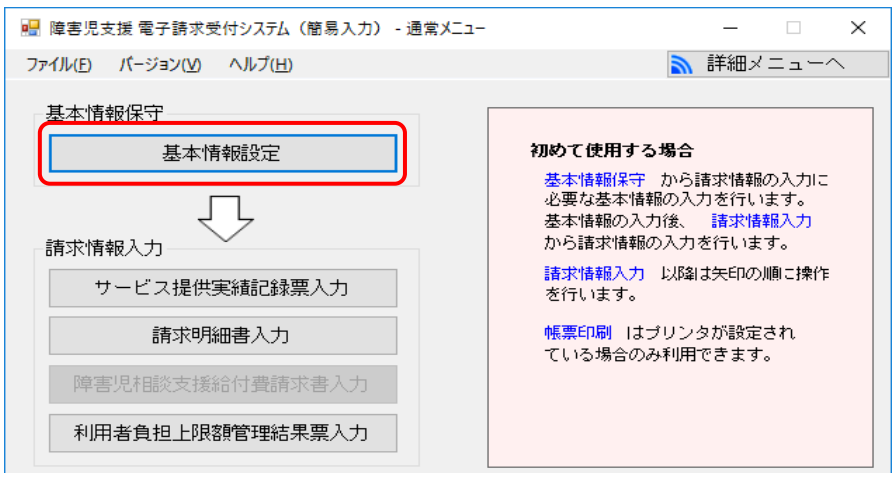
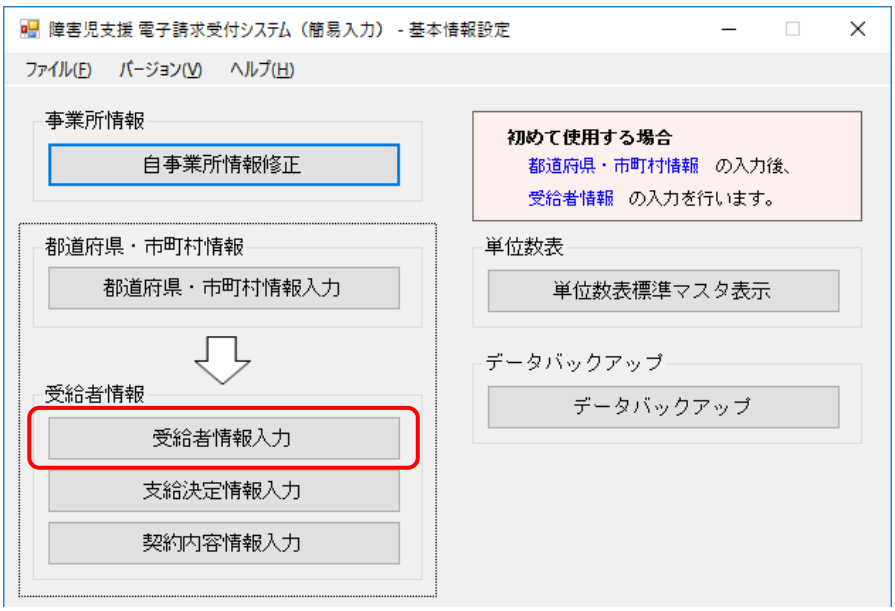
＜簡易入力システムにおける入力方法＞
～自治体独自助成対象児童（０歳～２歳）から無償化対象児童（３歳～５歳）に移行した場合～

1　（事前設定）受給者情報の設定

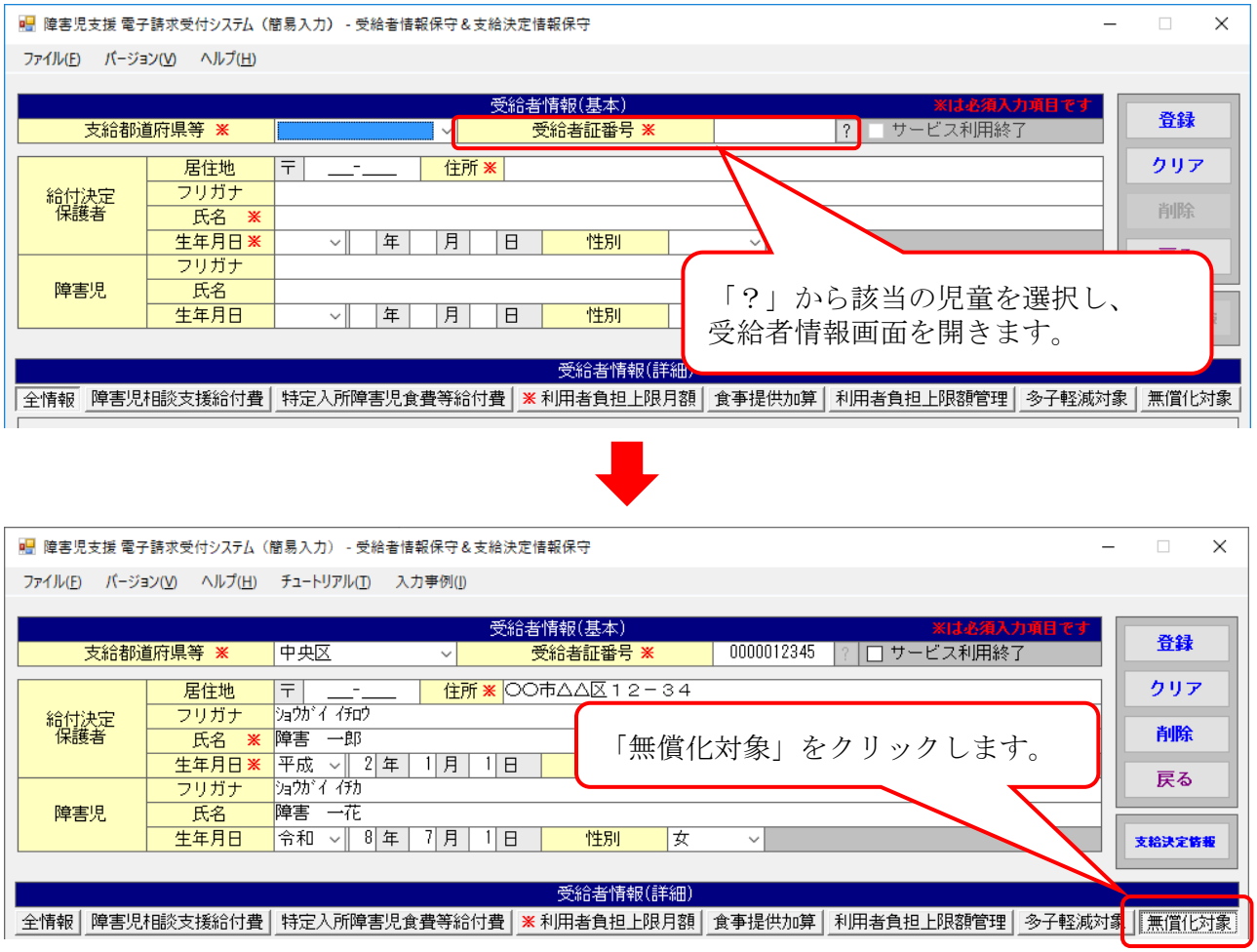
大阪市の自治体独自助成から無償化対象に移行した児童については、無償化対象児童としての登録が必要です。

① まず、簡易入力システムにログインし、「基本情報設定」をクリックします。
その後、「受給者情報入力」をクリックします。

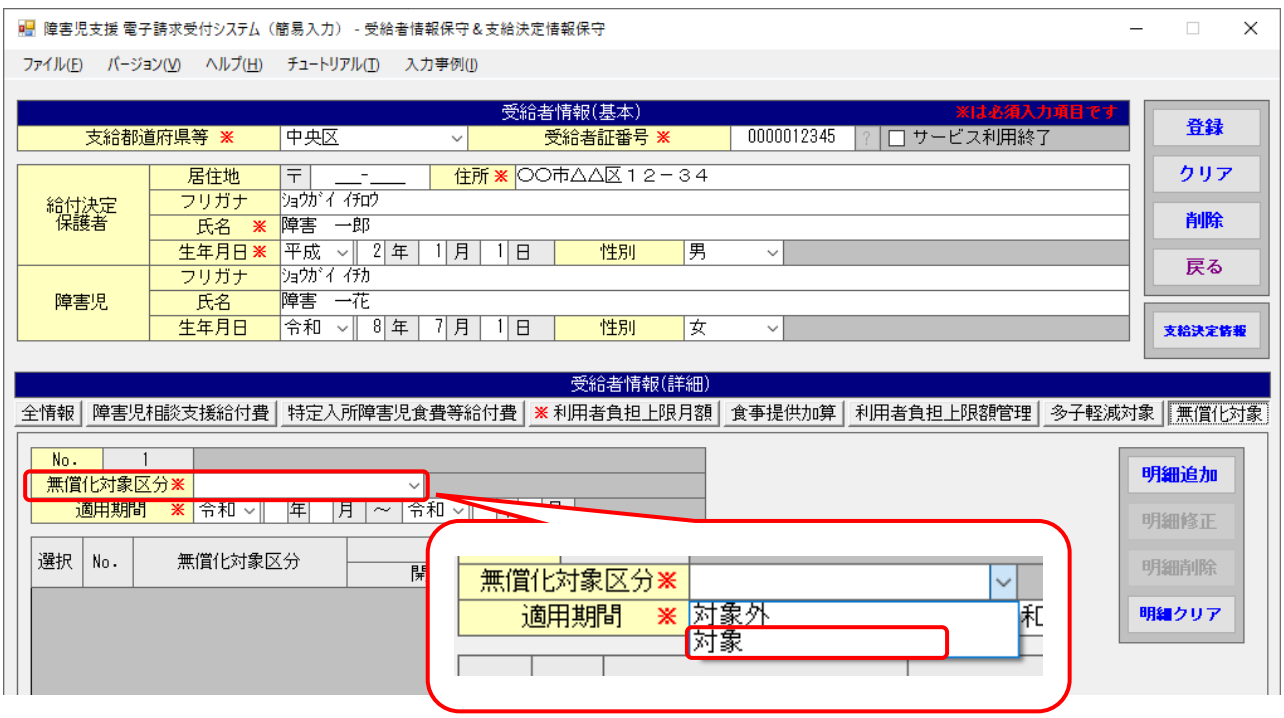




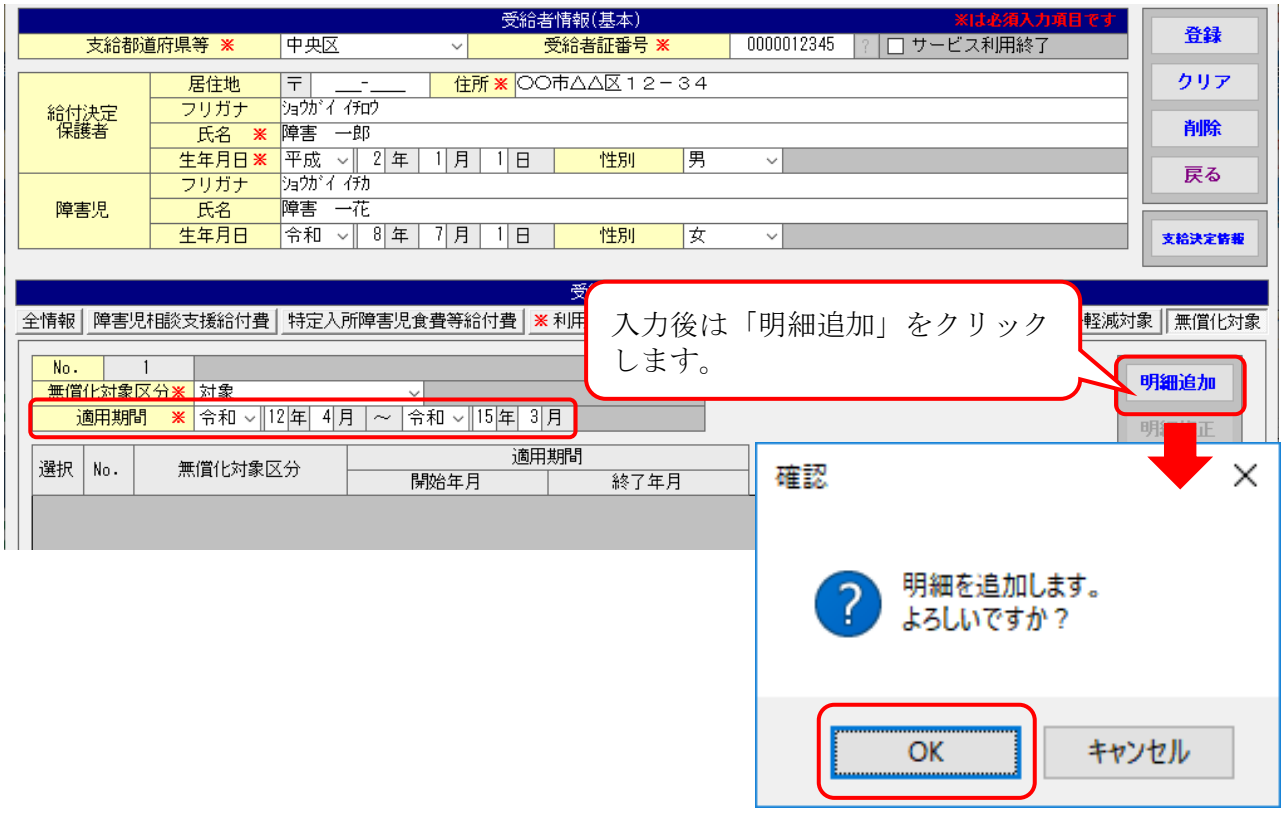
② 該当の児童を選択し、「無償化対象」をクリックします。

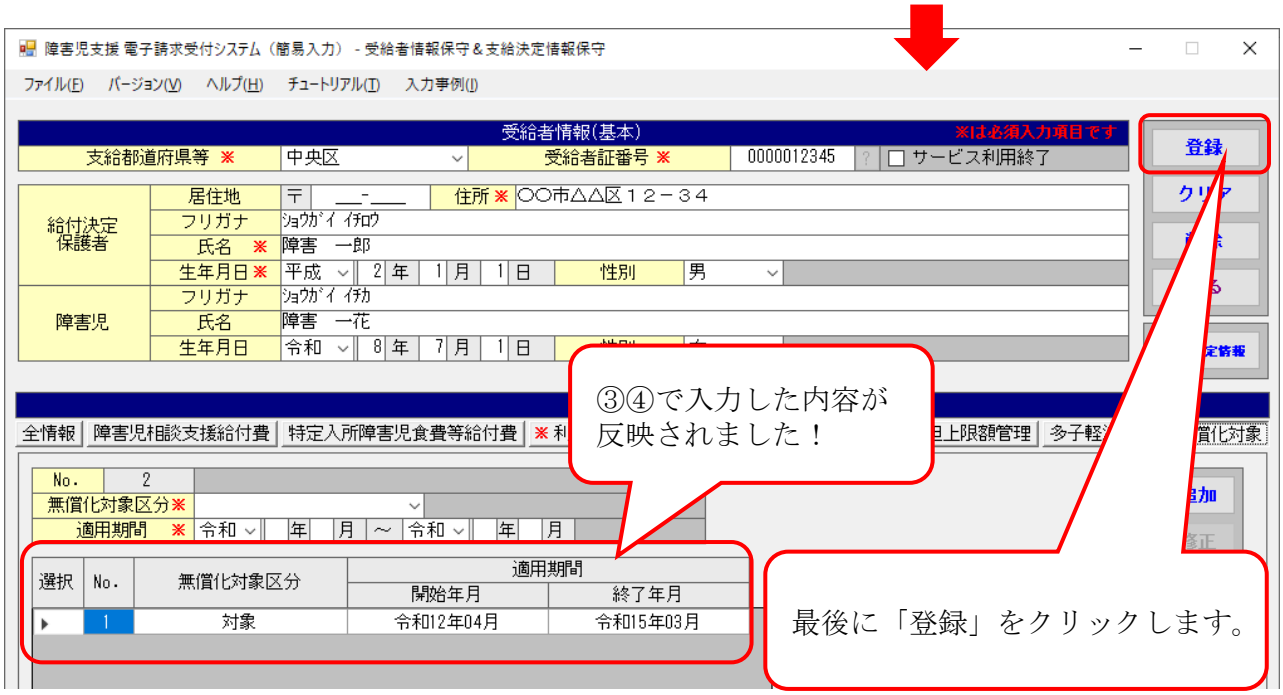


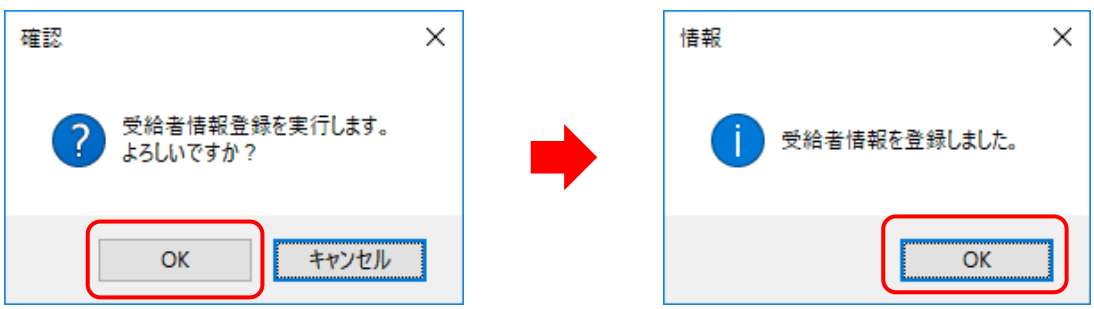
③ 「無償化対象区分」を「対象」にします。



④　適用期間を入力し、無償化対象児童として登録します。



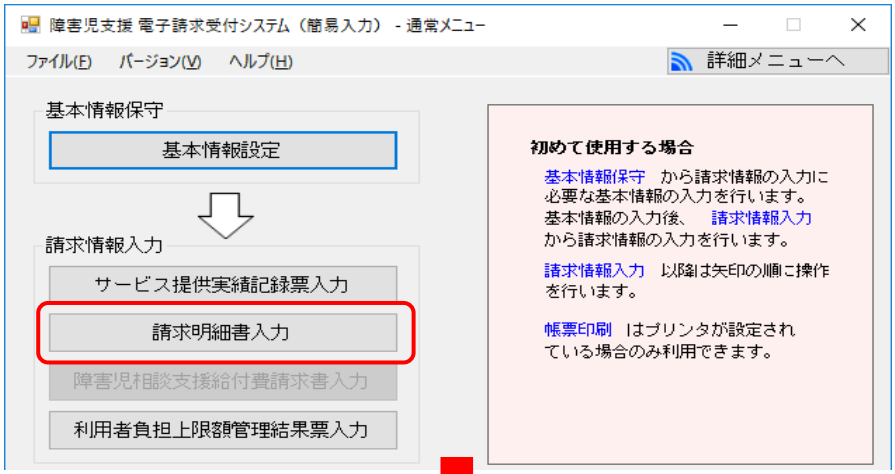


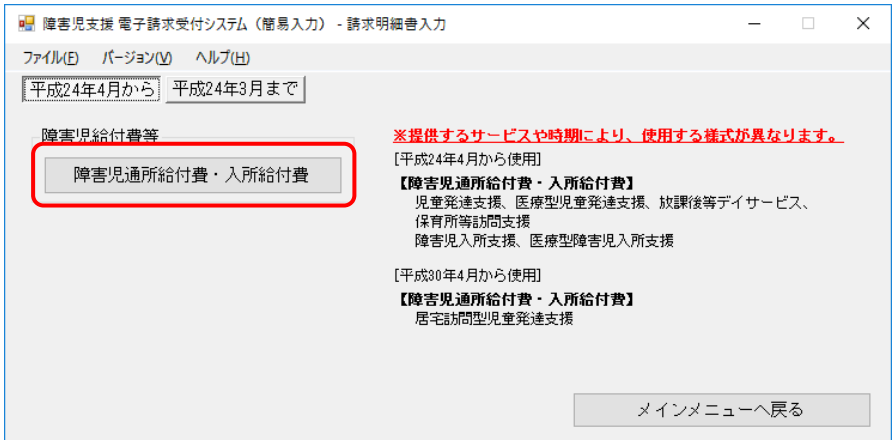


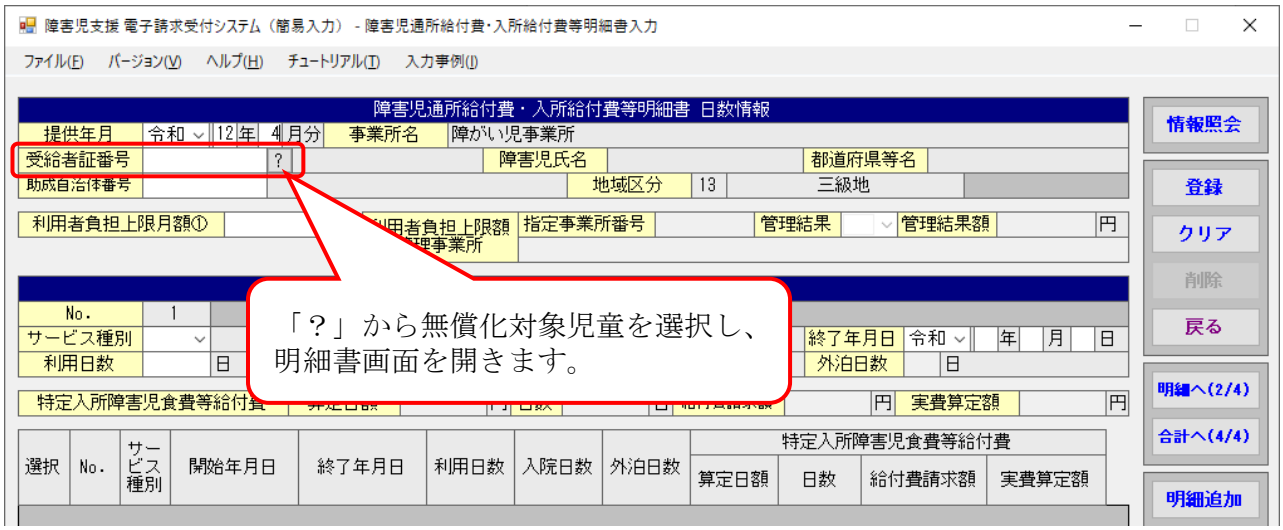
２　請求情報作成時の設定

実績記録票作成後、明細書を作成する際に無償化対象の設定になっているか確認します。

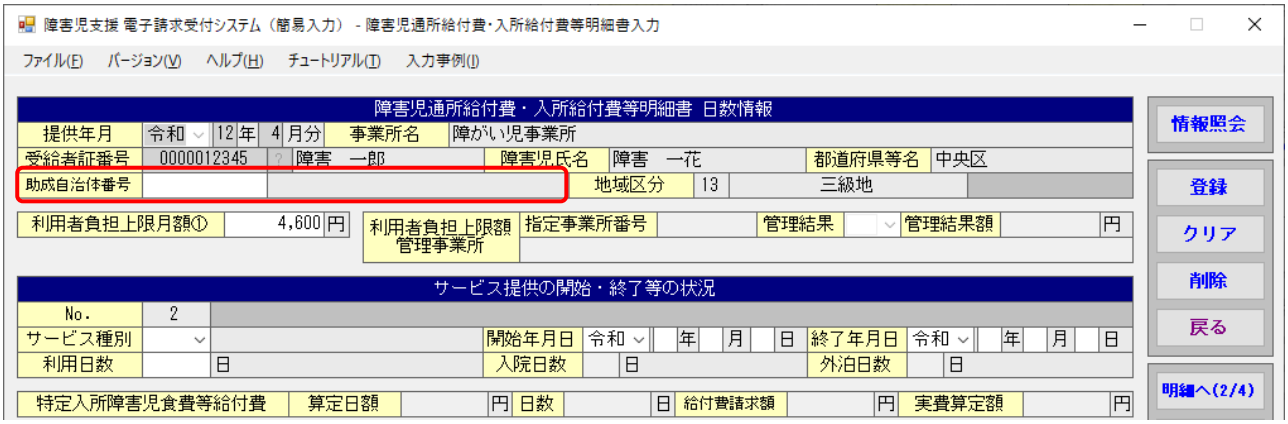
①　実績記録票作成後、明細書の作成を行います。
メインメニュー「請求明細書入力」→「障害児通所給付費・入所給付費」をクリックし、無償化対象児童の明細書を開きます。

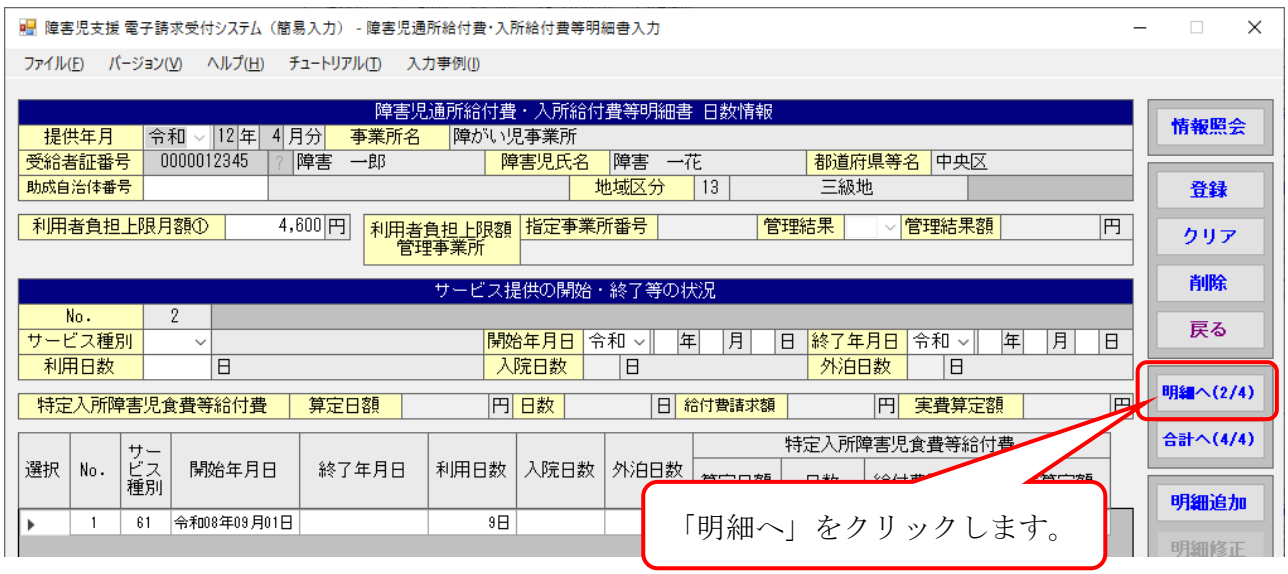


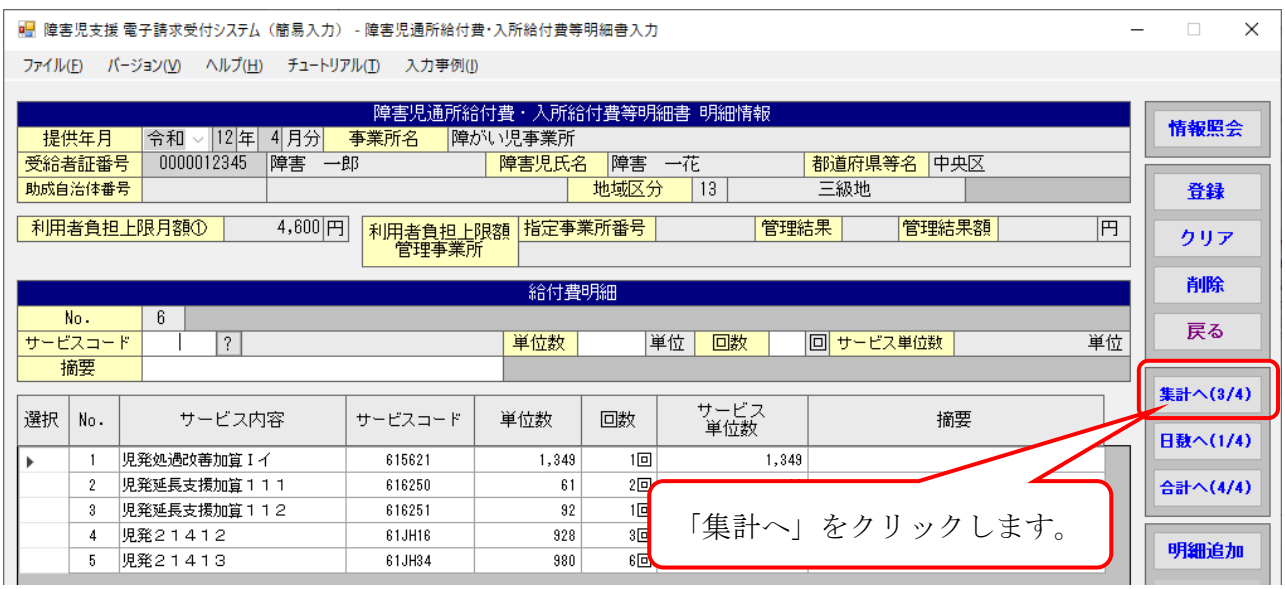




② 「助成自治体番号」が入力されていないことを確認します。

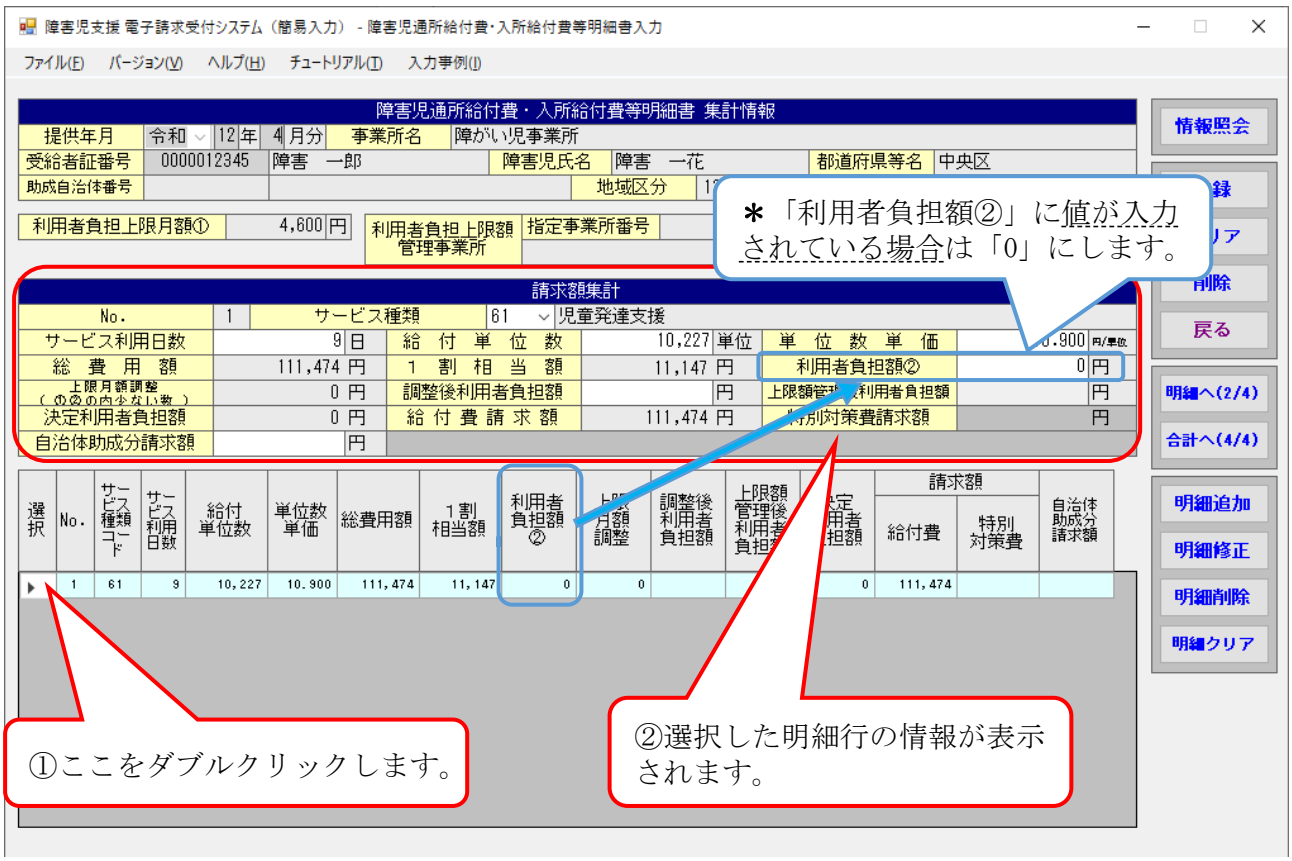


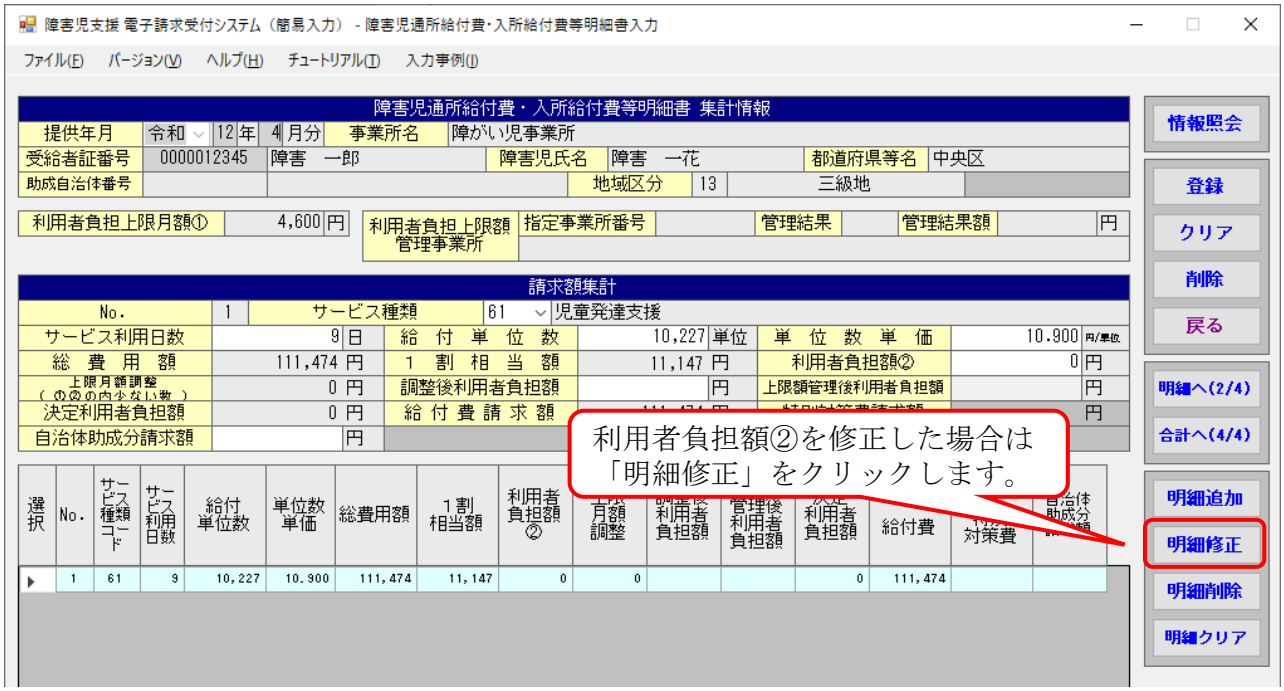


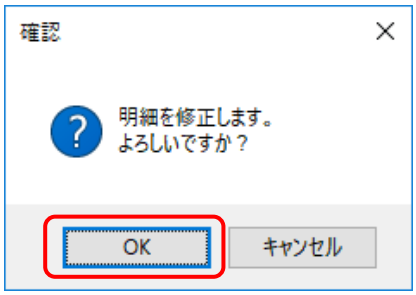


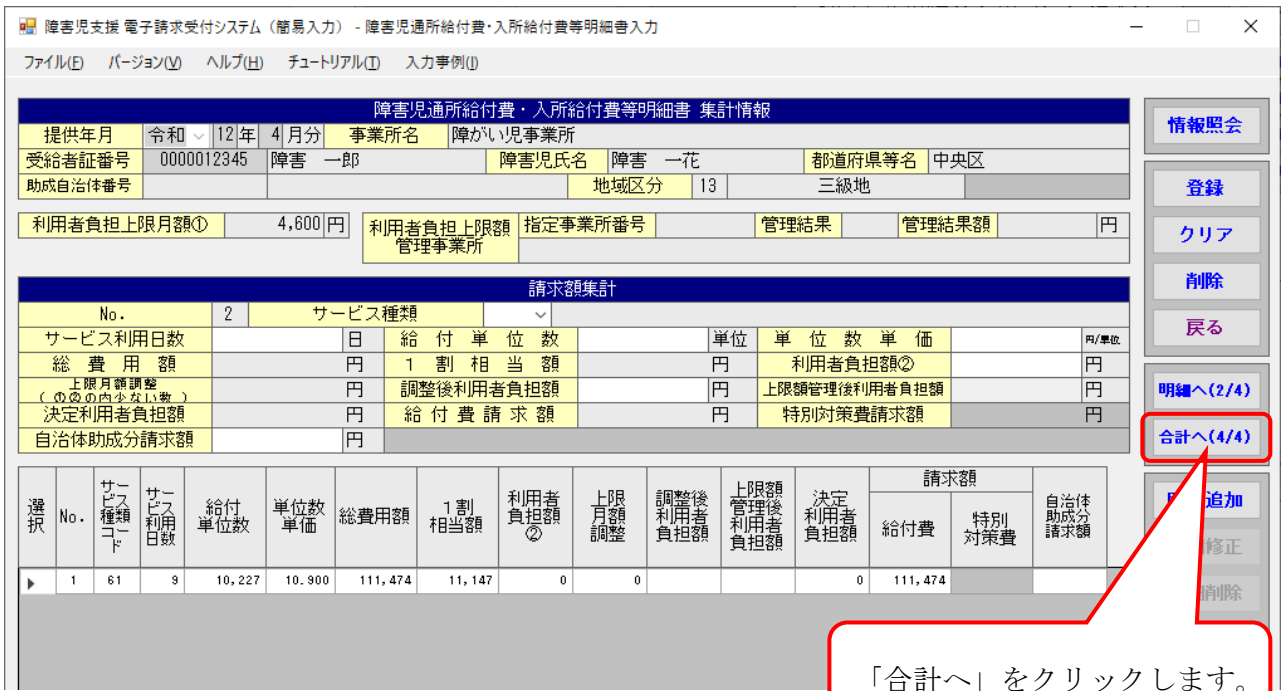
③　集計情報（3/4）にて、日数情報（1/4）、明細情報（2/4）で入力された情報が表示されます。
※ 実績記録票の内容を反映させた場合は、その内容が表示されます。

④　「利用者負担額②」の値が「０」と入力されているか確認します。
≪選択≫欄をダブルクリックすると明細入力部に反映され、選択した明細行の背景色が水色で表示されます。

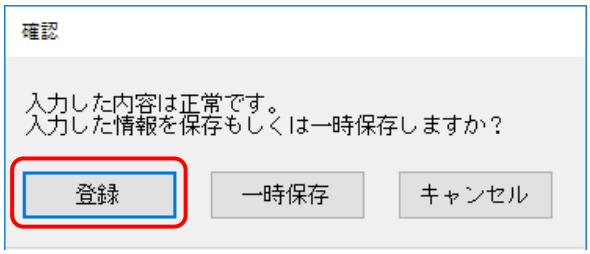


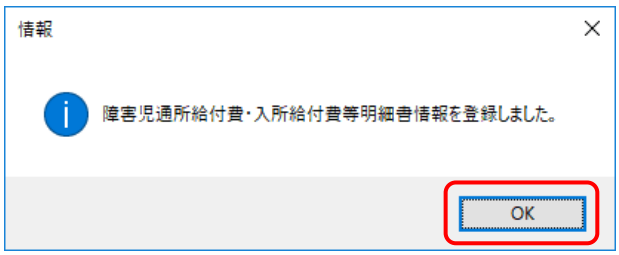

障害児支援 電子請求受付システム（簡易入力） - 障害児通所給付費・入所給付費等明細書入力
ファイル(F) バージョン(V) ヘルプ(H) チュートリアル(T) 入力事例(I)
障害児通所給付費・入所給付費等明細書 集計情報
提供年月 令和 12 年 4 月分 事業所名 障がい児事業所
受給者証番号 0000012345 障害 一郎 障害児氏名 障害 一花 都道府県等名 中央区
助成自治体番号 地域区分 13 三級地
利用者負担上限月額① 4,600 円
利用者負担上限額管理事業所 指定事業所番号 管理結果 管理結果額 円
請求額集計
No. 1 サービス種類 61 児童発達支援
サービス利用日数 9 日 給付単位数 10,227 単位 単位数単価 10.900 円/単位
総費用額 111,474 円 1割相当額 11,147 円 利用者負担額② 0 円
上限月額調整（①②の内少ない数） 0 円 調整後利用者負担額 円 上限額管理後利用者負担額 円
決定利用者負担額 0 円 給付費請求額 円
自治体助成分請求額 円
利用者負担額②を修正した場合は「明細修正」をクリックします。
選択 No. サービス種類コード サービス利用日数 給付単位数 単位数単価 総費用額 1割相当額 利用者負担額② 上限月額調整 調整後利用者負担額 上限額管理後利用者負担額 決定利用者負担額 給付費 特別対策費 自治体助成分請求額
1 61 9 10,227 10.900 111,474 11,147 0 0 0 111,474
情報照会
登録
クリア
削除
戻る
明細へ(2/4)
合計へ(4/4)
明細追加
明細修正
明細削除
明細クリア


確認
明細を修正します。
よろしいですか？
OK
キャンセル


障害児支援 電子請求受付システム（簡易入力） - 障害児通所給付費・入所給付費等明細書入力
ファイル(F) バージョン(V) ヘルプ(H) チュートリアル(T) 入力事例(I)
障害児通所給付費・入所給付費等明細書 集計情報
提供年月 令和 12 年 4 月分 事業所名 障がい児事業所
受給者証番号 0000012345 障害 一郎 障害児氏名 障害 一花 都道府県等名 中央区
助成自治体番号 地域区分 13 三級地
利用者負担上限月額① 4,600 円
利用者負担上限額管理事業所 指定事業所番号 管理結果 管理結果額 円
請求額集計
No. 2 サービス種類
サービス利用日数 日 給付単位数 単位 単位数単価 円/単位
総費用額 円 1割相当額 円 利用者負担額② 円
上限月額調整（①②の内少ない数） 円 調整後利用者負担額 円 上限額管理後利用者負担額 円
決定利用者負担額 円 給付費請求額 円 特別対策費請求額 円
自治体助成分請求額 円
選択 No. サービス種類コード サービス利用日数 給付単位数 単位数単価 総費用額 1割相当額 利用者負担額② 上限月額調整 調整後利用者負担額 上限額管理後利用者負担額 決定利用者負担額 請求額 給付費 特別対策費 自治体助成分請求額
1 61 9 10,227 10.900 111,474 11,147 0 0 0 111,474
「合計へ」をクリックします。
情報照会
登録
クリア
削除
戻る
明細へ(2/4)
合計へ(4/4)

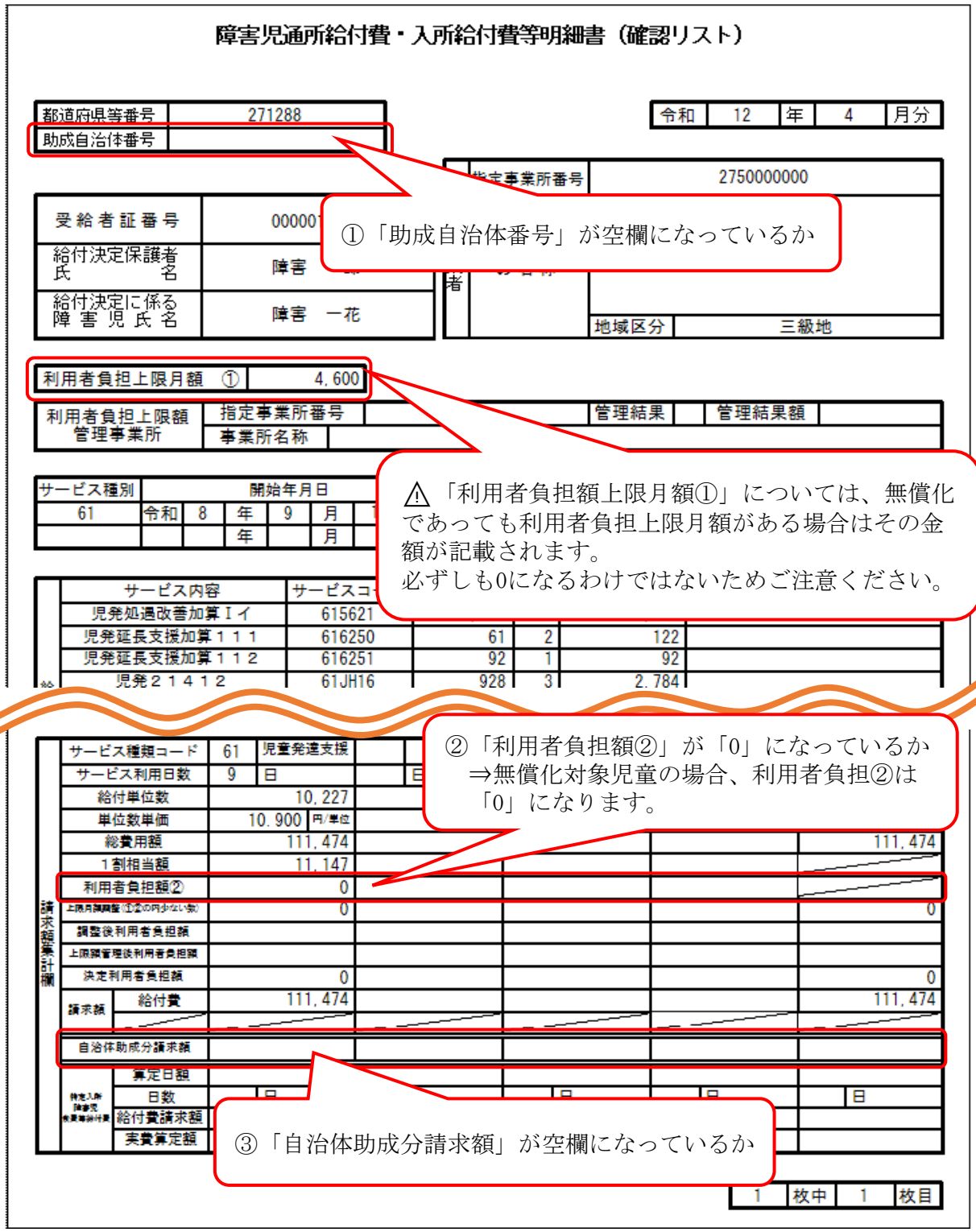
⑤　明細書に問題が無ければ「登録」をクリックします。





☆ 補足

明細書にどのように反映されているかの確認箇所です。
自治体独自助成分の請求との違いを確認してください。



☆　簡易入力システムの詳細な入力方法等につきましては、電子請求ヘルプデスクへお問い合わせください。

【国民健康保険中央会 障害者総合支援電子請求ヘルプデスク】
TEL：0570-059-403