織>室・局>福祉局」をタップします。



## ④-3 申請できる手続き一覧

受付中の手続きが表示されますので、該当する事項をタップします。

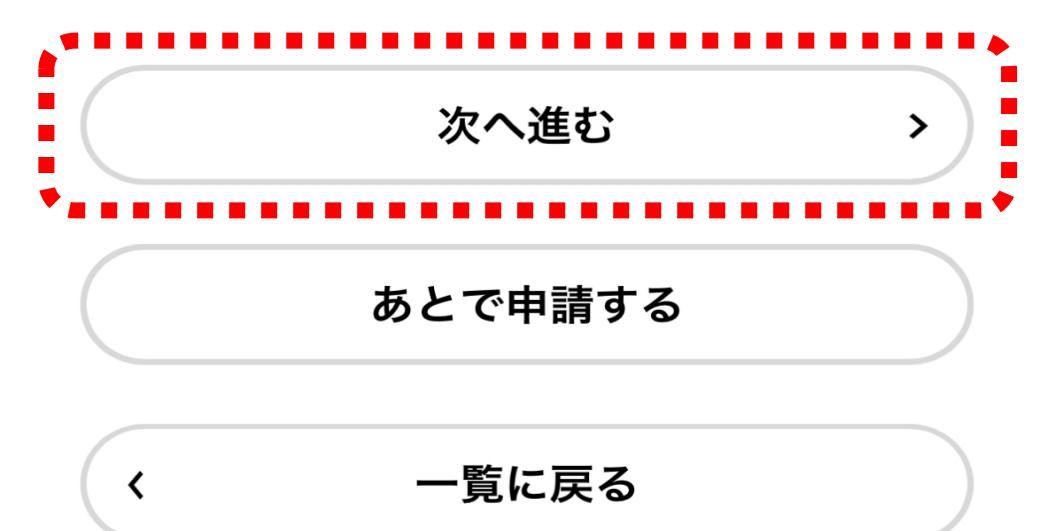
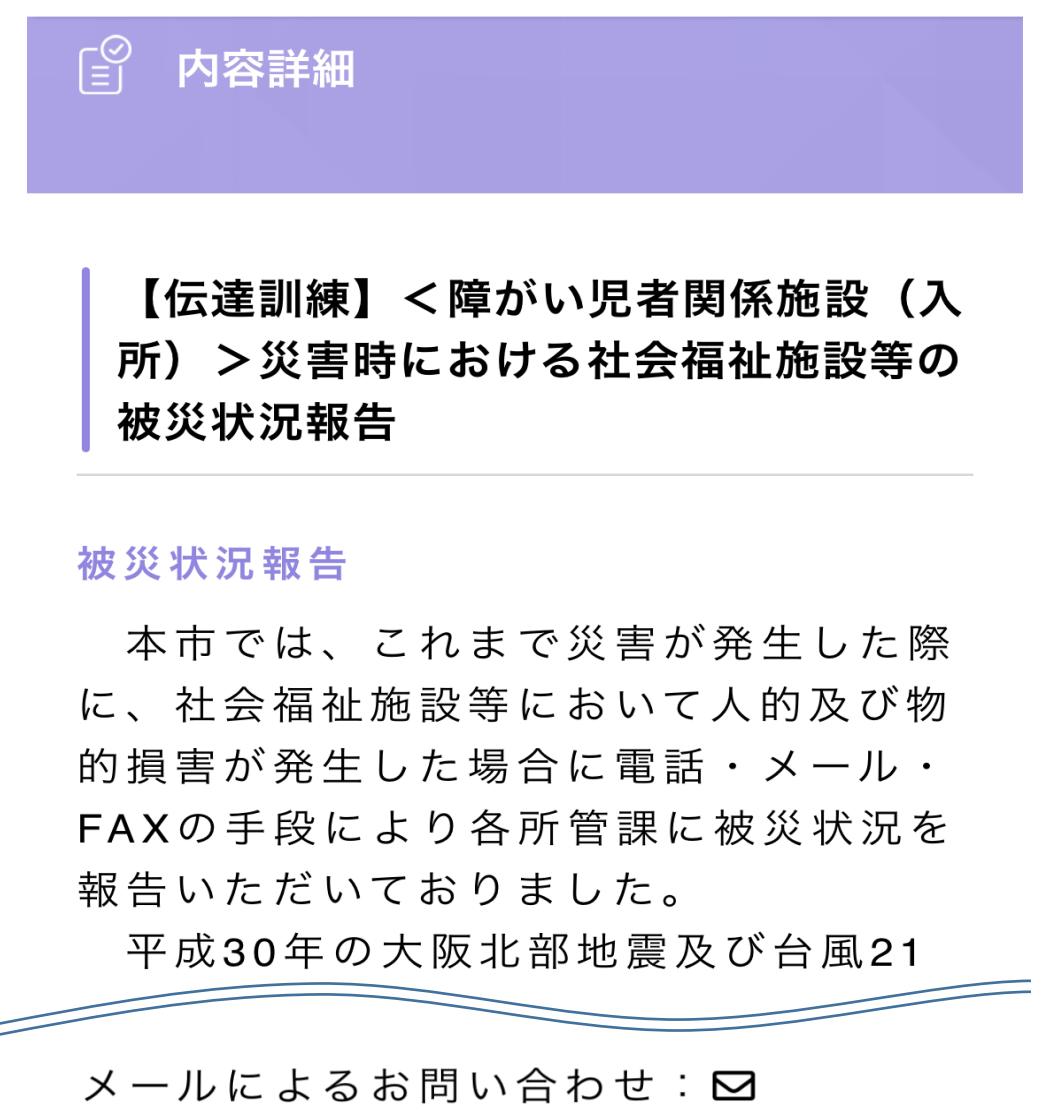
※施設ごとに事項(手続き)が異なりますので、適切な事項名を選択してください。(本画面では入力例として「【伝達訓練】<障がい児者関係施設(入所)>」を選択しています。)

【事項名一覧】  
<障がい児者関係施設(入所)>  
<障がい児者関係施設(通所)>  
<高齢者関係施設(入所)>  
<高齢者関係施設(通所)>



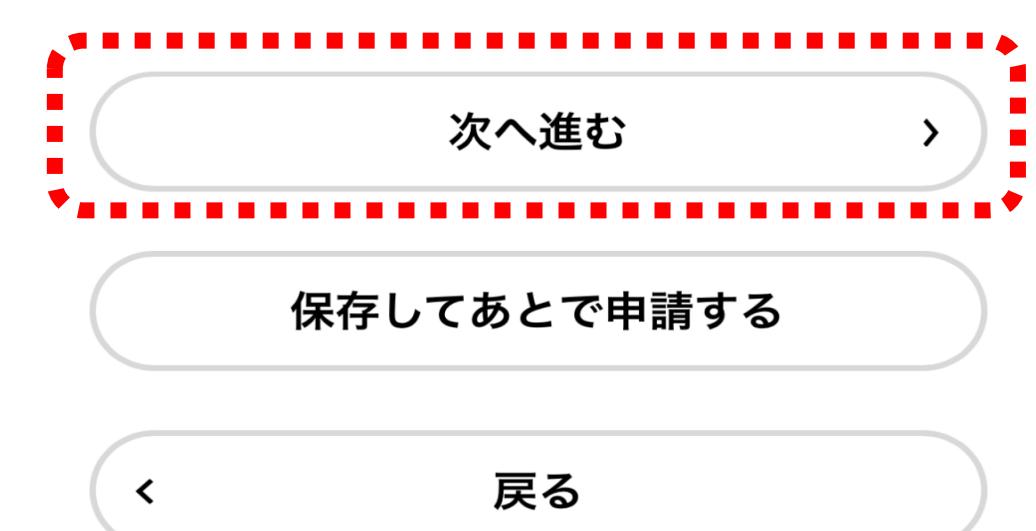
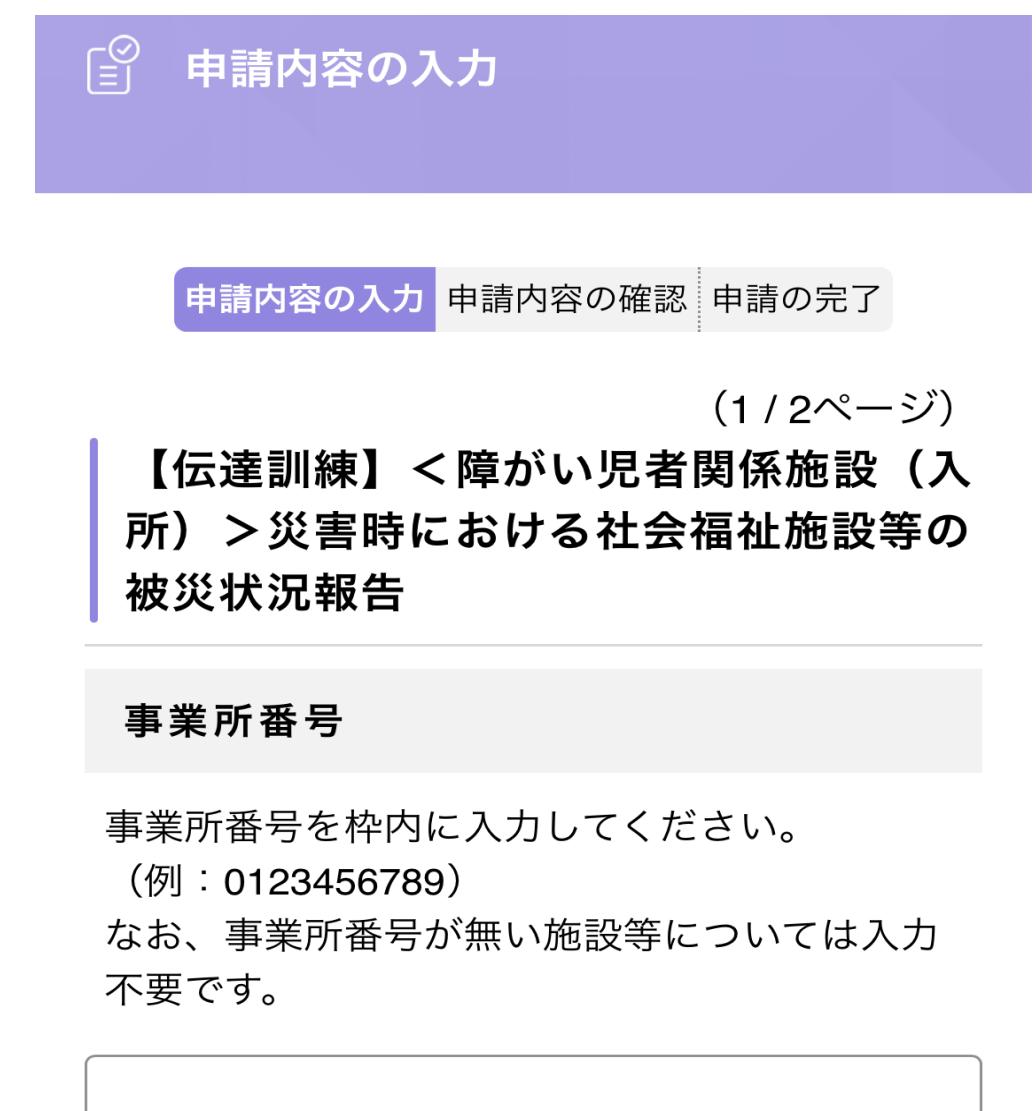
## ⑤-1 申請内容の入力

選択した手続きの内容が表示されますので、内容をご確認いただき、ページ下部の「次へ進む」をタップします。



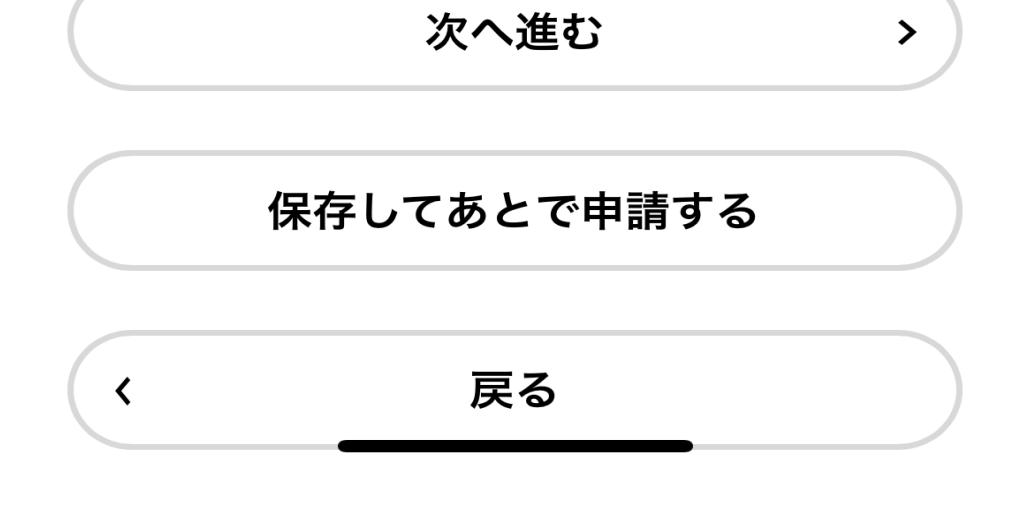
## ⑤-2 申請内容の入力

申請内容の入力項目(施設情報:1/2ページ)が表示されますので、画面に沿って入力します。  
入力が終わりましたら、ページ下部の「次へ進む」をタップします。



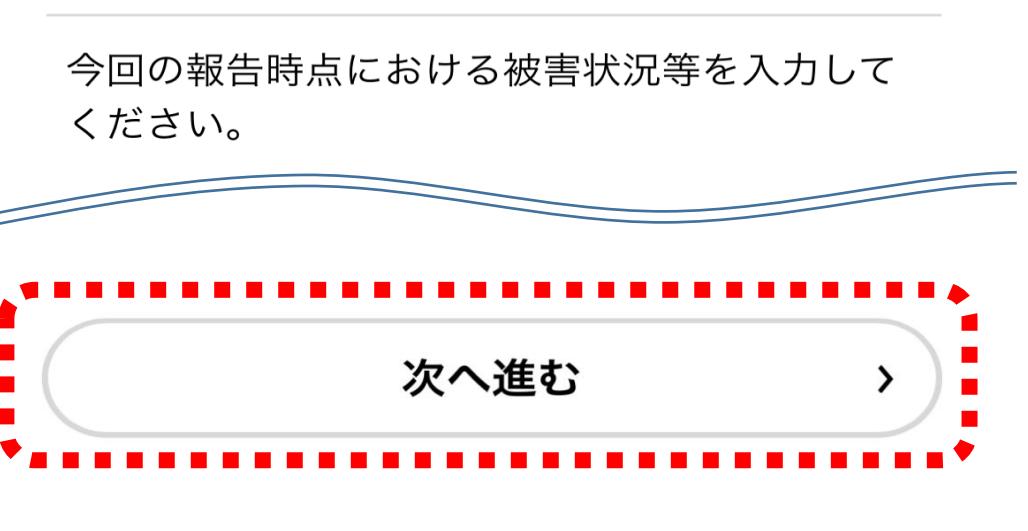
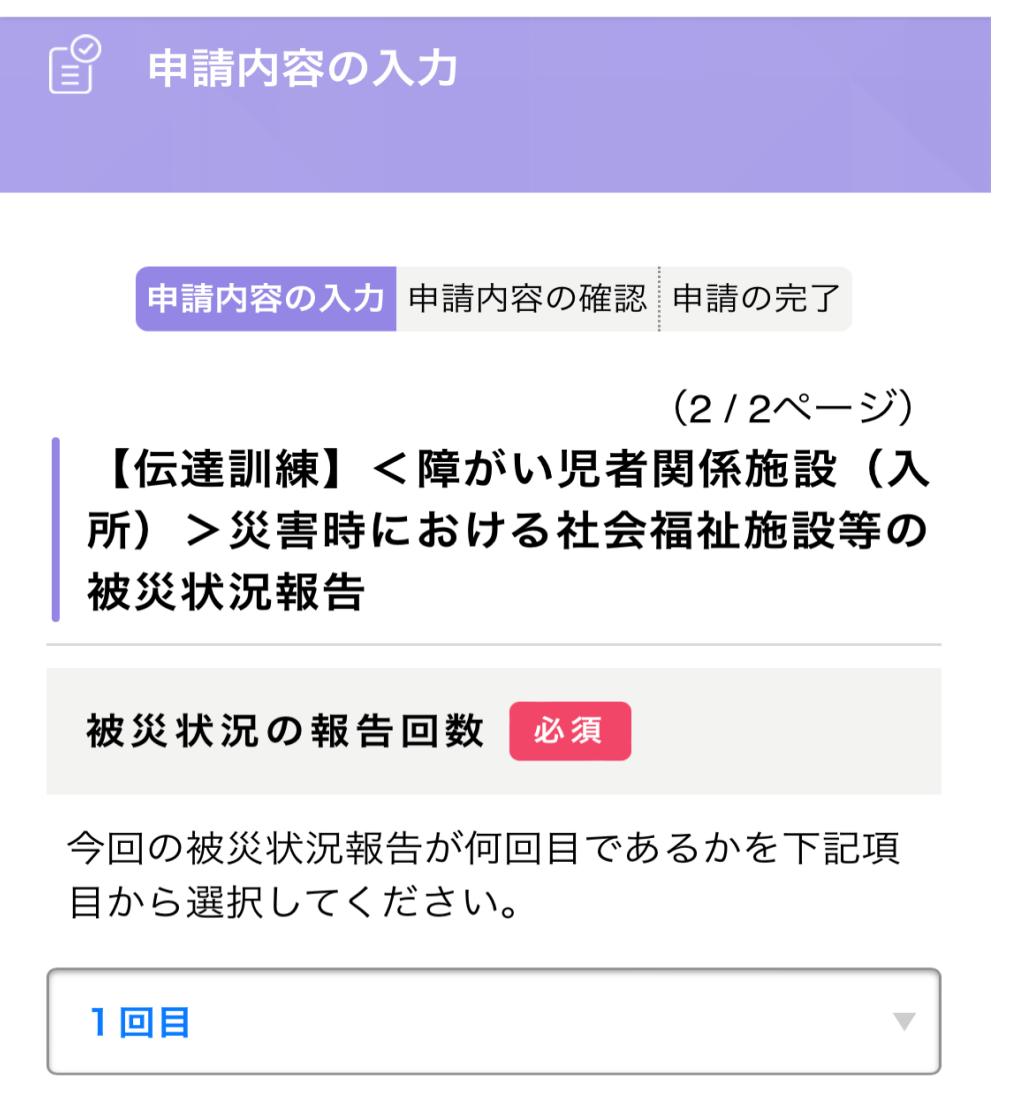
## ⑤-3 申請内容の入力

「被災状況の報告回数」が表示されますので、初回申請時は「1回目」を選択します。  
※2回目以降の申請方法は別紙(2回目以降の報告時)を参照。



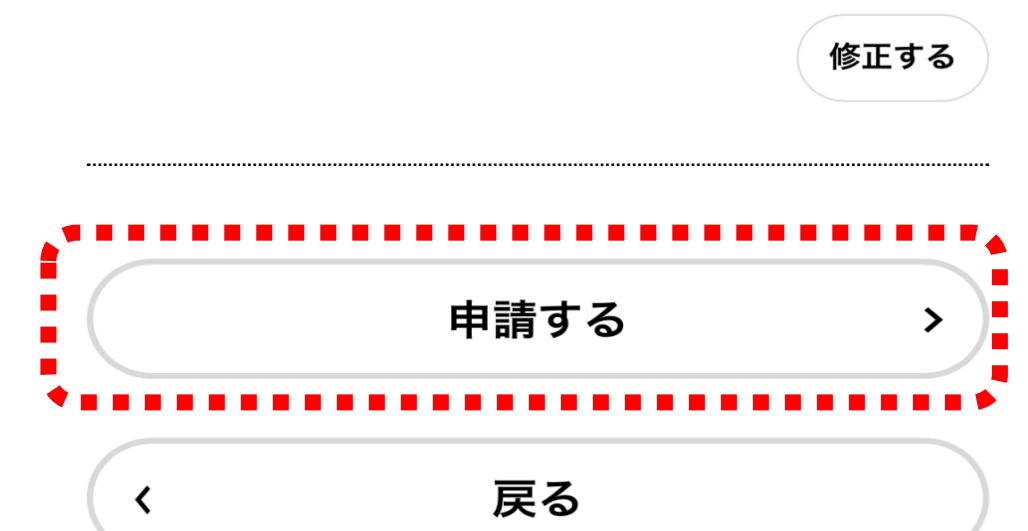
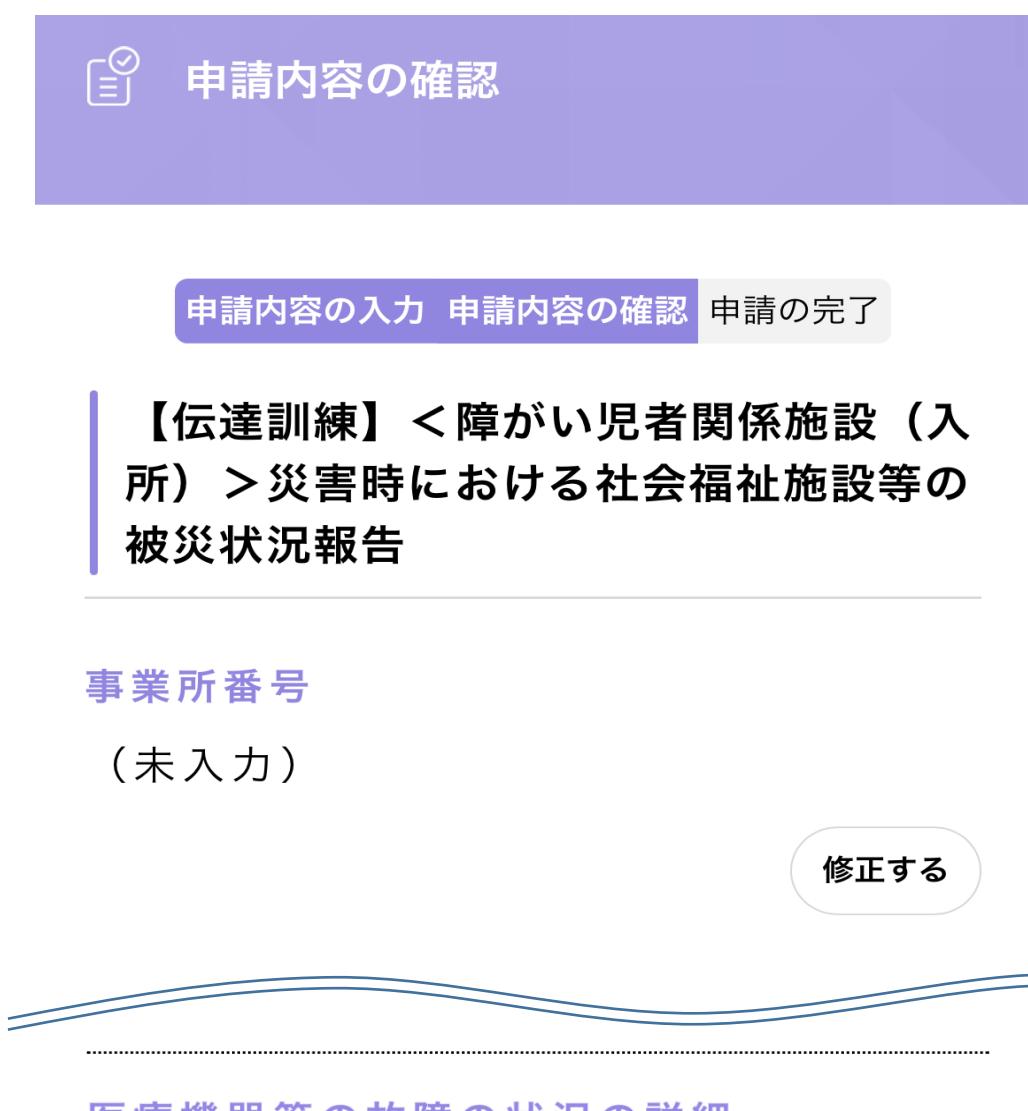
## ⑤-4 申請内容の入力

申請内容の入力項目(被災状況:2/2ページ)が表示されますので、画面に沿って入力します。  
入力が終わりましたら、ページ下部の「次へ進む」をタップします。



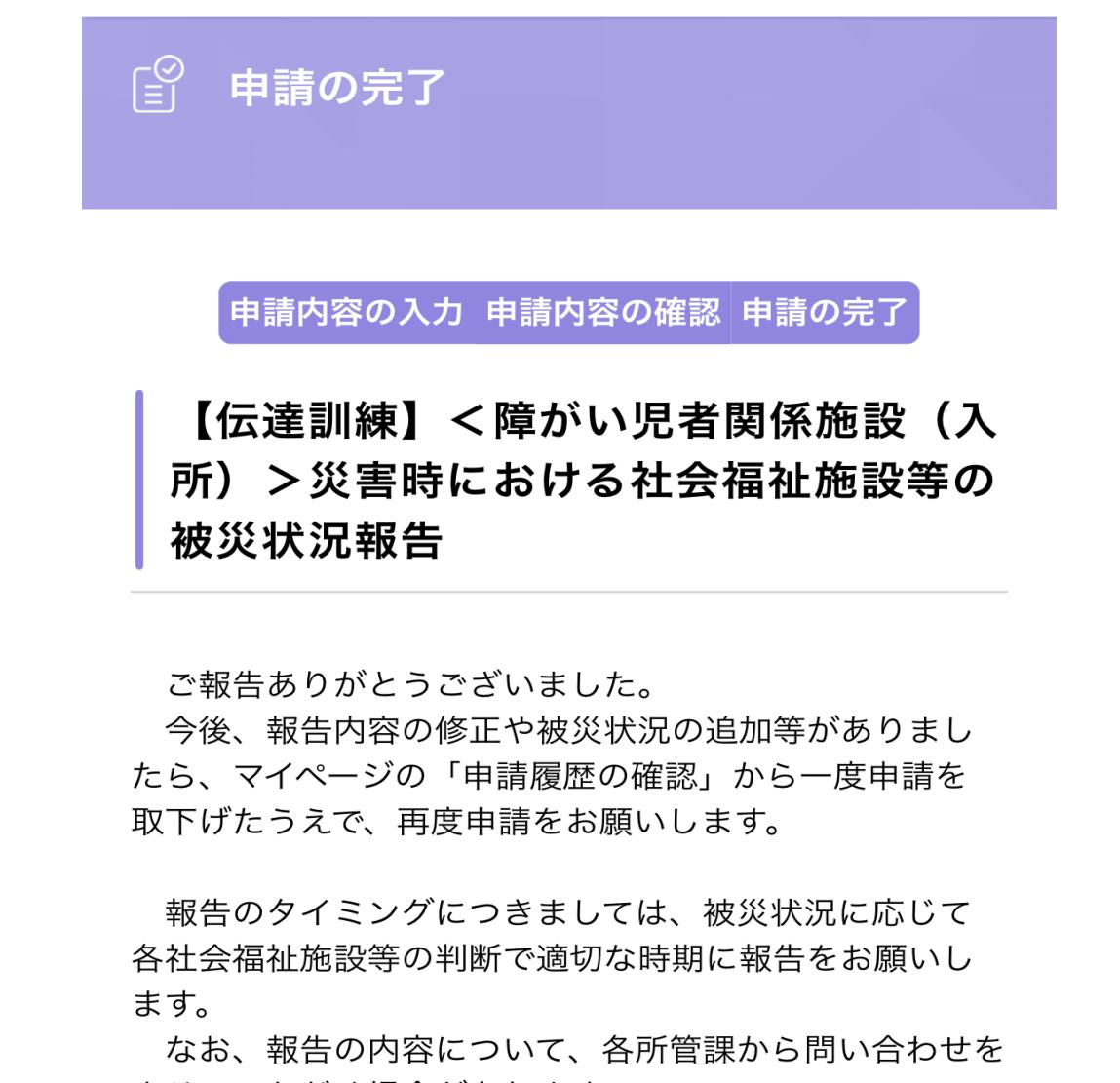
## ⑥ 申請内容の確認

入力いただいた申請内容が表示されますので、内容に誤り等がないか確認します。  
確認が終わりましたら、ページ下部の「申請する」をタップします。



## ⑦ 申請の完了

以上で申請は完了です。  
なお、申請内容は行政オンラインシステムトップページの「マイページ」から確認することができます。



## スマートフォン等を活用した本市への被災状況の伝達の入力画面の流れ【申請方法:2回目以降の報告時】

### ① QRコードの読み取り

スマートフォン等のQRコード読み取り機能(アプリ又はカメラ)から、下記のQRコードを読み取ると、大阪市HP「大阪市行政オンラインシステム」が表示されますので、「大阪市行政オンラインシステムトップページ」のリンクをタップします。

※QRコードが読み取れない場合はWEBサイトから「大阪市行政オンライン



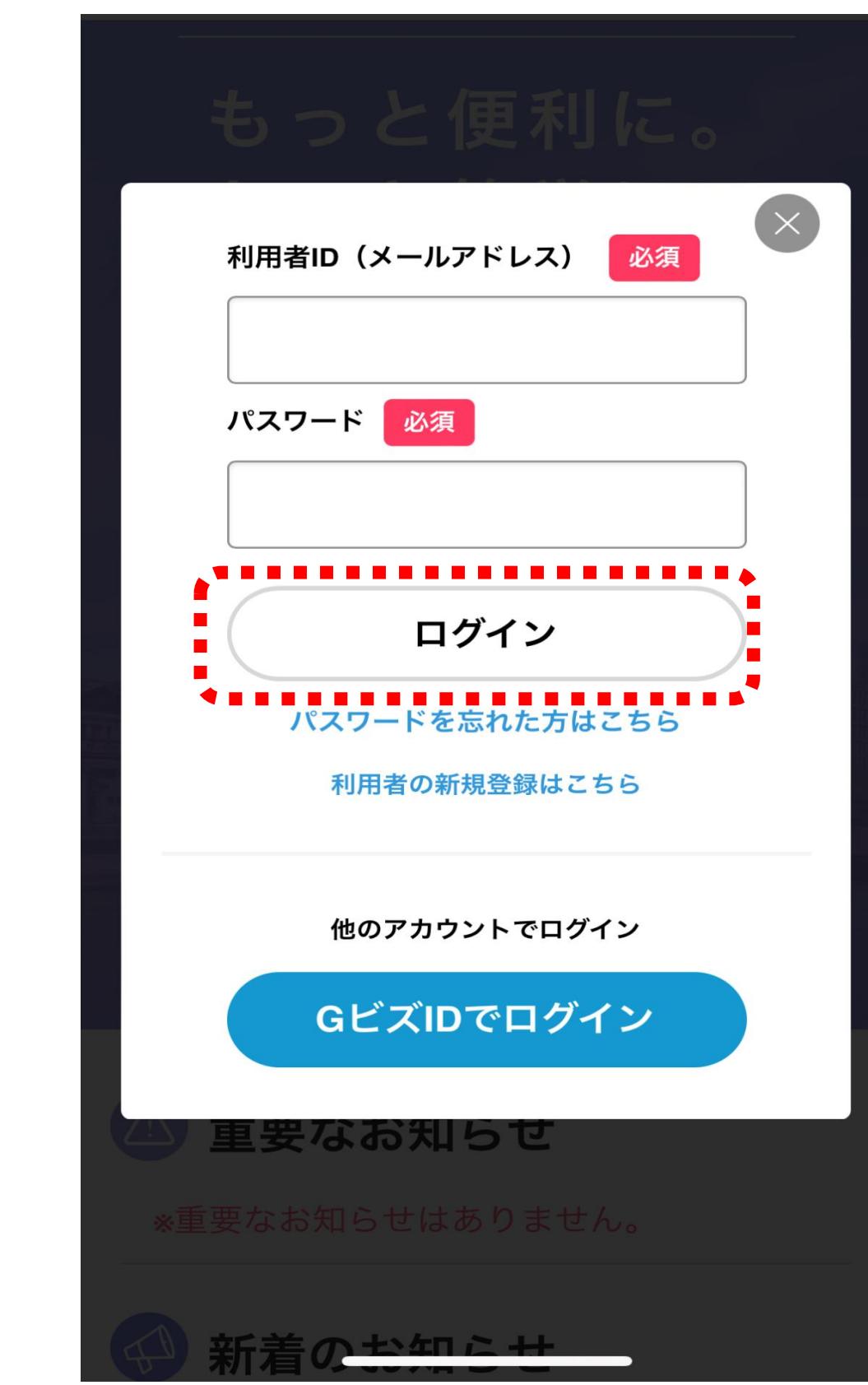
### ② トップページ

大阪市行政オンラインシステムトップページから、「ログイン」をタップします。



### ③ ログイン

登録した「利用者ID・パスワード」を入力し、「ログイン」をタップします。



### ④-1 マイページ

トップページの「マイページ」から、「もっと見る」をタップします。



### ④-2 マイページ

「利用者メニュー」の「申請履歴一覧・検索」をタップします。



### ⑤ 申請履歴一覧

申請履歴一覧が表示されますので、2回目以降の申請を行う事項をタップします。(本画面では入力例として「【伝達訓練】<障がい児者関係施設(入所)>」を選択しています。)



### ⑥-1 申請内容照会

前回の申請内容が表示されますので、ページ下部の「この申請を取下げる」をタップします。



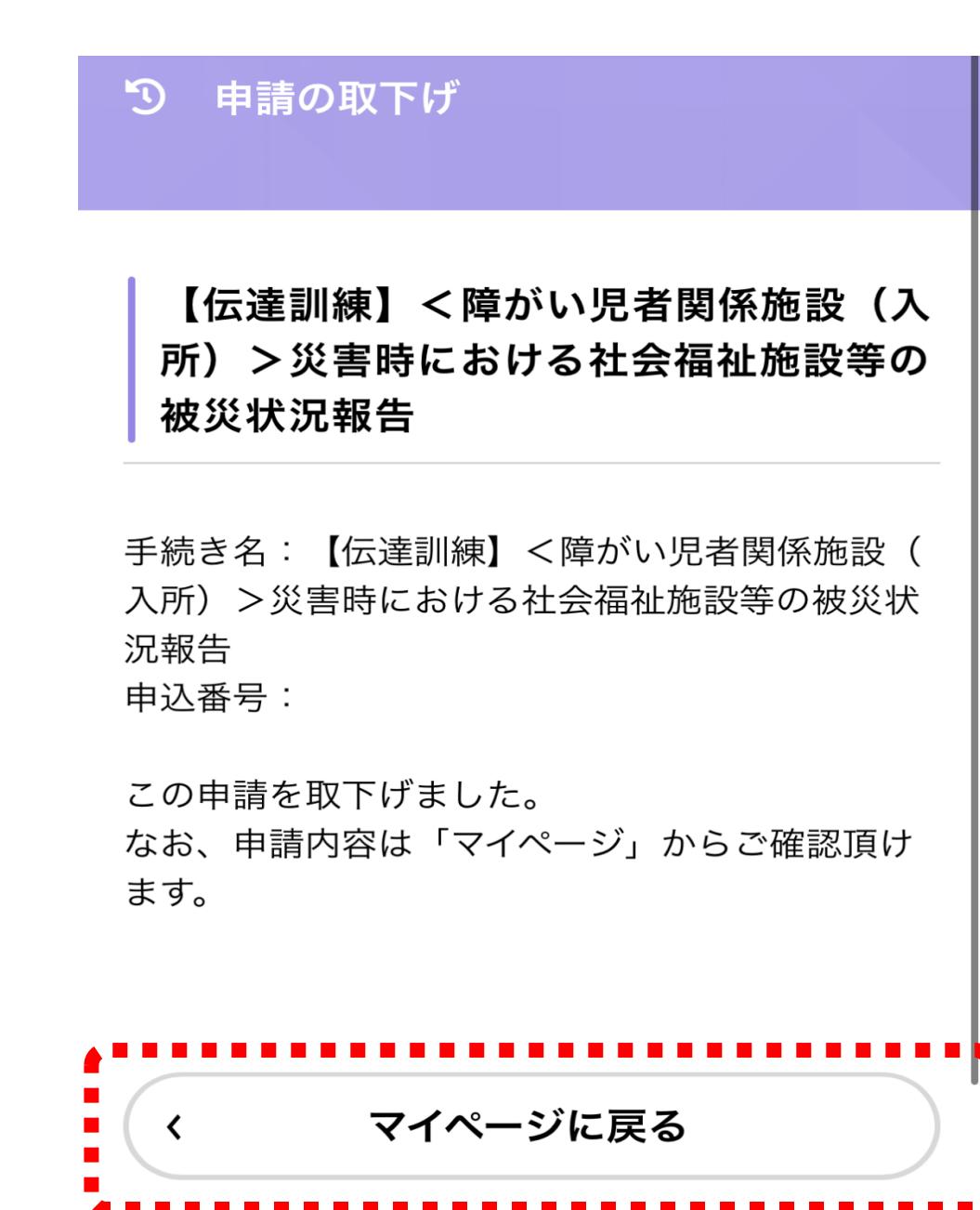
### ⑥-2 申請内容照会

確認画面が表示されますので、「OK」をタップします。



### ⑦ 申請の取下げ

申請の取下げが完了しましたので、「マイページに戻る」をタップします。  
その後、④と同じく、マイページの「利用者メニュー」の「申請履歴一覧・検索」をタップします。



### ⑧ 申請履歴一覧

⑦で取下げた事項に「申請を取下げました」と表記されていることを確認のうえ、タップします。



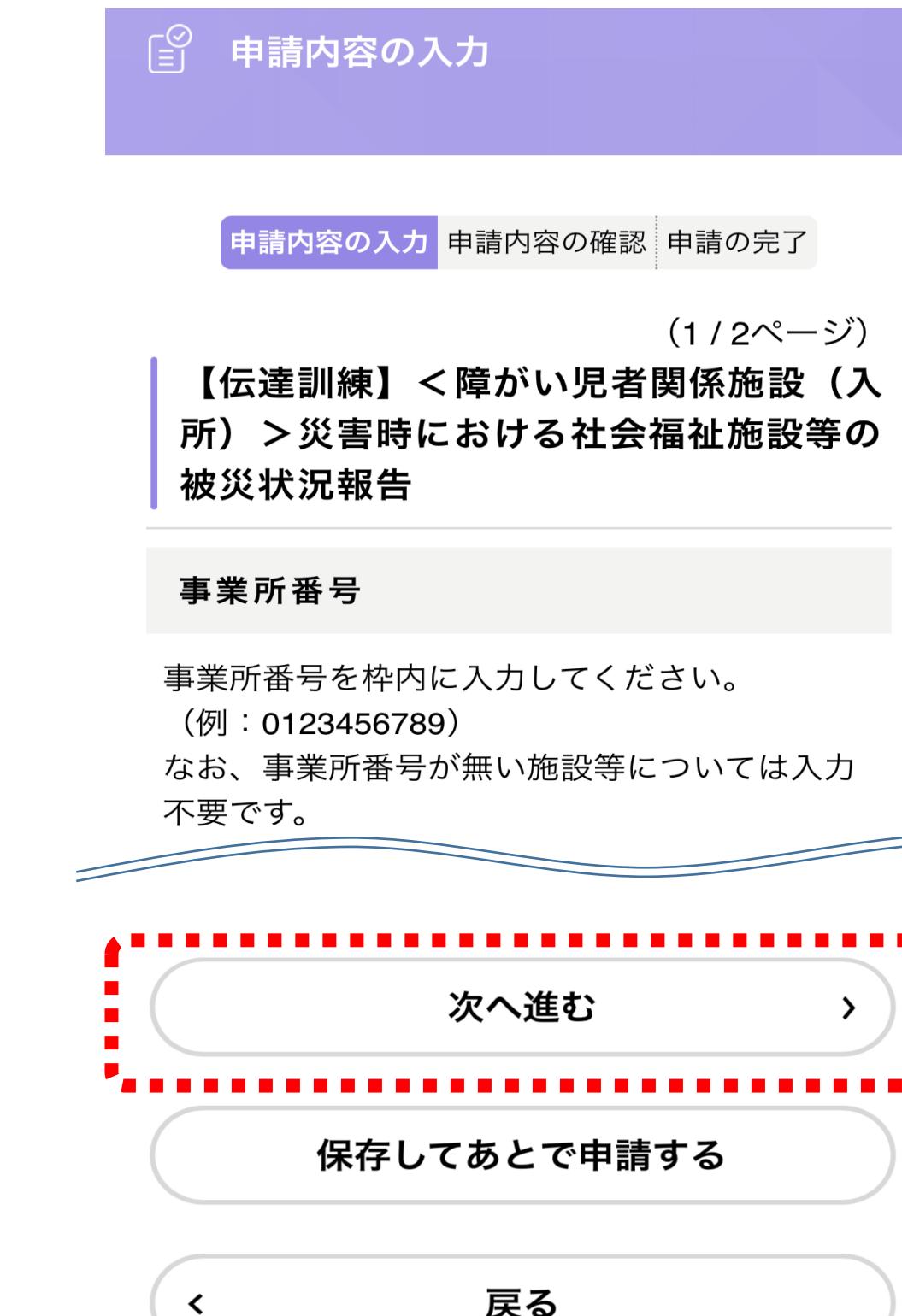
### ⑨ 申請内容照会

取下げた申請内容が表示されますので、ページ下部の「申請内容を使用して新しく申請する」をタップします。



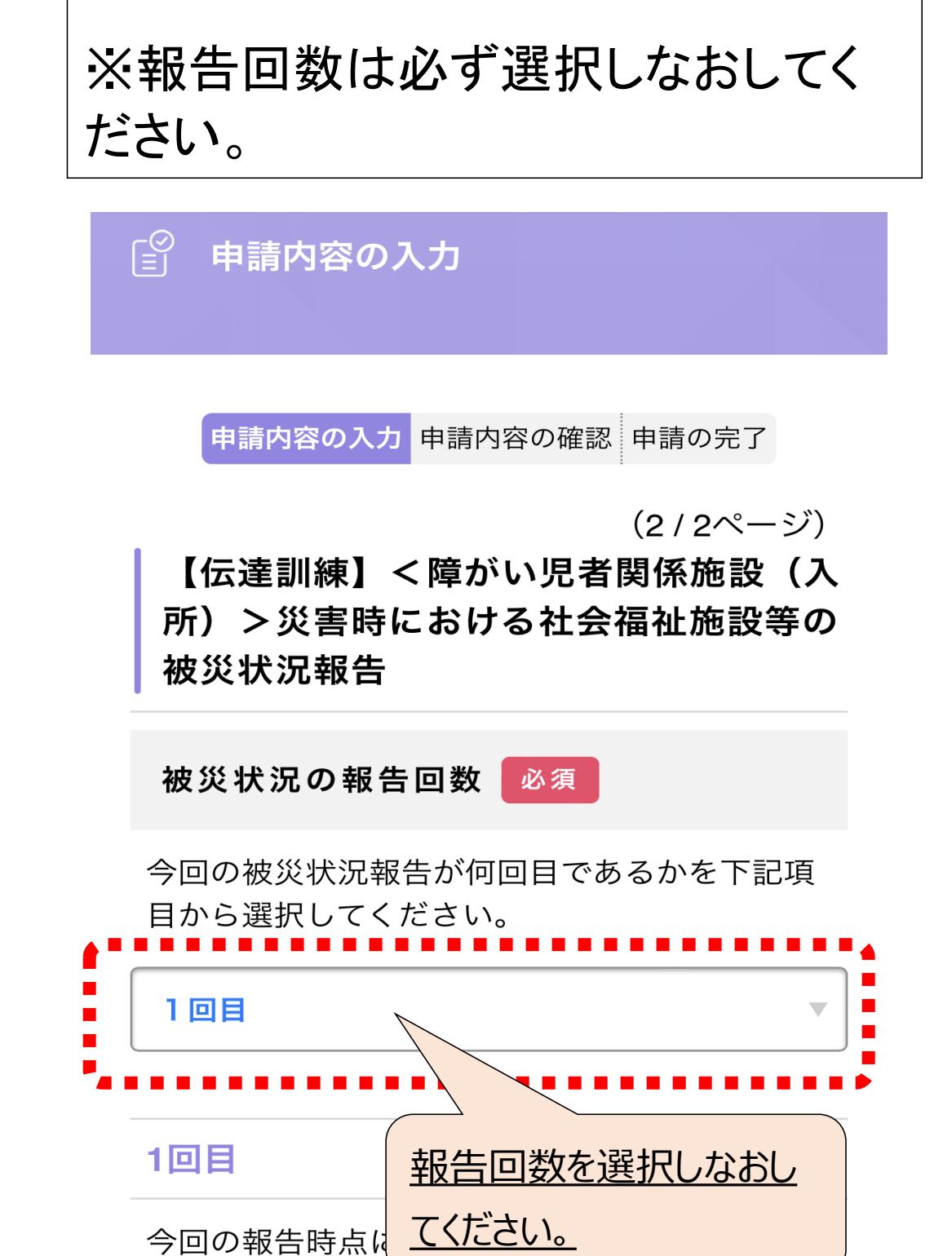
### ⑩-1 申請内容の入力

前回の申請内容(施設情報)が引き継がれていますので、そのまま進んでいただき、ページ下部の「次へ進む」をタップします。



### ⑩-2 申請内容の入力

前回の申請内容(被災状況)が引き継がれていますので、「被災状況の報告回数」から「前回報告回数+1回」の報告回数を選択します。(本画面では前回が初回申請のため、今回は2回目を選択します。)



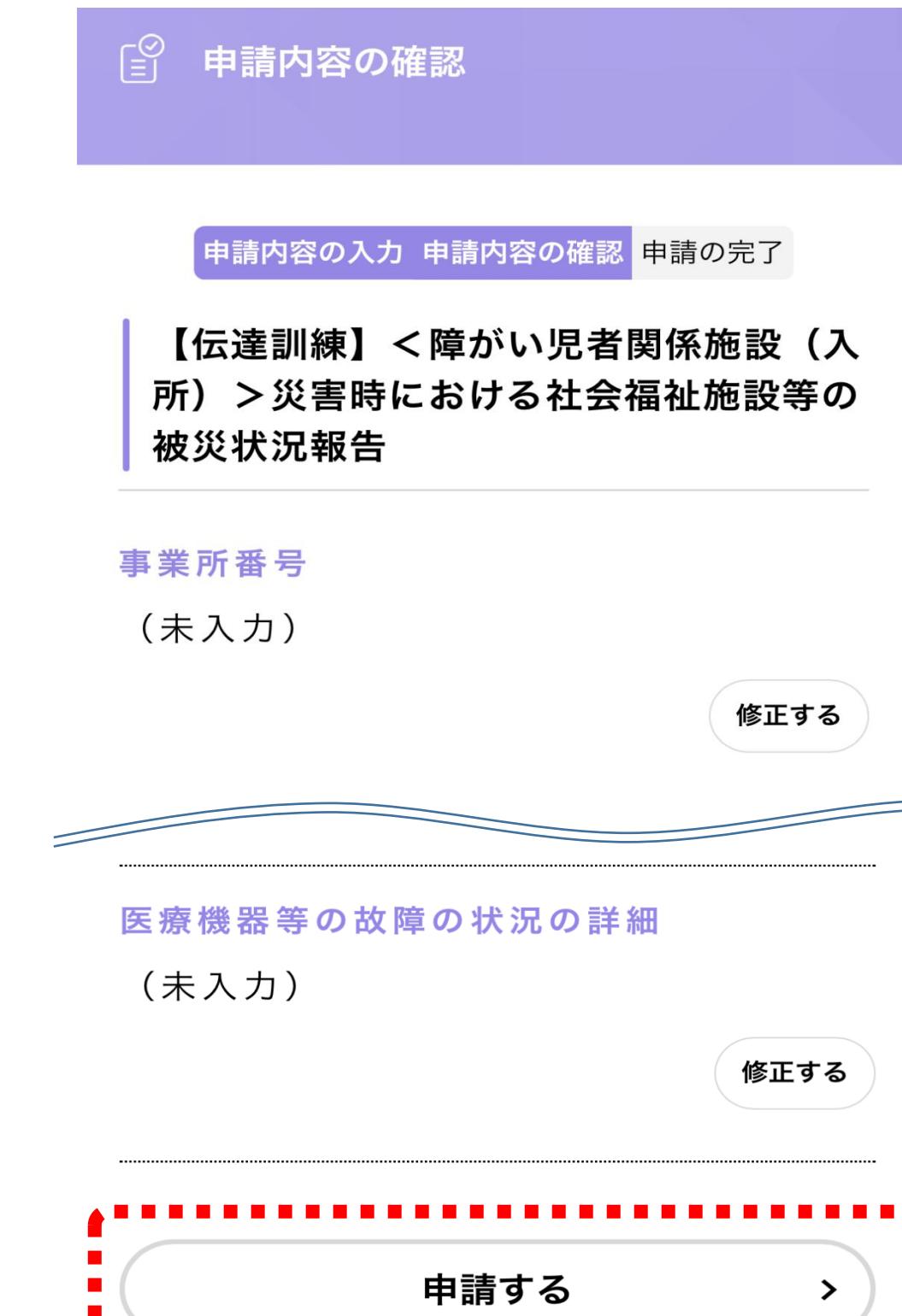
### ⑩-3 申請内容の入力

前回の申請と同様に、画面に沿って入力し、入力が終わったらページ下部の「次へ進む」をタップします。なお、ページを進めると前回以前の申請内容が表示されますが、そちらは変更(上書き修正)しないでください。



### ⑪ 申請内容の確認

入力いただいた申請内容が表示されますので、申請内容に誤り等がないか確認します。確認が終りましたら、ページ下部の「申請する」をタップします。



### ⑫ 申請の完了

以上で申請は完了です。  
3回目以降の申請も、同じ操作を繰り返してください。  
なお、申請内容は行政オンラインシステムトップページの「マイページ」から確認することができます。

