

令和 6 年度 大阪市立東住吉区老人福祉センター 事業実績報告書

施設概要

| | |
|-------------|---|
| 施 設 名 | 大阪市立東住吉区老人福祉センター |
| 所 在 地 | 大阪市東住吉区東田辺 2 丁目 1 1 番 2 8 号 |
| 施 設 規 模 | 鉄筋コンクリート造 3 階建のうち 1 階の一部及び 2 階の一部 延床面積 744.15m ² |
| 主 な 施 設 | 大広間、会議室、談話室、娛樂室など |
| 市が設定した数値目標 | センター利用者向け実施する満足度調査で、「満足・やや満足と回答される方」の割合を 85.6%以上とする。(市内 26 館における過去 3 年間の平均) 令和 2 年度から 4 年度の平均年間利用人数 : 7,402 人 令和 2 年度から 4 年度の平均年間登録人数 : 392 人 |
| 令和 6 年度満足度 | 86.8% (177/204) ※母数を明記すること。 |
| 令和 6 年度利用人数 | 25,826 人 |
| 令和 6 年度登録人数 | 643 人 |

指定管理者

| | |
|---------------|------------------------------------|
| 団 体 名 | 社会福祉法人大阪市東住吉区社会福祉協議会 |
| 事 務 所 の 所 在 地 | 大阪市東住吉区田辺 2 丁目 1 0 番 1 8 号 |
| 代 表 者 | 会長 川本 公夫 |
| 指 定 期 間 | 令和 6 年 4 月 1 日から令和 1 1 年 3 月 3 1 日 |
| 報 告 対 象 期 間 | 令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 3 1 日 |
| 担 当 者 | 木村 智章 |
| 連 絡 先 | (06) 6699-3000 |

1 指定管理業務の実施状況(1)施設の運営方針

高齢者に関する各種の相談に応じ、高齢者に対して、健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜を総合的に供与するとともに、高齢者の地域福祉活動を支援するために施設を運営した。

運営に際しては、利用者からの要望、社会の流れ・事情によるもの、好評により定例的に実施するもの等を考慮しながら事業を企画・実施し、その後改善・見直しを行った。「健康」「非孤立化」「フレイル予防」などの健康増進を目的としたものを中心に、高齢者層全年代、性別不問の参加型・受講型の事業に重点を置いて取り組んだ。

1 利用者からの要望によるもの

- ・スマートフォン講座（シニア特化型） 等

2 社会の流れ・事情を考慮したもの

- ・終活セミナー

- ・防災セミナー
- ・高齢者健康教室
- ・ICTを活用したイベント 等

3 好評により定例的に実施しているもの

- ・笑いで健康
- ・血管年齢測定とお話

(2)施設の維持管理

「大阪市立東住吉区老人福祉センター管理業務基本協定書」に定める施設維持管理基準に従い、保守点検等を実施。自動ドア（年4回）、エレベーター（月1回、法定年1回）、受水槽点検（年1回）、共用部分の清掃（毎日）を専門業者に委託している。また、建物内4事業所（東住吉会館、東住吉図書館、東住吉区子ども・子育てプラザ、東住吉区老人福祉センター）は2か月に1度施設連絡会を開催し、建物維持管理等について協議している。

館内の職員による清掃業務などは、「日常清掃確認表」を活用し、日々実施個所を確認、記録している。

(3)職員の配置状況

施設長 1名、嘱託職員 3名

通常4名体制で、月曜日・土曜日は2名体制で業務にあたり、利用者の不便にならないようにしている。

(4)危機管理・安全管理（事故防止等安全対策、災害等緊急時の対応への準備）

館内の巡回見回りを実施し、利用者に危険がないよう建物内の管理をしている。巡回は、開館時と閉館時に行い、閉館時には館内確認事項をチェックしながら火の元・施錠の確認を実施している。

建物内4事業所合同で実施された災害訓練（避難訓練・消火訓練）を年間2回実施した。また、緊急非常時への対応についても協議した。さらに、安全確認のため建物周囲の確認を行った。

また、災害が発生した場合に備えて、当法人が定めた災害応急対策実施要綱に応じて対応し、他都市社協及びNPO等の協力を得て、市内外から被災者の救援に駆けつけるボランティアが、円滑に救援活動が行えるよう当法人が実施する「災害ボランティアセンター」の設置運営訓練の担当箇所を担った。

2 利用状況

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 延利用 人数 | 2,293 | 2,459 | 2,508 | 2,464 | 2,364 | 1,695 | 2,019 | 1,764 | 1,871 | 1,992 | 2,085 | 2,312 | 25,826 |
| 登録 者数 | 320 | 48 | 53 | 39 | 24 | 13 | 30 | 31 | 17 | 29 | 30 | 9 | 643 |

- ・令和6年9月から令和7年3月までは、大規模なトイレ改修工事の実施に伴い、各事業において、実施できない講座や自主的に活動を休止したサークルもあった。

3 実施事業

(1)事業報告

①事業計画 (P)

ア 生きがいづくり活動

- ・教養講座（書道、コーラス、フラダンス、民踊） 各1回／月
生きがいや居場所づくりとなり、教養も身につけてもらうことを目指した。
- ・囲碁・将棋自由対局 毎日
囲碁・将棋を通して、高齢者の居場所づくりや孤立防止を目指した。
- ・笑いで健康 1回／月
簡単な体操と笑うことで免疫力が高まるだけでなく、ほかにも体にさまざまな良い効果をもたらすため健康に関する講話により知識の習得を目指した。
- ・ダンス d e アンチエイジング・童謡体操 随時
楽しく体を動かしダンスをすることや昔の懐かしい童謡を歌うことで認知症予防、ロコモ予防などの効果を期待した。
- ・血管年齢測定とお話 2回／年
血管年齢を知ることで、食生活や運動量の改善を期待し、それらに関連した講話を聴くことで楽しく健康意識を高めることを目指した。
- ・クイズラリー i n 長居公園 1回／年
長居公園でウォーキングしながら脳トレにチャレンジし健康増進を期待した。
- ・スマートフォン講座 6回／年
I C T化の流れに取り残されず、安心・安全に操作ができ、新しい発見をすることで喜びを体感できることを目指した。
- ・終活セミナー 1回／年
最近特に注目されており、相続の知識やエンディングノート・遺言書の書き方等を習得し、その場でアドバイスを受けられる意義のある講座づくりを目指した。
- ・食育セミナー 1回／年
食物の知識を深めることで健康維持に役立てることを期待した。
- ・防災セミナー 1回／年
近い将来の有事に備え、防災意識を高めることを目的に実施計画をした。
- ・I C Tを活用したイベント 3回／年
オンラインでも行えるイベントを計画した。
- ・自然観察会
自然観察を行うことで、外出のきっかけづくりや体力増進に繋がることを期待した。
- ・大人の図工
折り紙をすることで、指先を使うことにより脳に刺激を受け、活性化され、認知症の予防を期待した。

イ 世代間交流事業

- ・東田辺小学校 町探検 1回／年

地域に存在する施設として老人福祉センターを知ってもらうことを期待した。

- ・城南学園高等学校 吹奏楽演奏会 1回／年

楽器を見て直接の音を聴く経験はあまりないので、新たな記憶に深く彫り込まれることを期待した。

- ・子ども・子育てプラザ ミニコンサート 1回／年

コーラス同行会と併設する子ども・子育てプラザを利用する子ども達との合同ミニコンサートを企画した。

ウ 合同事業

- ・交通安全講習会 1回／年 防犯講習会 1回／年

高齢者が交通事故や犯罪に巻き込まれないように啓発活動を行う。

- ・高齢者健康教室 1回／年

健康に関する医学的な情報を提供し、知識の向上を目指した。

- ・認知症予防講座 1回／年

認知症の知識と予防について学べる講座を企画した。

エ 相談・情報機能の充実

- ・相談記録表の作成と記録 毎日

相談内容を職員で共有し、適切に対応することを目指した。

オ 同好会活動支援 随時

カ 老人クラブ活動支援 随時

良好な関係を維持し、ともに発展することを目指した。

キ 追加事業

キについては、上記のア～カに含めて掲載する。

②活動内容 (D) (今年度の取組内容)

ア 生きがいきづくり活動

- ・教養講座

書道・コーラス・フラダンス・民謡

各講座とも楽しい雰囲気での講座となり、利用者の満足度も高かった。

開催実施記録 計 46 回 延 594 名

- ・高齢者の居場所づくり、孤立防止の取組み

囲碁・将棋自由対局

感染対策を十分に行い、時間的・空間的に制約されつつも居場所づくりに努めた。

開催実施記録 計 277 回 延 1,789 名

・健康づくりと介護予防

笑いで健康

健康志向の高まりから毎回受講希望者が多くなった。

開催実施記録 計 12 回 延 311 名

ダンス d e アンチエイジング

ダンスを踊る楽しさから毎回受講者が多くなった。

開催実施記録 計 158 回 延 1,814 名

童謡体操

年度の途中から開始した事業であるが、童謡で声をだして歌う楽しさから徐々に受講者が多くなった。

計 58 回 延 566 名

・健康体力づくり

血管年齢測定とお話

血管年齢を知ること、生活改善の目標設定の一つとして活用してもらえよう実施した。

開催実施記録 計 4 回 延 98 名

クイズラリー i n 長居公園

認知症予防や参加者同士のコミュニケーションの促進、運動不足を解消してもらうように実施、昨年度が雨天中止になったことを踏まえ、今年度は事業名を「クイズラリー&体力測定」に変更し区民ホールに於いて開催した。

開催実施記録 計 1 回 49 名

・生きがいくり事業

スマートフォン講座

I C T の入口として、基本操作から習得してもらうことを重点的に行った。

計 5 回 延 105 名

終活セミナー

相続の知識やエンディングノートの書き方について学んだ。

開催実施記録 計 1 回 23 名

食育セミナー

高齢者に必要な骨に欠かせないカルシウム等の栄養素について学んだ。

開催実施記録 計 1 回 33 名

防災セミナー

大地震について、自分で対処できることや家の耐震化などを学んだ。

開催実施記録 計 1 回 18 名

I C T を活用したイベント

音楽を取り入れた体操やコンサートをオンラインで結んで行った。

開催実施記録 計 2 回 延 41 名

自然観察会

いつもの植物観察と違った角度で、自然観察を楽しんだ。

開催実施記録 計 1 回 33 名

大人の図工

季節の題材をテーマに、コミュニケーションの場として期待できるため実施した。

| | | |
|--------|--------|---------|
| 開催実施記録 | 計 12 回 | 延 245 名 |
|--------|--------|---------|

イ 世代間交流事業

東田辺小学校 町探検

| | | |
|--------|-------|------|
| 開催実施記録 | 計 1 回 | 12 名 |
|--------|-------|------|

城南学園高等学校 吹奏楽演奏会

| | | |
|--------|-------|-------|
| 開催実施記録 | 計 1 回 | 180 名 |
|--------|-------|-------|

子ども・子育てプラザ ミニコンサート

| | | |
|--------|-------|-----|
| 開催実施記録 | 計 1 回 | 7 名 |
|--------|-------|-----|

ウ 合同事業

・交通安全講習会、防犯講習会

東住吉警察署交通係、犯罪係との共同で啓発活動を実施した。

| | | |
|--------|-------|--------|
| 開催実施記録 | 計 2 回 | 延 34 名 |
|--------|-------|--------|

・高齢者健康教室

例年人気が高く、大きい会場を借り上げて開催した。

| | | |
|--------|-------|---------|
| 開催実施記録 | 計 4 回 | 延 186 名 |
|--------|-------|---------|

・認知症予防講座

東住吉オレンジチームとの共同で認知症予防講座を開催した。

| | | |
|--------|-------|------|
| 開催実施記録 | 計 1 回 | 24 名 |
|--------|-------|------|

エ 相談件数

| | |
|------|-----|
| 健康相談 | 0 名 |
|------|-----|

| | |
|------|--------|
| 生活相談 | 延 20 名 |
|------|--------|

オ 同好会活動支援

コロナ禍においても可能な限り活動ができるよう、時間・場所の調整を行った。

| | |
|---------|-----------|
| 計 417 回 | 延 4,537 名 |
|---------|-----------|

カ 老人クラブ活動支援

補佐的作業・事務で支援し、役員会にも出席した。

| | | |
|-----|--------|---------|
| 役員会 | 計 12 回 | 延 139 名 |
|-----|--------|---------|

| | | |
|-----|--------|---------|
| 委員会 | 計 12 回 | 延 304 名 |
|-----|--------|---------|

③チェック (C) (成果、課題)

ア 生きがいつくり活動

・教養講座

今年度、教養講座（書道、コーラス、フラダンス、民踊）の各講座について募集をしたところ、すべての講座において募集定員を超え抽選する結果となった。

・囲碁・将棋自由対局

毎日一定の利用者があり、居場所として機能はしているが、滞在時間が長いので、換気、消毒等には注意が必要であった。

・笑いで健康

椅子に座りながらできるような頭・身体・指などの簡単な体操を中心に行い、健康に関する講話も併せて行うので、リピーターも多くなり、毎回抽選を行っている。

・ダンス d e アンチエイジング

当法人の生活支援体制整備事業から引き継いだ事業であり、今年度は毎週火曜日から土曜日まで実施回数を大幅に増やしたところリピーターも多くなり、多くの利用者が参加し生きがいきり活動につなげた。

・童謡体操

今年度の年度途中から実施した事業であり、実施時間を午前中に開始したところ当初は参加人数が少なかったが、LINE等により周知したところ、参加者も徐々にではあるが定着している。

・血管年齢測定とお話

健康に対しての意識が高い参加希望者が多いので、年間目標計画を4回に増やし実施しました。また、毎回参加者は多いが、借り上げられる計測機器が少ないので、時間を要するため進行が遅れることがあった。

・クイズラリー i n 長居公園

昨年度が雨天中止となったが、今年度は雨天でもできる会場に変更したことにより多くの参加があり、今後も一人でも多くの方に、運動不足解消などの効果を期待したい。

・スマートフォン教室

毎回好評で定員を上回り、抽選によって決定した。他社にも講師依頼していたが、開講の条件が合わず断られた。

・終活セミナー

身近に直面する事柄なので、人気がある講座であり、多くの利用者が参加し内容的にもニーズがあり効果的であった。

・食育セミナー

十分なカルシウム摂取は、骨密度の低下を抑制し、骨折のリスクを減少させる効果がある。昨年度は大雨による影響からキャンセル者が続出したが、今年度は33名と多くの参加者があったが、講師に対する質問が数多くあり講義時間が少し長くなった。

・防災セミナー

発生確率が高まる中、防災意識を高めて、適切な対処方法を学んでもらうことができた。

・ICTを活用したイベント

体操等が含まれるものについては、概ね好評であり、またオンラインコンサートに関しては、現地との双方向のコミュニケーションも楽しめた。

・自然観察会

自然環境の中でどのような生き物がどこに生息しているかを実際に観察することで、笑い声も聞こえ、参加者同士のコミュニケーションが図られた。ただ、会場が遠方の

ため、待ち合わせ場所を間違ったり、参加者が多く、班分けをするのに少し時間がかかった。

・大人の図工

季節の題材をテーマに折り紙等を行い、手先の運動にもなるので大変人気があったが、実際の講座の中で講師が各受講者に指導する際に、過度に接近、接触しないか注意を払った。

イ 世代間交流事業

・東田辺小学校 町探検

他世代にも老人福祉センターに来館してもらい、意見を聴くということで改めて一般的な社会に於ける高齢者の見られ方を学んだ。

・城南学園高等学校 吹奏楽演奏会

昨年度より開始した事業であり、大変好評をいただきましたので、今年度は大きい会場で実施することとした。楽器のクイズを交えて演奏するなどし、笑いが絶えない演奏会であった。

・子ども・子育てプラザ ミニコンサート

コーラス同好会と子ども・子育てプラザを利用する子ども達と一緒に童謡を歌ったり、子ども達の掛け声があったりで、コミュニケーションをとることができた。

ウ 合同事業

・交通安全講習会・防犯講習会

東住吉区警察署から他事業の前後に交通安全や防犯等の啓発活動をおこなっている関係から、募集人員各30名に対し、参加者が延34名と少なかった。

男性参加者の割合が多いため、他の事業とは異なり、男性が興味のある講習会が開催できた。

・高齢者健康教室

例年女性の参加者の割合が非常に多い。高齢者のニーズが高い健康や病気の予防などのテーマでの講演ができた。

また、講演終了後のヒアリング結果では、講師に対する個別質問が多く寄せられ、好評であった。

・認知症予防講座

認知症とはどのようなものを学ぶことができ、予防のための体操等を行い、好評であった。

エ 相談・情報機能の充実

相談記録表を作成し、日々集計している。それにより相談内容を後で再確認でき、記録として残すことで、全職員に情報共有することが可能になっている。

オ 同好会活動支援

周辺施設等の実施状況や実施方法等の情報を収集しながら、予防策は万全に実施し、

人数制限を緩和しながら、各同好会と調整を図りつつ実施した。

カ 老人クラブ活動支援

老人クラブが行う事業に対し、マンパワー的な作業の補佐を実施する等、友好関係を維持できた。

④改善策 (A) (次年度に向けた改善内容)

ア 生きがいくり活動

・教養講座

講座の魅力のアピールや参加しやすさを工夫することで、参加の増加を図り、講座終了後には同好会への入会につなげ活性化を図っていきたい。

・囲碁・将棋自由対局

居場所として開放していることをあらためて広報していき、新たな利用者確保につなげていく。

・笑いで健康

毎回同じような内容にならないよう、引き続き内容のバリエーションを吟味し、体力維持、健康づくりの意識を高めていく。

・ダンス de アンチエイジング

ダンスをすることで筋力を向上させたり、体幹や下肢の筋肉を使うことで自然と筋力トレーニングになることから人気が高く、次年度も実施回数の見直しを行い増やしていくことを前向きに検討していく。

・童謡体操

今年度の年度途中から開始した事業であり、実施時間を午前中に設定していることから利用者同士コミュニケーションが取れるように談話室への誘導も行った。次年度は、童謡体操から百歳体操、更にダンス de アンチエイジングへ誘導ができるような体制を整えていく。

・血管年齢測定とお話

測定者の増員を依頼し、職員がサポートすることで滞りなく事業を進めていく。使用機器の消毒等に関しては、機器保有の企業と相談しながら、参加者本人の消毒の意識も高めるよう促す。

・クイズラリー in 長居公園

クイズの問題を考えることで血流を促進させ、脳に必要なエネルギーを運ぶことで、認知症の予防などが期待できる。また、クイズの問題に正解することによる達成感も得られ、コミュニケーションのツールとして継続していく。

なお、今年度は雨天でも可能な区民ホールで開催したが、次年度は集合場所を長居公園とすることで、老人福祉センターから遠方の方々の参加があることを期待する。

・スマートフォン教室

可能な限りあらゆる通信会社等への講師依頼も増やしていく。また、実施回数を増やし、参加を希望する利用者はすべて受講できる機会をつくる。また、例年アンケート結果によると、電子機器未所持者の多くが、学びたい内容が「特になし」という回答

が多く、より興味を持ってもらえるよう、使い方や何ができるか等を重視した初心者向けの講座の内容を充実させ、多くの利用者を機器の使用に慣れってもらうことや、当館で実施しているLINEのお友達登録へ導くことでICTの活用やSNS利用等の普及に結び付けていく。

- ・終活セミナー

申込段階で非常に人気の高い講座であり、引き続き実施していく。

- ・食育セミナー

食育を通じて、食の大切さと尊さを感じてもらうため、講義時間を考慮し継続して実施していく。

- ・防災セミナー

近い将来発生する巨大地震等の有事に備えて、身につけた知識を実践できるよう、今後も防災関連の講座等を継続する。

- ・ICTを活用したイベント

ICTの利用により多様な情報に接することができ、日常生活に楽しみが増えること等により今後も内容を吟味したうえで、オンラインの特性を活用できるイベントを計画していく。

- ・自然観察会

日々の生活の中で「自然」とふれあう体験は、五感を刺激して脳を活性化させることから、時期や場所、チラシ作成時などの準備段階から入念に考えて計画していく。

- ・大人の図工

大人の図工は、評判がよく人気の事業であるが、講師と受講者が接近して、危険が伴う講座であるため、次年度以降もより一層に安全性や安心性に配慮した運営を行う。

イ 世代間交流事業

- ・東田辺小学校 町探検

小学生を受け入れ、世代間交流を図る目的と、老人福祉センターに興味をもってもらい、施設見学後の質疑応答による交流時間をたくさんもうけ、より一層センターに興味をもってもらえるよう計画していく。

- ・城南学園高等学校 吹奏楽演奏会

6年度は初めて区民ホールでのイベントを試み、大変好評であった。7年度もより参加人数を増やすため開催時期を考慮しつつ、大きい会場で継続して計画していく。

- ・子ども・子育てプラザ ミニコンサート

子ども達と利用者が同じ建物で交流することは、双方にとってもメリットが生まれることからコーラス同好会以外の同好会との世代間交流を考えていく。

ウ 合同事業

- ・交通安全講習会・防犯講習会

「交通安全」、「防犯」以外の特殊詐欺等の講習も警察等に依頼し実施する。

また、高齢者被害に特化した表現での広報を作成する。

- ・高齢者健康教室

医師会等からの協力を得ながら、受講者のニーズに合ったテーマでの講義を選定し、健康への意識をさらに高めていく。

・ 認知症予防講座

介護予防の一環として、予防の知識や実践ができるよう今後も継続的に開催していく。

エ 相談・情報機能の充実

傾聴することを重んじ、センターで解決できない相談がある場合は、行政や関係機関または法人の専門部署等へと適切に繋げるようにする。

オ 同好会活動支援

企画や運営に参加していただくことで関係も深まり、同好会活動者の協力体制を充実していく。

カ 老人クラブ活動支援

今後も老人クラブと継続的で友好的な関係を保ち、広報活動にお互い協力しあえる体制を整える。

(2) 平等利用の確保

公立の施設として平等、公平で市民の方々に利用しやすい施設として、感染症対策を怠らずより安全性を確保し、館内掲示で注意喚起を行い気軽に利用できる運営をおこなった。

毎月発行している「センターだより」を今年度より、当法人のQRコードやLINEのお友達登録のQRコードを載せ1, 100部発行、老人福祉センターの行事が区民のみなさんに広くアクセスできるよう、当法人の広報紙やホームページ、区の広報紙に記載し周知を図った。

また、当法人の各事業と連携し、区社協職員の協力を得、地域に出向いた際にはセンター事業の説明や利用呼びかけをおこなった。

その他、利用者や老人クラブ会員にも事業PRを促し、地域での呼びかけにも協力を得る。

老人福祉センターから遠い地域住民に対しては、アクセスしやすい会場（各地域の老人憩いの家や学校など）での行事を開催するなどし、多くの人にセンターを知っていただけるよう努めた。

(3) 利用者サービスの向上策

センター利用者の声や講座開催時にアンケートを実施するなど、常に高齢者のニーズを把握し、ニーズに基づく各種講座や社会情勢に応じた講演会の開催など、満足度の高いプログラムを企画立案し実施した。

コロナ禍においても利用者に安心して来館していただき、安全に過ごしていただくため、館内の設備や備品等の管理を徹底した。

また、利用者満足度を向上させるためにも、職員のマナーやサービスの向上を図り、挨拶、接遇、身だしなみに気を配り、どの職員も同じように利用者に対応できるよう情報共有や連携を意識した。

(4) センターの利用促進策

多くの情報が区内の高齢者にいきわたるように、センターが実施する事業・行事をはじ

め、老人クラブ活動、当法人が実施している地域福祉推進に関する事業などについて、区社協ホームページ、SNS、区広報紙、区生涯学習施設情報誌などに情報提供し、区内全地域にLINEのお友達登録のQRコードを掲載したセンターだより等を配布している。

また、LINEのお友達募集ポスターを総合センター掲示板とセンター窓口に掲示し、お友達登録の募集をおこない、LINEによりお友達登録を頂いた利用者には、継続的にセンターだよりを配信している。

初めての利用者が窓口に来館された際には、職員がチラシ・センターだより等を手渡しし、申込み出来る講座や参加できる同好会、部屋の利用の方法など説明しながら紹介している。

(5) 利用者からの苦情・意見・満足度の把握

年に1回利用者向けに行事参加後の感想や意見、今後やってほしい講座・イベント、職員の対応についてなどの「アンケート調査」を実施している。また、講座やイベントの終了後には感想・意見等を直接聴取している。アンケート等の結果を参考に今後のイベント企画や要望に答えられるように努めている。

利用者からの意見・提案等は、老人福祉センターだよりや広報ポスター等で対応状況を回答するようにしている。

同好会については、意見や要望をできるよう同好会代表者連絡会を開催し、意見交換をしている。

4 地域との連携・人材育成

(1) 地域の関係団体・施設との連携

東住吉警察署とは防犯・詐欺など、東住吉消防署とは救急救命対策など、高齢者対象の知識が身につくための講座を開催している。センター事業の前後に東住吉警察によるオレオレ詐欺等の啓発活動を行うこともある。

「高齢者福祉」の知識を見につけてもらうため、小学生の体験学習の受け入れをしている。

11月に東住吉区内にある高齢者施設などの社会福祉施設で構成されている「東住吉区社会福祉施設連絡会」に出席し情報交換や行事の開催について意見交換を行った。

(2) 人材育成・ボランティア活動支援等

当センターで活動しているフラダンス同好会、ハーモニカ同好会等が地域で活動するため練習の場として部屋を使用できるよう努めている。

また、多くの同好会には日頃の成果を発揮できる場を設けている。

5 その他

(1) 職員研修の実施状況

職員は福祉の仕事で意識を高めるため「コンプライアンス」、「子どもの権利について」、「認知症の方の意思決定」等をテーマとした研修や文書・経理事務研修、個人情報漏洩防止研修を受講した。また、「AED」講習等にも参加し、全職員が普通救命講習Ⅰを終了している。

(2) 個人情報の保護・情報公開について

利用者の個人情報記載の書類は必ず施錠し管理、保管している。窓口や机の上など目につくところに個人情報に該当するものは放置しない。電子データを含む個人情報の持ち出し、不要な持ち込みも厳禁としている。利用者から他の利用者や講師等の連絡先を知りたいなどの対応

があるが、その場では伝えず、本人の承諾を得た場合のみ伝えるようにしている。

(3) 職員の労働条件の確保・環境への配慮

タイムレコーダーからデータを抽出し、法人の勤怠システムに転送し、出退勤時間を把握、超過労働にならないように管理している。また、有給休暇の計画的な取得を促し、ワークライフバランスの推進に取り組んでいる。労働安全衛生相談や各種研修などは、市・区社協開催分に参加している。

区社協管理職に老人福祉センター担当を置き、雇用・就労についての相談窓口としている。

環境への配慮として、建物内4事業所が共同して建物管理を行い、事業系一般廃棄物の適正処理・リサイクルのための分別の協力をしている。令和元年度から引き続き環境局とインクリボンの回収についてのリサイクル啓発のための回収BOXを玄関内に設置している。

6 収支決算状況

(単位：円)

| 収 入 (項目) | | 内 訳 | 計 画 | 決 算 |
|--------------|-------|-------------|------------|------------|
| | 業務代行料 | 大阪市からの業務代行料 | 17,726,000 | 17,726,000 |
| | 雑収入等 | | 0 | 0 |
| 収入合計 (A) | | — | 17,726,000 | 17,726,000 |
| 支 出 (項目) | | 内 訳 | 計 画 | 決 算 |
| | 人件費 | 職員 4名分 | 13,730,000 | 12,774,253 |
| | 物件費 | 事業費、管理費 | 3,996,000 | 4,174,220 |
| 支出合計 (B) | | — | 17,726,000 | 16,948,473 |
| 収支 (A) - (B) | | | 0 | 777,527 |

【計画と決算の差額の主な理由】

- ・人件費の差異…計画13,730,000円 実績12,774,253円
計画との差額 -955,747円
- ・光熱費等の高騰により、物件費が増加となった。

【経費節減のために主に取り組んだこと】

- ・常に経費を意識し、契約の際には見積もり比較を徹底し、最適な執行を実施した。
- ・事業に支障とならない範囲で、使用していない部屋の照明は消灯し、空調の温度も節減を意識した設定としている。また、紙の出力から電子データでの保存等に置き換えることでコスト縮減を試みた。
- ・設備・建具等の修繕は可能な限り職員が直接行い、備品の買い替え時期を遅らせる等支出の抑制に努めた。
- ・消耗品は、必要な物のみ取りまとめて、計画的な購入を心がけた。