

提出書類チェックリスト

●大阪市が所管する法人

1 財務諸表等入力シートに入力し、財務諸表等入力シートアップロード機能により提出するもの

No	チェック欄	提出書類名	提出方法	公表
1		令和6年度現況報告書	財務諸表等電子開示システム	○
2		令和5年度計算書類		○
3		財産目録		
4		社会福祉充実残額算定シート		

2 附属明細等届出書類アップロード機能により提出するもの

No	チェック欄	提出書類名	提出方法	公表
5		計算書類の注記(法人全体用及び拠点区分用)	財務諸表等電子開示システム	○
6		社会福祉充実計画(社会福祉充実残額が生じた場合のみ)		所轄庁の承認後
7		役員等名簿(公表用) ※システム公開用：住所、生年月日等の記載がないもの		○
8		報酬等の支給の基準を記載した書類		○
9		計算書類の附属明細書		
10		令和5年度決算 監事監査報告書		
11		令和6年度事業計画書		
12		令和5年度事業報告書		
13		令和5年度決算 会計監査報告書(公認会計士等による監査を実施した法人のみ)		

3 定款等届出書類アップロード機能により提出するもの

No	チェック欄	提出書類名	提出方法	公表
14		最新の定款	財務諸表等電子開示システム	○

4 電子メール(郵送)により提出するもの

No	チェック欄	提出書類名	提出方法
15		法人調書	電子メール(又は郵送)
16		法人の登記簿謄本	電子メール(又は郵送)
17		法人が所有する土地・建物の登記事項証明書	電子メール(又は郵送)
18		令和5年度決算 会計監査報告書に関する「監査実施概要」及び「監査結果の説明書」 (公認会計士等による監査を実施した法人のみ)	電子メール(又は郵送)
19		財務会計に関する内部統制・事務処理体制の向上に対する支援に係る支援業務実施報告書 (公認会計士、監査法人、税理士又は税理士法人による財務会計に関する内部統制若しくは事務処理体制の向上に対する支援を受けた法人のみ)	電子メール(又は郵送)

●大阪市が所管する施設(調書は該当するもののみ提出)

No	チェック欄	提出書類名	提出方法
20		老人福祉施設調書	電子メール(又は郵送)
21		軽費老人ホーム調書	電子メール(又は郵送)
22		障がい者支援施設調書	電子メール(又は郵送)
23		障がい児入所施設調書	電子メール(又は郵送)
24		生活保護施設調書	電子メール(又は郵送)
25		・財産目録(法人全体用) ・決算附属明細書(該当施設が属する拠点区分で作成するもの) ※本市所管の法人について提出が重複するものは不要	電子メール(又は郵送)

【提出先】

●提出先メールアドレス

syafuku-todokede@city.osaka.lg.jp

※メールの件名に必ず法人名を入力してください。

●郵送の場合

〒541-0055 大阪府中央区船場中央3丁目1番7-331号 船場センタービル7号館3階
大阪府福祉局総務部総務課法人監理グループ あて(担当:大谷・鶴田・勇)