記 載 例

大阪市徴収金口座振替依頼書(新規・解約兼用)
自動払込利用申込書兼廃止届書

大阪市使用欄 (受付部署)	
①	財政局船場法人市税事務所
②	【 】区保険年金業務(管理)担当
③	【 】区保険年金業務(保険)担当
④	【 】区介護保険業務担当

◆ご記入は強めにお願いします。

大阪市公金収納取扱金融機関 御中 ↓ 申し込みされる徴収金に○をしてください。

↓ 申込区分に○をしてください。

市税 国保 後期高齢 介護

申込年月日 ○○年○○月○○日

区分	☒ 1 新規	裏面
	☐ 2 解約(廃止)	

お申込みされる徴収金を選んでください。
※申込書下段にある徴収金申込欄にも必ず○をしてください。

通帳届出印を鮮明に押印してください。
記載された内容に誤りがある場合は、その部分に二重線を引き、通帳届出印にて訂正印を押印した上で、正しい事項を記載してください。

振替方法(一括⇔期別)を

口座名義人	ご住所	〒530-8201 大阪市北区中之島1-3-20 <small>(注) 金融機関への届出住所が変更となっている場合は、別途金融機関への届出が必要です。</small>		お届出印 大阪
	フリガナ	オオサカ タロウ		
	お名前	大阪太郎		
		電話番号	(06)1234-5678	

(注) 預貯金通帳を確認のうえ、記入してください。

↓ 「ゆうちょ銀行以外の金融機関」または「ゆうちょ銀行」のどちらか一方にご記入ください。

納税準備預金は、市税のみのご利用となりますのでご注意ください。
市税以外の徴収金をあわせてお申込みされる場合は、別の申込書をご使用ください。

ゆうちょ銀行以外の金融機関	金融機関名	支店名	預金	1	2	3	4	5	6	7
	○ ○	銀行: 農協 信金: 労金 信組	支店 出張所	【該当するものに○】 1. 普通 2. 当座 3. 納税準備						
	金融機関コード	支店コード								

預貯金通帳を確認のうえ、どちらか一方を記入してください。

ゆうちょ銀行	金融機関コード	通帳記号				
	9 9 0 0 1 1 2 3 0 の					
	通帳番号(右詰めで記入)					
	1 2 3 4 5 6 7 1					

税	国民健康保険料	後期高齢者医療保険料	介護保険料
	00900-5-960001		00910-8-960564
大阪市会計管理者 166・176			
種目コード	種別コード		
	35	28	
払込日 (非営業日の場合は翌営業日)	各納期の末日	各月末日 (5月のみ25日)	各月末日 各月末日

↓ 口座名義人と同一の場合は、記入は不要です。

納付義務者	ご住所	お名前
	フリガナ	

口座名義人と同じ場合は、記入いただく必要はありません。
※ただし、口座名義人と異なる場合は、記入してください。

希望される開始年度・開始時期又は廃止時期を記入してください。
ただし、お申込み日から1か月以上の時期を記入してください。
なお、当該時期は、あくまでも目安であり、そのときから実際に開始(廃止)されない場合がありますのでご注意ください。
年度途中から一括納付を希望される場合は、その年度については期別納付で、翌年度から一括納付になります。
一括納付でお申込みの場合は1年で最初の納期限にまとめて引落しになります。

納税通知書に記載された区名・台帳番号を記入してください。

固定資産税・都市計画税(土地・家屋)は台帳番号ごとのお申込みとなります。
償却資産が複数ある場合、明細部分をカッコで括って記入してください。

市税	① 申込欄	区名	振替開始(廃止)時期	振替方法
	○	市・府民税(普通徴収)	北 ○○ - ○○○ - ○○	△△年度 1期から (一括)・(期別)
	○	固定資産税・都市計画税(土地・家屋)	北 ○○ - ○○○ - ○○ 都島 ○○ - ○○○ - ○○ 中央 ○○ - ○○○ - ○○	△△年度 1期から (一括)・(期別) △△年度 2期から (一括)・(期別) △△年度 2期から (一括)・(期別)
	○	固定資産税(償却資産)	大正 ○○ - ○○○ - ○○	△△年度 1期から (一括)・(期別)
② 国保	国民健康保険料	被保険者証記号・番号	記号 阪国 北 番号 0 1 2 3 4 5	振替(払込)開始[廃止]年月 ○○年○○月
③ 後期	後期高齢者医療保険料	被保険者番号	0 1 2 3 4 5 6	振替(払込)開始[廃止]年月 ○○年○○月
④ 介護	介護保険料	被保険者番号	0 1 2 3 4 5 6	振替(払込)開始[廃止]年月 ○○年○○月

被保険者証発行の区名を記入してください。

希望する開始(廃止)年月を記入してください。
ただし、お申込み日から1か月以上の年月を記入してください。
なお、当該年月は、あくまでも目安であり、そのときから実際に開始(廃止)されない場合がありますのでご注意ください。

- 1 太枠の中にボールペンではっきりと記入してください。
- 2 お申込みの際は、ご本人様控用(7枚目)の裏面「約定」をご確認のうえお申込みください。