

新たな長居障がい者スポーツセンター(仮称) 運営予定者募集 様式集

令和7年10月

【令和7年11月13日修正版】

【令和8年1月6日修正版】

大阪市福祉局障がい者施策部障がい福祉課

一 目 次

	頁
第1 提出書類記載要領.....	2
1 記載内容及び方法	2
2 書式等	2
3 提出部数等	2
第2 提出書類	2
(様式 2)運営予定者申込書.....	3
(様式 3)委任状	4
(様式 4)誓約書(兼 連合体構成員表)	5
(様式 4-1)募集要項 4(3)②の要件を満たすことが確認できる書類	6
(様式 5)応募者概要説明書.....	7
(様式 7)決算書表紙(確定した直近 5 事業年度分)	9
(様式 8)提案書表紙(事業計画書).....	10
(様式 8-1)実施方針	11
(様式 8-2)実施体制	12
(様式 8-3)収支計画	13
(様式 8-4)大阪市の施策との整合	14
(様式 8-5)開館準備	15
(様式 8-6)施設管理	16
(様式 8-7)障がい者スポーツの推進等	17
(様式 8-8)デジタル技術の活用	18
(様式 8-9)その他	19
(様式 8-10)要求水準等に関する確認書	20
(様式 8-11)運営業務に係る提案金額	21
(様式 9)提案書表紙(事業計画書の概要版)	22
(様式 10)提案書表紙(要求水準作成等への協力に関する業務委託契約に係る提案見積書)	23
(様式 10-1)要求水準作成等への協力に関する業務委託契約に係る提案見積書	24
(様式 11)提案書表紙	25

第1 提出書類記載要領

1 記載内容及び方法

- ア 提出書類は、明確かつ具体的に記述すること。
- イ 他の様式や添付資料又は補足資料に関する事項が記載されている場合など、参照が必要な場合は、該当するページ等を記述すること。
- ウ 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- エ 数字はアラビア字体を使用すること。
- オ 提案書類の正本には法人等名又は代表法人名及び構成員名を記載し、副本については、住所、会社名、ロゴマーク等事業者を特定できる表記は行わないこと。
- カ 単独法人で応募する場合は、各様式の「代表法人」の枠に必要な内容を記載し、「連合体」及び「構成員」の枠は空欄とすること。
- キ 金額に係る提案については、消費税及び地方消費税を含む金額を記載すること。消費税率は10%とする。

2 書式等

- ア 各様式は、本様式集及び募集要項を参考に、Microsoft Word、Microsoft Power Point 又は Excel で作成し、作成枚数(上限)は、各様式の脚注部分等に従うこと。
- イ 図表等は適宜使用しても構わないが、規定のページ数に含めること。
- ウ 使用する用紙はA4サイズ片面とする。
- エ 提出書類で使用する文字の大きさは11ポイント以上とすること。
- オ 書類が複数枚の場合、様式の右肩に番号を入れること。

3 提出部数等

- 7部(正1部、副6部)と各提案書類のデータを格納した電子媒体(CD-R又はDVD-R)[12枚](#)とする。なお、提案書類及び電子媒体は返却しない。提案書類についてはA4判で統一し、ページ数を付して編綴すること。提出された提案書類の内容を変更することはできない。

第2 提出書類

次頁以降の様式を使用すること。

なお、下記の様式は別紙エクセルを添付すること。

様式1「募集要項等に関する質問書」

様式8-9-1「付帯事業費内訳書」

様式8-10-1「要求水準書チェックリスト」

様式8-11-1「運営に要する費用内訳」

様式8-11-2「開館準備に要する費用内訳」

様式10-1-1「要求水準作成等への協力に関する業務委託契約に係る提案見積額内訳」

運営予定者申込書

大阪市長 様

住所又は事務所所在地

商 号 又 は 名 称

代 表 者 職 ・ 氏 名

令和7年10月20日付で公表された「新たな長居障がい者スポーツセンター(仮称)運営予定者募集要項」に基づき、運営予定者として応募したいので、申し込みます。

(様式 3)委任状

令和 年 月 日

委任状

大阪市長 様

構成員	住所又は事務所所在地 商 号 又 は 名 称 代 表 者 職・氏 名	印
構成員	住所又は事務所所在地 商 号 又 は 名 称 代 表 者 職・氏 名	印
構成員	住所又は事務所所在地 商 号 又 は 名 称 代 表 者 職・氏 名	印
構成員	住所又は事務所所在地 商 号 又 は 名 称 代 表 者 職・氏 名	印

* 構成員の欄が不足する場合は、適宜欄を追加して記入すること。

私たちは下記の者に、新たな長居障がい者スポーツセンター(仮称)運営予定者募集に関し、次の権限を委任します。

記

代表法人(代理人)

住所又は事務所所在地
商 号 又 は 名 称
代 表 者 職・氏 名

印

委任事項

- 1 提案書類等の提出について
- 2 参加について
- 3 ヒアリング等について
- 4 訂正について

注)連合体で応募する場合のみ提出すること。

誓約書(兼 連合体構成員表)

大阪市長様

令和7年10月20日付で公表された、新たな長居障がい者スポーツセンター(仮称)運営予定者募集の申込にあたり、本誓約書を提出します。代表法人及び構成員は全て募集要項4(3)に定める参加資格要件を満たしていることをここに誓約いたします。

	役割	企業	
代表法人		住所又は事務所所在地 商号又は名称 代表者職・氏名	印
構成員		住所又は事務所所在地 商号又は名称 代表者職・氏名	印

注)構成員が1枚に収まらない場合は本様式に準じて追加作成すること。

注)下記の書類を添付すること。

- 定款、役員名簿
- 納税証明書(法人税、消費税及び地方税等)(過去3年間)
- 登記履歴事項証明書(提出日において発行の日から3か月以内のもの)
- 印鑑登録証明書(提出日において発行の日から3か月以内のもの)
- 募集要項の4(3)①(ヶ)の要件を満たすことが確認できる書類
- 募集要項の4(3)②の要件を満たすことが確認できる書類(様式4-1を添付すること)

(様式 4-1)募集要項 4(3)②の要件を満たすことが確認できる書類

運営業務の実績

募集要項4(3)②に定める参加資格要件を満たす、以下の運営業務の実績を有します。

過去の運営業務の実績(平成 27 年4月1日以降の実績に限る)

	①	②
受託者名		
施設名称		
施設所在地		
施設概要		
発注者名		
履行期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
業務内容		

注)上記施設に係る運営実績を有することを証明する書類(契約書の写し等)を添付すること。

注)欄が不足する場合は、適宜追加すること。

(様式 5)応募者概要説明書

令和 年 月 日

応募者概要説明書

(フリガナ) 名 称	
住所又は 事務所所在地	〒 (電 話:) (FAX:)
(フリガナ) 代表者職・氏名	
設 立 年 月	
企 業 の 理 念	
沿 革	

注)行が不足する場合は、適宜追加すること。

注)連合体の場合は、適宜ページを追加すること。

注)企業の事業の概要が分かる書類(パンフレット等)を添付すること。

(様式 6)連絡先一覧

連絡先一覧

連合体名称 _____

代表法人	商号または名称	
	担当者名	
	所 属	
	住所又は事務所所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
	電子メールアドレス	
構成員	商号または名称	
	担当者名	
	所 属	
	住所又は事務所所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
	電子メールアドレス	
構成員	商号または名称	
	担当者名	
	所 属	
	住所又は事務所所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
	電子メールアドレス	
構成員	商号または名称	
	担当者名	
	所 属	
	住所又は事務所所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
	電子メールアドレス	
構成員	商号または名称	
	担当者名	
	所 属	
	住所又は事務所所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
	電子メールアドレス	

注)行が不足する場合は、適宜追加すること。複数ページにわたってもよいものとする。

(様式 7)決算書表紙(確定した直近 5 事業年度分)

**新たな長居障がい者スポーツセンター(仮称)運営予定者募集
提案書
(決算書(確定した直近 5 事業年度分))**

注)確定した直近 5 事業年度分の決算状況が分かる書類を提出すること。

**新たな長居障がい者スポーツセンター(仮称)運営予定者募集
提案書
(事業計画書)**

(様式 8-1)実施方針

実施方針

(※ 選定基準の別紙1「性能評価の評価項目及び配点」を参考とすること。)

「実施方針」についてまとめて記入してください。

- ✧ 本事業の運営業務の実施を通じ、本事業の目的や本施設に期待される役割をどのように達成するかについて、優れた提案があるか。

注)枠内の評価する視点及び枠外の注釈は消去すること。

注)A4版2枚以内で作成すること。

(様式 8-2)実施体制

実施体制

(※ 選定基準の別紙1「性能評価の評価項目及び配点」を参考とすること。)

「実施体制」についてまとめて記入してください。

- ◆ 運営業務を担うのに十分な人員数が配置されているか。
- ◆ 運営業務に関する専門的な知識や経験、資格等を有する職員が十分に配置されているか。
- ◆ 職員の質の向上を図る従事者研修や業務指導、長期の事業を見据えた人員確保に関する方針や計画が示されているか。
- ◆ 災害時に確実な初動対応が実施できるよう、災害時の体制、利用者の避難誘導体制、従業員の訓練等に関する優れた提案があるか。
- ◆ 同種施設又は類似施設の運営実績を有し、成果を上げているか（同種実績の運営実績がある場合は高く評価する）。
- ◆ 維持管理業務との連携方策に関する優れた提案があるか。
- ◆ 提案された内容が財政面の観点からも安定的な実施が見込まれ、かつ、経費削減に係る工夫がされたものであるか。

注)枠内の評価する視点及び枠外の注釈は消去すること。

注)A4版3枚以内で作成すること。

(様式 8-3) 収支計画

収支計画

(※ 選定基準の別紙1「性能評価の評価項目及び配点」を参考とすること。)

「収支計画」についてまとめて記入してください。

◆ 収支の算定根拠が明確であり、妥当な計画が提案されているか。

注) 枠内の評価する視点及び枠外の注釈は消去すること。

注) A4版1枚以内で作成すること。

注) 「様式 8-3-1 開館準備に要する費用内訳書」、「様式 8-3-2 運営業務に要する費用内訳書」を添付すること。

(様式 8-4) 大阪市の施策との整合

大阪市の施策との整合

(※ 選定基準の別紙1「性能評価の評価項目及び配点」を参考とすること。)

「大阪市の施策との整合」についてまとめて記入してください。

- ✧ 環境への配慮、就職困難者の雇用、個人情報保護、女性活躍促進等に関し、優れた取組みを行っているか。
- ✧ また、本事業における具体的かつ効果的な取組方針が提案されているか。

注) 枠内の評価する視点及び枠外の注釈は消去すること。

注) A4版1枚以内で作成すること。

(様式 8-5)開館準備

開館準備

(※ 選定基準の別紙1「性能評価の評価項目及び配点」を参考とすること。)

「開館準備」についてまとめて記入してください。

- ◆ 供用開始後の運営を円滑に実施するための実施体制、準備計画、スケジュール及び効果的な広報活動に関する具体的な提案があるか。
- ◆ 開館式典及び開館記念イベントに関する優れた提案があるか。
- ◆ 提案された内容が財政面の観点からも安定的な実施が見込まれ、かつ、経費削減に係る工夫がされたものであるか。

注)枠内の評価する視点及び枠外の注釈は消去すること。

注)A4版2枚以内で作成すること。

(様式 8-6)施設管理

施設管理

(※ 選定基準の別紙1「性能評価の評価項目及び配点」を参考とすること。)

「施設管理」についてまとめて記入してください。

- ◆ 施設全体の運営にあたり、利用者の安全性や快適性のための効率的な管理方法に関する優れた提案があるか。
- ◆ 各諸室の運営方法について、平等かつ安全な利用に資する具体的かつ効果的な提案があるか。
- ◆ 利用者のニーズをとらえ、利用者数の増加や利用者満足度の向上を図るための具体的かつ効果的な提案があるか。
- ◆ 提案された内容が財政面の観点からも安定的な実施が見込まれ、かつ、経費削減に係る工夫がされたものであるか。

注)枠内の評価する視点及び枠外の注釈は消去すること。

注)A4版3枚以内で作成すること。

(様式 8-7)障がい者スポーツの推進等

障がい者スポーツの推進等

(※ 選定基準の別紙1「性能評価の評価項目及び配点」を参考とすること。)

「障がい者スポーツの推進等」についてまとめて記入してください。

- ◆ 個人・団体利用者に対して、障がいの程度や種別に配慮し適切な指導を提供するための具体的かつ効果的な提案があるか。
- ◆ スポーツ教室等のプログラムの開催等に関する具体的かつ効果的な提案があるか。
- ◆ 障がい者スポーツの大会誘致・開催支援に関する具体的かつ効果的な提案があるか。
- ◆ 地域団体、教育機関等との連携に関する優れた提案があるか。
- ◆ 障がいのある人とない人の交流を目的とした取組・イベント等に関する具体的かつ効果的な提案があるか。
- ◆ 提案された内容が財政面の観点からも安定的な実施が見込まれ、かつ、経費削減に係る工夫がされたものであるか。

注)枠内の評価する視点及び枠外の注釈は消去すること。

注)A4版4枚以内で作成すること。

(様式 8-8)デジタル技術の活用

デジタル技術の活用

(※ 選定基準の別紙1「性能評価の評価項目及び配点」を参考とすること。)

「デジタル技術の活用」についてまとめて記入してください。

◆ デジタル技術の活用に関する具体的かつ効果的な提案があるか。

注)枠内の評価する視点及び枠外の注釈は消去すること。

注)A4版2枚以内で作成すること。

(様式 8-9)その他

その他

(※ 選定基準の別紙1「性能評価の評価項目及び配点」を参考とすること。)

「その他」についてまとめて記入してください。

- ◆ 「資料2 付帯事業に係る要求水準」の(4)その他付帯事業に関する優れた提案があるか。
- ◆ その他上記の項目に当てはまらない特筆すべき提案があるか。

注)枠内の評価する視点及び枠外の注釈は消去すること。

注)A4版2枚以内で作成すること。

注)「様式 8-9-1 付帯事業費内訳書」を添付すること。

要求水準等に関する確認書

大阪市長 様

(代表法人) 住所又は事務所所在地

商 号 又 は 名 称

代 表 者 職 ・ 氏 名

令和7年10月20日付で公表された、新たな長居障がい者スポーツセンター(仮称)運営予定者募集に関する本提出書類の一式は、要求水準書に示した要求水準、募集要項等に示した提案の条件等に示した事業の条件を満たしていることを誓約します。

注)別紙エクセルの「様式 8-10-1 要求水準チェックリスト」を添付すること。

開館準備業務・運営業務に係る提案金額

新たな長居障がい者スポーツセンター(仮称)運営予定者の募集において、提案金額を下記のとおり提案します。

提案金額 (円)	千	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	壱

注)金額はアラビア数字とすること。

注)訂正しないこと。

注)初めの数字の直前の欄に￥をいれること。

注)募集要項5(7)に定める上限価格の範囲内で提案すること。

注)様式 8-3-1「開館準備に要する費用内訳書」及び様式 8-3-2「運営に要する費用内訳書」の合計金額を記入すること。

(様式9)提案書表紙(事業計画書の概要版)

**新たな長居障がい者スポーツセンター(仮称)運営予定者募集
提案書
(事業計画書の概要版)**

注)事業計画書の内容を全て網羅したものをA4版4ページ以内で、任意の様式で提出すること。なお、要求水準書を超える提案を優先的に記載すること。

(様式 10)提案書表紙(要求水準作成等への協力に関する業務委託契約に係る提案見積書)

**新たな長居障がい者スポーツセンター(仮称)運営予定者募集
提案書**

(要求水準作成等への協力に関する業務委託契約に係る提案見積書)

(様式 10-1)要求水準作成等への協力に関する業務委託契約に係る提案見積書

令和 年 月 日

要求水準作成等への協力に関する業務委託契約に係る提案見積書

新たな長居障がい者スポーツセンター(仮称)運営予定者の、要求水準作成等への協力に関する業務委託契約に係る見積額を下記のとおり提案します。

提案金額 (円)	千	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	壱

注)金額はアラビア数字とすること。

注)訂正しないこと。

注)初めの数字の直前の欄に¥をいれること。

注)当該提案金額は、運営予定者の審査の対象とはならない。

注)募集要項6(2)に定める上限価格の範囲内で提案すること。

注)別紙エクセルの下記様式を添付すること。

- 様式 10-1-1 要求水準作成等への協力に関する業務委託契約に係る提案見積額内訳

令和 年 月 日

提案辞退届

大阪市長 様

[代表法人]商号又は名称

住所又は事務所所在地
代表者職・氏名

印

[構成員]商号又は名称

住所又は事務所所在地
代表者職・氏名

印

令和7年 10月 20日付で公表された「新たな長居障がい者スポーツセンター(仮称)運営予定者募集要項」に基づき、運営予定者として参加を申し込みましたが、提案を辞退します。