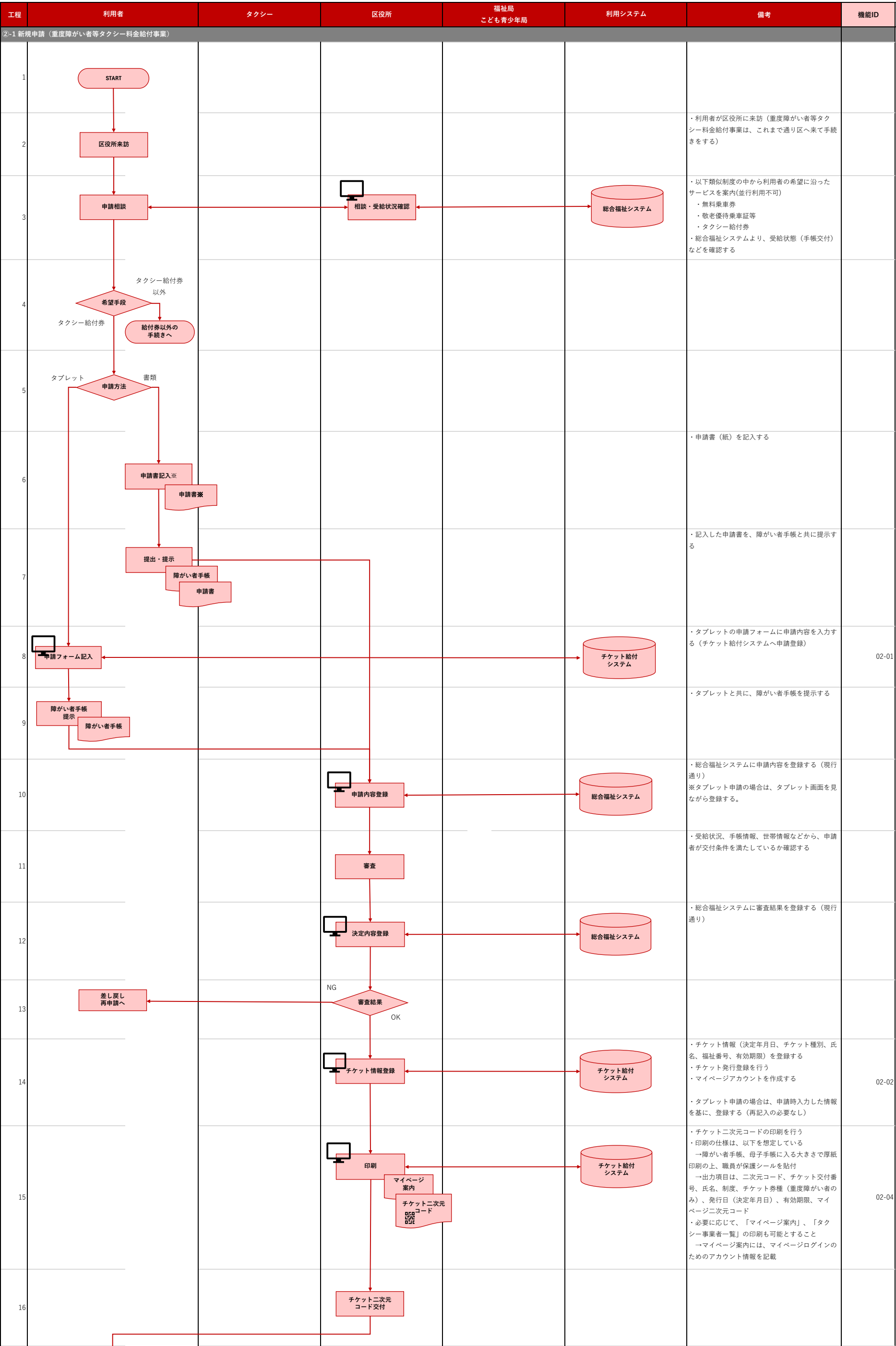


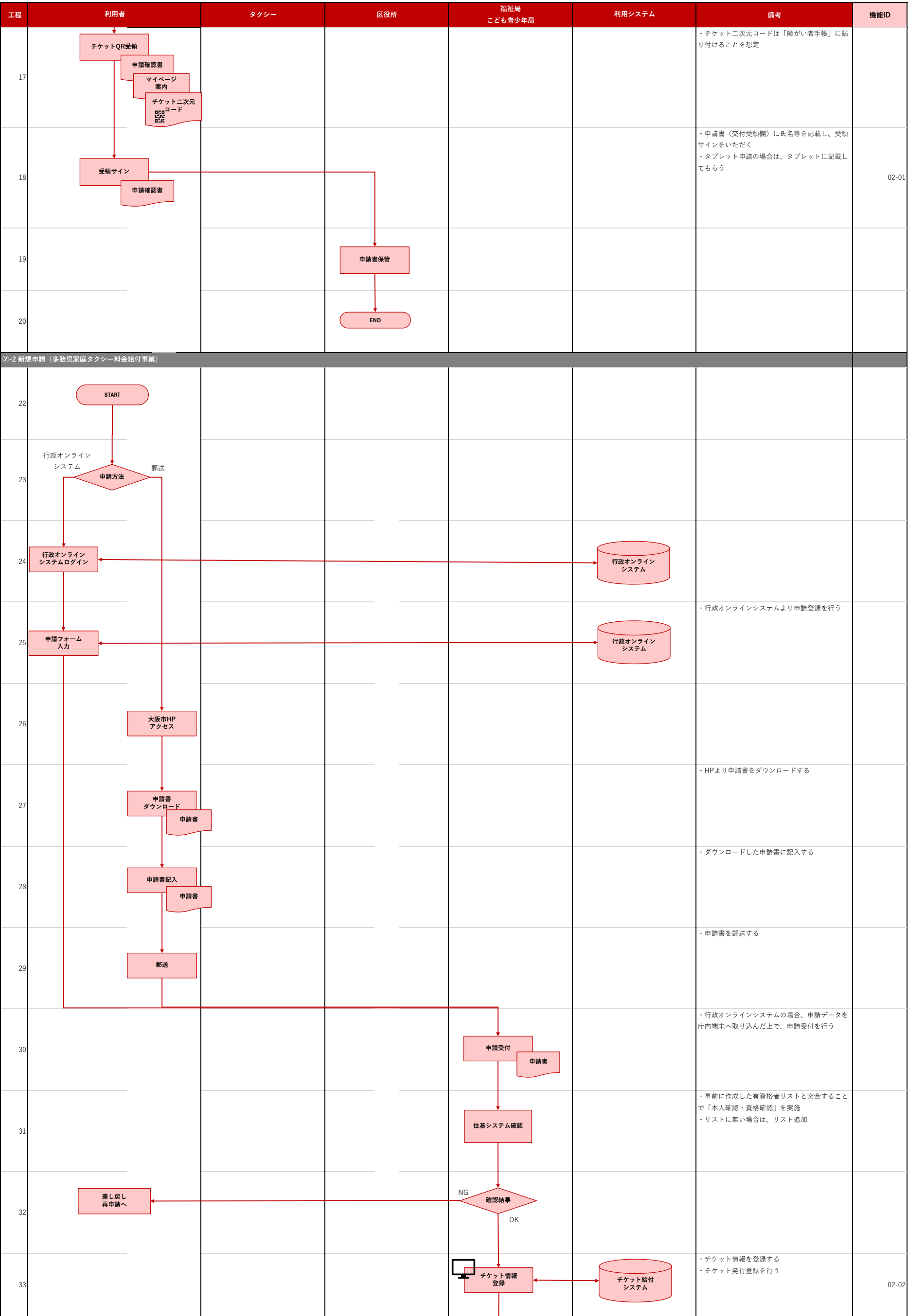
①資格確認・資格停止

[illegible]

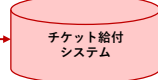
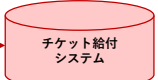
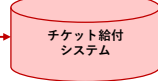
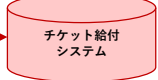
②新規申請・再交付



②新規申請・再交付



②新規申請・再交付

工程	利用者	タクシー	区役所	福祉局 こども青少年局	利用システム	備考	機能ID
34				 決裁用リスト作成 ↓ チケット情報	 チケット給付システム	・チケット情報登録画面より、決裁用帳票を出力する（印刷する）	02-03
35				 印刷 ↓ 申請確認書 ↓ マイページ案内 ↓ チケット二次元QRコード		・チケット二次元コードの印刷を行う ・印刷の仕様は、以下を想定している →障がい者手帳、母子手帳に入る大きさで厚紙印刷の上、職員が保護シールを貼付 →出力項目は、二次元コード、チケット交付番号、氏名、制度、チケット券種（重度障がい者のみ）、発行日（決定年月日）、有効期限、マイページ二次元コードを想定 ・必要に応じて、「マイページ案内」、「タクシー事業者一覧」の印刷も可能とすること →マイページ案内には、マイページログインのためのアカウント情報を記載	02-04
36				↓ チケットQR郵送 ↓ 申請確認書 ↓ マイページ案内 ↓ チケット二次元QRコード		・多胎児家庭の場合簡易書留で郵送	
37	↓ チケットQR受取 ↓ 申請確認書 ↓ マイページ案内 ↓ チケット二次元QRコード						
38				↓ 申請書保管			
39				↓ END			
2-3 再交付（重度障がい者等タクシー料金給付事業）							
41	START						
42	↓ 区役所来訪						
43	↓ 再交付相談 ↓ 申請書		 チケット状況確認		 チケット給付システム	・災害等の事由により喪失または汚損などの為の再交付を受け付ける ・過去の申請情報、チケット利用状況を確認する	09-01
44	↓ 再交付不可説明		↓ 再交付可否 NG OK				
45			↓ 二次元コード更新 しない する				
46			↓ 二次元コード更新		 チケット給付システム	・チケット二次元コードを更新する	09-02
47			↓ 印刷 ↓ チケット二次元QRコード		 チケット給付システム	・チケット二次元コードを印刷する	02-04
48			↓ チケット二次元コード交付				
49	↓ チケット二次元コード受領 ↓ 申請確認書						
50	↓ 受領サイン ↓ 申請確認書						

②新規申請・再交付

工程	利用者	タクシー	区役所	福祉局 こども青少年局	利用システム	備考	機能ID
51			申請書保管 END				
②-4 再交付（多胎児家庭タクシー料金給付事業）							
53	START						
54	区役所来訪						
55	再交付相談 申請書			チケット状況確認	チケット給付システム	・災害等の事由により喪失または汚損などの為の再交付を受け付ける ・過去の申請情報、チケット利用状況を確認する	09-01
56	再交付不可説明			再交付可否			
57				二次元コード更新		・チケット二次元コードを印刷する	
58				二次元コード更新	チケット給付システム	・チケット二次元コードを更新する	09-02
59				印刷	チケット給付システム	・チケット二次元コードを印刷する	02-04
60				チケット二次元コード交付			
61	チケット二次元コード受領 チケット二次元コード						
62	受領サイン 申請確認書※						
63			申請書保管 END				
END							

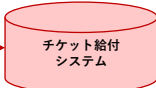
工程	利用者	タクシー	区役所	福祉局 こども青少年局	利用システム	備考	機能ID
③乗車（重度障がい者等タクシー料金給付事業/多胎児家庭タクシー料金給付事業）							
1	START						
2	タクシーを探す タクシー事業者一覧表						
3	タクシーを呼ぶ	配車					
4	チケット二次元コード・障がい者手帳/母子手帳提示 障がい者手帳/母子手帳 チケット二次元コード					・タクシー乗車時にチケット二次元コードと共に、障がい者手帳/母子手帳を提示する	
5		本人確認 チケット二次元コード確認				・障がい者手帳/母子手帳で本人確認を行うとともに、チケット二次元コードを確認する（目検で確認）	
6		確認結果					
7	タクシー乗車意思確認					・チケットが利用できなくてもタクシーに乗車する意思があるかを確認	
8	チケット二次元コード提示 チケット二次元コード	チケット二次元コード読取（残枚数確認）				・タクシー運転手は自身のスマホを利用して操作を行う ※大阪市からの支給は行わない ・チケット二次元コードを読み取り、チケット残枚数を確認する	03-01
9		スマホの通信環境					
10		チケット					
11	タクシー乗車意思確認					・チケットが利用できなくてもタクシーに乗車する意思があるかを確認	
12		運転開始登録				・障がい者手帳／母子手帳の確認チェックボックスにチェックし、タクシー運転手アプリに表示される「運転開始」ボタンを押下する ・「運転開始」ボタンを押下時に位置情報、乗車日時を記録する	03-02
13		END					
14	チケット二次元コード提示 チケット二次元コード	チケット二次元コード読取（二次元コード妥当性チェック）				・電波が無い場合、チケット残枚数の確認ができないため、チケット二次元コードの妥当性のみチェックを行う ・運転手は、電波の有無を意識することなく、二次元コードを読み取れるようにすること ※チケット二次元コードの妥当性：オフラインでチェックできる内容のみチェック（チェックデジットによる確認等）	03-01
15		妥当性チェック				・事前に有効QRリストをアプリ内に保存 ・電波不良時は通信せず、ローカル情報でQRの真偽判定 ・残数確認は不可だが、偽造防止は可能	
16	タクシー乗車意思確認					・チケットが利用できなくてもタクシーに乗車する意思があるかを確認	
17		運転開始登録				・運転開始ボタン押下時の日時、位置情報をバックグラウンドで保存しておき、通信回復時にサーバと同期	03-02
18		END					
END							

END

④乗車後精算

工程	利用者	タクシー	区役所	福祉局 こども青少年局	利用システム	備考	機能ID
④乗車後精算（重度障がい者等タクシー料金給付事業/多胎児家庭タクシー料金給付事業）							
1		START					
2		到着・料金確定				・タクシーメーター操作（障がい者割引適用も）	
3		到着登録				・「目的地に到着」ボタンを押下する	03-03
4		料金入力 利用チケット枚数入力				・「支払金額の計算」ボタンを押下して料金を入力する ・タクシー運転手がアプリに料金の総額を入力 →重度障がい者は、障がい者割引後の金額を入力 →多胎児は、メーター料金を入力 ・利用するチケット枚数を選択する（多胎児のみ） →メーター料金をもとに、保持しているチケットの最大利用枚数を初期表示にすること ・降車日時、位置情報を自動で記録する	03-04
5		残りのタクシー料金 表示・請求				・チケット利用枚数分の金額が差し引かれ、最終的な利用者の支払額が確定	03-04
6	残りのタクシー料金 支払						
7		データ修正 要否				・何かしらの理由で（チェックインの履歴がおかしい等）データ修正を行う必要があるか	
8	END						
9		該当の 利用履歴を修正				・履歴修正（乗車・降車の日時、場所等）を行い、修正理由を登録する	03-05 03-06
10		END					

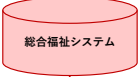
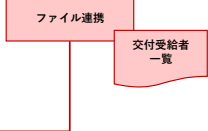
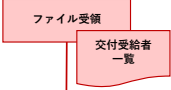
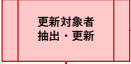
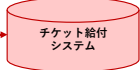
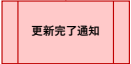
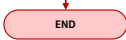
⑤利用履歴確認

工程	利用者	タクシー	区役所	福祉局 こども青少年局	利用システム	備考	機能ID
⑤利用履歴確認（重度障がい者等タクシー料金給付事業/多胎児家庭タクシー料金給付事業）							
1	START						
2	 マイページ ログイン				 チケット給付 システム	・マイページに、IDとパスワードを入力してログイン	04-01
3	 利用履歴確認					・以下情報の操作と閲覧を想定 →チケットの利用履歴 →チケットの残枚数 ※多胎児の場合、残料金（チケット枚数×500円）も表示する →チケットの更新	04-02
4	END						

⑥請求・支払い

工程	利用者	タクシー	区役所	福祉局 こども青少年局	利用システム	備考	機能ID
⑥請求・支払い（重度障がい者等タクシー料金給付事業/多胎児家庭タクシー料金給付事業）							
1		START					
2		(事業者) ログイン			チケット給付システム	・タクシー事業者用マイページにログインする	05-01
3		(事業者) 実績確認				・実績データをシステムで確認する ・通常登録以外の実績（運転手・事業者・コールセンターが修正した実績）を確認する ・システムチェックで不備疑いとなったデータを 確認・修正する（※） ※システムチェック ・同一利用者と乗車日時が重複 →同一利用者と乗車日時が物理的に不自然（10分以内） →同一事業者内で同一の乗車日時で利用されていて、かつ、乗車員氏名が同じ	05-03
4		OK NG 確認結果					
5		(事業者) 実績レコード登録 修正・取り下げ				・確認し、問題ない場合確認済チェックを登録する ・確認し、データ修正が必要な場合は、修正を行った上、修正理由を入力する ・確認し、請求できないデータの場合、取り下げを行う	05-03 05-04
6		(事業者) 実績報告書提出				・実績報告の提出ボタンを押下して提出する	05-05
7				実績報告 受付	チケット給付システム	・当月分の実績報告の受付を行う（毎月〇日※未定）	06-02
8				実績確認		・実績確認を行う ・事業者が登録した理由を確認する ※認められない場合は、差し戻しとする	06-03
9				支払確定 実績総括表 振込データ CSV		・「支払い確定」ボタンの押下 ・実績総括表を作成する ・振込データ（CSV）を作成する	06-04
10				支払データ提供 振込データ CSV	財務会計システム	・振込データ（CSV）を財務会計システムへ連携する	
11				END			
END							

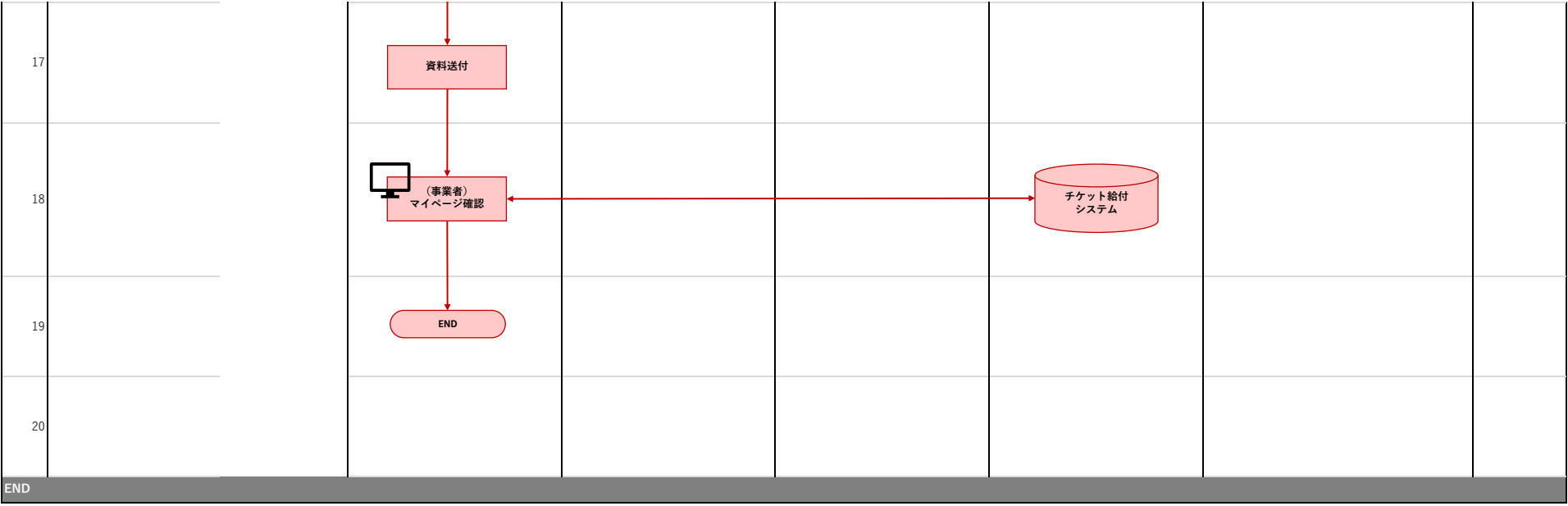
実績総括表

⑦年度更新							
工程	利用者	タクシー	区役所	福祉局	利用システム	備考	機能ID
⑦年度更新（通常更新）							
1							
2						【3月最終連携日（3/25～31のうち、月曜日に該当する日。ただし、当該日が開庁日だった場合は翌開庁日）】 ・総合福祉システムより、交付対象者一覧を連携※交付受給者一覧（PFH522BR（根拠ID未定））	
3						・交付受給者一覧を受領する	
4						・《障がい者・多胎児》現在の有資格者のチケット二次元コードの有効期限を更新する ・資格確認・資格停止の後に実行すること	07-01
5						・チケット二次元コードの更新内容を、マイページ上で通知する	07-02
6						※更新のお知らせは、これまで通りの運用	
END							

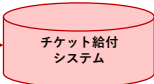
総合福祉

⑧ タクシー事業者登録

工程	利用者	タクシー	区役所	福祉局 こども青少年局	利用システム	備考	機能ID
⑧ タクシー事業者登録							
1		START					
2		事業参加 相談		実施事業所の要件確認		・タクシー事業者よりタクシー給付券を取り扱い 旨を相談（TEL）	
3		差し戻し		要件			
4				申請方法			
5				申出書送付	ご案内 申出書 事業実施要綱	・郵送の場合は、事業者へ申出書を送付する	
6		申出書受領・記入	※ （法人の場合） ・申出書 ・口座振替申出書 ・許可書 ・認可書 ・自動車検査証 ・定款	※ （団体の場合） ・申出書 ・口座振替申出書 ・団体成立届 ・事業者一覧 ・許可書（各事業者） ・認可書（各事業者） ・自動車検査証（各事業者） ・規約等		・申出書記載、及び提出資料を準備する	
7		郵送			申出書 提出資料※	・申出書と提出資料を郵送	
8		郵送					
9		行政オンライン システムログイン			行政オンライン システム		
10		申請フォーム 入力			行政オンライン システム	・行瑛オンラインシステムの申請フォームより申 請する	
11				申出書受付	申出書 提出資料※	・申出書を受付（郵送の場合は紙、行政オンライ ンシステムの場合は電子データ）	
12				審査			
13		差し戻し 再申請へ		確認結果			
14		契約手続き		契約手続き	ご案内 契約書		
15				事業者登録	チケット給付 システム	・チケット給付システムに事業者情報を登録する ・行政オンラインシステムにより申請された場合 は、CSVアップロードにより事業者情報を登録す る ・タクシー事業者IDが割り振られる ・変更・削除もこの画面で実施する	08-01 08-02
16				資料送付	事務連絡（契約書） 事務フロー 事業者マイペー ジの案内		

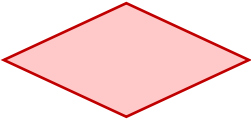


⑨タクシー運転手登録

工程	利用者	タクシー	区役所	福祉局 こども青少年局	利用システム	備考	機能ID
⑨ タクシー運転手登録							
1		START					
2		 (事業者) マイページログイン				・事業者マイページへログイン/ログアウトを行う	05-01
3		 (事業者) 運転手登録			 チケット給付システム	・運転手の情報（携帯電話番号含む）を登録する ・変更・削除もこの画面で実施	05-06
4		 (事業者) ID発行				・発行した運転手アカウント情報（タクシー運転手ID）を作成する	05-06
5		運転手へ IDを通知				・運転手アカウント情報（タクシー運転手ID、パスワード）を運転手へ通知する（通知は、事業者に任せる）	05-06
6		 (運転手) アプリインストール ログイン				・アプリをインストールし、パスワード設定等を行う	03-07
7		END					

END

凡例

図形	凡例	備考
	スタート エンド	業務プロセスの開始、終了を示す
	手作業	手作業を示す
	システム処理	システムを用いた処理を示す
	スマホアプリ操作	スマホアプリを使った操作を示す
	分岐	処理、あるいは、業務プロセスが分岐する際の条件を示す
	ドキュメント	システムから出力、あるいは外部から受け取る資料類を示す
	システム	利用するシステムを示す
	矢印	処理の流れを示す

