２．個別配食の実績

(1)	業務実績について、あてはまるもの全てにチェックを入れ、必要事項を記入すること。	□大阪市委託事業として実施（　　年　　月開始） □市内において高齢者向けの戸別配食業務を実施 （　　年　　月開始）

３．職員体制

(1)	事業責任者（コーディネーター）氏名	
(2)	コーディネーターの保有資格 **※あてはまるもの全てにチェックを入れ、必要事項を記入すること。**	□医師　□保健師　□看護師　□助産師　□社会福祉士 □介護福祉士　□介護支援専門員　□精神保健福祉士 □訪問介護員（　級）　□居宅介護従業者養成研修修了者（　級） □介護職員初任者研修 □その他医療・保健・福祉関係資格（　　） □実務経験1年以上（選定基準第3条第3項2号及び3号参照） 〔　　〕
(3)	調理体制 ※配達を兼ねている場合は主たる業務に計上	
	①調理責任者氏名	
	②調理担当者数	名
	③1回あたりの調理人員	名
(4)	配食体制 ※調理を兼ねている場合は主たる業務に計上	
	①配食責任者氏名	
	②配食担当者数	名
	③1回あたりの配達人員	名
(5)	その他職員	名（担当業務：　　）
(6)	(1)～(5)合計	名
(7)	献立作成担当者氏名/資格	/

４．提供サービスの予定

(1)	実施区域 ※実施予定区を全て記載すること ※事業開始後は届出により区域の拡大が可能	
	※区全域を基本とするが、区内の一部地域で実施する場合は、その合理的な理由及び町名等で配達可能な地域を明示すること	理由
(2)	昼食、夕食の可否	□昼食　□夕食
(3)	1日の配食見込食数（生活支援型）	【昼食】　食　【夕食】　食
(4)	実施曜日	□月　□火　□水　□木　□金　□土　□日
(5)	祝日対応	□可　□不可
(6)	年末年始の対応	□12/29　□12/30　□12/31　□1/1　□1/2　□1/3
(7)	配達可能時間	【昼食】　時 ～　時　【夕食】　時 ～　時

５．配達方法

(1)	タイムスケジュール	
	昼食	
	調理開始	時　　分
	配達開始	時　　分
	配達完了	時　　分
	夕食	
	調理開始	時　　分
	配達開始	時　　分
	配達完了	時　　分
(2)	配達容器	
	容器の種類	
	保温力	□有　　□無
	レンジ対応	□可　　□否
(3)	配達手段	自動車____台　　バイク____台　　自転車____台
(4)	消費期限の周知方法 ※毎回どのような手段で利用者に明示しているか記載すること。	

６．安否確認・事故対応

(1)	利用者の安否確認の方法・体制 **※利用者不在時や利用者異常時の対応方法について、配達員、事業責任者の役割別に詳細に記載すること。** **<u>マニュアル参照等の記載は不可</u>**	【配達員】 【事業責任者】
(2)	配達事故発生時の対応方法・体制 **※事故等により利用者への配達が遅れる場合などの対応方法や事故発生時のバックアップ体制などについて具体的に記入すること。** **<u>マニュアル参照等の記載は不可</u>**	
(3)	サービス提供困難時の安否確認方法・体制 ※業務の履行が困難になった場合の安否確認の方法・体制を記載すること。	

７．献立

(1)	献立作成の基本的な考え方 （高齢者の特性に沿った食の観点から）	
(2)	献立表 **※献立表には料理名・食品名・一人あたりの重量、一食分の栄養価（エネルギー・たんぱく質・塩分相当量）が記載された1か月間の献立表を添付すること。**	献立表添付のこと ※左に定める内容が献立表に記載できない場合は、1週間分の献立のカラー写真（使用食品、分量等が識別できるように撮影すること）を別途添付すること。
(3)	提供可能食 **※あてはまるもの全てにチェックを入れること。**	□栄養素等調整食（エネルギー・たんぱく質・食塩相当量等を調整した食事） 提供可能な栄養素等調整食を記載すること （　　） □物性等調整食（咀嚼・嚥下能力の低下に対応した食事） 提供可能な物性等調整食を記載すること【きざみ食については必須】 （　　） 利用者の嗜好調査等意見集約の方法について記載 〔　　〕

８．衛生管理

(1)	調理施設について **※別途提出する食品衛生監視票で減点項目がある場合は、保健所の指摘を踏まえた対応方法を記載すること。** ※衛生管理マニュアル・食中毒等管理マニュアル等があれば添付すること。	
(2)	調理従業員について **※健康診断、検便、衛生管理方法等を記載**	
(3)	配達従業員について **※健康診断、検便、衛生管理方法等を記載**	

９．料金設定

(1)	**生活支援型食事サービス事業での** 1食あたりの利用者負担額 **※曜日や食の内容等で金額が異なる場合は全て記入すること。**	（生活支援型食事サービス）　　（一般配食） ・普　通　食＿＿＿円　　・普　通　食＿＿＿円 ・　　食＿＿＿円　　・　　食＿＿＿円 ・　　食＿＿＿円　　・　　食＿＿＿円 ・　　食＿＿＿円　　・　　食＿＿＿円 ・　　食＿＿＿円　　・　　食＿＿＿円 ・　　食＿＿＿円　　・　　食＿＿＿円 ・　　食＿＿＿円　　・　　食＿＿＿円 ・　　食＿＿＿円　　・　　食＿＿＿円 ・　　食＿＿＿円　　・　　食＿＿＿円