

スマートフォン等を活用した本市への被災状況の伝達の入力画面の流れ【申請方法:初回申請】

① QRコードの読みとり

スマートフォン等のQRコード読み取り機能(アプリ又はカメラ)から、下記のQRコードを読み取ると、大阪市HP「大阪市行政オンラインシステム」が表示されますので、「大阪市行政オンラインシステムトップページ」のリンクをタップします。

※QRコードが読み取れない場合はWEBサイトから「大阪市行政オンラインシステム」と検索してください。



② トップページ

大阪市行政オンラインシステムトップページから、「ログイン」をタップします。



③ ログイン

登録した「利用者ID・パスワード」を入力し、「ログイン」をタップします。



④-1 申請できる手続き一覧

トップページの「申請できる手続き一覧」から、「事業者向け手続き」をタップします。



④-2 申請できる手続き一覧

「条件を指定して検索」から、「組織＞室・局＞福祉局」をタップします。

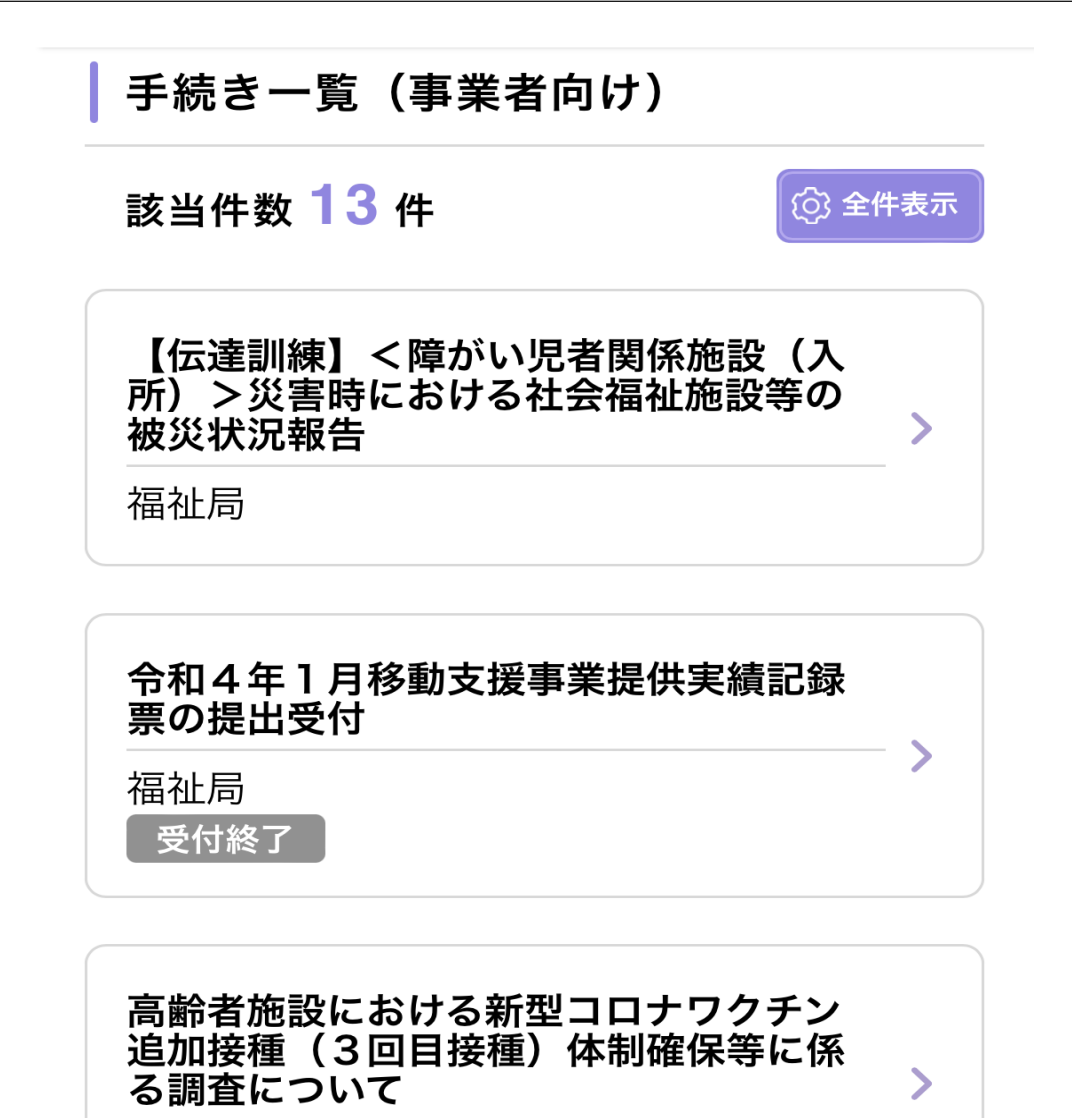


④-3 申請できる手続き一覧

受付中の手続きが表示されますので、該当する事項をタップします。

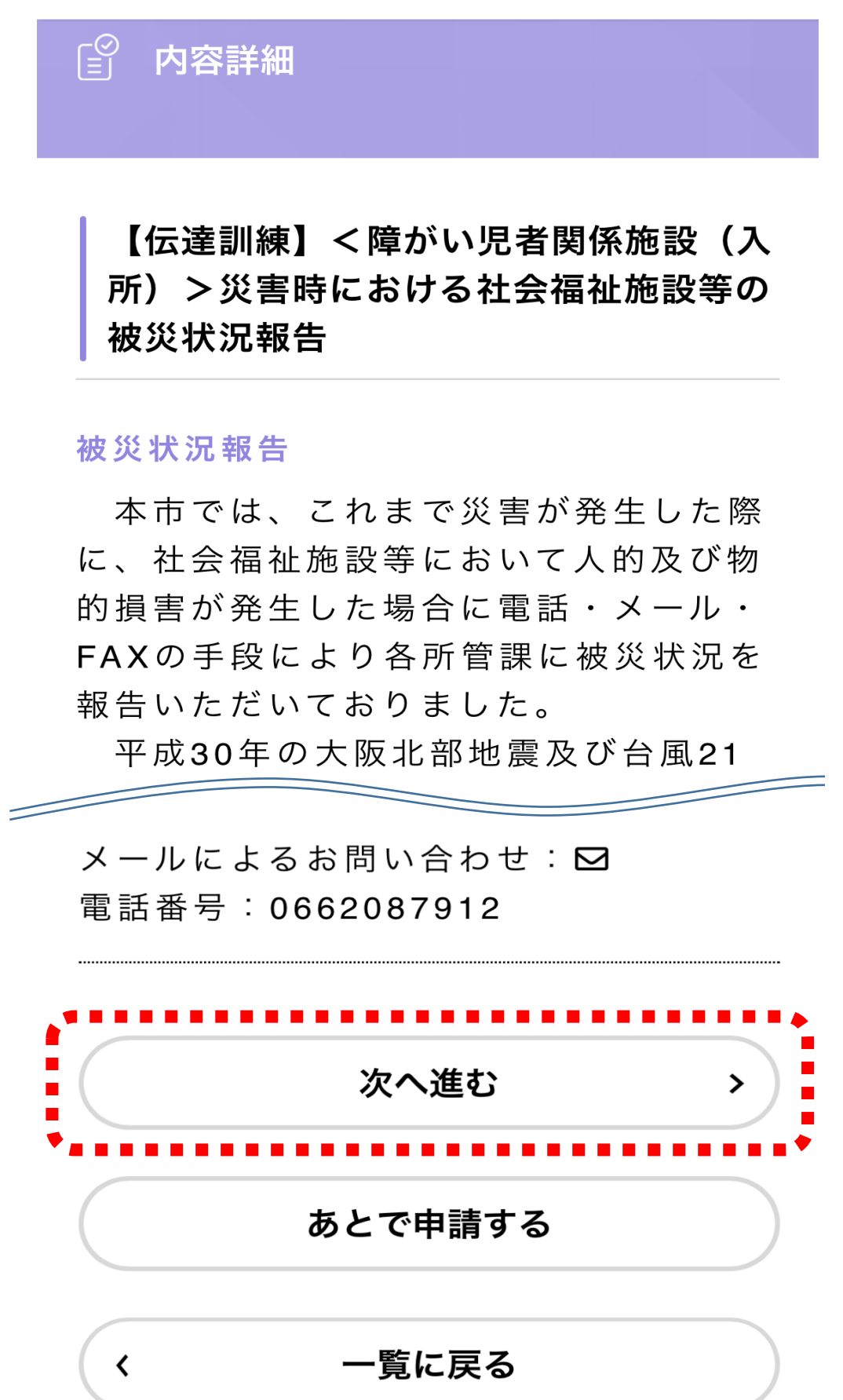
※施設ごとに事項(手続き)が異なりますので、適切な事項名を選択してください。(本画面では入力例として「【伝達訓練】＜障がい児者関係施設(入所)＞」を選択しています。)

【事項名一覧】
＜障がい児者関係施設(入所)＞
＜障がい児者関係施設(通所)＞
＜高齢者関係施設(入所)＞
＜高齢者関係施設(通所)＞



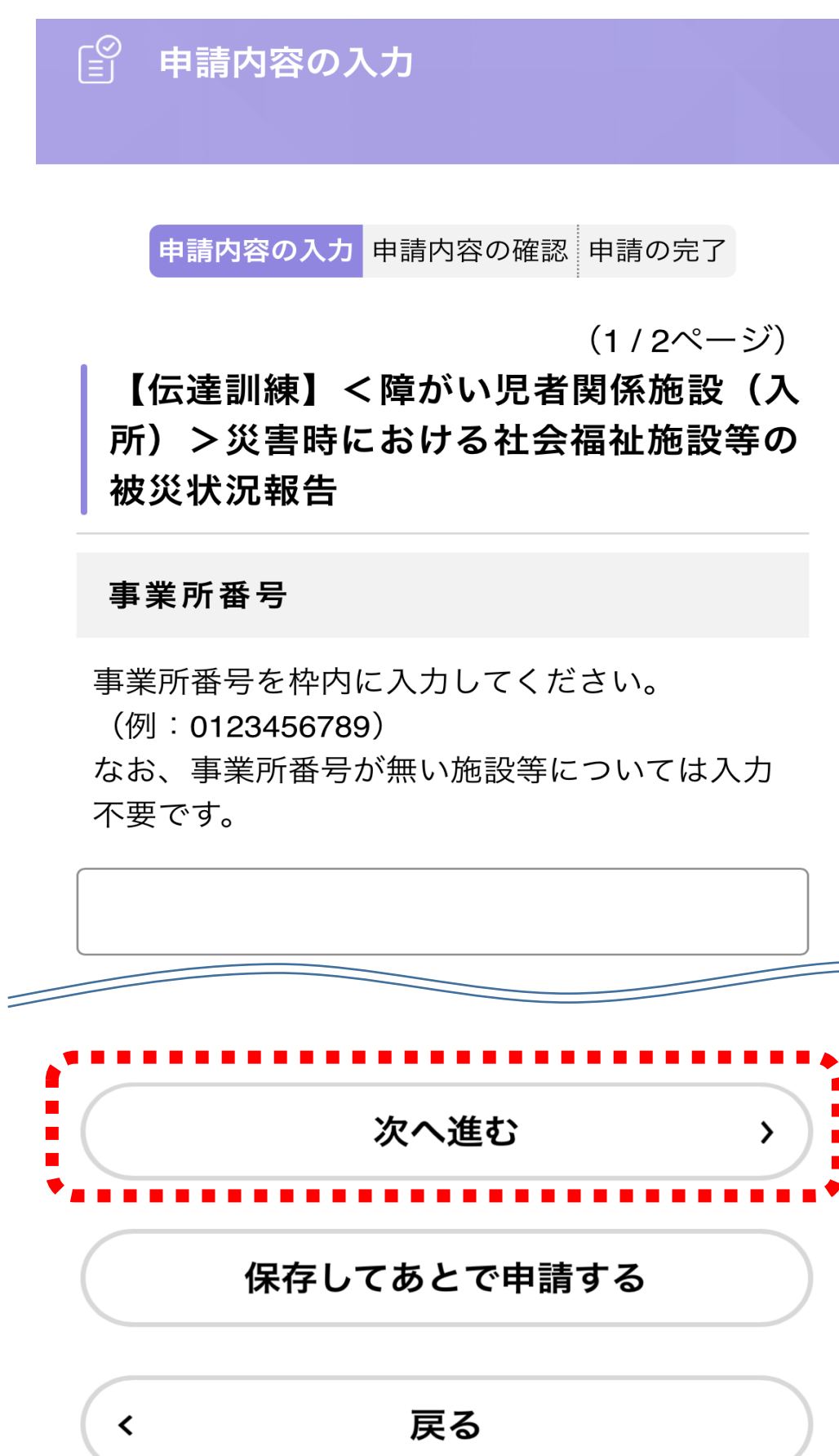
⑤-1 申請内容の入力

選択した手続きの内容が表示されますので、内容をご確認いただき、ページ下部の「次へ進む」をタップします。



⑤-2 申請内容の入力

申請内容の入力項目(施設情報:1/2ページ)が表示されますので、画面に沿って入力します。
入力が終わりましたら、ページ下部の「次へ進む」をタップします。



⑤-3 申請内容の入力

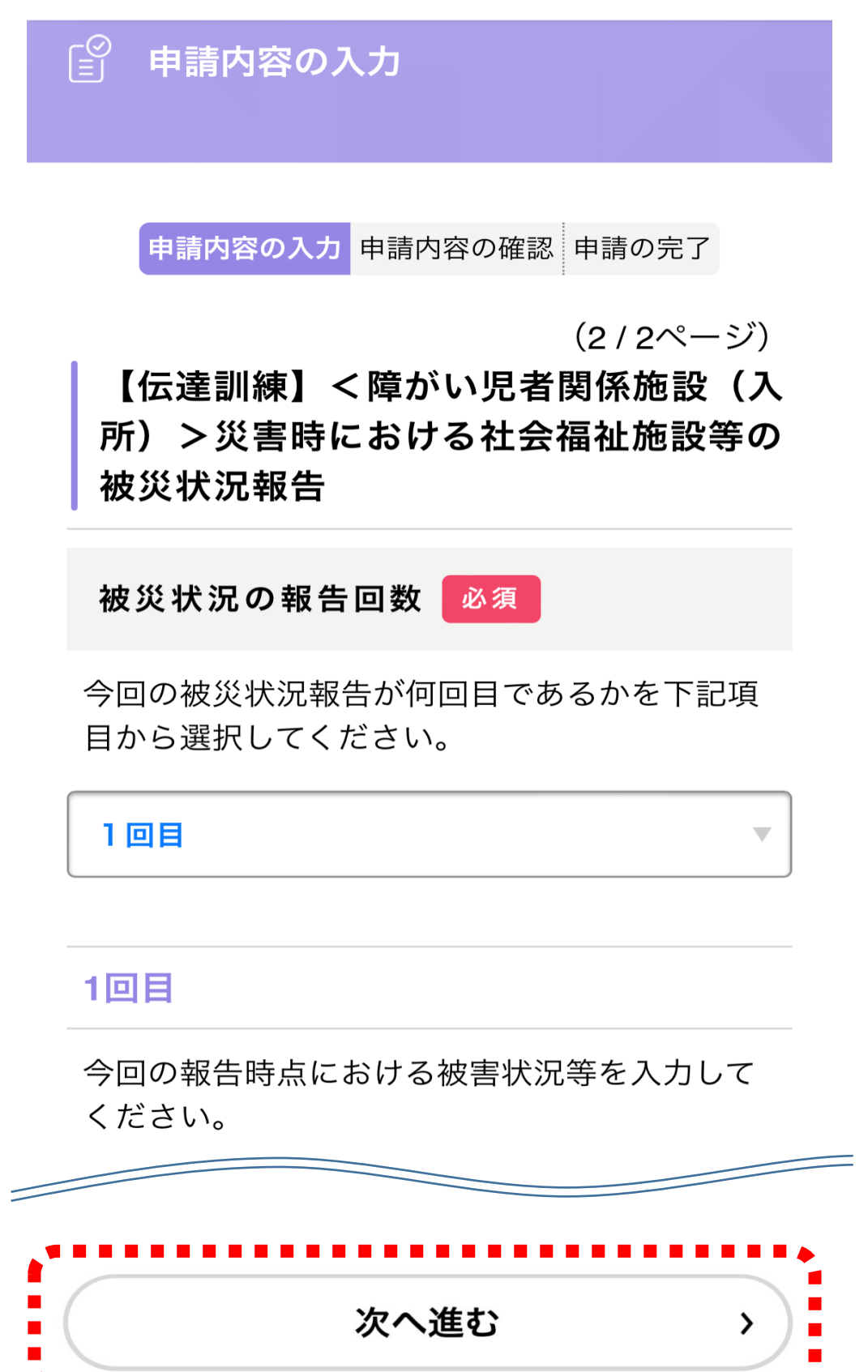
「被災状況の報告回数」が表示されますので、初回申請時は「1回目」を選択します。

※2回目以降の申請方法は別紙(2回目以降の報告時)を参照。



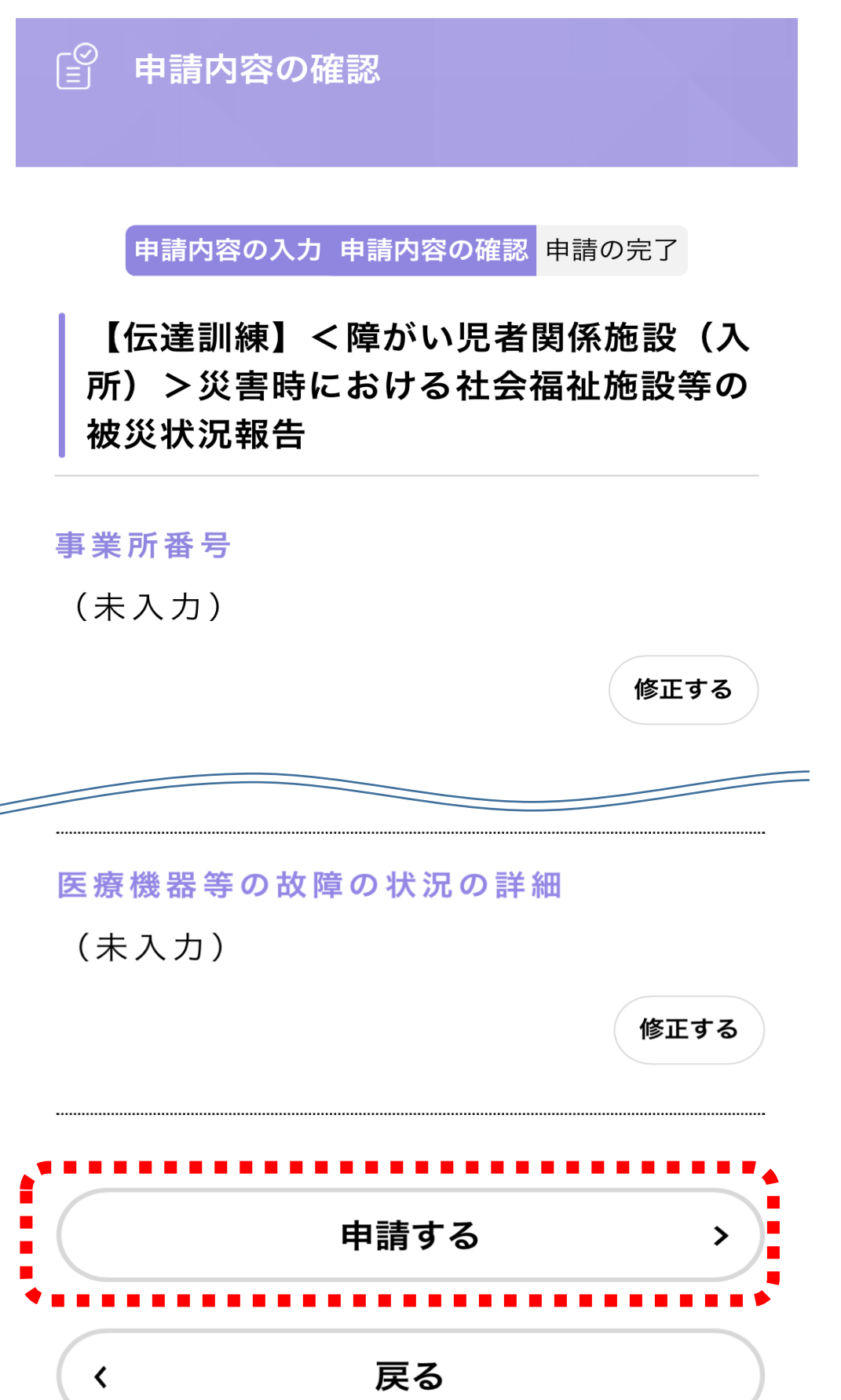
⑤-4 申請内容の入力

申請内容の入力項目(被災状況:2/2ページ)が表示されますので、画面に沿って入力します。
入力が終わりましたら、ページ下部の「次へ進む」をタップします。



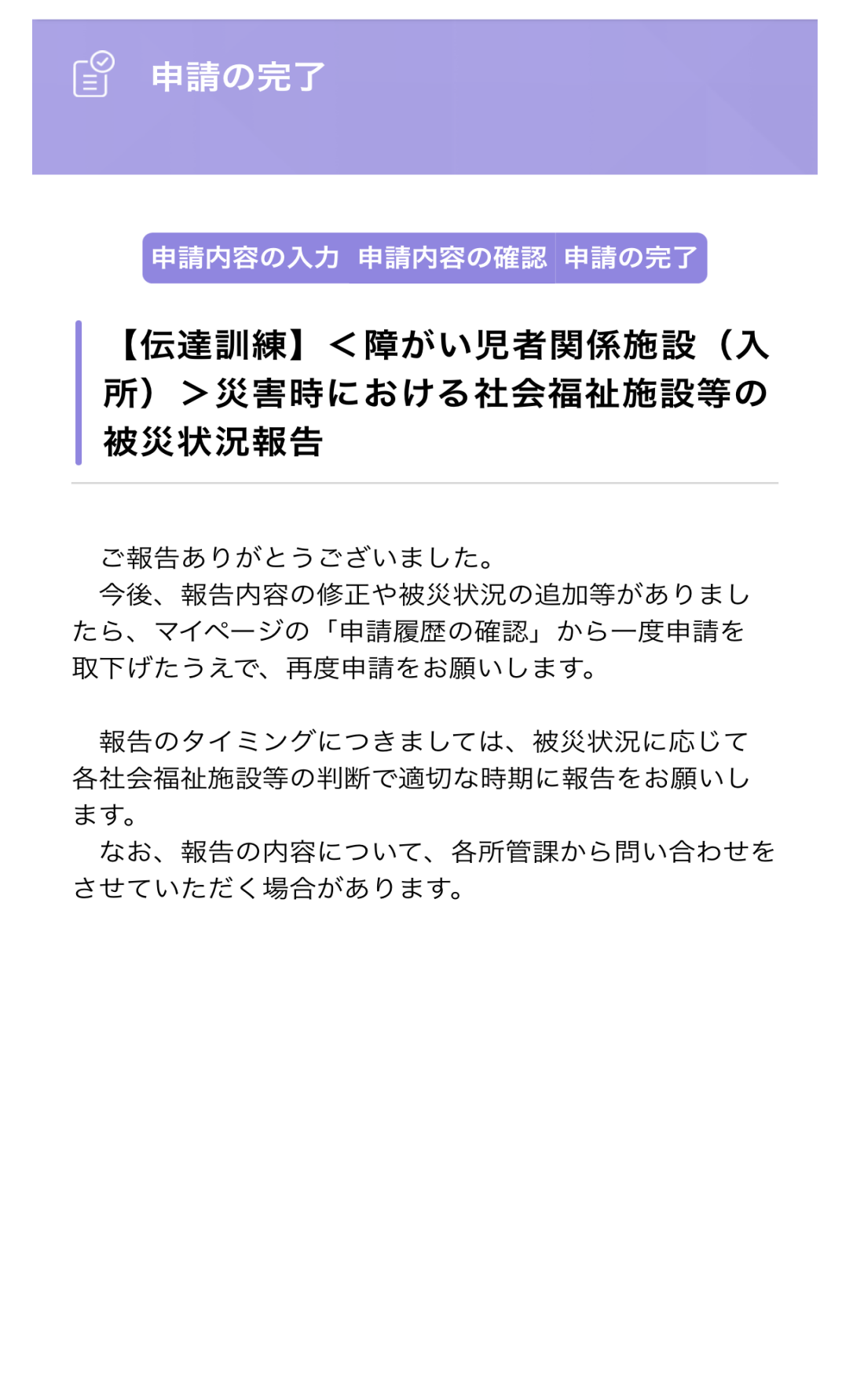
⑥ 申請内容の確認

入力いただいた申請内容が表示されますので、内容に誤り等がないか確認します。
確認が終わりましたら、ページ下部の「申請する」をタップします。



⑦ 申請の完了

以上で申請は完了です。
なお、申請内容は行政オンラインシステムトップページの「マイページ」から確認することができます。



スマートフォン等を活用した本市への被災状況の伝達の入力画面の流れ【申請方法:2回目以降の報告時】

① QRコードの読みとり

スマートフォン等のQRコード読み取り機能(アプリ又はカメラ)から、下記のQRコードを読み取ると、大阪市HP「大阪行政オンラインシステム」が表示されますので、「大阪行政オンラインシステムトップページ」のリンクをタップします。

※QRコードが読み取れない場合はWEBサイトから「大阪行政オンライ



② トップページ

大阪行政オンラインシステムトップページから、「ログイン」をタップします。



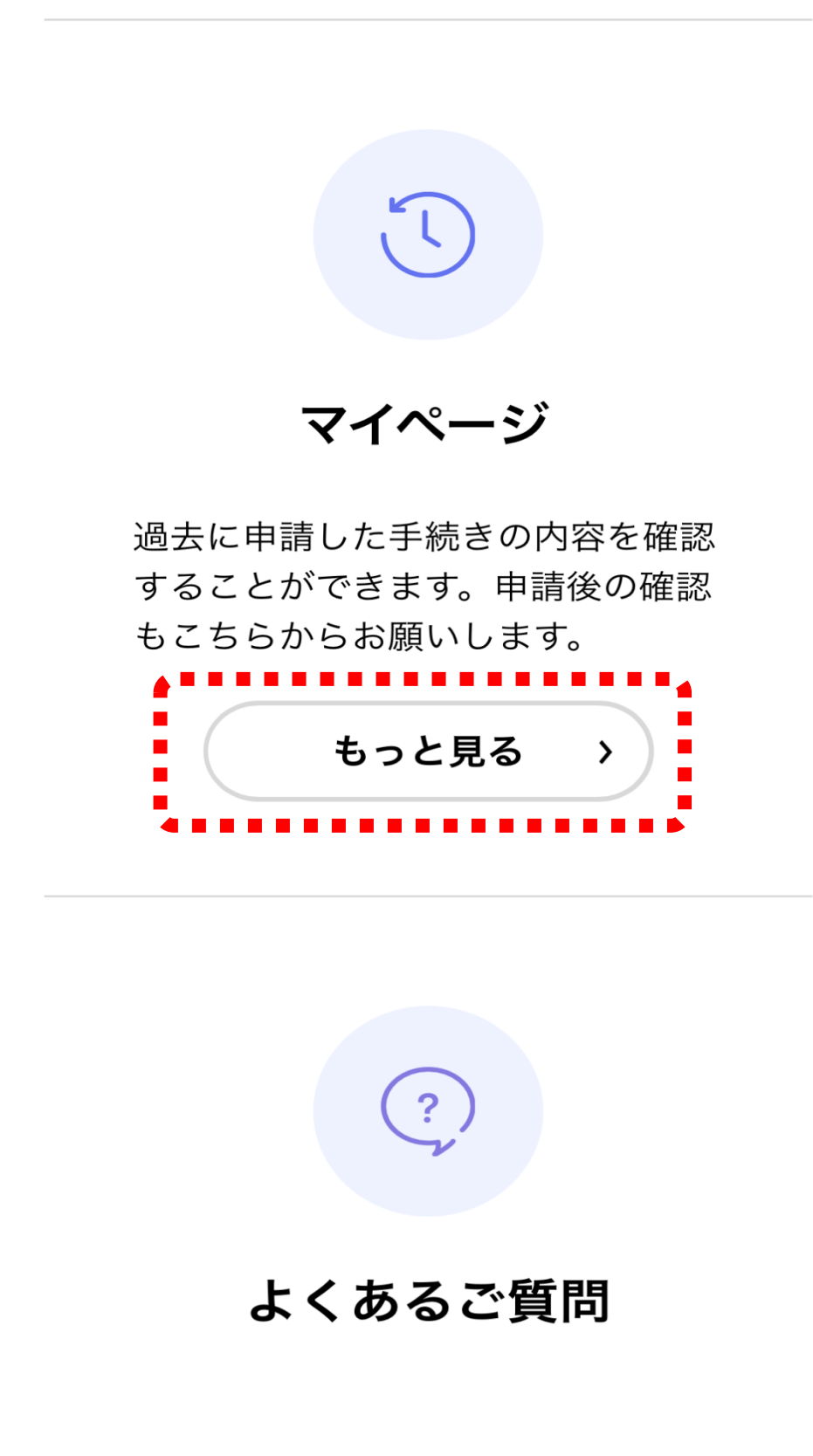
③ ログイン

登録した「利用者ID・パスワード」を入力し、「ログイン」をタップします。



④-1 マイページ

トップページの「マイページ」から、「もっと見る」をタップします。



④-2 マイページ

「利用者メニュー」の「申請履歴一覧・検索」をタップします。



⑤ 申請履歴一覧

申請履歴一覧が表示されますので、2回目以降の申請を行う事項をタップします。(本画面では入力例として「【伝達訓練】＜障がい児者関係施設(入所)＞」を選択しています。)



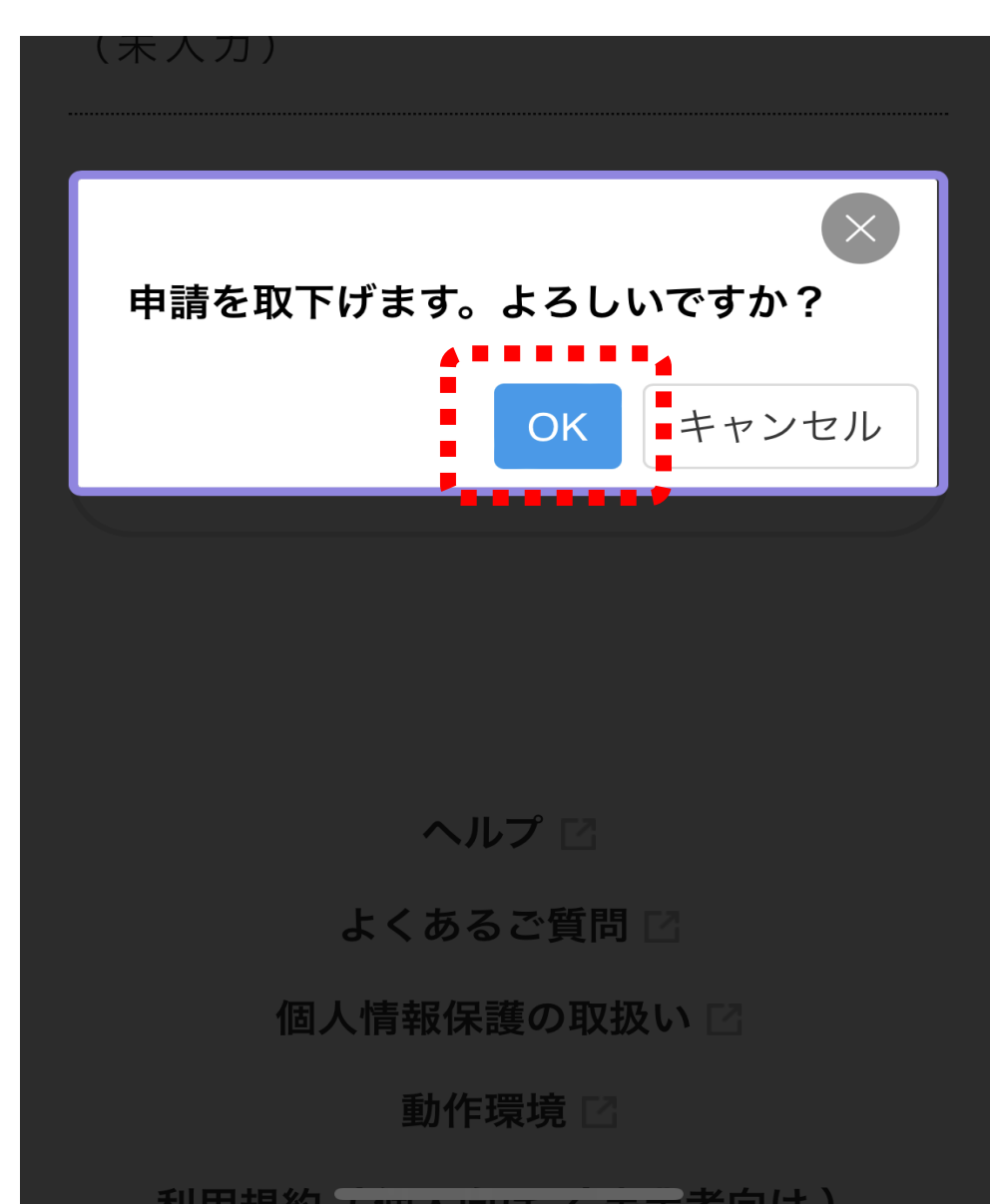
⑥-1 申請内容照会

前回の申請内容が表示されますので、ページ下部の「この申請を取上げる」をタップします。



⑥-2 申請内容照会

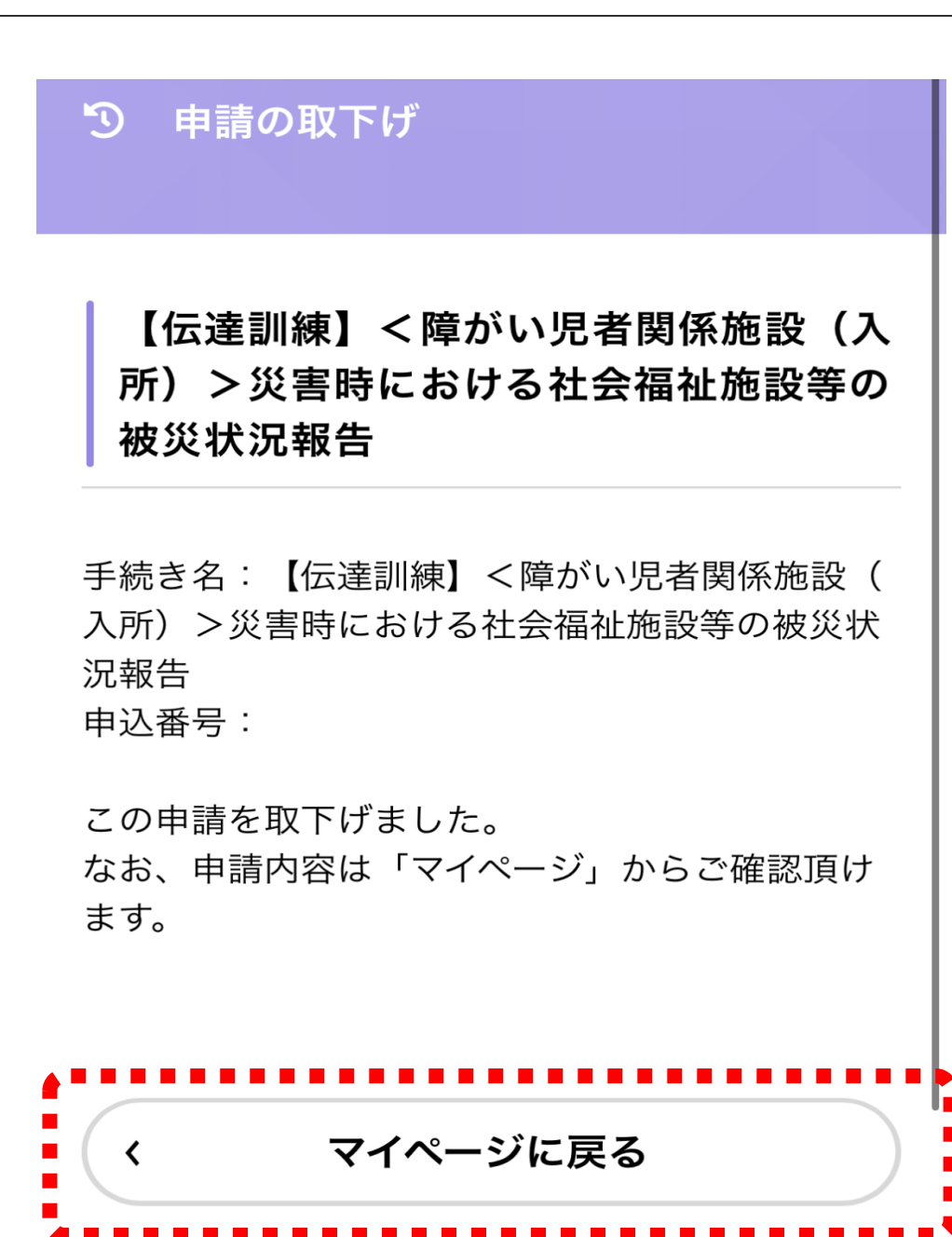
確認画面が表示されますので、「OK」をタップします。



⑦ 申請の取下げ

申請の取下げが完了しましたので、「マイページに戻る」をタップします。

その後、④と同じく、マイページの「利用者メニュー」の「申請履歴一覧・検索」をタップします。



⑧ 申請履歴一覧

⑦で取下げた事項に「申請を取下げました」と表記されていることを確認のうえ、タップします。



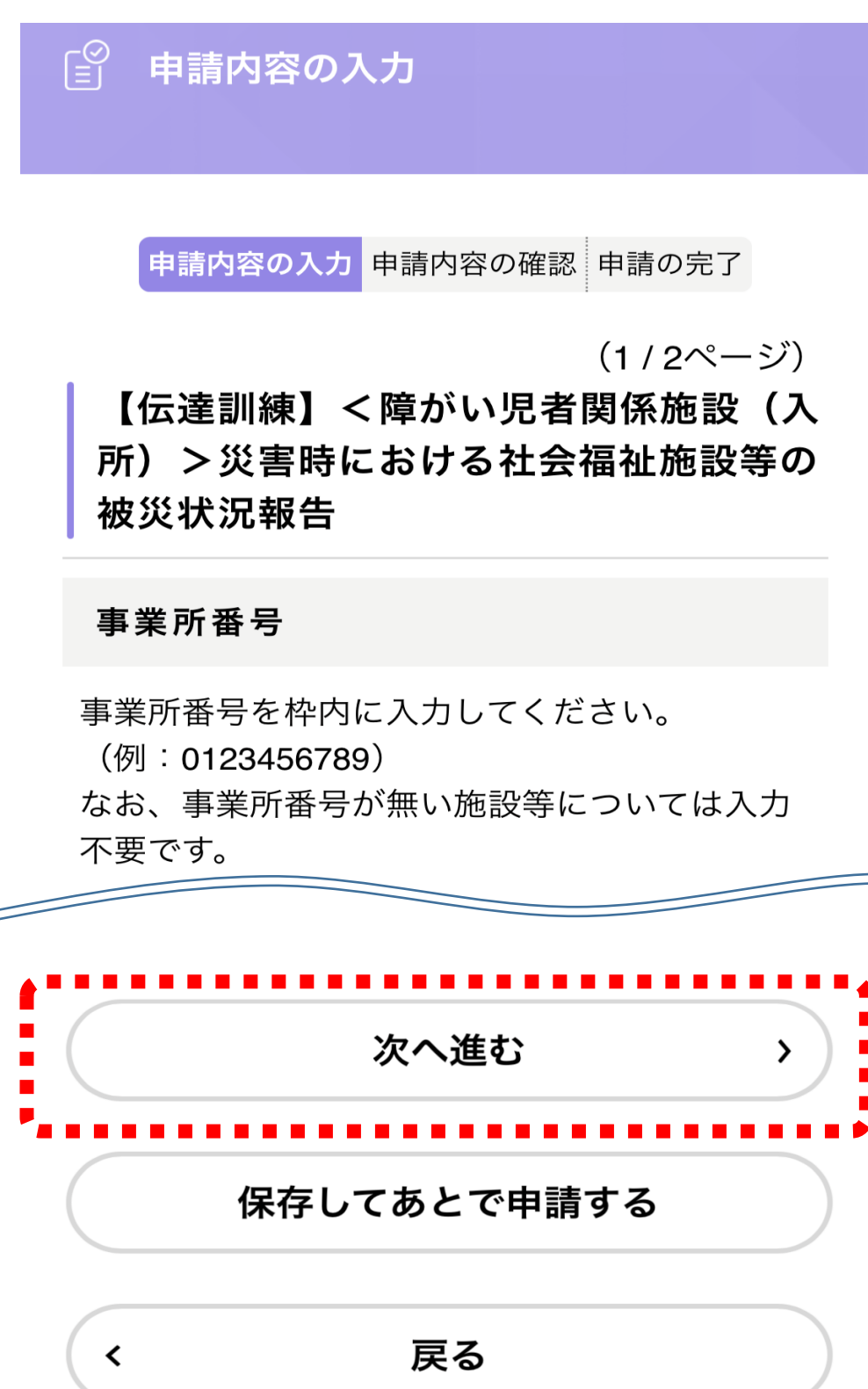
⑨ 申請内容照会

取下げた申請内容が表示されますので、ページ下部の「申請内容を使用して新しく申請する」をタップします。



⑩-1 申請内容の入力

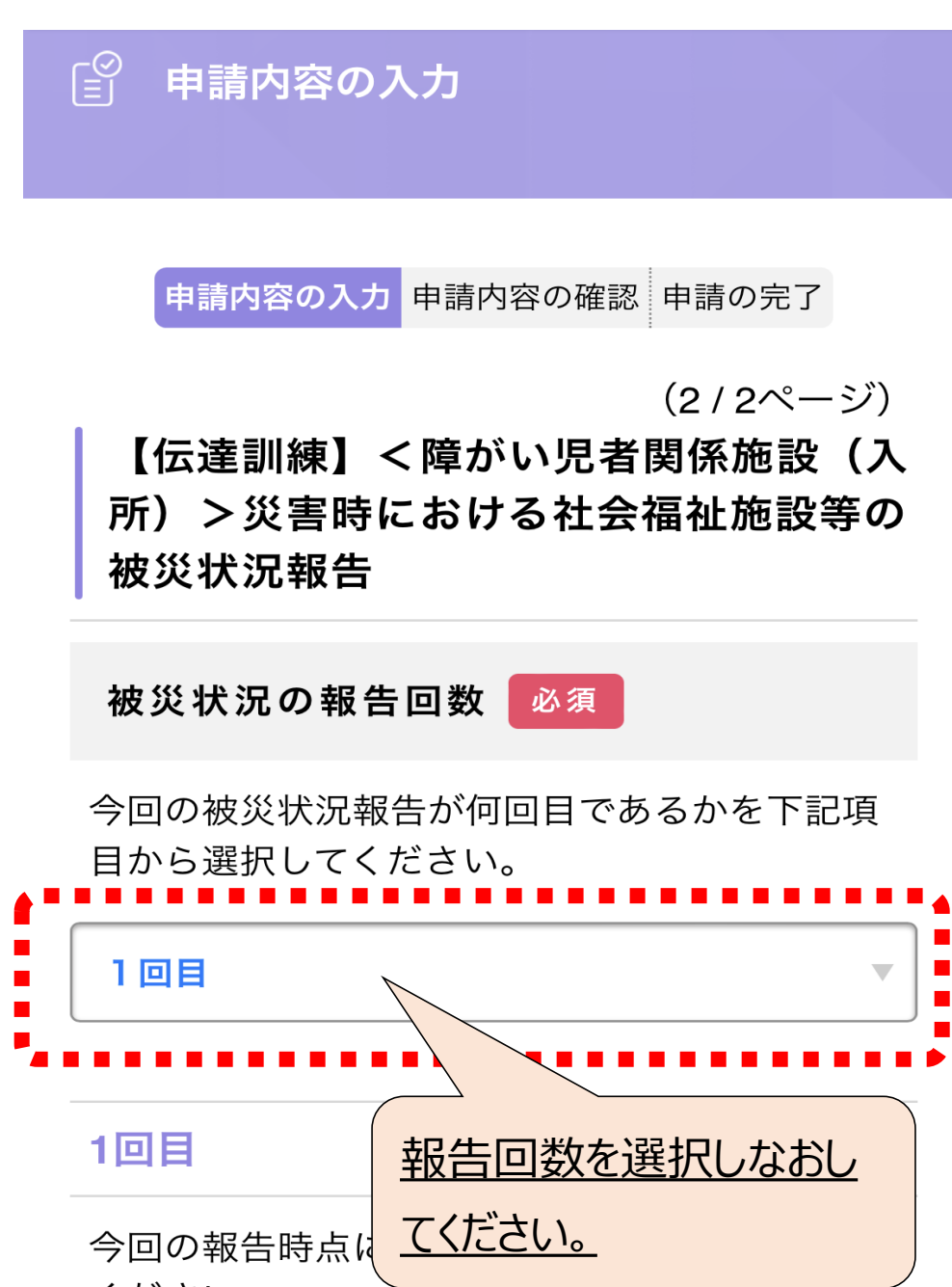
前回の申請内容(施設情報)が引き継がれていますので、そのまま進んでいただき、ページ下部の「次へ進む」をタップします。



⑩-2 申請内容の入力

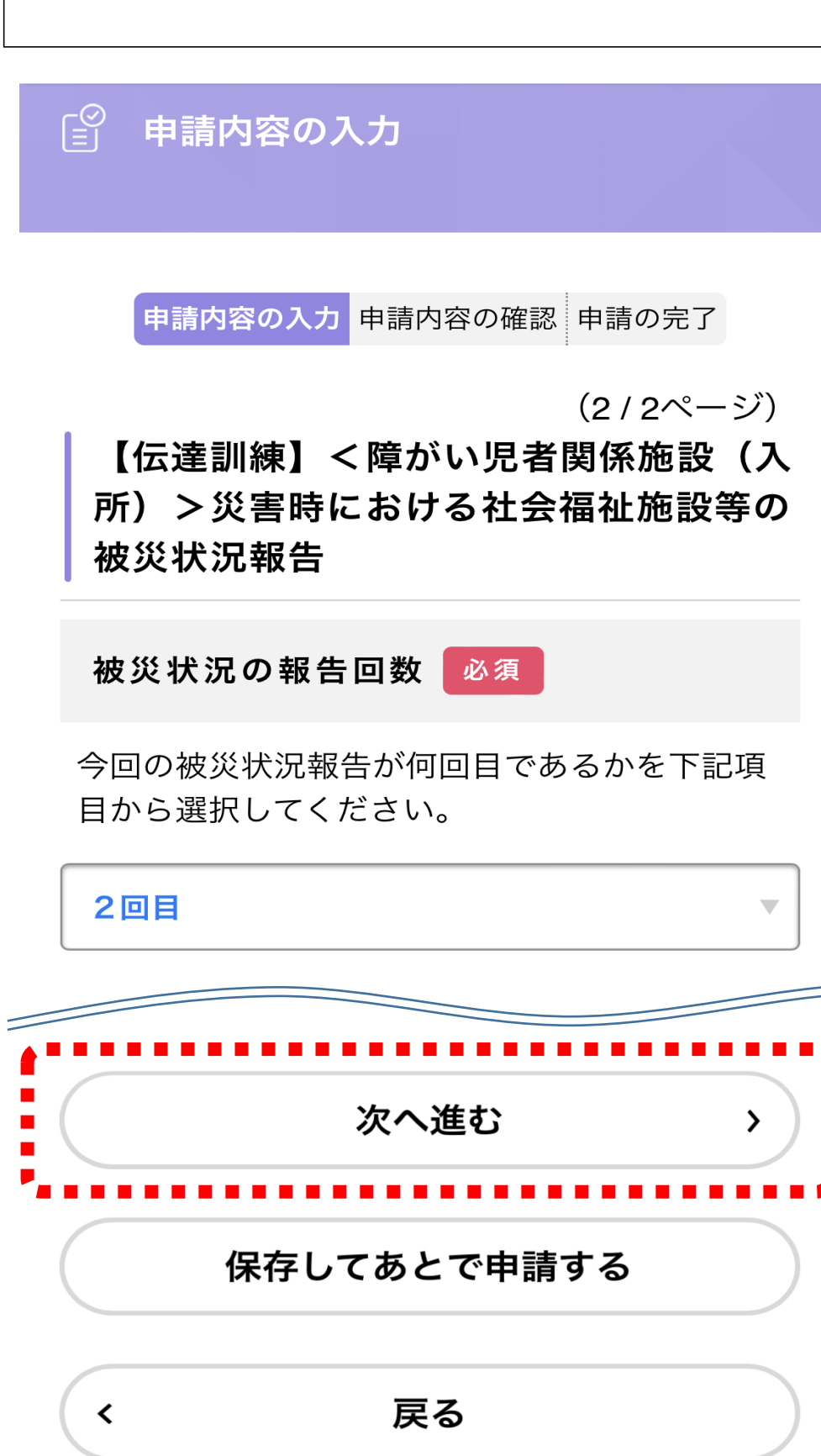
前回の申請内容(被災状況)が引き継がれていますので、「被災状況の報告回数」から「前回報告回数+1回」の報告回数を選択します。(本画面では前回は初回申請のため、今回は2回目を選択します。)

※報告回数は必ず選択しなおしてください。



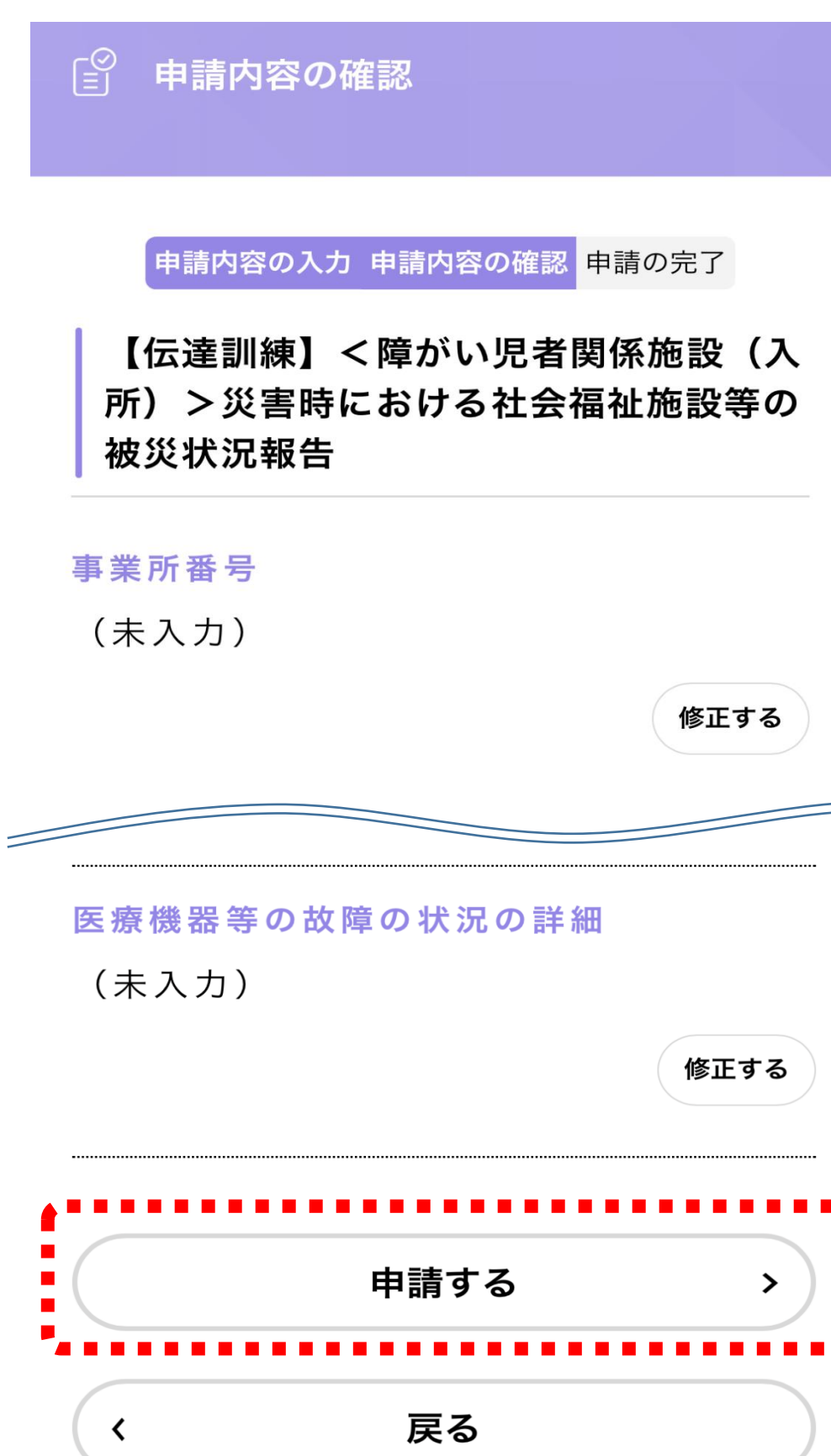
⑩-3 申請内容の入力

前回の申請と同様に、画面に沿って入力し、入力が終わりましたらページ下部の「次へ進む」をタップします。なお、ページを進めると前回以前の申請内容が表示されますが、そちらは変更(上書き修正)しないでください。



⑪ 申請内容の確認

入力いただいた申請内容が表示されますので、申請内容に誤り等がないか確認します。確認が終わりましたら、ページ下部の「申請する」をタップします。



⑫ 申請の完了

以上で申請は完了です。3回目以降の申請も、同じ操作を繰り返してください。なお、申請内容は行政オンラインシステムトップページの「マイページ」から確認することができます。

