

# 総合就職サポート事業実施要綱

制 定 平成 23 年 4 月 1 日  
最近改正 令和 6 年 4 月 1 日

## 1 事業目的

生活保護制度は最低限度の生活の保障とともに自立の助長を目的としており、稼働能力を有する方については就労自立に向けて取り組む必要がある。しかし、労働市場における需給のミスマッチにより求職努力をしても就労の機会を得ることができない、適切な求職活動を行うことができない等といった事例が見受けられるところであり、生活保護受給者及び生活保護申請中の者（以下、「被保護者等」という。）への就労自立を支援する取組みが求められている。

また、生活困窮者自立支援法（平成 25 年法律第 105 号）に規定する生活困窮者自立相談支援事業では生活困窮者に対する就労支援を行うこととなっている。

本事業により、被保護者等及び生活困窮者に対して、早期かつ積極的に総合的な就労支援を行うことにより支援対象者の自立を助長することを目的とする。

## 2 事業概要

大阪市 24 区を 7 つの地域に分割し、地域ごとに被保護者等及び生活困窮者の就労支援を委託する。

本市と受託事業者は、強力な連携のもと受託事業者の有する専門性やノウハウを活用して、面談による支援、就労に向けた技法や知識の習得等に資する段階的な支援、求職活動に関する支援、求人開拓及び無料職業紹介事業を行う保健福祉センターにおける職業紹介並びに職場定着支援を効果的に組み合わせた総合的な支援を実施する。

## 3 支援対象者

次の①～③のいずれかに該当し、本事業の利用を希望する者とする。

- ① 大阪市で生活保護を受給中で、働く能力を有し、本市が本事業の対象者として適当であると認めた者
- ② 大阪市で生活保護を申請中で、働く能力を有し、本市が本事業の対象者として適当であると認めた者
- ③ 自立相談支援機関によるアセスメントを経て、本市が本事業の対象者として適当であると認めた者

## 4 支援体制

各区の生活保護業務主管課、又は生活困窮者自立支援業務主管課及び自立相談支援機関（以下、「自立相談支援機関等」という。）が受託事業者との連携により支援を実施する。

受託事業者は、「総合就職サポート事業従事者名簿」（様式第 1 号）を作成のうえ、資格等の要件確認書類を添付し、福祉局生活福祉部保護課（以下、「保護課」という。）に提出する。

また、従事者を変更する必要が生じた場合には、受託事業者は事前に保護課へ「総合就職サポート事業従事者変更届」（様式第 2 号）を提出の上、生活保護業務主管課及び自立相談支援機関等と必要な調整を行うこと。調整後、速やかに保護課へ「総合就職サポート事業従事者名簿」を提出すること。

## 5 支援内容

### (1) 面談による支援

面談により、就労意欲の向上を図るとともに、履歴書の書き方や面接の受け方に関する助言や支援対象者の適性にあった求人情報の提供等の実践的な支援、また、必要に応じて専門職による個別カウンセリングを行う。

### (2) 就労に向けた技法や知識の習得等に資する段階的な支援

就労意欲の醸成やビジネススキル及びコミュニケーション能力等の向上、また、求職活動や就労後の離職防止を目的とした支援対象者の状態に応じた段階的な取組みを実施する。

### (3) 求職活動に関する支援

ハローワークや企業面接への同行等、求職活動に資する支援を行う。採否結果やその理由等について分析し、以降の支援に活用する。

### (4) 求人開拓

支援対象者のニーズと適性にあった求人開拓を行う。例えば、支援対象者が近隣での就職を希望する場合は支援対象者の居住地近隣の求人情報を収集し、適宜情報提供を行うとともに、支援地域全体で共有し活用する。

求人案件については労働基準法等に照らした点検を行う。

### (5) 職場定着支援

本事業によって就職した者に対する職場定着に資する面談や、雇用主と連携した職場訪問等による支援、その他の職場定着に資する支援を実施する。

### (6) その他受託事業者の専門性やノウハウを活用した支援

受託事業者は生活保護業務主管課又は自立相談支援機関等からの依頼に基づき稼働能力活用の検討にかかる参考資料の作成を行う。

### (7) 研修会の開催等

受託事業者は、支援の質の向上を図るため、生活保護業務主管課職員及び自立相談支援機関等の担当者に対する事業説明会及び受託事業者の専門性やノウハウを活用したカウンセリング技法等に関する研修会等を実施し、また、最新の求人動向に関する情報の提供等を行う。

### (8) 被保護者等を対象としたフェーズ検討会議の開催

生活保護業務主管課は受託事業者と連携し、被保護者等の就労に関する支援方針、支援計画を検討するフェーズ検討会議を開催すること。

フェーズ検討会議は生活保護業務主管課が作成した「フェーズ検討会議総括票」(様式第3号)をもとに行い、受託事業者が「フェーズ検討会議開催状況報告書」(様式第4号)を作成し四半期毎に保護課に報告する。

## 6 支援の流れ

### (1) 被保護者等への支援

#### ア 支援対象者の選定、支援要請

- ① 生活保護業務主管課は、稼働能力を有する被保護者等に、本事業の説明を行い、事業利用の意思を確認する。
- ② 事業を利用する意思を有する場合は、「総合就職サポート事業参加申込書兼同意書」(様式第5号)を徴取し、支援対象者として選定する。
- ③ 生活保護受給者等就労自立促進事業を併せて利用する場合は、「併用支援に係る同意書」(様式第6-1号)を徴取する。なお、徴取した「併用支援に係る同意書」

は、原本を生活保護業務主管課で保管し、写しをハローワークに引き継ぐこと。

- ④ 生活保護業務主管課は、支援対象者毎に就労阻害要因や支援方針等の必要事項を記載した「個人票」（様式第7-1号）を受託事業者に示し支援を要請する。

#### イ 支援の実施

- ① 受託事業者は、初回の面談支援において、生活保護業務主管課から引継を受けた「個人票」の情報を基に支援対象者の状況等を確認し、確認できた事項を「個人票」に追記し完成させる。
- ② 受託事業者は、生活保護業務主管課から示された支援方針に基づき、支援対象者の状況に応じた支援計画を立てる。就職に至るまでの支援期間については概ね3か月を目安とするが、これによりがたい場合には、支援対象者個々の状態に応じた支援期間を見込み支援計画を立て、受託事業者が有する専門性やノウハウを最大限に活用し、就労支援を実施する。

#### (2) 生活困窮者への支援

##### ア 支援対象者の選定、支援要請

- ① 自立相談支援機関等は、アセスメントを経て本事業の支援対象者として適当であると認めた者に、本事業の説明を行い、事業利用の意思を確認する。
- ② 事業利用の意思を有する場合は、「総合就職サポート事業参加申込書兼同意書」を徴取し、支援対象者として選定する。
- ③ 生活保護受給者等就労自立促進事業を併用する場合は、「併用支援に係る同意書」（様式第6-2号）を徴取する。なお、徴取した「併用支援に係る同意書」は、原本を自立相談支援機関等で保管し、写しをハローワークに引き継ぐこと。
- ④ 自立相談支援機関等は、支援対象者毎に就労阻害要因や支援方針等の必要事項を記載した「個人票」（様式第7-2号）を受託事業者に示し支援を要請する。

#### イ 支援の実施

- ① 受託事業者は、初回の面談支援において、自立相談支援機関等から引継を受けた「個人票」の情報を基に支援対象者の状況等を確認し、確認できた事項を「個人票」に追記し完成させる。
- ② 受託事業者は、自立相談支援機関等から示された支援方針に基づき、支援対象者の状況に応じた支援計画を立てる。就職に至るまでの支援期間については概ね3か月を基本とし、受託事業者が有する専門性やノウハウを最大限に活用し、就労支援を実施する。

## 7 支援状況等の記録及び報告

#### (1) 面談支援、同行支援、定着支援の内容

受託事業者は、面談支援、同行支援、定着支援の内容について、原則、支援当日に、「（面談・同行・定着）支援報告書」（様式第8-1、8-2号）により生活保護業務主管課又は自立相談支援機関等へ報告する。

#### (2) 求人案件への応募状況及び就労先の状況

受託事業者は、支援対象者毎の求人案件への応募状況及び就労先の状況について、隨時、「就労支援（求人応募）記録票」（様式第9-1、9-2号）に記録する。

#### (3) 支援結果

支援対象者の就職（増収）を確認した場合又は支援を終了する場合、生活保護業務主管課及び自立相談支援機関等は、「支援状況確認票」（様式第10-1、10-2号）を作成する。

(4) 支援状況の報告

受託事業者は、月末時点の支援の状況について、毎月に、月末から 10 日以内（期日が閉庁日の場合は翌閉庁日。以下同じ。）に、「支援状況報告書」（様式第 11-1、11-2 号）により生活保護業務主管課及び自立相談支援機関等へ報告する。

保護業務主管課及び自立相談支援機関等は、受託事業者からの報告内容を確認し、保護課及び福祉局生活福祉部自立支援課（以下、「自立支援課」という。）に、それぞれ月末から 15 日以内に「支援状況報告書」（様式第 11-1、11-2 号）を提出する。

(5) 開拓求人案件情報

受託事業者は、開拓した求人案件情報について、獲得の都度速やかに、「求人登録書」（様式第 12 号）及び「登録求人一覧」（様式第 13 号）により、生活保護業務主管課及び自立相談支援機関等に報告する。また、生活保護業務主管課及び自立相談支援機関等は四半期毎に獲得状況をまとめ「登録求人一覧」を作成し、その末日から 10 日以内に、それぞれ保護課及び自立支援課に報告する。

(6) 求人求職状況

受託事業者は、生活保護業務主管課及び自立相談支援機関等ごとに区別の年度末時点での求人案件数、開拓求人案件による求職・就職・離職件数について、年度末から 10 日以内に、「求人案件報告書」（様式第 14 号）、「求職・就職・離職件数報告書」（様式第 15-1、15-2 号）により、保護課及び自立支援課に報告する。

(7) 就労に向けた技法や知識の習得等に資する段階的な支援の実施状況

受託事業者は、就労に向けた技法や知識の習得等のための支援の実施内容について、実施の都度速やかに、「就労に向けた技法や知識の習得支援等実施内容報告書」（様式第 16-1、16-2 号）により、生活保護業務主管課及び自立相談支援機関等へ報告する。また、生活保護業務主管課及び自立相談支援機関等は四半期毎に支援状況をまとめ「就労に向けた技法や知識の習得支援等実施報告書」（様式第 17-1、17-2 号）により、その末日から 10 日以内にそれぞれ保護課及び自立支援課に報告する。

(8) 専門的見地からの稼働能力の判定にかかる参考資料

生活保護業務主管課は、支援対象者の稼働能力の有無または程度等の検討に際し、必要と判断する場合には、受託事業者に対し、「専門的見地からの稼働能力の判定にかかる参考資料」（様式第 18 号）の作成を依頼する。

受託事業者は、「専門的見地からの稼働能力の判定にかかる参考資料」を作成し、遅滞なく、生活保護業務主管課へ提供する。

(9) 事業説明会の実施状況

受託事業者は、生活保護業務主管課職員及び自立相談支援機関等の担当者への本事業説明会の実施状況について、各年度の初回説明会については、実施後遅滞なく、また、その後の実施については、年度末から 10 日以内に、「各区関係職員に対する事業説明会に係る報告書」（様式第 19 号）により保護課及び自立支援課に報告する。

(10) 事業実績及び事業状況

受託事業者は、四半期末時点での事業実績及び事業状況について、四半期毎に、その末日から 10 日以内に、「事業実績等報告書」（様式第 20 号）及び「事業状況報告書」（様式第 21 号）を保護課及び自立支援課に提出する。

また、インセンティブ（特約条項）については年度末に「加算対象実績報告書」（様式第 22 号）を保護課及び自立支援課に提出する。

- (1) 受託事業者は、生活保護業務主管課及び自立相談支援機関等が示した支援方針を遵守し、生活保護業務主管課及び自立相談支援機関等の判断を得ないまま、支援方針を変更するところがないよう十分留意すること。支援方針に沿った支援の実施が困難になる課題が生じた場合には、必ず生活保護業務主管課及び自立相談支援機関等と協議すること。
- (2) 受託事業者は、画一的な支援ではなく、区や地域の独自の事情に即した支援を実施し、また、支援対象者が直ちに求職活動が可能な場合には、速やかに実践的な求職活動支援を行う等、支援対象者の個別の状況に応じた柔軟な対応を行うこと。
- (3) 受託事業者は、就労に向けた技法や知識の習得等に資する段階的な支援を実施するにあたっては、支援対象者の個別の状況に応じた就労自立に向けた段階的な支援となるよう計画し実施すること。
- (4) 生活保護業務主管課及び自立相談支援機関等は、受託事業者からの支援報告書等により支援状況を把握、進行管理し、支援対象者が、熱心かつ誠実に求職活動を行わないことが判明した場合等は、支援対象者に対する助言や指導等を実施し、事業目的の達成に努めること。
- (5) 生活保護業務主管課及び自立相談支援機関等は、対象者の状態の変化等によって支援方針を見直す等の必要が生じた場合には、適宜所要の措置を講ずること。

## 9 支援の検証

支援は漫然と長期間に亘らないように留意すること。

被保護者等の支援について、支援予定期間が経過した場合は、生活保護業務主管課において受託事業者の意見を参考にしつつ、支援継続の必要性について検討する。また、必要に応じて就労支援プログラム活用検討会議（稼働能力判定会議）を開催すること。

生活困窮者の支援について、支援予定期間が経過した場合は、自立相談支援機関等において受託事業者の意見を参考にしつつ、支援継続の必要性について検討する。

## 附 則

この要綱は、平成 23 年 4 月 1 日より施行する。

## 附 則

この要綱は、平成 23 年 9 月 1 日より施行する。

## 附 則

この要綱は、平成 24 年 4 月 1 日より施行する。

## 附 則

この要綱は、平成 25 年 4 月 1 日より施行する。

## 附 則

この要綱は、平成 26 年 4 月 1 日より施行する。

## 附 則

この要綱は、平成 27 年 4 月 1 日より施行する。

附 則

この要綱は、平成 28 年 4 月 1 日より施行する。

附 則

この要綱は、平成 29 年 4 月 1 日より施行する。

附 則

この要綱は、平成 30 年 1 月 1 日より施行する。

附 則

この要綱は、平成 30 年 4 月 1 日より施行する。

附 則

この要綱は、平成 31 年 4 月 1 日より施行する。

附 則

この要綱は、令和 6 年 4 月 1 日より施行する。

(参考) 様式一覧

	様式名
様式第 1 号	総合就職サポート事業従事者名簿
様式第 2 号	総合就職サポート事業従事者変更届
様式第 3 号	フェーズ検討会議総括票
様式第 4 号	フェーズ検討会議開催状況報告書
様式第 5 号	総合就職サポート事業参加申込書兼同意書
様式第 6-1 号	併用支援に係る同意書【生活保護業務主管課用】
様式第 6-2 号	併用支援に係る同意書【生活困窮者自立相談支援機関用】
様式第 7-1 号	個人票【生活保護業務主管課用】
様式第 7-2 号	個人票【生活困窮者自立相談支援機関用】
様式第 8-1 号	(面談・同行・定着) 支援報告書【生活保護業務主管課用】
様式第 8-2 号	(面談・同行・定着) 支援報告書【生活困窮者自立相談支援機関用】
様式第 9-1 号	就労支援(求人応募)記録票【生活保護業務主管課用】
様式第 9-2 号	就労支援(求人応募)記録票【生活困窮者自立相談支援機関用】
様式第 10-1 号	支援状況確認票【生活保護業務主管課用】
様式第 10-2 号	支援状況確認票【生活困窮者自立相談支援機関用】
様式第 11-1 号	支援状況報告書【生活保護業務主管課用】
様式第 11-2 号	支援状況報告書【生活困窮者自立相談支援機関用】
様式第 12 号	求人登録書
様式第 13 号	登録求人一覧
様式第 14 号	求人案件報告書
様式第 15-1 号	求職・就職・離職件数報告書【生活保護業務主管課用】
様式第 15-2 号	求職・就職・離職件数報告書【生活困窮者自立相談支援機関用】
様式第 16-1 号	就労に向けた技法や知識の習得支援等実施内容報告書【生活保護業務主管課用】
様式第 16-2 号	就労に向けた技法や知識の習得支援等実施内容報告書 【生活困窮者自立相談支援機関用】
様式第 17-1 号	就労に向けた技法や知識の習得支援等実施報告書【生活保護業務主管課用】
様式第 17-2 号	就労に向けた技法や知識の習得支援等実施報告書 【生活困窮者自立相談支援機関用】
様式第 18 号	専門的見地からの稼働能力の判定にかかる参考資料
様式第 19 号	各区関係職員に対する事業説明会に係る報告書
様式第 20 号	事業実績等報告書
様式第 21 号	事業状況報告書【就労支援事業】
様式第 22 号	加算対象実績報告書

## 総合就職サポート事業従事者名簿

年 月 日現在

事業社名	
担当区域	

## 【注意事項】

- ①各種支援員については、資格・経歴等を確認できる書類（写し可）を添付してください。  
②契約期間中に、従事者を変更する必要が生じた場合には、事前に「総合就職サポート事業従事者変更届」（様式第2号）を提出し、区域内の生活保護業務主管課及び自立相談支援機関と調整してください。  
③従事者が変更となった場合、また、区域内の調整により従事体制が変更となった場合は、その都度速やかに福祉局生活福祉部保護課に本様式を提出してください。

## 総合就職サポート事業従事者変更届

報 告 日	年 月 日 ( )
支 援 区 域	
事 業 者 名	
報 告 者	

## 1 変更となる従事者

- ・職 種 等 :
- ・氏 名 :
- ・資格・経歴等 :
- ・主な役割など :

## 2 変更となる理由等

## 3 変更日

年 月 日から

## 4 新たに従事する者

- ・職 種 等 :
- ・氏 名 :
- ・資格・経歴等 :
- ・主な役割など :

## フェーズ検討会議総括票

会議開催日時 :		
会議開催場所 :		
検討対象者ID :	担当コード	— ケース番号

会議出席者	
-------	--

現況(現在の支援状況)

---

---

---

### 健康面の問題

---

---

---

### コミュニケーション・関係性構築の困難さ

---

---

---

#### ①討議内容

---

---

---

---

---

---

---

---

#### ②支援内容(検討結果)

---

---

---

---

---

---

---

---

## フェーズ検討会議開催状況報告書

(様式第4号)

実施機関：  保健福祉センター

データ基準日（実施年度の4月1日）：

保健福祉センター

令 和

そ<sup>う</sup>ご<sup>う</sup>し<sup>ゅ</sup>うしょくさ<sup>ぼ</sup>ーとじぎょうさんかも<sup>う</sup>しこみしょけんどういしょ  
**総合就職サポート事業参加申込書兼同意書**

そ<sup>う</sup>ご<sup>う</sup>し<sup>ゅ</sup>うしょくさ<sup>ぼ</sup>ーとじぎょうがいようせつめいうほんじぎょうさんかも<sup>う</sup>  
「総合就職サポート事業」の概要について説明を受け、本事業へ参加を申  
こ<sup>そ</sup>う<sup>う</sup>し<sup>ゅ</sup>うしょくさ<sup>ぼ</sup>ーとじぎょうりようつぎじこう  
し込みます。なお、「総合就職サポート事業」を利用するにあたり次の事項に  
どうい  
ついて同意します。

① くほけんふくしせんたー、じりつそだんしえんきかんおよ そ<sup>う</sup>ご<sup>う</sup>し<sup>ゅ</sup>うしょくさ<sup>ぼ</sup>ーと  
じぎょうじゅたくじぎょうしゃはあくわたしじょうほうしえんひつようはんいないく  
事業受託事業者が把握する私の情報を支援に必要な範囲内でくほけんふくしせんたー、じりつそだんしえんきかんおよ そ<sup>う</sup>ご<sup>う</sup>し<sup>ゅ</sup>うしょくさ<sup>ぼ</sup>ーと  
保健福祉センター、自立相談支援機関、総合就職サポート事業受託事業者

あいだそ<sup>う</sup>ごていきよう  
の間で相互に提供すること。

②わたし<sup>おこな</sup>きゅうしょくかつどうくほけんふくしせんたーじりつそだん  
私が行う求職活動について、くほけんふくしせんたー、じりつそだん  
しえんきかんおよそ<sup>う</sup>ご<sup>う</sup>し<sup>ゅ</sup>うしょくさ<sup>ぼ</sup>ーとじぎょうじゅたくじぎょうしゃしえんひつようはんいない  
支援機関及び総合就職サポート事業受託事業者が支援に必要な範囲内で  
しょくぎょうしょうかいきかんなどかんけいきかんとあ  
職業紹介機関等の関係機関に問い合わせること。

③ほんじぎょうじっしへる一ぶわーくかくしゅぶろぐらむさんかばあい  
本事業で実施するグループワークなど各種のプログラムに参加する場合に、  
ぶろぐらむないかぎわたしじょうほうにんいていきようぶろぐらむ  
プログラム内に限り私の情報を任意で提供すること。また、プログラム  
さんかしえほかさんかしやじょうほうこうがい  
の参加によって知り得た他の参加者の情報を口外しないこと。

ねんがつにち  
年月日

大阪市くほけんふくしせんたー所長様

大阪市くじりつそだんしえんきかん様

じしょ  
(自署)

じゅうしょくくちようめばんごう  
住所く丁目番号

しめい  
氏名

じぎょうりようえこじんじょうほうしゅうろうしえんもくときいがいしよう  
なお、事業を利用するにあたり得られた個人情報は、就労支援の目的以外で使用することはありません。

## 併用支援に係る同意書

大阪市総合就職サポート事業と生活保護受給者等就労自立促進事業を併用して

利用するにあたり、大阪市\_\_\_\_\_区保健福祉センター及び大阪市総合就職サポート

事業受託事業者と\_\_\_\_\_公共職業安定所がそれぞれに把握する私の情報について

て、就労支援に必要な範囲で共有することに同意します。

大阪市\_\_\_\_\_区保健福祉センター所長 様

\_\_\_\_\_公共職業安定所長 様

年 月 日

じしょ  
(自署)

じゅう しょ  
住 所\_\_\_\_\_

し 氏 名\_\_\_\_\_

なお、事業を利用するにあたり得られた個人情報は、就労支援の目的以外で使用することはありません。

## 併用支援に係る同意書

大阪市総合就職サポート事業と生活保護受給者等就労自立促進事業を併用して

利用するにあたり、大阪市\_\_\_\_\_区保健福祉センター、自立相談支援機関及び大阪市

総合就職サポート事業受託事業者と\_\_\_\_\_公共職業安定所がそれぞれに把握

する私の情報について、就労支援に必要な範囲で共有することに同意します。

\_\_\_\_\_区保健福祉センター所長 様

\_\_\_\_\_区自立相談支援機関 様

\_\_\_\_\_公共職業安定所長 様

ねん がつ にち  
年 月 日

じしょ  
(自署)

じゅうしょ  
住 所\_\_\_\_\_

しめい  
氏 名\_\_\_\_\_

なお、事業を利用するにあたり得られた個人情報は、就労支援の目的以外で使用することはありません。

個人票

初回支援日	年 月 日	面談員氏名			担当CW			
整理番号		ケースNo	-	世帯員番号			対象者氏名	
性別		生年月日		年 月 日	年齢	歳		
保護開始年月日	年 月 日	世帯類型	高齢 母子 傷病 障がい(身・知・精) 級) その他					
保護決定状況(直近 月)	最低生活費 円	収入充当額 円	扶助額 円					
住所				電話				
資格	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ( <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 介護職員初任者研修 <input type="checkbox"/> )							
最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 短大 大学等	<input type="checkbox"/> 不明 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 修了	<input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 在学				
世帯構成	<input type="checkbox"/> 単身 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 子(歳)・子(歳)・子(歳)	健康状態	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 通院中 <input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> 通院・入院の 必要有り	<input type="checkbox"/> 自覚症状 <input type="checkbox"/> 稼働能力( 労働 時間程度)				
就労経験	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	経験がない理由 : <input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 新卒 <input type="checkbox"/> その他 ( )		仕事の内容(雇用形態)				
		直近の状況						
		年 月 ~ 年 月						
		年 月 ~ 年 月						
		年 月 ~ 年 月						
	<input type="checkbox"/> 解雇等 <input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 結婚・育児 <input type="checkbox"/> 介護 仕事をやめた主な理由 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>							
指導経過	(1) 就労支援の趣旨説明 <input type="checkbox"/> 濟 ( 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 未済 (2) 就労支援の意思確認 <input type="checkbox"/> 濟 ( 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 未済							
就労意欲	<input type="checkbox"/> すぐに就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 良い条件のものがあれば就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 就職(転職)について考えてみたい <input type="checkbox"/> 今は就職(転職)する気持ちがないが、いずれ考えてみたい				<input type="checkbox"/> まずは訓練などを受けたい(準備事業) <input type="checkbox"/> その他			
	( )							
	就労についての 希望 (詳細は裏面)	希望の仕事			希望の賃金			
		希望の時間			希望の休日			
	その他							
就労阻害要因	<input type="checkbox"/> 育児 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 自立意欲 <input type="checkbox"/> ビジネススキル <input type="checkbox"/> その他 ( )							
	(阻害要因の程度や解消の見込時期、また解決すべき課題等)							
支援方針	(目標とする就労開始時期や、雇用形態また労働の強度、就労日数や時間等) ※段階的な支援を要する場合には、それぞれ見込み時期等を併せて記載のこと							
確認時期	年 月 頃							
決 裁		課長	課長代理	査察指導員	担当CW	自立支援担当係長		
年 月 日								

## 総合就職サポート事業 「就労についての希望等について」

希望雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員	<input type="checkbox"/> パート	<input type="checkbox"/> アルバイト	<input type="checkbox"/> 派遣社員	<input type="checkbox"/> 契約・委託	<input type="checkbox"/> 臨時・日雇	<input type="checkbox"/> 深夜勤務	
	備考:							
就職希望地	<input type="checkbox"/> 区内	<input type="checkbox"/> 隣接区	<input type="checkbox"/> 市内	<input type="checkbox"/> 近隣	<input type="checkbox"/> 不問			
	備考:							
通勤時間 (ドア to ドア)	<input type="checkbox"/> 30分以内	<input type="checkbox"/> 45分以内	<input type="checkbox"/> 1時間以内	<input type="checkbox"/> 2時間以内	<input type="checkbox"/> 不問			
	備考:							
希望勤務時間	<input type="checkbox"/> フルタイム	<input type="checkbox"/> 6~7時間	<input type="checkbox"/> 5~6時間	<input type="checkbox"/> 4~5時間	<input type="checkbox"/> 3~4時間	<input type="checkbox"/> 2~3時間	<input type="checkbox"/> 1~2時間	<input type="checkbox"/> 不問
	希望勤務時間帯: ~				備考:			
就労日数	<input type="checkbox"/> 週6日	<input type="checkbox"/> 週5日	<input type="checkbox"/> 週4日	<input type="checkbox"/> 週3日	<input type="checkbox"/> 週2日	<input type="checkbox"/> 週1日	<input type="checkbox"/> 不問	
	備考:							
希望する仕事	<input type="checkbox"/> 事務系	<input type="checkbox"/> 接客販売系	<input type="checkbox"/> 清掃系	<input type="checkbox"/> 営業系	<input type="checkbox"/> 警備系	<input type="checkbox"/> 軽作業系	<input type="checkbox"/> 運送系	<input type="checkbox"/> その他
	備考:							
希望収入	<input type="checkbox"/> 20万以上	<input type="checkbox"/> 15万以上	<input type="checkbox"/> 10万以上	<input type="checkbox"/> 7万以上	<input type="checkbox"/> 5万以上	<input type="checkbox"/> 3万以上	<input type="checkbox"/> 不問	
	<input type="checkbox"/> 手取り	<input type="checkbox"/> 総収入	備考:					
希望休日	<input type="checkbox"/> 土・日	<input type="checkbox"/> 土曜日	<input type="checkbox"/> 日曜日	<input type="checkbox"/> 祝日	<input type="checkbox"/> 週2日	<input type="checkbox"/> 週1日	<input type="checkbox"/> 曜日不問	<input type="checkbox"/> 不問
	備考:							
各種保険関係	<input type="checkbox"/> 厚年	<input type="checkbox"/> 社保	<input type="checkbox"/> 雇用	<input type="checkbox"/> 労災	<input type="checkbox"/> 全て	<input type="checkbox"/> 不問		
	備考:							
学歴	<input type="checkbox"/> 中学	<input type="checkbox"/> 高校	<input type="checkbox"/> 高専	<input type="checkbox"/> 短大	<input type="checkbox"/> 大学	<input type="checkbox"/> 大学院	<input type="checkbox"/> 専門学校	<input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 卒業・修了	<input type="checkbox"/> 中退	<input type="checkbox"/> 在学	備考:				
免許・資格	<input type="checkbox"/> 運転免許	<input type="checkbox"/> 溶接	<input type="checkbox"/> 調理師	<input type="checkbox"/> ヘルパー	<input type="checkbox"/> フォークリフト	<input type="checkbox"/> 簿記	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> なし
	備考:							
PCスキル	<input type="checkbox"/> 資格はないが使用可能			<input type="checkbox"/> エクセル問題なし		<input type="checkbox"/> ワード問題なし		<input type="checkbox"/> なし
	<input type="checkbox"/> 入力程度可能		備考:					
これまでに利用・相談していた機関等	<input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> しごと情報ひろば <input type="checkbox"/> その他 ( )							
その他の注意点	<input type="checkbox"/>							
最寄の駅	<input type="checkbox"/> 地下鉄	<input type="checkbox"/> 市バス	<input type="checkbox"/> J R	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> その他	駅名:	
	備考:							

個人票

初回支援日	年 月 日	面談員氏名
-------	-------	-------

整理番号	支援ツールID	対象者氏名					
性別	生年月日	年 月 日	年齢 歳				
住所			電話				
資格	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ( <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 介護職員初任者研修 <input type="checkbox"/> )						
最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input style="width: 100px; height: 10px; vertical-align: middle;" type="checkbox"/> 短大 大学等	<input type="checkbox"/> 不明 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 卒業修了 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 在学				
世帯構成	<input type="checkbox"/> 単身 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 子( 歳)・子( 歳)・子( 歳)	健康状態	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 自覚症状 <input type="checkbox"/> 通院中 <input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> 通院・入院の 医院 <input type="checkbox"/> 必要有り <input type="checkbox"/> 稼働能力( 労働 時間程度)				
就労経験	<input type="checkbox"/> なし	経験がない理由 : <input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 新卒 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
	<input type="checkbox"/> あり	直近の状況	仕事の内容(雇用形態)				
		年 月 ~ 年 月					
		年 月 ~ 年 月					
		年 月 ~ 年 月					
	仕事をやめた主な理由	<input type="checkbox"/> 解雇等 <input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 結婚・育児 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>					
経過	(1) 就労支援の趣旨説明 <input type="checkbox"/> 濟 ( 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 未済 (2) 就労支援の意思確認 <input type="checkbox"/> 濟 ( 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 未済						
就労意欲	<input type="checkbox"/> すぐに就職(転職)したい <input type="checkbox"/> まずは訓練などを受けたい <input type="checkbox"/> 良い条件のものがあれば就職(転職)したい <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 就職(転職)について考えてみたい <input type="checkbox"/> 今は就職(転職)する気持ちがないが、いずれ考えてみたい						
就労についての希望 (詳細は裏面)	希望の仕事	希望の賃金					
	希望の時間	希望の休日					
	その他						
就労阻害要因	<input type="checkbox"/> 育児 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 自立意欲 <input type="checkbox"/> ビジネススキル <input type="checkbox"/> その他 ( ) (阻害要因の程度や解消の見込時期、また解決すべき課題等)						
支援方針	(目標とする就労開始時期や、雇用形態また労働の強度、就労日数や時間等) ※段階的な支援を要する場合には、それぞれ見込み時期等を併せて記載のこと						
確認時期	年 月 頃						
決 裁		主任相談支援員	相談支援員				
年 月 日							

## 総合就職サポート事業 「就労についての希望等について」

希望雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員	<input type="checkbox"/> パート	<input type="checkbox"/> アルバイト	<input type="checkbox"/> 派遣社員	<input type="checkbox"/> 契約・委託	<input type="checkbox"/> 臨時・日雇	<input type="checkbox"/> 深夜勤務	
備考:								
就職希望地	<input type="checkbox"/> 区内	<input type="checkbox"/> 隣接区	<input type="checkbox"/> 市内	<input type="checkbox"/> 近隣	<input type="checkbox"/> 不問			
備考:								
通勤時間 (ドア to ドア)	<input type="checkbox"/> 30分以内	<input type="checkbox"/> 45分以内	<input type="checkbox"/> 1時間以内	<input type="checkbox"/> 2時間以内	<input type="checkbox"/> 不問			
備考:								
希望勤務時間	<input type="checkbox"/> フルタイム	<input type="checkbox"/> 6~7時間	<input type="checkbox"/> 5~6時間	<input type="checkbox"/> 4~5時間	<input type="checkbox"/> 3~4時間	<input type="checkbox"/> 2~3時間	<input type="checkbox"/> 1~2時間	<input type="checkbox"/> 不問
希望勤務時間帯: ~					備考:			
就労日数	<input type="checkbox"/> 週6日	<input type="checkbox"/> 週5日	<input type="checkbox"/> 週4日	<input type="checkbox"/> 週3日	<input type="checkbox"/> 週2日	<input type="checkbox"/> 週1日	<input type="checkbox"/> 不問	
備考:								
希望する仕事	<input type="checkbox"/> 事務系	<input type="checkbox"/> 接客販売系	<input type="checkbox"/> 清掃系	<input type="checkbox"/> 営業系	<input type="checkbox"/> 警備系	<input type="checkbox"/> 軽作業系	<input checked="" type="checkbox"/> 運送系	<input type="checkbox"/> その他
備考:								
希望収入	<input type="checkbox"/> 20万以上	<input type="checkbox"/> 15万以上	<input type="checkbox"/> 10万以上	<input type="checkbox"/> 7万以上	<input type="checkbox"/> 5万以上	<input type="checkbox"/> 3万以上	<input type="checkbox"/> 不問	
<input type="checkbox"/> 手取り <input type="checkbox"/> 総収入		備考:						
希望休日	<input type="checkbox"/> 土・日	<input type="checkbox"/> 土曜日	<input type="checkbox"/> 日曜日	<input type="checkbox"/> 祝日	<input type="checkbox"/> 週2日	<input type="checkbox"/> 週1日	<input type="checkbox"/> 曜日不問	<input type="checkbox"/> 不問
備考:								
各種保険関係	<input type="checkbox"/> 厚年	<input type="checkbox"/> 社保	<input type="checkbox"/> 雇用	<input type="checkbox"/> 労災	<input type="checkbox"/> 全て	<input type="checkbox"/> 不問		
備考:								
学歴	<input type="checkbox"/> 中学	<input type="checkbox"/> 高校	<input type="checkbox"/> 高専	<input type="checkbox"/> 短大	<input type="checkbox"/> 大学	<input type="checkbox"/> 大学院	<input type="checkbox"/> 専門学校	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 中退		<input type="checkbox"/> 在学	備考:					
免許・資格	<input type="checkbox"/> 運転免許	<input type="checkbox"/> 溶接	<input type="checkbox"/> 調理師	<input type="checkbox"/> ヘルパー	<input type="checkbox"/> フォーカリスト	<input type="checkbox"/> 簿記	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> なし
備考:								
PCスキル	<input type="checkbox"/> 資格はないが使用可能			<input type="checkbox"/> エクセル問題なし		<input type="checkbox"/> ワード問題なし		<input type="checkbox"/> なし
<input type="checkbox"/> 入力程度可能		備考:						
これまでに利用・相談していた機関等	<input type="checkbox"/> ハローワーク		<input type="checkbox"/> しごと情報ひろば		<input type="checkbox"/> その他 ( )			
その他の注意点	<input type="checkbox"/>							
最寄の駅	<input type="checkbox"/> 地下鉄	<input type="checkbox"/> 市バス	<input type="checkbox"/> J R	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> その他	駅名:	
備考:								



## (面談・同行・定着)支援報告書

〔 〕 回目

状況	<input type="checkbox"/> 増収支援中 <input type="checkbox"/> 定着支援中 <input type="checkbox"/> その他 (	)
整理番号		
支援ツールID	対象者氏名	年齢 歳
初回支援日	年 月 日	今回支援日 年 月 日
支援担当者	支援員	
特開金	対象 ( ) • 非対象	HW事業との併用 有 ( 年 月 日開始 ) • 無

## 【主な支援】

- 就労面談       職業紹介       求人案件提示       求人開拓員と連携  
 履歴書書き方指導       履歴書写真撮影       面接指導       模擬面接  
 就労活動確認       情報提供(セミナー等)  その他相談 ( )  
 同行支援      【  HW       会社面接       しごと情報ひろば       その他( ) 】  
 定着支援      【  訪問       電話       はがき       その他 ( ) 】

【同席者】※面談支援のみ

- 主任相談支援員       相談支援員       区担当係長       求職活動・職場定着支援員  
 その他 ( )

### 【応募等状況】

・情報提供件数	件 ( うち事業者求人開拓案件	件 / その他HW等一般求人案件	件 )
・応募件数	件 ( うち事業者求人開拓案件	件 / その他HW等一般求人案件	件 )

## 【支援內容詳細】

※欠席 回目

(就勞決定時使用欄)

勤務先					仕事内容		
就労開始日	年	月	日	定休日			
勤務時間	午前・午後	時	分	～	午前・午後	時	分
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員・委託 <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 日雇						
求人開拓案件登録番号					定着支援の実施予定	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無

(定着支援時使用欄)

定着状況確認欄	<input type="checkbox"/> 職場定着(就職後	日・ヶ月)	<input type="checkbox"/> 離職(	年	月	日)
次回支援予定日時	年	月	日	午前・午後	時	分
支援支援予定内容						
備 考						

## 供覽

課長

## 課長代理

## 担当係長

年

月

三

# 就 労 支 援 (求人応募) 記 錄 票

整理番号		ケースNO		担当CW		
対象者氏名		年 月 日生		歳	性別	

就 労 先 決 定 事 業 所			
事 業 所 名	雇用形態	就労開始年月日	備考

增收指導の場合や段階的な就労支援を行う場合等に記載して下さい。

# 就 労 支 援 (求人応募) 記 錄 票

整理番号		支援担当者			
対象者氏名		年	月	日生	歳 性別

就 労 先 決 定 事 業 所			
事 業 所 名	雇用形態	就労開始年月日	備考

增收指導の場合や段階的な就労支援を行う場合等に記載して下さい。

支援状況確認票

ケースNO -	担当CW
氏名	

確認状況

1 就労(増収)決定 2 就労支援の終了 ※就労決定時に支援を終了する場合はいずれにも○

就労(増収)が決定した場合

1 就労決定による 2 増収決定による

事業所名 TEL

所在地

勤務先 TEL

勤務場所

就労(増収)決定日 年 月 日

就労(増収)開始日 年 月 日

雇用形態(正社員 パート アルバイト その他) / 就業時間 時 分 ~ 時 分

仕事の内容

通勤方法 社保(有・無)

給与日 日々 →(当月・翌月) 日払(月給・日給・時給) 円

特記事項

	決 裁	課 長	課長代理	査察指導員	担当CW	自立支援担当係長
1	決 裁 年 月 日 年 月 日					

就労支援の終了の場合

支援終了年月日 年 月 日

1 定着支援終了による 2 就労決定による

3 内定辞退による 4 退職による (退職日: 年 月 日)

5 保護廃止による (廃止理由: )

6 その他の理由(以下に記載)

	決 裁	課 長	課長代理	査察指導員	担当CW	自立支援担当係長
2	決 裁 年 月 日 年 月 日					

支援状況確認票

整理番号	支援担当者
氏名	

確認状況

- 1 就労(増収)決定 2 就労支援の終了 ※就労決定時に支援を終了する場合はいずれにも○

就労(増収)が決定した場合

- 1 就労決定による 2 増収決定による

事業所名 TEL

所在地

勤務先 TEL

勤務場所

就労(増収)決定日 年 月 日

就労(増収)開始日 年 月 日

雇用形態(正社員 パート アルバイト その他) / 就業時間 時 分 ~ 時 分

仕事の内容

通勤方法 社保(有・無)

給与日 日々 →(当月・翌月) 日払(月給・日給・時給) 円

特記事項

1	決 裁	主任相談支援員	相談支援員		
	決 裁 年 月 日	年 月 日			

就労支援の終了の場合

支援終了年月日 年 月 日

- 1 定着支援終了による 2 就労決定による  
3 内定辞退による 4 退職による(退職日: 年 月 日)  
5 その他の理由(以下に記載)

2	決 裁	主任相談支援員	相談支援員		
	決 裁 年 月 日	年 月 日			

## 総合就職サポート事業 支援状況報告書



(様式第11-1号)  
【生活保護業務主管課用】



## 総合就職サポート事業 支援状況報告書

区

生年月日・日付の入力方法 (西暦の場合) 1960/4/1 (元号の場合) s51.4.1 または s51/4/28 の方法で入力をしてください。	支援累計人数 0	支援終了人数 0	うち、支援プランの見直し により、終了した者の数 0
---	-------------	-------------	----------------------------------

データ基準日(実施年度の4月1日):

2024/4/1

対象者基本情報										支援開始時の状況				HW連携状況				
整理番号	担当面談員	(自由記載)	対象者の支援ツールID	性別	生年月日	年齢	世帯状況	最終学歴	支援回数	支援開始日	年齢区分	雇用状況	希望職業分類中分類	特開金対象者	HW事業の活用	担当ナビゲーター	HW事業開始日	HW事業終了日
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		

整理番号	支援員 面談支援員	支援結果の状況										定着の有無の確認				
		取組結果	就労決定 (增收)年月 日	就労開始 年月日	雇用形態	職種	職業分類中分類	登録求人案件 の登録番号	自立相談支援機 関のプラン変更 により終了	支援終了 年月日	定着支援 の実施	退職 年月日	3か月 定着	6か月 定着	定着しなかった理由	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																

## (様式第11-2号)【生活困窮者自立相談支援機関用】

整理番号	4月				5月				6月				7月				8月				9月				10月				11月			
	面談 同行 定着 GW等				面談 同行 定着 GW等				面談 同行 定着 GW等				面談 同行 定着 GW等				面談 同行 定着 GW等				面談 同行 定着 GW等				面談 同行 定着 GW等							
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

	支援回数(支援内容別)																															
整理番号	4月面談	4月同行	4月定着	4月GW等	5月面談	5月同行	5月定着	5月GW等	6月面談	6月同行	6月定着	6月GW等	7月面談	7月同行	7月定着	7月GW等	8月面談	8月同行	8月定着	8月GW等	9月面談	9月同行	9月定着	9月GW等	10月面談	10月同行	10月定着	10月GW等	11月面談	11月同行	11月定着	11月GW等
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																

## (様式第11-2号)【生活困窮者自立相談支援機関用】

総1	12月	1月				2月				3月				面談 同行 定着 GW等			
		面談	同行	定着	GW等	面談	同行	定着	GW等	面談	同行	定着	GW等	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

整理番号	12月 面談	12月 同行	12月 定着	12月 GW等	1月 面談	1月 同行	1月 定着	1月 GW等	2月 面談	2月 同行	2月 定着	2月 GW等	3月 面談	3月 同行	3月 定着	3月 GW等	面談 合計	同行 合計	定着 合計	GW等 合計
1																	0	0	0	0
2																	0	0	0	0
3																	0	0	0	0
4																	0	0	0	0
5																	0	0	0	0
6																	0	0	0	0
7																	0	0	0	0
8																	0	0	0	0
9																	0	0	0	0
10																	0	0	0	0
11																	0	0	0	0
12																	0	0	0	0
13																	0	0	0	0
14																	0	0	0	0
15																	0	0	0	0
16																	0	0	0	0
17																	0	0	0	0
18																	0	0	0	0

## 求人登録書

受付日: 年 月 日  
 登録日: 年 月 日  
 有効期限: 年 月 日

事業所の所在地

事業所の名称

担当者名(任意)

(電話番号)

雇用保険適用事業所番号	—		
職種・業務内容 (中分類)	(雇い入れ直後) (変更の範囲)		
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員	<input type="checkbox"/> 契約社員	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト ( <input type="checkbox"/> 派遣労働者)
契約期間	<input type="checkbox"/> 期間の定めあり 契約の更新 : <input type="checkbox"/> 更新上限 : <input type="checkbox"/>	年 月 日 ~ 年 月 日 → 判断基準 ( ) → 通算契約期間の上限 年 / 更新回数の上限 回)	
試用期間	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ( か月) (注1)		
就業場所	(雇い入れ直後) 転勤の可能性(注2)		
就業・休憩時間	時 分 ~ 時 分 週 日勤務	休憩 時 分 ~ 時 分 1週間あたり所定労働時間	時間
休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他		
時間外勤務	<input type="checkbox"/> なし / <input type="checkbox"/> あり (月平均 時間)		
学歴	<input type="checkbox"/> 不問 <input type="checkbox"/> 高卒以上 <input type="checkbox"/> 高専卒以上 <input type="checkbox"/> 短大卒以上 <input type="checkbox"/> 大卒以上 <input type="checkbox"/> 大学院卒以上		
必要な経験・資格等			
賃金	<input type="checkbox"/> 月給 円 / <input type="checkbox"/> 日給 円 <input type="checkbox"/> 時間給 円 / <input type="checkbox"/> その他 賃金締切日 : 毎月 日頃 賃金支払日 : 月 日 (注3)		
通勤手当	<input type="checkbox"/> 全額 ( <input type="checkbox"/> 上限なし・ <input type="checkbox"/> 上限 円) / <input type="checkbox"/> 定額 円 / <input type="checkbox"/> なし		
その他手当			
昇給・賞与	昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
加入保険	健康保険 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 厚生年金 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 雇用保険 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 労働者災害補償保険 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
受動喫煙防止措置	対策の有無 <input type="checkbox"/> 有 [対策 : 特記事項 : ] / <input type="checkbox"/> 無		
採用人数	人		
特記事項	登録番号		

(注1)試用期間ありの場合は試用期間の労働条件を記載すること。

(注2)勤務先が雇い入れ直後の勤務先と変更になる場合は特記事項にご記載すること。(A事業所、B事務所等)

(注3)固定残業代制をとっている場合は、固定残業代を除いた基本給の額、固定残業時間、固定残業時間を超えた場合は追加で給与を支払う旨も記載すること。

## 登録求人一覧

※担当地域ごとに作成し各区に提供してください。

常用:4ヵ月以上の期間を定めて雇用される者又は期間の定めなく雇用される者

## 無期雇用＝期間の定めなし

それ以外＝無期雇用以外。「原則更新」もこれにあてはまる。

臨時:1ヵ月以上4ヵ月未満の期間を定めて雇用される者

日雇:1か月未満の期間を定めて雇用される者

案件を消去する場合は、取り消し線を使用(求人数はそのまま)

更新日時

年 月 日 時現在

※ 常用：人数を記載

臨時、日雇：延数を記載（例：10日間5人の募集→50人日）

## 〔求人案件〕

施策名	取扱業務等の区分	項目	有効求人数	求人数			
				常用 (人)	臨時 (人日)	日雇 (人日)	
	001 法人・団体役員		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	002 法人・団体管理職員		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	003 その他の管理的職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	004 研究者		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	005 農林水産技術者		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	006 開発技術者		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	007 製造技術者		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	008 建築・土木・測量技術者		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	009 情報処理・通信技術者(ソフトウェア開発)		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	010 情報処理・通信技術者(ソフトウェア開発を除く)		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	011 その他の技術の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	012 法務の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	013 経営・金融・保険の専門的職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	014 宗教家		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	015 著述家、記者、編集者		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	016 美術家、写真家、映像撮影者		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	017 デザイナー		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	018 音楽家、舞台芸術家		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	019 図書館司書、学芸員、カウンセラー(医療・福祉施設を除く)		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	020 その他の法務・経営・文化芸術等の専門的職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	021 医師、歯科医師、獣医師、薬剤師		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	022 保健師、助産師		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	023 看護師、准看護師		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	024 医療技術者		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	025 栄養士、管理栄養士		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	026 あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師、柔道整復師		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	027 その他の医療・看護・保健の専門的職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	028 保健医療関係助手		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	029 保育士、幼稚園教員		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	030 学童保育等指導員、保育補助者、家庭的保育者		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	031 学校等教員		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	032 習い事指導等教育関連の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	033 総務・人事・企画事務の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	034 一般事務・秘書・受付の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	035 その他の総務等事務の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	036 電話・インターネットによる応接事務の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	037 医療・介護事務の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	038 会計事務の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	039 生産関連事務の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	040 営業・販売関連事務の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	041 外勤事務の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	042 運輸・郵便事務の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	043 コンピュータ等事務用機器操作の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	044 小売店・卸売店店長		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	045 販売員		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	046 商品仕入・再生資源卸売の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	047 販売類似の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	048 営業の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	049 福祉・介護の専門的職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	050 施設介護の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	051 訪問介護の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	052 家庭生活支援サービスの職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	053 理容師、美容師、美容関連サービスの職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	054 浴場・クリーニングの職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	055 飲食物調理の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	056 接客・給仕の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	057 居住施設・ビル等の管理の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	058 その他のサービスの職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	059 警備員		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	060 自衛官		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	061 司法警察職員		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	062 看守・消防員		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	063 その他の保安の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	064 農業の職業(養畜・動物飼育・植木・造園を含む)		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	065 林業の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	066 漁業の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	067 生産設備オペレーター(金属製品)		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	068 生産設備オペレーター(食料品等)		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	069 生産設備オペレーター(金属製品・食料品等を除く)		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	070 機械組立設備オペレーター		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	071 製品製造・加工処理工(金属製品)		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	072 製品製造・加工処理工(食料品等)		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	073 製品製造・加工処理工(金属製品・食料品等を除く)		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	074 機械組立工		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	075 機械整備・修理工		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	076 製品検査工(金属製品)		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	077 製品検査工(食料品等)		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	078 製品検査工(金属製品・食料品等を除く)		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	079 機械検査工		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	080 生産関連の職業(塗装・製図を含む)		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	081 生産類似の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	082 配送・集荷の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	083 貨物自動車運転の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	084 バス運転の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	085 乗用車運転の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	086 その他の自動車運転の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	087 鉄道・船舶・航空機運転の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	088 その他の輸送の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	089 施設機械設備操作・建設機械運転の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	090 建設躯体工事の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	091 建設の職業(建設躯体工事の職業を除く)		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	092 土木の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	093 採掘の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	094 電気・通信工事の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	095 荷役・運搬作業員		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	096 清掃・洗浄作業員		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	097 包装作業員		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	098 選別・ピッキング作業員		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	099 その他の運搬・清掃・包装・選別等の職業		0(人)	0(人日)	0(人日)		
	計			0(人)	0(人日)	0(人日)	

※ 取扱業務等の区分は「厚生労働省編職業分類（中分類）」（令和4年改定）による

## 求職・就職・離職件数報告書

(様式第15-1号)  
【生活保護業務主管課用】  
※ 対象は独自開拓案件への就職

## 区保健福祉センター

年度分

(被保護者等)

項目	②求職		③就職		④離職		
	有効求職者数	新規求職申込件数	常 用	臨 時	日 承	無期雇用(6ヶ月以内/解雇除)	
			就職件数			無期雇用	
取扱業務等の区分							
001 法人・団体役員	人	件	件	件	人日	人日	人
002 法人・団体管理職員	人	件	件	件	人日	人日	人
003 その他の管理的職業	人	件	件	件	人日	人日	人
004 研究者	人	件	件	件	人日	人日	人
005 農林水産技術者	人	件	件	件	人日	人日	人
006 開発技術者	人	件	件	件	人日	人日	人
007 製造技術者	人	件	件	件	人日	人日	人
008 建築・土木・測量技術者	人	件	件	件	人日	人日	人
009 情報処理・通信技術者(ソフトウェア開発)	人	件	件	件	人日	人日	人
010 情報処理・通信技術者(ソフトウェア開発を除く)	人	件	件	件	人日	人日	人
011 その他の技術的職業	人	件	件	件	人日	人日	人
012 法務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
013 経営・金融・保険の専門的職業	人	件	件	件	人日	人日	人
014 宗教家	人	件	件	件	人日	人日	人
015 著述家、記者、編集者	人	件	件	件	人日	人日	人
016 美術家、写真家、映像撮影者	人	件	件	件	人日	人日	人
017 デザイナー	人	件	件	件	人日	人日	人
018 音楽家、舞台芸術家	人	件	件	件	人日	人日	人
019 図書館司書、芸術員、カウンセラー(医療・福祉施設を除く)	人	件	件	件	人日	人日	人
020 その他の法務・経営・文化芸術等の専門的職業	人	件	件	件	人日	人日	人
021 医師、歯科医師、獣医師、薬剤師	人	件	件	件	人日	人日	人
022 保健師、助産師	人	件	件	件	人日	人日	人
023 看護師、准看護師	人	件	件	件	人日	人日	人
024 医療技術者	人	件	件	件	人日	人日	人
025 栄養士、管理栄養士	人	件	件	件	人日	人日	人
026 あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師、柔道整復師	人	件	件	件	人日	人日	人
027 その他の医療・看護・保健の専門的職業	人	件	件	件	人日	人日	人
028 保健医療関係助手	人	件	件	件	人日	人日	人
029 保育士、幼稚園教員	人	件	件	件	人日	人日	人
030 学童保育等指導員、保育補助者、家庭的保育者	人	件	件	件	人日	人日	人
031 学校等教員	人	件	件	件	人日	人日	人
032 習い事指導等教育関連の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
033 総務・人事・企画事務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
034 一般事務・秘書・受付の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
035 その他の総務等事務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
036 電話・インターネットによる応接事務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
037 医療・介護事務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
038 会計事務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
039 生産関連事務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
040 営業・販売関連事務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
041 外勤事務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
042 運輸・郵便事務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
043 コンピュータ等事務用機器操作の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
044 小売店・卸売店店長	人	件	件	件	人日	人日	人
045 販売員	人	件	件	件	人日	人日	人
046 商品仕入・再生資源卸売の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
047 販売類似の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
048 営業の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
049 福祉・介護の専門的職業	人	件	件	件	人日	人日	人
050 施設介護の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
051 訪問介護の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
052 家庭生活支援サービスの職業	人	件	件	件	人日	人日	人
053 理容師・美容師、美容関連サービスの職業	人	件	件	件	人日	人日	人
054 浴場・クリーニングの職業	人	件	件	件	人日	人日	人
055 飲食物調理の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
056 接客・給仕の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
057 居住施設・ビル等の管理の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
058 その他のサービスの職業	人	件	件	件	人日	人日	人
059 警備員	人	件	件	件	人日	人日	人
060 自衛官	人	件	件	件	人日	人日	人
061 司法警察職員	人	件	件	件	人日	人日	人
062 看守、消防員	人	件	件	件	人日	人日	人
063 その他の保安の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
064 農業の職業(養畜・動物飼育・植木・造園を含む)	人	件	件	件	人日	人日	人
065 林業の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
066 漁業の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
067 生産設備オペレーター(金属製品)	人	件	件	件	人日	人日	人
068 生産設備オペレーター(食料品等)	人	件	件	件	人日	人日	人
069 生産設備オペレーター(金属製品・食料品等を除く)	人	件	件	件	人日	人日	人
070 機械組立設備オペレーター	人	件	件	件	人日	人日	人
071 製品製造・加工処理工(金属製品)	人	件	件	件	人日	人日	人
072 製品製造・加工処理工(食料品等)	人	件	件	件	人日	人日	人
073 製品製造・加工処理工(金属製品・食料品等を除く)	人	件	件	件	人日	人日	人
074 機械組立工	人	件	件	件	人日	人日	人
075 機械整備・修理工	人	件	件	件	人日	人日	人
076 製品検査工(金属製品)	人	件	件	件	人日	人日	人
077 製品検査工(食料品等)	人	件	件	件	人日	人日	人
078 製品検査工(金属製品・食料品等を除く)	人	件	件	件	人日	人日	人
079 機械検査工	人	件	件	件	人日	人日	人
080 生産関連の職業(塗装・製図を含む)	人	件	件	件	人日	人日	人
081 生産類似の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
082 配送・集荷の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
083 貨物自動車運転の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
084 バス運転の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
085 乗用車運転の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
086 その他の自動車運転の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
087 鉄道・船舶・航空機運転の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
088 その他の輸送の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
089 施設機械設備操作・建設機械運転の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
090 建設躯体工事の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
091 建設の職業(建設躯体工事の職業を除く)	人	件	件	件	人日	人日	人
092 土木の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
093 採掘の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
094 電気・通信工事の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
095 荷役・運搬作業員	人	件	件	件	人日	人日	人
096 清掃・洗浄作業員	人	件	件	件	人日	人日	人
097 包装作業員	人	件	件	件	人日	人日	人
098 選別・ピッキング作業員	人	件	件	件	人日	人日	人
099 その他の運搬・清掃・包装・選別等の職業	人	件	件	件	人日	人日	人
合計	人	件	件	件	人日	人日	人

※職業紹介の業務に従事する者の数

人

※ 取扱業務等の区分は「厚生労働省編職業分類（中分類）」（令和4年改定）による

## 求職・就職・離職件数報告書

(様式第15-2号)

【生活困窮者自立相談支援機関用】

※ 対象は独自開拓案件への就職

## 区保健福祉センター

年度分

(被保護者等)

施 策 名	項目 取扱業務等の区分	②求 職		③就 職			④離 職		
		有効求 職者数	新規求職 申込件数	常 用 就職件数		臨 時 就職延数	日 履 就職延数	無期雇用 (6ヶ月以内／解雇除 離 職 不 明	
				無期雇用	それ以外			離 職	不 明
	001 法人・団体役員	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	002 法人・団体管理職員	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	003 その他の管理的職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	004 研究者	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	005 農林水産技術者	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	006 開発技術者	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	007 製造技術者	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	008 建築・土木・測量技術者	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	009 情報処理・通信技術者(ソフトウェア開発)	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	010 情報処理・通信技術者(ソフトウェア開発を除く)	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	011 その他の技術的職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	012 法務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	013 経営・金融・保険の専門的職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	014 宗教家	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	015 著述家、記者、編集者	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	016 美術家、写真家、映像撮影者	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	017 デザイナー	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	018 音楽家、舞台芸術家	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	019 図書館司書、学芸員、カウンセラー(医療・福祉施設を除く)	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	020 その他の法務・経営・文化芸術等の専門的職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	021 医師、歯科医師、獣医師、薬剤師	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	022 保健師、助産師	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	023 看護師、准看護師	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	024 医療技術者	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	025 栄養士、管理栄養士	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	026 あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師、柔道整復師	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	027 その他の医療・看護・保健の専門的職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	028 保健医療関係助手	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	029 保育士、幼稚園教員	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	030 学童保育等指導員、保育補助者、家庭的保育者	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	031 学校等教員	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	032 賀い事指導等教育関連の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	033 総務・人事・企画事務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	034 一般事務・秘書・受付の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	035 その他の総務等事務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	036 電話・インターネットによる応接事務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	037 医療・介護事務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	038 会計事務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	039 生産関連事務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	040 営業・販売関連事務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	041 外勤事務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	042 運輸・郵便事務の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	043 コンピュータ等事務用機器操作の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	044 小売店・卸売店店長	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	045 販売員	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	046 商品仕入・再生資源卸売の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	047 販売類似の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	048 営業の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	049 福祉・介護の専門的職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	050 施設介護の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	051 訪問介護の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	052 家庭生活支援サービスの職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	053 理容師、美容師、美容関連サービスの職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	054 浴場・クリーニングの職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	055 飲食物調理の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	056 接客・給仕の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	057 居住施設・ビル等の管理の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	058 その他のサービスの職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	059 警備員	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	060 自衛官	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	061 司法警察職員	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	062 看守、消防員	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	063 その他の保安の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	064 農業の職業(養畜・動物飼育・植木・造園を含む)	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	065 林業の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	066 漁業の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	067 生産設備オペレーター(金属製品)	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	068 生産設備オペレーター(食料品等)	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	069 生産設備オペレーター(金属製品・食料品等を除く)	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	070 機械組立設備オペレーター	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	071 製品製造・加工処理工(金属製品)	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	072 製品製造・加工処理工(食料品等)	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	073 製品製造・加工処理工(金属製品・食料品等を除く)	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	074 機械組立工	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	075 機械整備・修理工	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	076 製品検査工(金属製品)	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	077 製品検査工(食料品等)	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	078 製品検査工(金属製品・食料品等を除く)	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	079 機械検査工	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	080 生産関連の職業(塗装・製図を含む)	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	081 生産類似の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	082 配送・集荷の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	083 貨物自動車運転の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	084 バス運転の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	085 乗用車運転の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	人
	086 その他の自動車運転の職業	人	件	件	件	人日	人日	人	

## 就労に向けた技法や知識の習得支援等実施内容報告書

### 報告者〔 〕

実施内容	<input type="checkbox"/> グループワーク <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> ボランティア体験 <input type="checkbox"/> 職場見学 <input type="checkbox"/> 職場体験 <input type="checkbox"/> その他 ( )
実施日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分
場 所	
参加人数	人
うち <u>区</u> 参加人数	( 人 ) 参加者①: _____ 参加者②: _____ 担当CW①: _____ 担当CW②: _____

### 支援内容

・現状(取り組む課題等)


・本取り組みでの目標


・具体的な支援内容


・取り組みにかかる評価


### 備 考


供 覧	課長	課長代理	査察指導員	担当CW		自立支援 担当係長
年 月 日						

## 就労に向けた技法や知識の習得支援等実施内容報告書

### 報告者〔 〕

実施内容	グループワーク ・ セミナー ・ ボランティア体験 職場見学 ・ 職場体験 ・ その他( )
実施日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分
場 所	
参加人数	人
うち_____区 参加人数 及び氏名	( 人 )

支援内容	
・現状(取り組む課題等)	
・本取り組みでの目標	
・具体的な支援内容	
・取り組みにかかる評価	

備 考	

供 覧	主任相談支援員	相談支援員				
年 月 日						

## 就労に向けた技法や知識の習得支援等実施報告書

## 就労に向けた技法や知識の習得支援等実施報告書

### 専門的見地からの稼働能力の判定にかかる参考資料

基本情報					
整理番号		氏名		生年月日	
ケースNo	一			性別	
担当CW		世帯類型		保護開始日	

病状に関する所見
・医療要否意見書及び診療報酬明細書の精査(傷病名／医療機関／意見書による稼働能力の程度)
・検診命令の有無及び結果
・対象者本人の症状の受け止め方や訴え等
(所見)

生活状況等に関する所見
・学歴、職歴、求職活動状況等
・生活歴
・就労に対する主訴、希望等
・就職(増収)に至らない理由
(所見)

面談・心理査定等に関する所見※
・面談・心理査定等の概要等
(所見)

※関連する資料がある場合には添付してください

稼働能力の判定にかかる総合的な所見

報告日：

報告書作成者：

## 各区関係職員に対する事業説明会に係る報告書

報 告 日	年 月 日 ( )
支援 区域	
事 業 者 名	
報 告 者	

### 1 説明会日程及び場所

区 名	開 催 日 時	場 所
	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	
	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	
	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	
	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	

### 2 内容

- ※ 区によって内容が異なる場合はそれぞれ記載してください。
- ※ 説明会で使用した資料を添付してください。

### 3 周知方法

- ※ 区によって方法が異なる場合はそれぞれ記載してください。
- ※ 周知のために使用した文書がある場合は添付してください。

### 4 参加者数

区 名	保健福祉センター	自立相談支援機関	その他
	人	人	人
	人	人	人
	人	人	人
	人	人	人

#### 【注意事項】

- ① 事業説明会は、関係職員が事業を理解し、適切且つ積極的に事業を活用することを目的として定期的に実施してください。
- ② 年度毎の初回の事業説明会は、5月末までに実施してください。
- ③ この報告書は、初回事業説明会にかかるものは、実施後遅滞なく、また、その後の実施にかかるものについては、各年度末から10日以内に福祉局保護課に提出してください。

年 月 日

大阪市福祉局長 様

住所又は事務所所在地  
商号又は名称  
氏名又は代表者氏名

印

## 事業実績等報告書

4月1日付け福祉契第\_\_\_\_\_号にて受託した 年度総合就職  
サポート事業 (\_\_\_\_\_区域) 委託業務について、次のとおり報告します。

記

1. 事業実施期間

年度 第 四半期  
( 年 月 日から 年 月 日まで)

2. 事業実績報告

別紙1のとおり

3. 事業経費報告

別紙2のとおり

以上

年 第 四半期分 総合就職サポート事業（\_\_\_\_\_区域）事業実績報告書

【生活保護申請中の者及び生活保護受給者】

区名	支援者数	うち、申請中に支援開始した者	支援回数							(当該四半期末時点実績)			
			面談支援	同行支援	グループワーク	各種セミナー	職場見学・体験等	定着支援	就職者数	定着支援を受けている者の数	就職により保護に至らなかつた者の数	保護廃止となつた者の数	就職率
													#DIV/0!
													#DIV/0!
													#DIV/0!
													#DIV/0!
													#DIV/0!
													#DIV/0!
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!

【生活困窮者】

区名	支援者数	支援回数							(当該四半期末時点実績)		
		面談支援	同行支援	グループワーク	各種セミナー	職場見学・体験等	定着支援	就職者数	定着支援を受けている者の数	就職率	
											#DIV/0!
											#DIV/0!
											#DIV/0!
											#DIV/0!
											#DIV/0!
											#DIV/0!
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!

様式18号の提出後、活用し  
うる稼働能力がないと判断  
された者の数

年度累計数:

委託料の減算の算定基礎  
となる実績

支援者数: 0

就職者数: 0

就職率: #DIV/0!

## 年 第 四半期分 総合就職サポート事業 (\_\_\_\_\_区域) 事業経費報告書

事業費費目	金額	当年度累計額	提案額	備考(内訳や当初提案との乖離理由など)
費目				
・細目				
費目				
・細目				
費目				
・細目				
費目				
・細目				
費目				
・細目				
合 計				

## 総合就職サポート事業 事業状況報告書【就労支援事業】

報 告 日	年 月 日 ( )
支 援 区 域	
事業実施期間	年 第 四半期 ( 年 月 日～ 年 月 日)
事 業 者 名	
報 告 者	

### 1 支援状況（就労支援事業）に関する分析等

※ (1)～(5) の支援毎に、期間中の進捗状況及び課題等分析した内容を記載してください。

(1) 就職支援

(2) 定着支援

(3) 求職活動支援

(4) 求人案件開拓

(5) その他（職場体験、セミナー、GW 等）

### 2 専門職（面談支援員Ⅱ、Ⅲ）による支援の状況

※面談支援員Ⅱ・Ⅲが、支援においてどのような役割を果たしているか、概要を記載してください。

(1) 面談支援員Ⅱ

(2) 面談支援員Ⅲ

### 3 成功事案報告

※事業における成功事例について、その概要を報告してください。

### 4 特記事項（事故対応等）

※期間中の事故等に対する対応策及び再発防止策等について記載してください。

### 5 その他（あらたな取組みや問題提起等）

※あらたな取組みや問題提起等がありましたら記載してください。

年 月 日

大阪市福祉局長 様

住所又は事務所所在地  
商号又は名称  
氏名又は代表者氏名

印

## 加算対象実績報告書

4月1日付け福祉契第\_\_\_\_\_号にて受託した 年度総合就職サポート事業（\_\_\_\_\_区域）委託業務における加算対象実績について、次のとおり報告します。

記

1. 事業実施期間

年度  
（ 年 月 日から 年 月 日まで）

2. 加算額

金 円

3. 加算額内訳

別紙のとおり

以上

令和 年度 総合就職サポート事業（\_\_\_\_\_区域）加算額内訳書

契約金額(1年度分)

【生活保護申請中の者及び生活保護受給者】

	対象件数	区別加算対象数(件・額)						効果額合計	加算額
		区	区	区	区	区	区		
当事業による就職者【就労支援事業】	0								
当事業による効果額(収入認定額)【就労支援事業】								0	0
当事業による保護廃止数	0								
当事業により廃止となった者効果額(収入認定額)								0	0
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0

各区の支援状況報告書(様式11-1号)と件数を照合のうえ提出すること

【生活困窮者】

	区	区	区	区	区	区	合計	定着率	※区分
6ヶ月定着者数							0		
就職者数							0		

各区の支援状況報告書(様式11-2号)と件数を照合のうえ提出すること

- ※区分 ① 定着率が50%以上55%未満の場合、基本委託料のうち生活困窮者分の1%  
② 定着率が55%以上の場合、基本委託料のうち生活困窮者分の2%