

【別紙03】機能一覧（チケット給付システム）

(2025年RFI資料)

項番	大分類ID	大分類	機能ID	機能	区分	機能利用対象者					機能の概要
						利用者	事業者	市職員	区職員	保守・運用事業者	
1	01	資格確認・資格停止	01-01	資格確認	バッチ	-	-	-	-	-	(重度障がい者事業の場合) ・総合福祉システムより連携された「交付受給者一覧(身障等)」を基にデータ突合を行い、不一致の場合は「資格喪失候補リスト」を出力する(週次処理) ・突合キーは、「実施機関」「年度」「福祉台帳番号」「氏名カナ」とする(多胎児家庭事業) ・当該年度の4月1日時点で満6歳になる対象児童の保護者を抽出し、「資格喪失候補リスト」を出力する(年次処理)
2	01	資格確認・資格停止	01-02	資格確認・喪失登録画面	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	○	○	・利用者を検索し、チケット給付券の資格状況の参照をおこなう ・資格喪失登録を行う
3	02	新規申請・再交付	02-01	申請登録フォーム	オンライン (タブレット)	○	-	-	-	-	・区役所に来訪した利用者が、タブレットで申請を行うための入力フォーム ・申請内容をチケット給付システムに登録し、申請情報として保持する ・マイナンバーカードからの読み込み(OCR)ができること(読み取りは氏名、住所、生年月日の申請に必要な項目のみとし、不要な情報の取得を避けること) ・チケット給付券受取人情報(受取人、受取日)を登録できること
4	02	新規申請・再交付	02-02	チケット給付券情報登録	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	○	-	・チケット給付券発行が決定した場合、チケット給付券発行情報を登録する画面 ・タブレット申請の場合は、申請情報を検索して自動取り込みも可能とする ・登録する項目は、以下を想定している →福祉台帳番号、氏名カナ、電話番号、携帯番号、チケット券種、決定年月日、有効期限 →再交付の場合は、交付回数、再交付年月日、再交付事由 ・新規申請の場合、マイページアカウントを作成し、SMSで通知する(携帯番号がある人)
5	02	新規申請・再交付	02-03	チケット給付情報照会・変更	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	○	○	・チケット給付券情報を照会する(履歴・最新) ・利用者で検索できること(実施機関、チケット交付番号、福祉台帳番号、氏名カナは必須) ・事業毎に利用者情報をCSV出力できること ・決裁用帳票作成(チケット申請情報をPDF出力する) ・決裁用帳票に出力する項目は、選択できるようにする(申請・交付・変更等)
6	02	新規申請・再交付	02-04	チケット二次元コード印刷	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	○	-	・チケット二次元コードの印刷を行う ・印刷の仕様は、以下を想定している →障がい者手帳、母子手帳に入る大きさと専用用紙に印刷 →出力項目は、二次元コード、チケット交付番号、氏名カナ(申請者)、制度、チケット券種(重度障がい者のみ)、発行日(決定年月日)、有効期限、マイページ二次元コード ・必要に応じて、「マイページ案内」、「タクシー事業者一覧」の印刷も可能とすること ・マイページ二次元コードは、ログイン画面へのリンクとする

項番	大分類ID	大分類	機能ID	機能	区分	機能利用対象者					機能の概要
						利用者	事業者	市職員	区職員	保守・運用事業者	
7	03	タクシー利用アプリ	03-01	【乗車】チケット給付券利用回数確認	スマートフォンアプリ	-	○	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に提示されたチケット二次元コードを読み込み、チケット券種、有効期限、チケット残枚数、チケット残金額（多胎児家庭事業のみ）を表示させる ・チケット二次元コードを読み込んだ際に位置情報、乗車日時を取得し、最も直近の履歴の降車時の位置情報、乗車日時と近い場合（位置情報が同じ、かつ3分以内）、警告メッセージを表示する ・画面操作時（チケット二次元コード読み込み前、読み込み後等）に音声案内を行うこと（例：「障がい者手帳／母子手帳を確認の上、チケット二次元コードを読み込んでください。チケット給付券の利用回数を確認します」） ・障がい者手帳、母子手帳を確認チェックボックス押下で、「運転開始」ボタンを押下可能にする ・電波が無い場合は、チケット二次元コードの妥当性チェックを行う（オフラインでチェックできる内容のチェック）
8	03	タクシー利用アプリ	03-02	【乗車】チケット給付券利用開始登録（運転開始）	スマートフォンアプリ	-	○	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・「運転開始」ボタンを押下することで、チケット利用開始（乗車開始）を登録する ・運転開始時に、位置情報、乗車日時を登録する ・画面操作時には、音声案内を行うこと（例：「タクシーチケットの利用を開始しました」）
9	03	タクシー利用アプリ	03-03	【降車】目的地到着登録	スマートフォンアプリ	-	○	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・目的地へ到着の登録を行う（ボタン押下）
10	03	タクシー利用アプリ	03-04	【降車】料金・チケット給付券利用枚数登録	スマートフォンアプリ	-	○	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・タクシー運転手が、メーター表示額（メーターを使用せずに時間制で運行する場合、時間制運賃額）を入力する ・利用者に申告されたチケット給付券利用枚数を入力する（多胎児の場合） ・事業によっては利用可能枚数が異なることを考慮すること（1枚の場合もある） ・多胎児の場合、料金をもとに保持しているチケット給付券枚数から利用可能最大枚数を表示させる ・チケット給付券利用枚数を登録後、各事業の給付額が差し引かれた利用者の支払額を表示する ・確定ボタン押下時に、位置情報、降車日時を登録する ・確定ボタン押下後、確認画面を表示する（乗車・降車情報、チケット給付券、タクシー料金を表示） ・画面操作時には、音声案内を行うこと（例：「タクシー料金（総額）を入力してください」）
11	03	タクシー利用アプリ	03-05	【その他】チケット給付券利用履歴表示	スマートフォンアプリ	-	○	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴一覧にチケット利用履歴を表示する（直近10件程度の履歴を表示する） ・以下の条件に当てはまるものは、不備疑いとして確認・修正を促す <ul style="list-style-type: none"> →同一利用ユーザーで乗車日時が重複 →同一利用ユーザーで乗車日時が物理的に不自然（10分以内） →同一事業者内で同一の乗車日時で利用されていて、かつ、乗車員氏名が同じ ・日付毎に時間、チケット交付番号、チケット券種、最終料金を表示する ・履歴一覧で1件タップすると、履歴詳細画面を表示 ・履歴詳細表示画面に、乗車・降車情報（日時・場所）、タクシー給付券（チケット券種、枚数）、タクシー料金（メーター、割引、最終料金）、修正理由を表示 ・事業者側で登録・修正した履歴も表示する（事業者側の登録であることが分かるようにすること）

項番	大分類ID	大分類	機能ID	機能	区分	機能利用対象者					機能の概要
						利用者	事業者	市職員	区職員	保守・運用事業者	
12	03	タクシー利用アプリ	03-06	【その他】チケット給付券利用修正	スマートフォンアプリ	-	○	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・チケット給付券利用履歴表示の「修正」リンク押下で、履歴修正をおこなう ・乗車・降車情報（日時、場所）、修正履歴（選択式）を修正する ・不備疑いとなった履歴の確認の結果、修正無の場合は修正無の理由を登録できるようにする ・チケット券種や料金の修正は、事業者で修正を行うものとする
13	03	タクシー利用アプリ	03-07	【その他】ログイン・ログアウト	スマートフォンアプリ	-	○	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・アプリへログイン/ログアウトを行う（タクシー運転手ID・パスワード） ・利用者の利用面を考慮して、自動ログインとすること
14	03	タクシー利用アプリ	03-08	【その他】ヘルプ	スマートフォンアプリ	-	○	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・コールセンターへの電話を行う ・よく問い合わせのあるQAの掲載
15	03	タクシー利用アプリ	03-09	【その他】お知らせ確認	スマートフォンアプリ	-	○	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・市・事業者より通知されたお知らせを確認する
16	03	タクシー利用アプリ	03-10	【その他】設定	スマートフォンアプリ	-	○	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・パスワード変更 ・音声案内のON/OFFを選択する
17	04	利用者マイページ	04-01	ログイン・ログアウト	オンライン (マイページ)	○	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・マイページへログイン/ログアウトを行う ・パスワードを忘れた際の再設定を行う
18	04	利用者マイページ	04-02	チケット給付券情報表示	オンライン (マイページ)	○	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・ログイン前に残枚数確認ボタン押下で現在の残枚数を表示する（本人以外の介助者等がチケット給付券残枚数を確認することを想定し、電話番号のみで残枚数を表示させる） ・以下の給付券情報を表示 <ul style="list-style-type: none"> →チケット給付券情報（チケット給付二次元コード、交付年度、チケット交付番号、チケット券種、残枚数、残金額（多胎児家庭事業のみ）、有効期限） →本人情報（氏名） →利用履歴（日付、利用枚数、場所）
19	04	利用者マイページ	04-03	利用履歴照会	オンライン (マイページ)	○	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・チケット給付券利用履歴（タクシー事業者、日時、場所、利用枚数）を表示する ・表示する内容は、利用した日のチケット給付券枚数とする ・期間（月）でフィルタできること
20	04	利用者マイページ	04-04	利用者情報照会・変更	オンライン (マイページ)	○	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者情報（申請情報）を照会する ・メールアドレスの変更を行う ・パスワード変更、再設定を行う
21	04	利用者マイページ	04-05	お知らせ確認	オンライン (マイページ)	○	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・市より通知されたお知らせを確認する
22	04	利用者マイページ	04-06	その他	オンライン (マイページ)	○	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・事業の案内、利用方法を表示する ・よくある質問を表示する
23	05	事業者マイページ	05-01	ログイン・ログアウト	オンライン (マイページ)	-	○	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・事業者マイページへログイン/ログアウトを行う ・パスワードを忘れた際の再設定を行う
24	05	事業者マイページ	05-02	お知らせ確認	オンライン (マイページ)	-	○	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・大阪市からのお知らせを表示する ・実績報告の日程を表示する（次回〆切の日程等）

項番	大分類ID	大分類	機能ID	機能	区分	機能利用対象者					機能の概要
						利用者	事業者	市職員	区職員	保守・運用事業者	
25	05	事業者マイページ	05-03	チケット給付券利用実績表示・修正・取消	オンライン (マイページ)	-	○	-	-	○	<ul style="list-style-type: none"> ・事業毎に実績データを一覧で表示する（チケット給付券利用日時、利用者等確認したい項目で検索・ソート等ができること） ・実績データの一覧は、「乗車（日時・場所）、降車（日時・場所）、運転手、チケット券種、チケット交付番号、利用枚数（多胎児家庭事業のみ）、メーター料金、給付額、障がい者割引額（重度障がい者事業のみ）、利用者支払額、運転手修正理由」を想定している ・ステータスが「未提出」のレコードを表示する ・以下の不備疑いがあるレコードに警告フラグを立てる <ul style="list-style-type: none"> →同一利用者で乗車日時が重複 →同一利用者で乗車日時が物理的に不自然（10分以内） →同一事業者内で同一の乗車日時で利用されていて、かつ、乗車員氏名が同じ ・コールセンターへ利用者からの不使用等の問合せがあった実績には、警告フラグを立てる ・修正レコード（タクシー運転手またはコールセンターが代理登録・修正したレコード）に注意フラグを立てる ・事業者が警告・注意フラグのあるレコードを確認し、問題ない場合はフラグを外せるようにする ・事業者が、修正する必要があるレコードの実績修正を行う ・事業者が、取消する場合はレコードの取消を行う ・事業者が、修正した場合は、利用者へ修正通知を行う（SMSでの通知、及びマイページお知らせへの通知を想定） ・全ての警告フラグが無くなった場合、提出ボタンを活性化させる
26	05	事業者マイページ	05-04	チケット給付券利用実績登録	オンライン (マイページ)	-	○	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・チケット給付券利用情報を登録する（スマートフォンを持っていない運転手からの申告により登録することを想定） ・入力誤りによる他人のチケット利用を防止するため、チケット交付番号の番号体系チェックを行うこと ・チェックボタン押下で実績データのチェックを行う（05-03と同じチェック）
27	05	事業者マイページ	05-05	チケット給付券利用実績報告	オンライン (マイページ)	-	○	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・すべての入力、フラグ確認完了後、「提出」ボタンを押下して、実績報告する ・「すべてのデータを確認しました」のチェックボックスにチェックがある場合、ボタンを活性化させる ・提出後、提出済レコードのステータスを「提出済」にする
28	05	事業者マイページ	05-06	運転手情報登録	オンライン (マイページ)	-	○	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・運転手情報を登録し、タクシー運転手IDを発行する ・発行した運転手アカウント情報を作成する（運転手への通知は、事業者任せ） ・指定のフォーマットのエクセルで運転手情報を一括アップロードで登録する（指定のフォーマットはいつでもダウンロードできるようにすること） ・登録情報は、下記を想定している <ul style="list-style-type: none"> →会社名、部署名①、部署名②、部署名③、乗車員氏名
29	05	事業者マイページ	05-07	運転手情報変更・削除	オンライン (マイページ)	-	○	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・運転手情報の変更・削除を行う ・指定のフォーマットのエクセルで運転手情報を一括アップロードで変更・削除する（指定のフォーマットはいつでもダウンロードできるようにすること）
30	06	大阪市管理画面	06-01	ログイン・ログアウト	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	-	○	<ul style="list-style-type: none"> ・大阪市管理画面へログイン/ログアウトを行う ・パスワードを忘れた際の再設定を行う
31	06	大阪市チケット管理画面	06-02	チケット給付券利用実績報告受付	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	-	○	<ul style="list-style-type: none"> ・当月分の実績報告の受付を行う（毎月〇日※未定） ・大阪市内で受付した後、レコードのステータスを「大阪市内受領済」にする

項番	大分類ID	大分類	機能ID	機能	区分	機能利用対象者					機能の概要
						利用者	事業者	市職員	区職員	保守・運用事業者	
32	06	大阪市チケット管理画面	06-03	チケット給付券利用実績確認	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	-	○	<ul style="list-style-type: none"> 各事業者が報告した実績を確認する 実績の修正履歴は、修正者が確認できるようにする（タクシー運転手、事業者階層1、事業者階層2、事業者階層3） 必要に応じて差し戻しを行う
33	06	大阪市チケット管理画面	06-04	チケット給付券利用実績支払確定	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 「支払確定」ボタン押下で、当月分の支払いを確定させる 当月分の「実績総括表」を出力する 当月分の「振込データ（CSV）」を出力する（※） ※CSVの出力項目は、「銀行コード、銀行名称、支店コード、支店名称、預金種目（1、2）+口座番号、受取人氏名、振込金額」を想定している。
34	07	年度更新	07-01	チケット二次元コード更新	バッチ	-	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> （重度障がい者事業）総合福祉システムより連携された「交付対象者一覧」「移動対象者一覧」を基に、チケット給付システムの更新対象者を抽出し、更新処理を行う （重度障がい者事業）交付対象者一覧、異動対象者一覧を基に、対象者のチケット二次元コードの有効期限を更新する （多胎児家庭事業）現在の有資格者のチケット二次元コードの有効期限を更新する （多胎児家庭事業）項番1 資格確認・資格停止の処理の後に実行するものとする
35	07	年度更新	07-02	チケット二次元コード更新通知	バッチ	-	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> チケット二次元コード更新の内容を、SMS及びマイページのお知らせで通知する
36	08	事業者情報管理	08-01	事業者情報登録	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	-	○	<ul style="list-style-type: none"> チケット給付システムに事業者情報を登録する 行政オンラインシステムにより申請された場合は、CSVアップロードにより事業者情報を登録する 登録情報は、下記を想定している <ul style="list-style-type: none"> 事業者情報（契約事業者名、担当者、電話番号、住所、メールアドレス、登録日） 会社情報（会社名、事業所名、電話番号、郵便番号、住所、タクシー台数、給付券の取り扱い、あらしへの掲載、添付資料、車両サイズ） 口座情報（銀行コード、銀行名称、支店コード、支店名称、預金種目、口座番号、受取人名称カナ） エクセルでアップロードで登録できるようにする 事業者IDを割り振る
37	08	事業者情報管理	08-02	事業者情報変更・削除	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	-	○	<ul style="list-style-type: none"> 事業者検索、一覧画面、事業者詳細画面 事業者情報の変更、削除を行う
38	08	事業者情報管理	08-03	事業者お知らせ登録	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	-	○	<ul style="list-style-type: none"> 事業者へのお知らせ登録を行う
39	09	利用者・事業者照会	09-01	利用者照会	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 利用者情報（申請情報、チケット給付券利用状況、ログイン状況等）の照会を行う 利用者で検索できること（実施機関、福祉台帳番号、氏名カナは必須） 利用者情報をCSVで一括出力できること
40	09	利用者・事業者照会	09-02	チケット二次元コード更新	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 発行された二次元コードチケット給付券情報の変更を行う 利用者で検索できること（実施機関、福祉台帳番号、氏名カナは必須） 発行された二次元コードチケットの再発行を行う（チケット二次元コードが破損した場合など） 利用者の資格が喪失した場合は資格停止を行う
41	09	利用者・事業者照会	09-03	事業者照会	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	-	○	<ul style="list-style-type: none"> 事業者情報（申請情報、実績報告情報、ログイン状況等）の照会を行う 事業者情報をCSVで一括出力する

項番	大分類ID	大分類	機能ID	機能	区分	機能利用対象者					機能の概要
						利用者	事業者	市職員	区職員	保守・運用事業者	
42	10	お知らせ登録	10-01	利用者へのお知らせ登録	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	-	○	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者マイページへのお知らせ登録を行う（個別通知、一斉通知） ・重要なお知らせには、重要フラグを付ける ・お知らせを通知する日時を指定できること
43	10	お知らせ登録	10-02	事業者へのお知らせ登録	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	-	○	<ul style="list-style-type: none"> ・事業者マイページへのお知らせ登録を行う（個別通知、一斉通知） ・重要なお知らせには、重要フラグを付ける ・お知らせを通知する日時を指定できること
44	10	お知らせ登録	10-03	タクシー運転手へのお知らせ登録	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	-	○	<ul style="list-style-type: none"> ・タクシー運転手へのお知らせ登録を行う（個別通知、一斉通知） ・重要なお知らせには、重要フラグを付ける ・お知らせを通知する日時を指定できること ・プッシュ通知を指定できるようにすること
45	11	その他	11-01	ユーザ権限管理	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	-	○	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザ・ユーザ権限の管理画面 ・ロール設定等を行う
46	11	その他	11-02	マスタ管理	オンライン (業務管理画面)	-	-	○	-	○	<ul style="list-style-type: none"> ・各種マスタの登録、変更、削除を行う（事業マスタ）