

## 令和5年度 指定管理者年度評価シート

## 1 基本情報

|          |  |
|----------|--|
| 施設名称     | 大阪市立東淀川区老人福祉センター   |
| 施設所管課・担当 | 福祉局高齢者施策部高齢福祉課（電話：06-6208-8054）  |
| 条例上の設置目的 | 高齢者に関する各種の相談に応じ、高齢者に対して、健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜を総合的に供与するとともに、高齢者の地域福祉活動を支援することを目的とする。                |
| 業務の概要    | 高齢者の生活に関する相談・高齢者の健康の増進及び地域福祉活動に関する情報の収集及び提供・講演会、講習会及び教養講座の開催・高齢者のレクリエーション活動の機会の提供・高齢者の地域福祉活動その他自主的活動の支援。 |
| 成果指標     | センター利用者向け実施する満足度調査で、「満足・やや満足と回答される方」の割合  |
| 数値目標     | 85.2%以上(26ある老人福祉センターで実施(令和元年度～令和3年度)したアンケートの平均)  |
| 指定管理者名   | 社会福祉法人大阪市東淀川区社会福祉協議会   |
| 指定期間     | 平成31年4月1日から令和6年3月31日   |
| 評価対象期間   | 令和5年4月1日から令和6年3月31日  |

## 2 管理運営の成果・実績

|      |              |
|------|--------------|
| 成果指標 | 満足と回答される方の割合 |
| 数値目標 | 85.2%        |
| 年度実績 | 91.3%        |
| 達成率  | 107.2%       |

## 利用状況

|      |        |        |       |
|------|--------|--------|-------|
|      | 当年度    | 前年度    | 前年度比  |
| 利用人数 | 26,211 | 24,984 | 1,227 |

## 3 収支状況

| 収入                |    | 当年度        | 前年度        | 差異(実績-計画) | 主な要因 |
|-------------------|----|------------|------------|-----------|------|
| 業務代行料             | 実績 | 18,249,149 | 18,800,000 | -670,851  | -    |
|                   | 計画 | 18,920,000 | 18,800,000 |           |      |
| 利用料金収入            | 実績 | 0          | 0          | 0         | -    |
|                   | 計画 | 0          | 0          |           |      |
| その他収入<br>(自主事業収入) | 実績 | 50,180     | 1,580      | 49,580    | -    |
|                   | 計画 | 600        | 2,000      |           |      |
| 合計                | 実績 | 18,299,329 | 18,801,580 | -621,271  | -    |
|                   | 計画 | 18,920,600 | 18,802,000 |           |      |

| 支出                 |    | 当年度        | 前年度        | 差異(実績-計画) | 主な要因 |
|--------------------|----|------------|------------|-----------|------|
| 人件費                | 実績 | 13,419,465 | 13,119,620 | -680,535  | -    |
|                    | 計画 | 14,100,000 | 14,100,000 |           |      |
| 物件費                | 実績 | 4,829,684  | 4,625,049  | 9,084     | -    |
|                    | 計画 | 4,820,600  | 4,702,000  |           |      |
| その他事業費<br>(自主事業支出) | 実績 | 0          | 0          | 0         | -    |
|                    | 計画 | 0          | 0          |           |      |
| 合計                 | 実績 | 18,249,149 | 17,744,669 | -671,451  | -    |
|                    | 計画 | 18,920,600 | 18,802,000 |           |      |

令和5年度 指定管理者年度評価シート

4 管理運営状況の評価（1次評価）

(1) 成果指標の達成

| 評価項目                   | 達成率    | 評価 | 特記事項  |
|------------------------|--------|----|---|
| アンケート調査で「満足と回答される方」の割合 | 107.2% | B  | 新型コロナウイルスが5類移行後も感染症防止対策を継続実施する中で、本市が定める水準を概ね達成している。 |

(2) 管理経費の縮減

| 市費の縮減に係る取組状況            | 評価 | 特記事項                                     |
|-------------------------|----|--|
| ・必要最小限の修繕およびエアコン温度の適正化。 | B  | 光熱費の高騰の影響があったが、自主修繕などの取り組みを行い、市費の縮減に努めた。 |

(3) 管理運営の履行状況

| 評価項目                | 評価 | 特記事項   |
|---------------------|----|--|
| 施設の設置目的の達成及びサービスの向上 |    |  |
| 施設の管理運営             | B  | ・建築物や設備の法定点検を適切に行っている。<br>・利用者を含めた自衛消防訓練の複数回実施することにより利用者の安全管理を図っている。<br>・感染症対策のため、手指消毒などの対策を実施している。      |
| 事業計画の実施状況           | B  | ・健康・体力づくり事業は一日に複数回の実施や文化祭における各サークルの作品展示の準備・撤収の時間を振り分けるとともに、発表会についても午前と午後の部に分けて実施するなど、工夫しながらセンター運営に努めている。 |
| 施設の有効利用             | B  | ・東淀川区社会福祉施設連絡会に参画することにより、地域関係団体等と連携している。   |
| 社会的責任・市の施策との整合性     | B  | ・個人情報保護規程などを定め、個人情報の保護を行っている。<br>・環境保護対策として、簾を設置して室温の上昇を抑えるなど実効性のある取組を行っている。                             |

5 利用者ニーズ・満足度等

|  |
|--|
| (1) 調査方法<br>センター利用者に対してアンケート調査を実施                                |
| (2) 回答者196人（未記入者含む）  |
| (3) 質問項目<br>ア 基本的な事項（年齢、居住区等）<br>イ 満足度<br>ウ 感染症による影響、所持している電子機器等 |
| (4) 結果<br>・総合満足度において、満足（やや満足）と回答される方が91.3%となっており、利用者の満足度は非常に高い。  |

6 外部専門家意見

|   |
|---|
| 1.3つの事業活動方針（アイウ）と報告における事業計画（Pの(1)(2)(3)）の対応が分かりにくかったので、その対応関係を明確にして記載していただきたい。また、PDCA一覧表として示すことは、より分かりやすくなると思うが、事業報告書の文章にはあって、一覧表にはない内容もあり、わかりにくくなっているので、精査のうえ検討していただきたい。また、C（課題）についてはもう少し分析を深めて明確化して記載いただき、A（改善）にその改善策を記載していただきたい。 |
| 2.毎月センターだよりにQRコードを載せてHPへのアクセスを促し、積極的にイベント行事報告していただきたい。  |
| 3.男性利用者を拡大するために、男性限定の事業の企画など積極的に検討していただきたい。また、若い世代へ向けてeスポーツ等の情報発信の方法についてはICTの活用など工夫を加えて展開していただきたい。  |
| 4.地域組織と連携しながら、アウトリーチやICTを活用した出前講座等に取り組んでいただき、地域活動の一つとしてセンター活動が定着するようにより一層進めていただきたい。   |

7 最終評価

| 評価項目                | 評価 | 所見  |
|---------------------|----|---|
| 成果指標の達成             | B  | 新型コロナウイルス感染症後の自粛ムードが若干残っているものの、事前に設定した目標を達成した。  |
| 市費の縮減               | B  | 修繕費については必要最小限の支出に止めるとともに、光熱費については夏期の室温上昇を抑える用具設置の工夫を行い、空調機設定温度の適正化により支出縮減に努めている。          |
| 管理運営の履行状況           | B  | ・事業計画と実績報告が呼応するように、分かりやすく記載していただきたい。<br>・男性対象の講座を計画されていることを評価する。男性の参加について引き続き取り組んでいただきたい。 |
| 施設の設置目的の達成及びサービスの向上 |    |   |
| 施設の管理運営             |    |   |
| 事業計画の実施状況           |    |   |
| 施設の有効利用             |    |   |
| 社会的責任・市の施策との整合性     |    |   |
| 総合評価                | B  | 本市が期待する管理運営を行った。  |