

大阪市立社会福祉センター 令和7年度 事業報告書

株式会社ビケンテクノ

令和 8年 5月 27日

大阪市長様

指定管理者事業報告書

(指定管理者)

株式会社ビケンテクノ

(代表者)

大阪府吹田市南金田 2-12-1

代表取締役社長 梶山 龍誠

大阪市立社会福祉センター指定管理業務基本協定書、第34条に基づき

令和7年度の事業報告書を別紙の通り、提出いたします。

I. 指定管理者の名称：株式会社ビケンテクノ

II. 代 表 者：（代表者）

大阪府吹田市南金田 2-12-1

代表取締役社長 梶山 龍誠

III. 担当者氏名・連絡先：株式会社ビケンテクノ

業務運営推進室 向埜 賢志

（電話）06-6380-2141

IV. 報 告 年 度：令和7年度

（令和7年4月1日～令和8年3月31日）

【指定管理期間】 令和6年4月1日～令和11年3月31日

V. 施 設 概 要

施設名称：大阪市立社会福祉センター

所在地：大阪市天王寺区東高津町12番10号

施設規模：鉄筋コンクリート造 地下1階 地上3階

（地下1階 地上 24 階建 アーバンヒル上町併設）

建築面積：1,922.66 m² 延床面積：4,889.42 m²

施設内容：管理事務所・入館団体事務所・会議室（7室）・機械室等

VI. 本業務の実施状況

1. 令和7年度の概要

別 紙 参 照

2. 会議室利用利用状況

別 紙 参 照

3. 収支報告

別 紙 参 照

4. 施設管理状況及び備品リスト

別 紙 参 照

5. ご利用者様アンケート及び職員研修

別 紙 参 照

1. 令和7年度の概要

大阪市立社会福祉センター管理運営に関する事業計画書に基づき、当センターの設置目的である「社会福祉事業の進展を図るとともに、広く市民の福祉増進に寄与するための施設である。」を踏まえ、入館団体はもとより、広く市民の方々に利用していただけるよう利用促進を図り、適切かつ円滑な管理運営業務を行いました。

築35年を超え、施設設備の老朽化が目立つことから本年度は廊下の補修・会議室椅子・ホワイトボード・マイク拡声装置の新規購入を実施。又利用者の予約利便性向上のため Web 予約システムの導入。令和8年度実施予定の地下トイレ全面改修に伴う10月度会議室利用停止に関して入館団体と意見交換を行いました。また、利用者の安全・安心な施設環境を提供すべく、スタッフが定期的に館内を巡回し、改善を要する場所の有無や危険個所の防止に努め、福祉局との情報共有を密に連携を図りました。幸いにして令和7年度は館内事故・災害を発生することなく管理運営することができました。

(1) 令和7年度施設運営管理における取組み計画と実績

会議室利用率向上に向けた 実施項目スケジュール(計画)													R7年 実績
実施項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
① 現行公共機関とタイアップ													○
① 新たな公共機関とタイアップ													×
② 大手会議室紹介サイトHPへ掲載													○
③ Web予約システムの本格運用													○
④ 会議室無料Wi-Fi導入													○
⑤ 自主事業(催事開催)による利用者拡大													○
⑥ 液晶プロジェクター等貸出継続													○
⑦ 弊社HPの記載内容の充実													○
													△

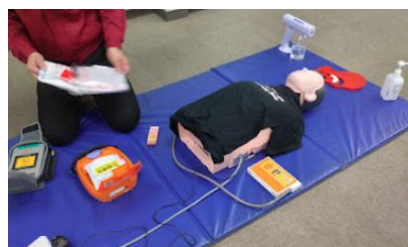
1) 現行公共機関での社会福祉センターのPRに関しては、引続き実施できましたが、新たな公共機関とのタイアップに関しては、アプローチは致しましたが、対応費用及び処理の複雑さにより7年度は実施には至りませんでした。

2) 利用率向上のため、大手会議室紹介サイトに当センターを登録し、近隣事業者及び市域外事業者へ社会福祉センターのPRを実施いたしました。これによる問い合わせも数件発生し、新規の利用者獲得へもつながっております。また近隣住民へPRとして会議室紹介チラシを天王寺区内に約10,000枚ポスティングいたしました。

- 3) 24時間365日いつでも・誰でも・どこからでも予約可能な Web 予約システム開発に取組み、令和7年5月から運営開始いたしました。導入にあたり入館団体向け集合研修会を2度実施。新規の利用者増加に貢献いたしました。
- 4) ご利用者様アンケートより、会議室・1F ロビーに**無償 Wi-Fi 導入設計**を実施し、令和7年4月から運用を開始いたしました。利用者設備満足度に貢献出来ました。
- 5) 入館団体と重複しない地域住民の福祉健康につながる自主事業【健康フェア】を9月度実施いたしました。52名の応募者があり社会福祉センターの認知度向上に貢献出来ました。
- 6) 新たな自主事業として、コピーサービス・液晶プロジェクターセットの貸出事業に続き、**液晶 55 インチモニター貸出事業**を開始いたしました。小規模の Web 会議・説明会の使用用途拡大につながりました。
- 7) HP 上の SNS (X)を活用し、施設・催事等の情報発信をいたしました。HP 上にて入館団体の情報発信を試みましたが、リソースに課題があり稼働には至りませんでした。

■ 上記以外に実施できた内容

- (ア) 管理事務所職員及び入館団体職員向け【**普通救命講習会**】を天王寺消防署に協力いただき実施。全体での有事発生対応力を向上させました。(18名受講)



- (イ) 障がいをお持ちのご利用者様の利便性を図るため、**ユニバーサル型自動販売機**を導入いたしました。また入館団体である一般社団法人 大阪市視覚障害者福祉協会様にお力添えをいただき、**点字による商品案内**も実施いたしました。

- (ウ) 利用者様アンケートより、会議室床の **P タイル改修**と老朽化した**椅子 48 脚**と**ホワイトボード 3 個**を新品に交換いたしました。設備の満足度向上につなげました。



(エ)来館者熱中症対策として大阪市推進クーリングシェルターと連動し経口補水液(無償)を常備いたしました。また障がいを持つ来館者対応として、ユニバーサルマナー研修受講者による研修を職員全員に実施し接遇力の向上を図りました。

(オ)大阪市ボランティア・市民活動センターに紹介いただき大阪市内の清掃ボランティア2箇所に参加いたしました。(大阪城公園・淀川区西中島南方駅周辺)



(カ)当初の計画外に1名の障がい者雇用を行い計3名体制とし下記の通り改善を図りました。

- ① 障がいを持つ方の業務スキル強化支援を行いました。(弊社本部より担当職員を配備し、業務上の困りごとが発生した際の相談窓口や手助けが必要な場面でのサポートを実施)
- ② 障がいを持つ方目線で利用者側の不満点を洗い出し、より利用しやすい施設づくりに努めました。(移動等円滑化基準チェックリスト作成+障がい者による体感)

(2) 指定管理業務の内容

1) 貸会議室の運営業務

- ① 予約・申込受付業務
- ② 施設使用許可書の交付
- ③ 使用料徴収及び収納業務
- ④ 会議室・機器類・他諸設備等の貸出および管理、修繕等

2) 入館団体(テナント)対応業務

入館されている団体とは、常時、コミュニケーションを図り良好な関係を維持し、円滑な施設運営に努めました。(Web 予約等各種説明会・R8 年度トイレ改修の事前意見交換会など)

- ① 各団体からの相談、団体間の調整
- ② 各団体事務所の設備管理
- ③ 各団体への月間・年間スケジュール連携
- ④ 各団体の郵便物・递送便等の集授対応
- ⑤ 光熱水費の請求業務 等

3) 施設管理(維持)業務

本施設における、建物・設備・備品等の維持管理について、関係法令等に基づいた各種点検整備等を実施し、適切な運営に努めてまいりました。

- ① 機械設備保安管理業務
- ② 電気設備保安管理業務
- ③ 昇降機設備保安管理業務
- ④ 水質検査、空気環境測定業務
- ⑤ 清掃業務(日常清掃、定期清掃、ゴミ処理)
- ⑥ 駐車・駐輪スペースの管理業務
- ⑦ 植栽等管理業務
- ⑧ 防火管理及び事故等緊急事態への対応業務(入館団体参加の消防訓練 2 回実施)
- ⑨ その他施設管理に必要な業務

4) 緊急時・異常発生時の対処方法と危機管理

- ① 消防計画や緊急対応マニュアルの対応・改訂
- ② 施設内巡回による事故発生予防
- ③ 緊急体制の構築
- ④ 避難経路図の掲示(消防訓練時に新たに会議室内まで掲示拡大)
- ⑤ 安全確保に向けた防犯対策 (電気錠導入による防犯性向上・入退館ルールの改善)

5) 関係機関との連携・自主事業

- ① 大阪市内にある、弊社指定管理施設へ社会福祉センターのパンフレットを毎月設置し来館者へのPRを実施いたしました。
- ② 利用者からのご要望に応じて、下記の自主事業を展開いたしました。(R6 年含む)
 - コピーサービスを開始いたしました。
 - 近隣住民の健康福祉向上のため【健康フェア】を開催いたしました。
 - 液晶プロジェクターセット／55 インチ液晶モニターの貸出を開始いたしました。
 - 飲料水自動販売機(ユニバーサル型／商品点字案内)導入。商品切換え時の商品点字案内のメンテナンス並びに売上の一部を自然環境団体へ寄付いたしました。
 - 大阪市ボランティア・市民活動センターに紹介いただき大阪市内の清掃ボランティア 2 箇所に参加いたしました。

2. 会議室利用状況

現下の状況を鑑み、施設・設備の維持管理に心掛け、公平性の確保・利用者の立場に立ったサービスの提供に努めつつ、また施設の利用内容や施設に対する意見、要望などを傾聴し、スタッフ間で情報を共有し管理運営を行いました。

令和7年度 会議室年間利用率	63.4%	(前年比 99.5%)
利用件数	2,229 件	(前年比 101.8%)
利用人数	45,175 人	(前年比 100.8%)

(1) 会議室利用率 コマ数

利用率推移	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
計 画(%)	72.0	74.0	70.0	72.0	75.0	80.0	80.0
実 績(%)	72.1	68.1	73.1	66.9	65.6	63.7	63.4

*～30年度の計画地は第1～第6会議室(6室)として

*R2～5年度の計画値はコロナ、工事による停止期間、実績を考慮し修正見直し

*R7年度の年度協定計画値は80%

■経年経過 (利用件数・人員／各室)(利用率)

件(人)

年 度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
第1会議室	291(11,180)	259(9,733)	311(14,379)	290(13,596)	274(13,169)
第2会議室	283(3,811)	301(4,029)	365(5,210)	376(5,450)	430(6,663)
第3会議室	303(3,719)	282(3,835)	322(5,435)	296(5,112)	293(5,165)
第4会議室	301(3,672)	271(3,749)	346(5,490)	309(5,354)	287(5,035)
第5会議室	287(3,997)	279(4,007)	374(5,448)	359(5,612)	359(5,595)
第6会議室	232(1,144)	211(1,115)	302(1,830)	271(1,648)	299(1,953)
第7会議室	184(3,093)	202(3,921)	296(7,657)	288(8,031)	287(7,595)
計	1,881(30,616)	1,805(30,389)	2,316(45,449)	2,189(44,803)	2,229(45,175)
利用率	73.1%	66.9%	65.6%	63.7%	63.4%

【令和7年度 会議室利用状況】

施設名称	利用条件(件)	利用人員(人)	利用回数(コマ数)		利用率 (%)
			利用数(注3)	全コマ数	
第1会議室	274 (131)	13,169(6,888)	453	876	51.7%
第2会議室	430 (192)	6,663(3,086)	679	876	77.5%
第3会議室	293(131)【122】	5,165(2,194)	453	876	51.7%
第4会議室	287(119)【122】	5,035(2,009)	435	876	49.7%
第5会議室	359(275)	5,595(4,065)	842	876	96.1%
第6会議室	299(160)	1,953(883)	600	876	68.5%
第7会議室	287(146)	7,595(3,933)	427	876	48.7%
合 計	2,229(1,154)【122】	45,175(23,058)	3,889	6,132	63.4%

注1 ()内は夜間利用分

注2 【 】内は第3・第4会議室の2室同時利用件数

注3 利用回数(コマ数)＝午前・午後・夜間の各利用実数

注4 1室あたり全利用回数(876 コマ)＝[3回(午前・午後・夜間)×開設日数(292 日)]

(3)令和 7 年度月別利用状況

	開館日数(日)	利用者数(人)	利用率(%)	点検および改修工事のため 休館日対応日数
4月	25	3,831	62.9	休館日対応3日
5月	24	3,585	60.7	休館日対応2日
6月	25	4,155	65.1	休館日対応1日
7月	26	3,880	63.7	休館日対応1日
8月	25	3,383	55.8	
9月	24	3,428	57.7	休館日対応1日
10月	26	4,364	70.3	
11月	23	3,557	61.3	休館日対応3日
12月	24	3,518	64.1	休館日対応1日
1月	23	3,231	62.5	休館日対応1日
2月	22	3,968	69.7	休館日対応1日
3月	25	4,275	67.0	休館日対応1日
合計	292	45,175	63.4	休館日対応15日

■直近3年間館内団体利用実績推移(コマ数)

館内団体利用実績 (利用者・コマ数)	R5年度		R6年度				R7年度			
	利用者数	コマ数	利用者数	前年比	コマ数	前年比	利用者数	前年比	コマ数	前年比
①児童福祉事業協会	5,967	1,292	5,429	91.0%	1,275	98.7%	4,228	77.9%	877	68.8%
②みおつくし福祉会	3,142	442	3,068	97.6%	416	94.1%	4,087	133.2%	473	113.7%
③老人福祉施設連盟	4,498	245	4,129	91.8%	250	102.0%	3,930	95.2%	228	91.2%
④社会福祉協議会	5,143	289	3,979	77.4%	275	95.2%	3,454	86.8%	203	73.8%
⑤視覚障害者福祉協会	2,843	153	2,516	88.5%	126	82.4%	2,907	115.5%	178	141.3%
⑥なみはや福祉会	1,747	71	2,302	131.8%	74	104.2%	2,498	108.5%	87	117.6%
⑦家庭養護促進協会	1,824	133	1,710	93.8%	126	94.7%	2,007	117.4%	150	119.0%
⑧聴言障害者協会	1,500	83	1,525	101.7%	74	89.2%	1,820	119.3%	92	124.3%
⑨社会事業施設協議会	1,287	65	1,573	122.2%	84	129.2%	1,793	114.0%	90	107.1%
⑩障害者福祉スポーツ協会	1,656	153	1,855	112.0%	170	111.1%	1,786	96.3%	172	101.2%
その他	7,696	616	3,869	50.3%	224	36.4%	6,439	166.4%	540	241.1%
館内団体計	37,303	3,542	31,955	85.7%	3,094	87.4%	34,949	109.4%	3,090	99.9%
年度 計	45,449	4,039	44,803	98.6%	3,920	97.1%	45,175	100.8%	3,889	99.2%
全体における構成比	82.1	87.7	71.3	(-10.8)	78.9	(-8.8)	77.4	(+6.1)	79.5	(+0.6)

※R6年度対比で①児童福祉事業協会④社会福祉協議会の利用数減が引下げ要因

■直近3年間目的団体・一般利用実績推移(コマ数)

目的団体・一般利用実績 (利用者数・コマ数)	R5年度		R6年度				R7年度			
	利用者数	コマ数	利用者数	前年比	コマ数	前年比	利用者数	前年比	コマ数	前年比
①ソフトボール協会	837	21	1,152	137.6%	28	133.3%	1,034	89.8%	23	82.1%
②区民カレッジ	630	33	759	120.5%	39	118.2%	695	91.6%	32	82.1%
③ふくてつく	539	43	546	101.3%	41	95.3%	560	102.6%	41	100.0%
④母親大会	746	17	590	79.1%	16	94.1%	549	93.1%	15	93.8%
⑤社会保険労務士の会	100	4	330	330.0%	10	250.0%	510	154.5%	14	140.0%
⑥豊翔高等学院	293	10	470	160.4%	15	150.0%	485	103.2%	17	113.3%
⑦退職女性教職員の会	232	11	283	122.0%	13	118.2%	434	153.4%	18	138.5%
⑧府退職教職員連絡協議会	400	9	564	141.0%	15	166.7%	420	74.5%	11	73.3%
⑨ドゥースケアカレッジ	560	31	329	58.8%	18	58.1%	320	97.3%	16	88.9%
⑩知的障害者スポーツ協会	305	28	300	98.4%	21	75.0%	300	100.0%	19	90.5%
その他	3,891	240	2,269	58.3%	610	254.2%	4,919	216.8%	593	97.2%
その他目的・一般計	8,533	447	12,848	150.6%	826	184.8%	10,226	79.6%	799	96.7%
全体における構成比	17.9	12.3	28.7	(+10.8)	21.1	(+8.8)	22.6	(-6.1)	20.5	(-0.6)

※Web 予約導入／会議室紹介サイトに登録等一般利用者開拓並びに利便性向上に着手いたしましたが利用率増加には至らず。更なる利便性の向上が必用。

(2)使用料収入

R2年度～R4年度までの施設使用料(室料・付属設備)は、新型コロナウイルス感染症に伴う利用制限(人数)及び改修工事に伴う使用停止措置による開設日数減少要因が影響し大幅減となっておりましたが、R5年度は通年利用が可能となり、修正計画並みの利用料収入が得られました。しかしながら、R6年度は私どもが得意とする自主事業を核とした新規利用者獲得及び弊社指定管理実施中の近隣施設との連携遅れにより使用料収入を計画値まで達成には至りませんでした。令和7年度は微増ではありますが前年より良化いたしました。

(単位:千円)

利用料収入	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
計 画	6,120	5,000	4,500	5,000	6,500	6,500
実 績	4,347	3,993	3,709	4,998	4,705	4,789
計 画 比	▲1,773	▲1,007	▲791	▲2	▲1,795	▲1,711

*H30年度の計画値は第1～第6会議室(6室)として

*R2～5年度の計画値はコロナ、工事による停止期間、実績を考慮し修正見直し

*R7年度の年度協定書計画値は6,500千円

■経年経過(使用料)

(単位:円)

使用料	H28年度	H29年度	H30年度	H31 (R1)年度	R2年度
会 議 室	5,740,650	5,514,450	5,613,225	5,675,225	4,323,075
付属設備	72,100	65,300	65,100	56,200	24,400
合 計	5,812,750	5,579,750	5,678,325	5,731,425	4,347,475
使用料	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
会 議 室	3,976,200	3,675,950	4,932,450	4,635,550	4,717,650
付属設備	17,000	33,200	65,700	69,900	70,900
合 計	3,993,200	3,709,150	4,998,150	4,705,450	4,788,550

■直近3年間館内団体利用実績推移(金額)

館内団体利用実績 (収入・免除ｺﾏ数)	R5年度		R6年度				R7年度			
	収入	免除ｺﾏ	収入	前年比	免除ｺﾏ	前年比	収入	前年比	免除ｺﾏ	前年比
①児童福祉事業協会	397	182	236	59.6%	271	148.9%	400	169.3%	209	77.1%
②みおつくし福社会	490	35	471	96.2%	47	134.3%	397	84.3%	60	127.7%
③老人福祉施設連盟	421	24	362	86.0%	31	129.2%	292	80.7%	30	96.8%
④社会福祉協議会	199	119	212	106.3%	38	31.9%	229	108.0%	19	50.0%
⑤視覚障害者福祉協会	282	870	325	115.1%	798	91.7%	223	68.5%	564	70.7%
⑥なみはや福社会	201	7	180	89.5%	23	328.6%	212	117.6%	21	91.3%
⑦家庭養護促進協会	200	10	163	81.4%	21	210.0%	179	109.9%	48	228.6%
⑧聴言障害者協会	119	4	105	88.2%	13	325.0%	123	118.1%	13	100.0%
⑨社会事業施設協議会	113	6	119	105.9%	18	300.0%	120	100.8%	23	127.8%
⑩障害者福祉ｽﾎﾟｰﾂ協会	123	2	134	109.1%	1	50.0%	117	87.5%	10	1000%
その他	503	211	262	52.1%	69	32.7%	527	201.4%	168	243.5%
館内団体計	3,047	1,470	2,569	84.3%	1,330	90.5%	2,820	109.8%	1,165	87.6%
年度 計	4,998	1,470	4,705	94.1%	1,330	90.5%	4,789	101.8%	1,165	87.6%
全体における構成比	61.0	100.0	54.6	(-6.4)	100.0	-	58.9	(+4.3)	100.0	-

■直近3年間目的団体・一般利用利用実績推移

目的団体・一般利用実績 (収入・件数)	R5年度		R6年度				R7年度			
	収入	件数	収入	前年比	件数	前年差	収入	前年比	件数	前年差
①ソフトボール協会	159	21	215	134.9%	28	7	186	86.5%	22	-6
②区民カレッジ	154	14	173	112.5%	17	3	156	90.5%	15	-2
③ふくてっく	123	10	106	85.9%	9	-1	107	101.6%	9	0
④母親大会	29	4	74	250.0%	10	6	102	139.0%	14	4
⑤社会保険労務士の会	106	24	102	95.7%	26	2	102	100.2%	24	-2
⑥豊翔高等学院	0	0	25	—	2	2	92	363.1%	8	6
⑦退職女性教職員の会	101	15	87	86.2%	15	0	91	104.9%	13	-2
⑧府退職教職員連絡協議会	44	10	73	167.2%	14	4	81	111.5%	13	-1
⑨ドゥースケアカレッジ	46	9	58	125.9%	12	3	80	136.8%	17	5
⑩知的障害者ｽﾎﾟｰﾂ協会	81	24	83	103.2%	25	1	76	91.2%	23	-2
その他	1,108	204	1,141	103.0%	184	-20	896	78.5%	177	-7
その他目的・一般計	1,951	335	2,136	109.5%	342	7	1,969	92.2%	335	-7
全体における構成比	39.0	14.5	45.4	(+6.4)	16.4	(+1.9)	41.1	(-4.3)	16.3	(-0.1)

コロナ渦を経て、ご利用者様の会議室利用状況も変化し、自主的に通信回線を利用した会議も行われております。ご利用者様から会議室での Wi-Fi 導入のご要望をいただいております。令和7年度、館内会議室及び 1F エントランスでの無償 Wi-Fi 利用環境を実現いたしました。

令和8年度からは、特定の会議室で Web 会議を利用しやすくなるよう特化したサービスを検討中です。また、会議室 Wi-Fi 利用無償をセールスポイントとし、令和8年度は利用率向上に向け近隣住民・区役所等へ働きかけ、利用者誘致を図ります。

会議室利用向上実施内容

- 1) 令和7年4月から全会議室・1Fロビーに無償 Wi-Fi を導入いたしました。難しい設定は不要でお手持ちのスマホで QR コードを読み取っていただだけで、Wi-Fi がご利用になれます。

コロナ禍以降のニーズであるインターネット会議利用者の拡大を図りました。(アンケートでの要望事項を改善)



- 2) 令和7年5月から Web による予約を開始いたしました。

24時間365日いつでも・誰でも・どこからでも予約を受けられる体制を確立いたしました。導入に向け、館内入館団体者向け勉強会を2回実施いたしました。

5月以降 Web での予約件数は 1,046 件になります。しかしながら、利用料金の支払いに関しては現状通りの運用方法であり、改善課題が残ります。



大阪市立社会福祉センター

空き状況確認

大阪市立社会福祉センターのHPから接続可能

第1会議室 定員110名 Wi-Fi使用可能 ¥ 6,000 (税込) ~

第2会議室 定員30名 Wi-Fi使用可能 ¥ 3,000 (税込) ~

第3会議室 定員30名 Wi-Fi使用可能 ¥ 3,000 (税込) ~

第4会議室 定員30名 Wi-Fi使用可能 ¥ 3,000 (税込) ~

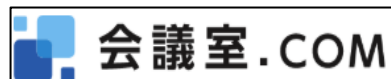
第5会議室 定員30名 Wi-Fi使用可能 ¥ 3,000 (税込) ~

第6会議室 定員10名 Wi-Fi使用可能 ¥ 1,000 (税込) ~

第7会議室 定員44名 Wi-Fi使用可能 ¥ 4,000 (税込) ~

会議室選定

- 3) 上記2策と並行して会議室紹介サイトに登録し、近隣事業者および市域外事業者へ社会福祉センターの PR を実施したことで他府県からも新規利用の拡大が図れました。



検索条件を変更

エリア

大阪上本町駅

1時間あたりの料金 +

会場様式 ?

人数 +

目的

施設カテゴリ

大阪市立社会福祉センター >

駅近！上本町駅から徒歩3分。谷町九丁目駅から徒歩10分。
リーズナブルな利用料金。

会議室は10名から110名まで収容可能な会議室が7室あります。各室無料Wi-Fi完備！。プロジェクターセット・無線マイク貸出可です。Webで...

Web予約 キャンペーン

大阪府大阪市天王寺区東高津町12-10 地図を見る

近鉄大阪線 大阪上本町駅より 徒歩3分

この施設の詳細を見る >

- 4) 会議室紹介チラシポスティングによる認知度向上
地域における社会福祉センターの認知度向上のため、会議室紹介チラシを約 10,000 枚作成しポスティングを実施。新規の会社関係利用者を新たに数件獲得できました。令和8年度は自主事業を絡めさらに大規模なポスティングを計画中です。地域の皆様にご利用いただけ社会福祉に貢献できる活動を進めてまいります。



- 5) 福祉関係自主事業開催による地域福祉貢献
入館団体と重複しない、福祉関係の自主事業を R8年2月に実施いたしました。令和8年度は【健康フェア】の拡大版を計画。更なる地域住民の福祉貢献を目指します。
※令和7年【健康フェア】実施状況 来場者 52 名



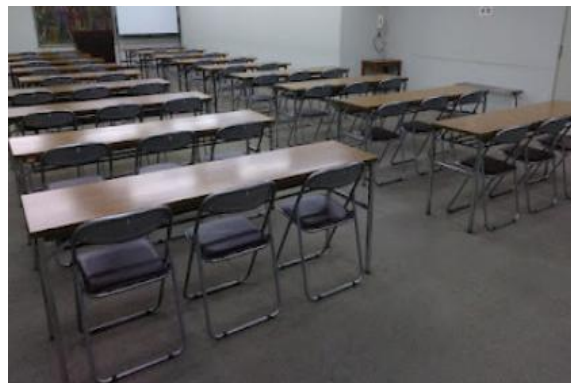
- 6) 新規備品購入による利用者満足度向上
新たに会議用拡声器とマイク、第7会議室椅子 48 脚、ホワイトボード 3 個を導入
自主事業用として液晶プロジェクターセット／55 インチモニターを導入



拡声器 2 台



液晶プロジェクター



第7会議室 椅子全数交換による統一

3. 収支状況

単位:円(税込)

	項目内訳	予算	決算(実績)
収 入	業務代行料	48,343,000	48,389,200
	自主事業	358,600	473,555
	合計①	48,701,600	48,862,755
支 出	人件費	21,894,000	21,793,903
	事務費	2,876,000	2,386,386
	管理費	12,522,620	12,563,978
	光熱費	10,895,000	11,756,441
	その他経費	155,380	168,628
	業務代行料支出合計	48,343,000	48,669,336
	自主事業	358,600	159,697
	総合計②	48,701,600	48,829,033
総収支差額①－②		0	33,722

(1) 人件費について

前年より障がい者雇用増にて人件費も増加いたしました。シフト対応による勤務時間の調整、業務の効率化等にて人件費を抑制しほぼ予算内にて運用ができました。

(2) 光熱費について

こまめな節電・節水等を実施いたしましたが、猛暑極寒・エネルギーコストなど上昇分を予算内にて吸収しきれず、当初予算より 861441 円・前年より 234,782 円増加となりました。

(3) 業務代行料について

業務代行料支出ベースでは 326,336 円の赤字となりましたが、自主事業での収支改善により最終赤字は回避できました。自主事業での収益は、今後施設内の自主事業で使用する機材・会議室等利用者サービスに還元し利用率改善につなげてまいります。

(4)施設修繕・管理について

R7年度修繕実績の大部分は、突発的対応を除きご利用者より要望があった床改修並びに会議室備品の買い替えに対応いたしました。しかしながら、経年劣化による会議室備品等の損傷は激しく、利用者様に施設設備・備品などを良好にご使用いただくために利用者様のご意見を確認し令和8年度も机・椅子・備品等を改修・交換してまいります。

築後35年を経過し基幹設備などの老朽化も目立つことから、大阪市にて改修工事を計画であり、円滑な推進を図るため、休館日対応含め現場調整を図ります。引き続き、大阪市福祉局と優先順位等工事内容を協議し、順次改善の方向で施設を維持していく方針です。

令和7年度 大阪市立社会福祉センター 修繕費内訳（指定管理者実施分）

（概算払110万円）

No.	実施日	場所	修繕内容	経費(円)	残高(円)	備考(実施業者)
1	4/2	会議室2～7	エアコン(内機)補修作業	41,580	1,058,420	㈱ダイキンアプライドシステムズ
2	4/10	3F会議室	床タイル補修 追加工事	198,000	860,420	㈱ORFF
3	5/21	1F第7会議室	鍵点検調整作業	14,300	846,120	美章園金庫
4	7/15	2F・3F給湯室	流し台止水栓取替	23,980	822,140	マリオ水道設備㈱
5	7/2	会議室2～6	系統ガス漏れ点検作業	82,500	739,640	㈱ダイキンアプライドシステムズ
6	8/21	地下2F	消火水槽ボールタップ取替	104,500	635,140	東洋テックビルサービス㈱
7	9/12	3F	床置きファンコイル配管漏水調査	55,000	580,140	マリオ水道設備㈱
8	12/22	2F	外動片引き窓部品取替2箇所	121,000	459,140	株式会社三協リニューアル
9	3/25	1F駐車場	誘導灯取替工事	58,300	400,840	㈱エスエー防災
10	3/20	事務室	デスクマット5枚	27,091	373,749	モノタロウ
11	3/23	第1会議室	ワイレスマイクロホン 2本	69,260	304,489	アマゾンジャパン
12	3/21	共有	マイクスタンド 1個	4,032	300,457	アマゾンジャパン
13	3/23	共有	ホワイトボード 3台	50,823	249,634	アマゾンジャパン
14	3/23	第1・第7会議室	長テーブル 2台	15,525	234,109	アマゾンジャパン
15	3/30	第1・第7会議室	TOKIOパイプ椅子 CF-100T 48脚	230,968	3,141	アスクル
15	3/27	3Fエレベーター前	電波時計	6,930	-3,789	アマゾンジャパン
15	3/30	各会議室で使用	ワイレスマイク・スピーカーセット	19,999	-23,788	アマゾンジャパン
計				1,123,788	-23,788	

4. 施設管理状況及び備品リスト

(1) 設備管理状況

設備種目	機器及び設備名称	メンテナンス内容	実施時期	実施日				
エレベーター設備	エレベーター設備点検・管理	(遠隔監視 点検)	年12回	毎月／1日				
		(現地／有人 点検)	3カ月毎	6月25日	9月25日	12月16日	3月2日	
	建築基準法12条に基づく検査	定期検査	年1回	3月2日				
自動ドア設備	自動ドア設備点検・管理	定期点検	年4回	5月10日	8月2日	11月1日	2月7日	
衛生設備	受水槽清掃・高架水槽清掃	清掃点検	年1回	4月11日				
	水質検査	定期点検(15項目)	年2回	10月23日	2月24日			
		定期検査(12項目)	年1回	10月23日				
	簡易専用水道検査	定期点検	年1回	2月24日				
	汚水槽清掃及びポンプ点検	清掃点検	年2回	8月30日	2月14日			
	雑排水槽清掃及びポンプ点検	清掃点検	年2回	8月30日	2月14日			
	湧水槽清掃及びポンプ点検	清掃点検	年1回	8月21・22日				
	雨水槽清掃	清掃点検	年1回	8月21・22日				
	消火水槽・消火用高置水槽清掃	清掃点検	年1回	8月21・22日				
空調機設備	空調機7台設備点検	定期点検	年2回	4月20日	11月17日			
	ファンコイルユニット点検	清掃点検	年2回	4月19日	11月16日			
	パッケージエアコン点検(1～6)	定期点検	年2回	4月15・21日	11月18日			
	パッケージエアコン点検(7)	定期点検	年2回	7月5日	3月16日			
	冷暖房熱源機点検	定期点検	年2回	4月15・21日	11月18日			
	給排気ファン点検	定期点検	年1回	3月27・30日				
	排煙ファン点検	定期点検	年1回	3月27・30日				
	空調用エアー フィルター設備	エアーフィルター点検	清掃点検	年2回	4月20日	11月17日		
電極板点検		清掃点検	年1回	4月20日				
自動制御設備	空調機制御	定期点検	年2回	6月2・3日		12月3・4日		
	熱源バイパス制御	定期点検	年1回	6月3日				
消防用設備	屋内消火栓設備点検	定期点検	(総合点検) 年1回	11月1日				
	スプリンクラー設備点検	定期点検						
	自動火災報知機設備点検	定期点検						
	防排煙設備点検	定期点検						
	非常放送設備点検	定期点検	(機能点検) 年1回	5月3日				
	誘導灯及び誘導標識点検	定期点検						
	非常電源設備点検	定期点検						
	消火器具点検	定期点検						
	電気設備・保安 管理業務	自家用電気工作物の定期点検 及び巡視点検	年次点検 (年1回) 11月23日	巡視点検 (月1回)	4月15日	5月14日	6月12日	7月10日
			8月7日		9月12日	10月14日	11月13日	
			12月10日		1月15日	2月13日	3月11日	
直流電源設備	蓄電池点検、整流装置点検	定期点検	年1回	11月23日				
非常用発電設備	原動機点検	定期点検	年1回	11月16日		自家発 模擬負荷試験 12月16日		
	発動機点検	定期点検	年1回	12月16日				
建築物法定点検	建築基準法に基づく検査	定期検査	3年1回	次回令和9年3月	前回(令和6年3月19日)			
建築設備法定点検	建築基準法に基づく検査(機械排煙設備、換気設備、非常用照明設備)	定期検査	年1回	3月30日				
	建築基準法に基づく検査(防火設備)	定期検査	年1回	3月30日				
施設総合自主点検	「施設管理の手引き」に基づき実施	定期点検	年2回	8月29日 3月21日				

(2)日常維持管理業務

設備種目	機器及び設備名称	実施時期	実施日
電気・機械 設備	空調機等始動・停止(冷温水機、ヒートポンプ、ファンコイル)	1回／日	開館日毎日実施
	電気・機械設備点検		
	館内巡回(施錠、火気、電源等の確認)		
	電気湯沸かし器始動・停止		
	残留塩素測定	1回／週	実施状況は別紙 ・設備保守管理表 ・環境維持管理表 参照
	植栽散水		
	各種メーター検針	1回／月	
	非常用発電機試運転		
	消防設備点検(消火器、消火栓、誘導灯)		
	各種ポンプ点検		
	給排水衛生器具点検		
	給気ユニットフィルター点検		
	水槽点検		
	植込み、排水口清掃		
	揚水ポンプ電磁弁切替		
	植栽植木消毒	4回／年	
	外灯タイマー設定(季節毎)	(状況により)	
	吸気ユニット清掃	2回／年	
	ファンコイル季節切替		
	アネモ清掃		
	給気取入口清掃		
	トイレ排気口清掃		
	空調機季節切替		
	各種設備点検による立会い		
	簡単な修繕及び蛍光灯、電球等の取替		
	電気・機械設備故障時の対応(保守点検業者への対応)		
	その他施設の維持管理に関すること		

(3)環境維持管理業務

1) 清掃業務

項 目	場 所		実施時期	実施日
日常清掃	1階	玄関・通用口・会議室(第 7 会議室) エレベーター(2基) 会議室(第7会議室)	(作業従事者) 2名常駐	毎日
	2階			
	3階	会議室(第1～第6会議室)		
	各階共通	廊下・階段・EV ホール・手すり トイレ・湯沸室・消火設備(消火器等)		
	その他	駐輪・駐車場・センター外周・ゴミ置場		
定期清掃	各階共通	床面清掃(休館日実施)	年4回	5/3・7/5 11/9・1/18
		窓ガラス清掃(休館日実施)	年2回	9/7・3/8

2) 衛生業務

項 目	場 所		実施時期	実施日
空気環境 測定	地下1階	B02号室、エレベーターホール	2か月毎	5/7・7/2 9/3・11/4 1/7・3/4
	1階	103号室、エレベーターホール		
	2階	202・207・213号室前		
	3階	第1・第4会議室、313号室前		
害虫駆除	福祉センター全域(休館日 実施)		年2回	6/21・12/7

3) 日常業務

項 目	場 所	実施時期	実施日
管理業務	施設利用者の入退館を適切に管理する	責任者(1) 補佐(3) 受付(2)	毎日
	会議室貸出を適切に実施する		
	事故、災害、犯罪等から施設利用者を適切に管理で		
	きる状態にする		

4) 植栽維持管理業務

項 目	場 所	内 容		実施日
植栽維持 管理	敷地内	植栽剪定	(社会福祉センター担当区域)	5/19・7/2・2/5
		薬剤散布		3/21・

5) 防災等

項 目	内 容	実施日
消防訓練	避難訓練、消火訓練	8/14・2/21

6) 主な施設修繕・改修・不具合処理内容

実施月	項 目	作業(工事)内容等	対応
4/2	第2～7 会議室	エアコン(内機)補修作業	施工業者
4/10	3F 会議室	床Pタイル補修 追加工事	施工業者
4/15	2F 西、市社協側給湯室	水道水水圧異常	施工業者
4/18	センター玄関前側溝の清掃	側溝の清掃	指定管理
5/7	地下ポンプ	塗装作業	大阪市
5/21	第 7 会議室	鍵点検調整作業	施工業者
7/2	第2～6 会議室	系統ガス漏れ点検作業	施工業者
7/2	多目的トイレ内	点字案内追加	指定管理
7/5	3F 北機械室のエアハンから水漏れ	ドレン管清掃	施工業者
7/15	2F・3F給湯室	流し台水栓取替	施工業者
7/15	館内喫煙対策	喫煙禁止ポスター掲示	指定管理
8/21	地下 2 階	消火水槽ボールタップ取替	施工業者
9/8	2F 福祉スポーツ内天井から水滴	ファンコイル更新工事に対応	大阪市
9/21	3F	床隠置きファンコイル配管漏水調査	施工業者
10/6	私保連・なみはや天井よりの水漏	ファンコイル運転停止 新工事に対応	大阪市
11/6	廊下の床点検口薬剤固着	開閉作業により固着解除	指定管理
12/22	2F	外動片引き窓部品取替え 2 箇所	施工業者
1/27	市身協様 206A	ファンコイル電源はいらず接触不良	入館団体
3/2	2F 大視協様(212 号室)前	点灯不良 LED 化で対応	大阪市
3/25	1F駐車場	誘導灯取替工事	施工業者
3/27	事務室設備操作盤警報	ブザー鳴動・電力故障ランプ点灯 一過性	点検業者

備品一覧

	会議用机	会議用椅子	ホワイトボード	物置台	時計	演台教卓	電話台	傘立	コートハンガー	マイク設備	予備机
第1会議室 110名	折畳35	110パイプ	固定式1 移動式1		1	演台1 教卓1	1	2		1 ラック収納	2
第2会議室 30名	折畳10	30 キャスター	1		1		1	1	2		2
第3会議室 30名	折畳10	30	1	折畳机1	1	教卓2	1	1			2
第4会議室 30名	折畳10	30	1	折畳机1	1	教卓1	1	1			2
第5会議室 30名	折畳10	30	1	折畳机1	1	教卓1	1	1			2
第6会議室 10名	1 (10人掛)	10 キャスター	1	折畳机1	1		1	1			
第7会議室 44名	2人用10 3人用8	48 パイプ	1	2	1	教卓1	1	1	2		予備2 (パイプ椅子)

2. 第1会議室内倉庫1

予備机折りたたみ	5	パイプ椅子折りたたみ	46	3～5会議室用椅子	32
スクリーン(西空調機室収納)	1	予備机(折りたたみ型違い)	1		

3. 第1会議室内演台横物置

移動式パーテーション	1	黒板	2
------------	---	----	---

4. 第1会議室内倉庫2

教卓	2	6会議室用椅子(キャスター付)	2	背もたれ外側レザーク椅子	10
映写機16ミリ	1	オーバーヘッドプロジェクター	2	大テーブル(脚取外し状態)	1
ホワイトボード	1				

5. 会議室ロビー(3階)

3人掛けソファ	5	1人掛けソファ	3	1人掛けソファ(肘なし)	4
ガラステーブル	1	時計(内1台は2階EV前内1台故障品)	3		

6. 1階倉庫(空調機室・スプリンクラー制御弁室含む)

パイプ椅子(折りたたみ)	2	会議室用机	2	ホワイトボード	1
スクリーン	1	掲示板	1	パンフレットラック(大1、小1)	2

7. 管理事務室(1階)

事務机	5	事務机(3人用～)	1	ホワイトボード(壁掛用)	2
脇机	2	パイプ椅子(折りたたみ)	1	冷蔵庫	1
書庫(ガラス有)	1	スチール棚(小)	2	空気清浄機	1
電話	2	電話(子機)	2	マイクスタンド	5
更衣ロッカー4人用	2	電気スタンド(受付カウンター)	1	食器棚(スチール製)	1
衝立(事務室前PS前保管)	1	工具一式	1	傘立	1
ワイヤレスマイク(第1会議室用)	2	ワイヤレスピンマイク(第1会議室用)	1	ワイヤレスマイク(拡声器用)	7
ワイヤレスピンマイク(拡声器用)	1	鍵箱	2	拡声装置	4
エアコン	1	壁掛け時計	1	職員用椅子	5

8. エントランス(1階)

3人掛けソファ(肘なし)	1	6人掛けソファ(肘なし)	1	パンフレットラック	2
掲示板	2	ホワイトボード(会議室内板)	1	傘乾燥機	1
テーブル(ソファ前)	2	貸出用車椅子	2	プランター丸型	2
プランター長方形	3	プランター丸形(風除け室)	1	玄関外コンクリートプランター	1

※黄色部分は新規に個数追加分

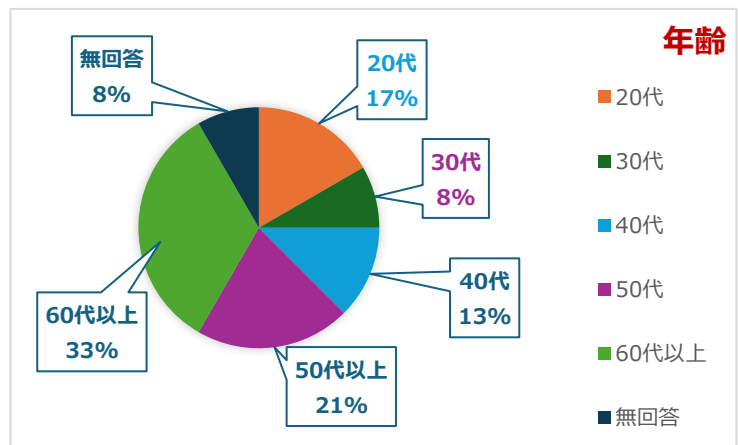
5. ご利用者様アンケート及び職員研修

(1) ご利用者様アンケート

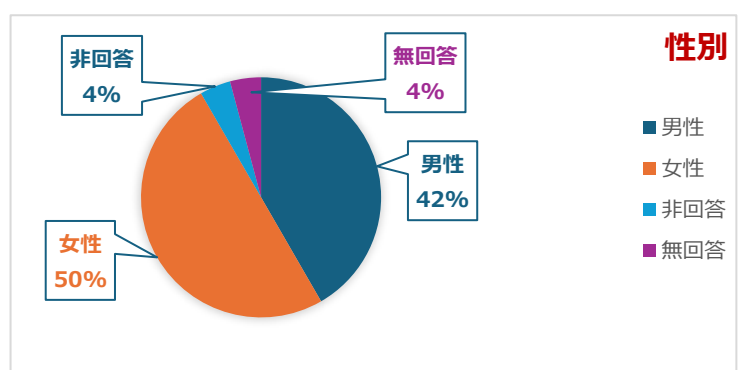
質問1	あなたの年齢を教えてください。
回答	①10代 ②20代 ③30代 ④40代 ⑤50代 ⑥60代以上
質問2	あなたの性別を教えてください。
回答	①男性 ②女性
質問3	どちらに所属されていますか。
回答	①入館団体 ②福祉・介護団体 ③教育・研究機関 ④地方公共団体・NPOなど ⑤団体・サークル ⑥民間企業 ⑦その他
質問4	今回、当施設を利用していただいた理由をお聞かせください
回答	①入館団体としてセミナー・講座・講習などを開催、またはそれに参加するため ②入館団体以外でセミナー・講座・講習などを開催、またはそれに参加するため ③会議を開催・参加するため ④教育・研究・勉強会の場として ⑤交流会の場として ⑥ボランティア活動の場として利用 ⑦その他
質問5	当施設の利用頻度を教えてください。
回答	①初めて ②年1回程度 ③年数回程度 ④月に1回程度 ⑤月に2回以上 ⑥その他
質問6	どちらの時間帯でご利用されましたか
回答	①午前 ②午後 ③夜間 ④午前・午後 ⑤午後・夜間 ⑥全日 ⑦その他
質問7	利用する際の会議室予約や申し込みは行いやすいですか
回答	①とても行いやすい ②行いやすい ③やや行いにくい ④行きにくい
質問	「やや行いにくい」「行いにくい」と回答された理由を教えてください。
回答	回答を入力
質問8	開館日・設定時間帯は利用しやすいですか
回答	①とても利用しやすい ②利用しやすい ③やや利用しにくい ④利用しにくい
質問	「やや利用しにくい」「利用しにくい」と回答された理由を教えてください。
回答	回答を入力
質問9	設備について問題はありますか
回答	①全く問題ない ②問題ない ③やや問題がある ④問題がある
質問	「やや問題がある」「問題がある」と回答された理由を教えてください。
回答	回答を入力
質問10	会議室利用料金はいかがですか
回答	①とても安い ②安い ③やや高い ④高い
質問11	管理事務室職員の対応マナー・説明などの対応はいかがですか
回答	①とても良い ②良い ③やや悪い ④悪い
質問	「やや悪い」「悪い」と回答された理由を教えてください。
回答	回答を入力
質問12	清掃など、施設の景観についてはいかがですか
回答	①とても良い ②良い ③やや悪い ④悪い
質問	「やや悪い」「悪い」と回答された理由を教えてください。
回答	回答を入力
質問13	施設・サービスを利用したの満足度はいかがですか
回答	①とても満足 ②満足 ③やや不満 ④不満
質問	「やや不満」「不満」と回答された理由を教えてください。
回答	回答を入力

■2026年2～3月 アンケート集計結果（回収数 48件）

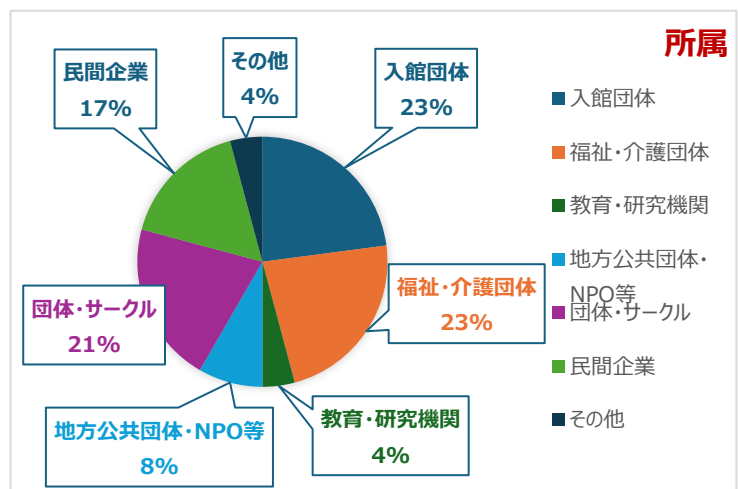
質問 1	年齢	人数
1	10 代	0
2	20 代	8
3	30 代	4
4	40 代	6
5	50 代	10
6	60 代以上	16
7	無回答	4



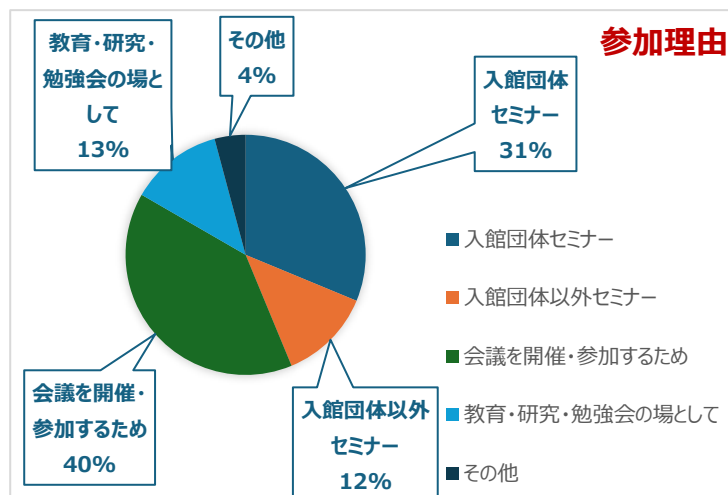
質問 2	性別	人数
1	男性	20
2	女性	24
3	その他	0
4	非回答	2
5	無回答	2



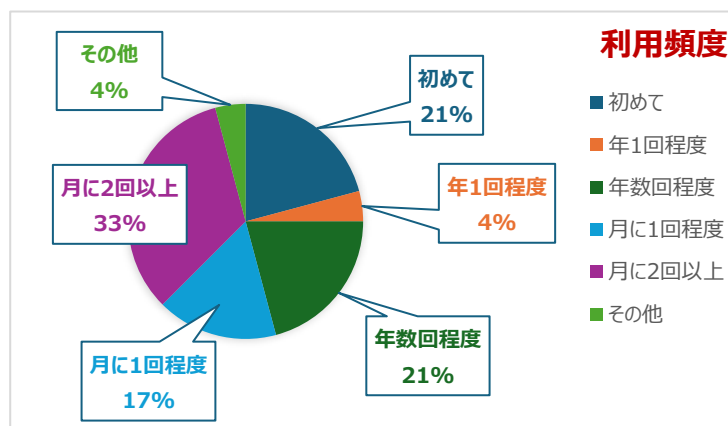
質問 3	所属	人数
1	入館団体	11
2	福祉・介護団体	11
3	教育・研究機関	2
4	地方公共団体・NPO 等	4
5	団体・サークル	10
6	民間企業	8
7	その他	2
8	無回答	0



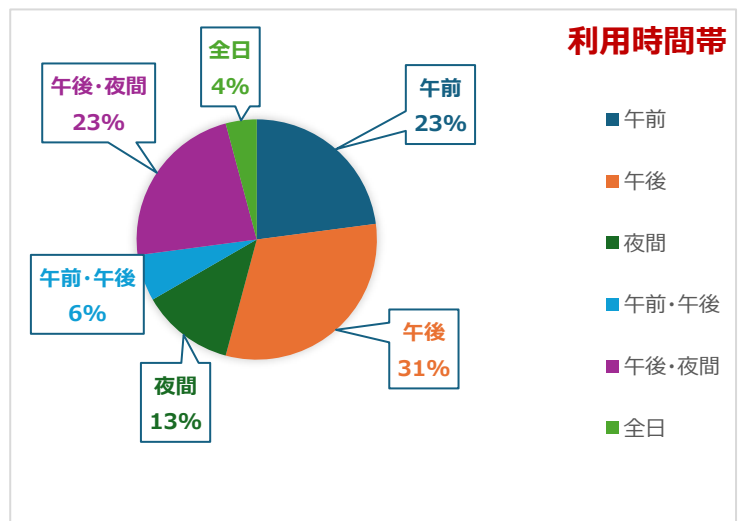
質問 4	参加理由	人数
1	入館団体として セミナー・講座・講習 等を開催、又はそれ に参加するため	15
2	入館団体以外で セミナー・講座・講習 等を開催、又はそれ に参加するため	6
3	会議を開催・参加 するため	19
4	教育・研究・勉強会の 場として	6
5	交流会の場として	0
6	ボランティアの場 として	0
7	その他	2
8	無回答	0



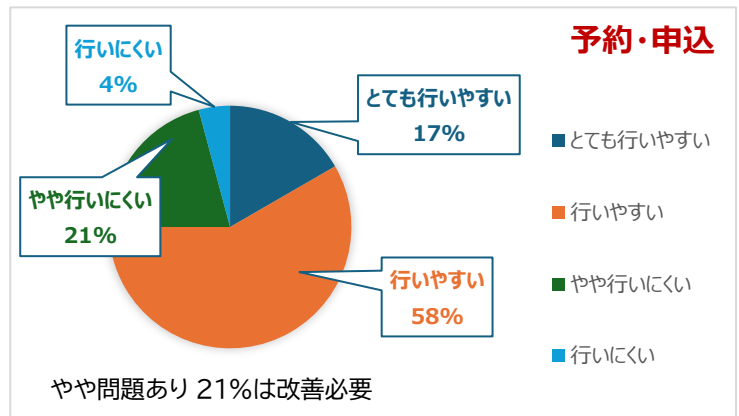
質問 5	利用頻度	人数
1	初めて	10
2	年 1 回程度	2
3	年数回程度	10
4	月に 1 回程度	8
5	月に 2 回以上	16
6	その他	2
7	無回答	0



質問 6	利用時間帯	人数
1	午前	11
2	午後	15
3	夜間	6
4	午前・午後	3
5	午後・夜間	11
6	全日	2
7	その他	0
8	無回答	0

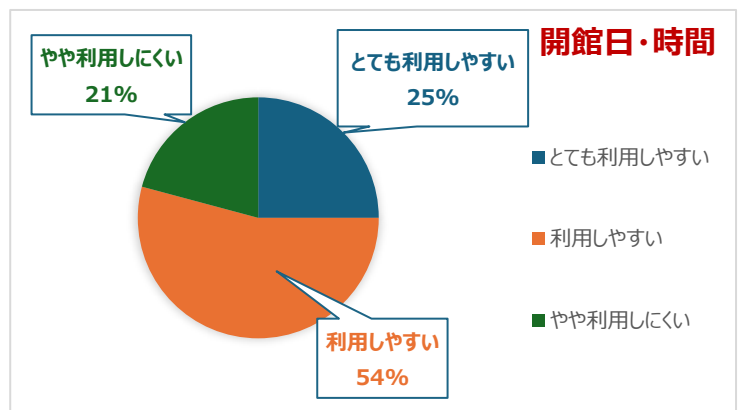


質問 7	予約・申込	人数
1	とても行いやすい	8
2	行いやすい	28
3	やや行いにくい	10
4	行いにくい	2
5	無回答	0



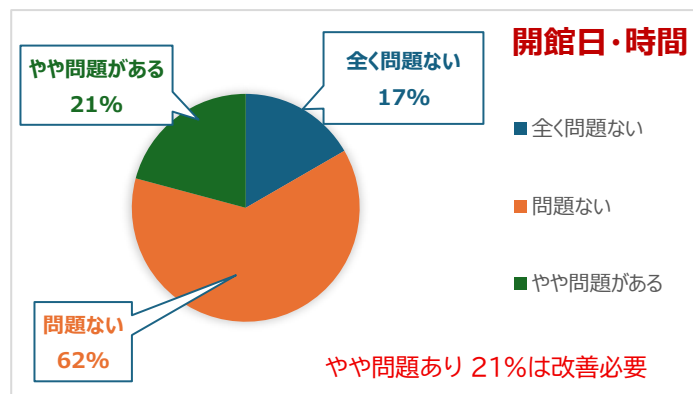
(『やや行いにくい』の意見は『センターでしか本予約できない』3 件、『キャンセル時の情報提供を詳しくしてほしい』5カ月先以降の日程でウェブ予約したい』1 件、『行いにくい』の意見は『抽選がある』1 件)

質問 8	開館日・設定時間	人数
1	とても利用しやすい	12
2	利用しやすい	26
3	やや利用しにくい	10
4	利用しにくい	0
5	無回答	0



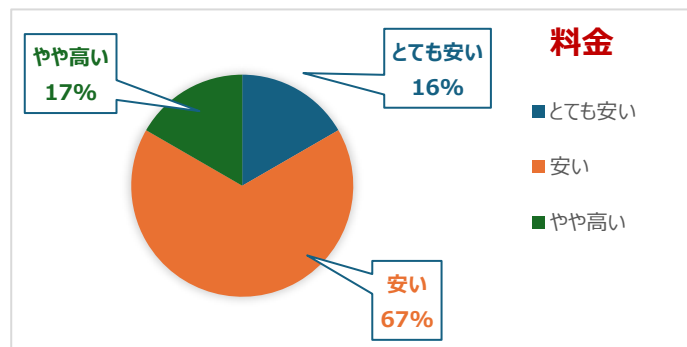
(『やや利用しにくい』の意見は『午後(1時～4時)を1時～5時までにしてほしい』3 件、『抽選がある』『日曜も利用したい』1 件)

質問 9	設備について	人数
1	全く問題ない	8
2	問題ない	30
3	やや問題がある	10
4	問題がある	0
5	無回答	0

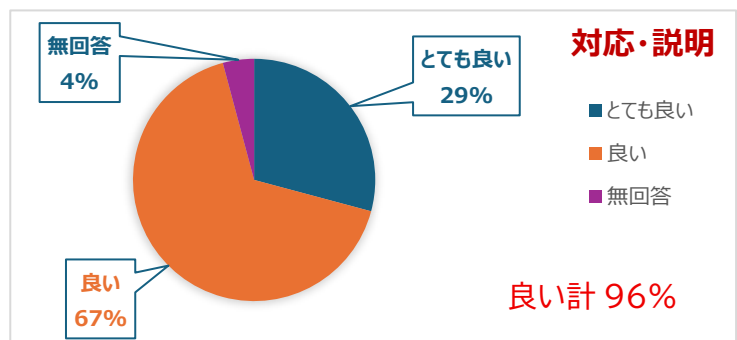


(『やや問題がある』の意見は『隣の部屋のマイクや子供がうるさい(仕方ないと思っている)』『廊下が少し暗い』『第1会議室で空調が調節できない』『第1会議室の扉が開きにくい』『地下のトイレを改装してほしい』『問題ない』の回答者の中に『エレベーターの防災備蓄が欲しい』『各階に監視カメラが欲しい』という意見あり)

質問 10	会議室利用料金	人数
1	とても安い	8
2	安い	32
3	やや高い	8
4	高い	0
5	無回答	0

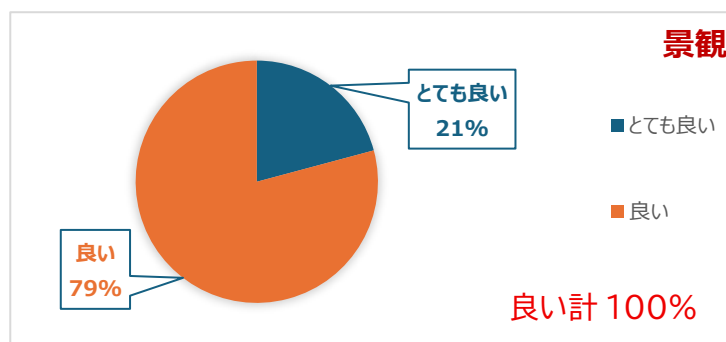


質問 11	管理事務室職員の対応・説明	人数
1	とても良い	14
2	良い	32
3	やや悪い	0
4	悪い	0
5	無回答	2



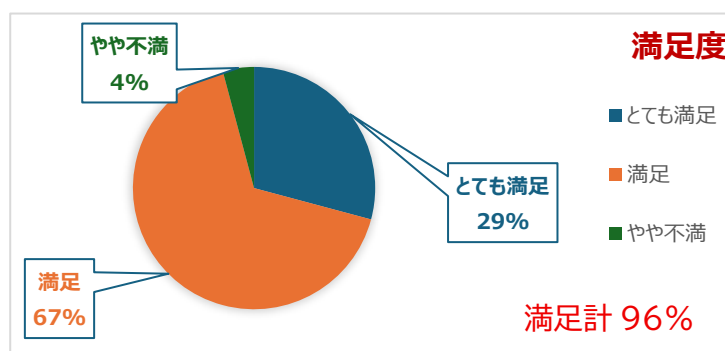
(回答が『普通』で『処理中に口出しする社員がいる』という意見あり<無回答扱い>)

質問 12	施設の景観(清掃等)	人数
1	とても良い	10
2	良い	38
3	やや悪い	0
4	悪い	0
5	無回答	0



(『良い』の回答者の中に『女子トイレの汚物入れは足踏みか自動開閉を希望』という意見あり)

質問 13	利用満足度	人数
1	とても満足	14
2	満足	32
3	やや不満	2
4	不満	0
5	無回答	0



(『やや不満』の意見は『駐輪マナー』『地下の照明が暗い(蛍光灯が抜かれている)』『虫が多い』『子供の声がうるさい』『拡声装置が時間経過で切れる』『トイレのドアの音が悪い』『11:30~13:30 の給湯室掃除を控えてほしい』〈1人で複数意見あり〉)

■アンケート記載のご意見・ご要望

(ア) 予約・申込に関してのご意見

- ① 『センターでしか本予約できない』 3 件
- ② 『キャンセル時の情報提供を詳しくしてほしい』 1件
- ③ 『5カ月先以降の日程で Web 予約したい』 1 件
- ④ 『行いにくい』の意見は『抽選がある』

(イ) 開館設定時間に関してのご意見

- ① 『午後(1 時～4 時)を 1 時～5 時までにしてほしい』 3 件
- ② 『日曜も利用したい』 1 件

(ウ) 設備に関してのご意見

- ① 『隣の部屋のマイクや子供がうるさい(仕方ないと思っている)』
- ② 『廊下が少し暗い』・・・R8 年以降 LED 化により**解消方向**
- ③ 『第 1 会議室で空調が調節できない』『第1会議室の扉が開きにくい』
- ④ 『地下のトイレを改装してほしい』・・・R8 年以降改修工事により**解消方向**
- ⑤ 『エレベーターの防災備蓄が欲しい』・・・福祉局と**相談**
- ⑥ 『各階に監視カメラが欲しい』・・・指定管理者として**検討**

(エ) 施設の景観(清掃等)

『女子トイレの汚物入れは足踏みか自動開閉を希望』あり…福祉局相談検討

(オ) 利用満足度

- ① 『駐輪マナー』『地下の照明が暗い(蛍光灯が抜かれている)』
・・・R8 年以降 LED 化により**解消方向**
- ② 『虫が多い』『子供の声がうるさい』
- ③ 『拡声装置が時間経過で切れる』・・・設定につき**注意書き**を掲載。
- ④ 『トイレのドアの音が悪い』・・・詳細確認します。
- ⑤ 『11:30～13:30 の給湯室掃除を控えてほしい』 **検討**いたします。

(2) 令和7年度職員訓練・研修等実施内容

研修内容	対象	実施時期	実施月①	実施月②	実施教材等
接客・マナー研修 接客マナーやコミュニケーションの取り方など、基本的なことから実践面までの研修を実施。	すべての研修は全スタッフを対象とします。	配置前／年1回	11月度	－	ユニバーサルマナー有識者による研修
人権研修 「私たちは差別をしている」という前提に立ち、人権を尊重し、人種・信条・性別等の理由による差別や個人の尊厳を傷つける行為は行わないことを徹底する。		配置前／年1回	6月度	12月度	①LGBT研修資料 ②ハラスメント研修資料
虐待防止の具体的な取り組み研修 「高齢者」「障がい者」「児童」への虐待の現状を学び①身体的虐待、②性的虐待、③ネグレクト（保護の怠慢）及び④心理的虐待の4の防止。弱者の立場に立った接遇を行えるようにする。		配置前／年1回	6月度	－	虐待防止動画視聴
消防訓練（総合避難訓練・自主避難訓練） 急病対応や地震、火災、事故、設備異常が発生した時の対応や防災訓練等の研修を実施。		配置前／年2回	9月度	2月度	入館団体含実施
個人情報保護（Pマーク）・情報管理研修 作成した本施設の「個人情報保護マニュアル」を用いて、個人情報保護の講習を行う。合わせて情報セキュリティ管理の講習を行う。		配置前／年1回	10月度	－	本社配布研修資料
コンプライアンス・関連法規研修 本施設を管理運営する上で、関連する法規等についての研修を実施。コンプライアンスについての意識付けも行う。		配置前／年1回	3月度	－	本社配布SNSリスク啓発資料
コンプライアンス研修 「現役世代が危ない最近の特殊詐欺等について」講師：大阪府警安全生活部様		追加	2月度	－	研修動画を編集資料研修
ハラスメント防止研修 ハラスメント対策は正しい知識から働きやすい職場作りを目指して		追加	12月度	－	研修動画を編集資料研修
クレーム・トラブル研修 想定されるクレームやトラブルの事例を挙げ、どのように対応するか研修を実施。		配置前／年1回	7月度	－	本社配布研修資料
安全研修 想定危険箇所の周知を行うとともに、対応策や安全指導（防犯対策・防火対策）などを行う研修を実施。		配置前／年1回	7月度	－	安全研修動画視聴
普通救命講習 AEDや救命に関する外部講習を受講する。		適時	1月度	－	社会福祉センターで集合講習を実施。入館団体含18名受講 新規に普通救命講習修了証3名取得
障害者差別解消法改正 2024年4月1日法改正 法改正に伴い合理的配慮の提供が努力義務➡義務に変更 合理的配慮の具体事例と詳細の学習研修実施		適宜	新規入社員含め順次実施	－	大阪市出張講座DVDを再度視聴