

## 必要書類一覧

- 1 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）
- 2 法人役員名簿…指定様式1
- 3 資産、財務状況がわかる書類  
…貸借対照表、損益計算書（事業活動収支計算表）、キャッシュフロー計算書（資金収支計算書）、財産目録。またはこれらと同等の書類で、法人の収支、財産状況が分かるもの。（それぞれ直近3ヵ年分）
- 4 資金計画収支予算書…指定様式2（開始年度及びその翌年度分）
- 5 事業に必要な資金を保有することの証明書類…金融機関発行の残高証明  
※残高証明書が複数ある場合は、同一日現在で提出が必要。【基準日：募集開始日の属する月の初日現在】のものとする。
- 6 定款
- 7 誓約書…指定様式3
- 8 法人の概要がわかるパンフレット等…任意様式