

変更届に必要な書類

■提出に必要な書類

※添付書類の指定に係る記載事項(付表)については、実施している事業によって異なります。

<ul style="list-style-type: none">・ 変更届連絡票・ 定型封筒 (<u>返送に必要な金額の切手</u>貼付)・ 変更届出書 (様式第3号)・ 指定に係る記載事項(付表)…①・ 経歴書…②・ 従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表…③・ 組織体制図…④・ 資格を証する書類の写し…⑤・ 実務経験証明書・ 相談支援従事者研修修了証の写し(2日間コース又は1日間コース)…⑥・ サービス管理責任者等基礎研修終了証の写し	<p>③…変更日から4週間の勤務予定表として作成し、OJT対象者の備考欄に「OJT」と記載</p> <p>④…すべての兼務関係を明確に記載のこと</p> <p>⑤…サービス管理責任者の資格要件を満たすために必要な場合に添付</p> <p>⑥…相談支援従事者研修1日間コースを受講済の場合は、障害者ケアマネジメント従事者研修修了証の添付も必要</p>
--	--

※変更の内容及び状況により、上記以外の書類の提出を求める場合があります。