

大阪市行政オンラインシステム利用者登録方法

大阪市行政オンラインシステムを初めて利用する際には、利用者登録が必要です。次の①～⑧の手順に沿って完了していただきますよう、お願いいたします。

① 大阪市行政オンラインシステムにアクセスする

以下の(ア)～(エ)いずれかの方法でアクセスしてください。

(ア) 下記 QR コードを読み取る。



(イ) (本通知をメールで受信した場合) 下記 URL をクリックする。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/271004/ea/residents/portal/home>

(ウ) インターネットで「大阪市行政オンラインシステム」を検索する。

(エ) 大阪市ホームページトップページ > 「くらし」 > 「行政オンラインサービス」 > 「重要なお知らせ」一覧より「大阪市行政オンラインシステム」を選ぶ > 「下記 URL よりアクセスしてください。」の URL をクリックする。



② 画面右上の「新規登録」をクリック



③ 画面右下の「事業者として登録する」をクリック



④ 利用規約の確認



⑤ メールアドレスの入力 ※利用者IDとなります。

- 既に登録しているメールアドレスを使用して、新たに利用者登録をすることはできません。
- 法人内で一つのメールアドレスを共有している場合、パスワードも共有して頂くか、事業所ごとのメールアドレスを新たに取得して頂くようお願いいたします。



⑥ 認証コードの入力

- ⑤で入力したメールアドレスに 6 桁の認証コードが届きますので、元の画面は閉じずに、画面を最小化するまたは別画面で開くなどの方法でメールを確認してください。

※画面を閉じてしまった場合は②からやり直す必要がありますので、ご注意ください。

※認証コードの通知には時間がかかる場合があります。



⑦ 利用者情報の入力、パスワードの設定

- ここで入力いただく「担当者名」は、パスワードを再設定する場合に必要です。



⑧ 入力内容の確認

- 入力内容を確認し、ページ下部の「登録する」を押すと登録が完了し、自動配信メールが届きます。
- 利用者ID（登録したメールアドレス）を忘れた場合は、再度「新規登録」を行ってください。
- パスワードを忘れた場合、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定できます。

【お問い合わせ】

福祉局 障がい者施策部 運営指導課

06-6241-6527

（音声ガイダンス「1pp」）