

項番	職種	募集人数	主な業務内容※ 1	応募資格	勤務条件等				
					勤務時間・日数	勤務場所	報酬等（ 1 年目）		
1	生活保護監査等推進担当職員	1 名 程度	生活保護法施行事務監査への同行、資料作成などの事務補助、その他事務補助等	令和8年4月1日現在、次の①・②のいずれかに該当し、かつ③に該当する者 ①社会福祉士の資格を有する者 ②社会福祉士の受験資格を有する者 ③OA機器の操作や、Word・Excel等を使用して文書作成・集計作業等ができる者（資格不問）	週30時間 （ 1 日7.5時間×週 4 日）	福祉局生活福祉部保護課	報酬（月額）※ 2	176,436 円～	222,372 円
							期末手当 ※ 3	820,427 円～	1,034,030 円（ 6 月、12月の合計額）
							年収見込	2,937,659 円～	3,702,494 円
2	生活保護医療適正受診推進担当職員	2名 程度	①健康管理支援事業に関する業務 ②医療扶助適正化の推進に関する業務 ①②に関する医療機関からの請求（レセプト）内容の点検、資料作成、ケースワーカー等への助言及び被保護者への支援、その他事務補助等	令和8年4月1日現在、次の①・②のいずれかに該当し、かつ③に該当する者 ①保健師資格を有する者 ②看護師資格を有する者 ③OA機器の操作や、Word・Excel等を使用して文書作成・集計作業等ができる者（資格不問）	午前 9 時00分から午後 5 時15分まで （休憩45分）	いずれかの各区保健福祉センター又は福祉局生活福祉部保護課	報酬（月額）※ 2	205,784 円～	251,140 円
							期末・勤勉手当 ※ 3	956,896 円～	1,167,801 円（ 6 月、12月の合計額）
							年収見込	3,426,304 円～	4,181,481 円

※ 1 その他事務補助とは、所属課内で発生する軽微な事務作業（書類整理・郵便物仕訳・電話対応等）の補助をいいます。

※ 2 採用されるまでの職歴等によって記載の範囲内で決定されます。また、この他に通勤手当等が支給されます。

上記報酬等は、令和 8 年 1 月時点のものです。給与改定等により採用時には変更されることがあります。

※ 3 期末・勤勉手当は 6 月、12月に支給されます。また、1年目は3.605月分ですが、再度の任用がされた場合2年目以降は4.65月分となります。（上表は4.65月分として算定しています。）