

## 大阪市福祉局保護課会計年度任用職員採用申込書

( 年 月 日現在)

<p>写 真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの</p>	職 種	※	受験番号	※	—
	ふりがな				性 別
	氏 名				男・女
	生 年 月 日	年 月 日 生 滿 歳			
ふりがな					
現 住 所	( ) 様方				
郵 便 番 号	—	電話	呼出 ( ) 様方		

歴 (中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。)

在学期間	学校名(学部・学科名)
年 年	月から 月まで

職歴 (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

※ 在職中の勤務先については、右の「現職」の欄に“〇”を記入してください。

資 格 免 許 (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

取得日	資 格 免 許 名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

志望職種 (応募する職種の番号を 1 つ “○”印でかこんでください。重複申込不可。)

- 1 生活保護監査等推進担当職員
- 2 生活保護医療適正受診推進担当職員

志望動機

（志望動機欄は必ず記入してください。）

<記入上の注意>

- ・手書きの場合は、黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- ・※印の欄は、記入しないでください。
- ・性別は“○”印でかこんでください。
- ・現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。
- ・職歴などで記入欄が不足する場合は採用申込書の 2 枚目を作成してください。