

大阪市会計年度任用職員採用申込書

(年 月 日現在)

写 真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内に撮影したもの	職 種	つながる体制推進員 (総合的な相談支援体制の充実事業)	受験番号	※ —
	ふ り が な			性 別
	氏 名			男 ・ 女
	生 年 月 日	大・昭・平 年 月 日生 満 歳		
ふ り が な				
現 住 所				
	() 様方 (自宅最寄り駅 :			
郵便番号	—	電話	呼出 () 様方	

学歴（中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。）

在学期間		学校名（学部・学科名）
年 年	月から 月まで	
年 年	月から 月まで	
年 年	月から 月まで	
年 年	月から 月まで	
年 年	月から 月まで	

職歴（古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」とし、在職中の職についてはその旨記入すること。）

在 職 期 間			勤 務 先 名 (相談援助業務はその内容)
年	月から		
年	月まで		
年	月から		
年	月まで		
年	月から		
年	月まで		
年	月から		
年	月まで		
年	月から		
年	月まで		

大阪市会計年度任用職員採用申込書
(年 月 日現在)

取得日	資 格 免 許 名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

パソコンスキル・操作経験
長所・短所
趣 味

志望動機

<記入上の注意>

- 黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 性別・元号は○印でかこんでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。