

項番	職種	募集人数	主な業務内容※ 1	応募資格	勤務条件等				
					勤務時間・日数	勤務場所	報酬等（1年目）		
1	被保護高齢者世帯訪問調査等担当職員	13名 程度	生活保護を受給している高齢者世帯への訪問調査、関係機関との連携・協力、システム端末を使用した事務補助、その他事務補助等	令和9年4月1日現在、次の①～④のいずれかに該当し、かつ⑤に該当する者 ①社会福祉主事任用資格、社会福祉士資格、介護福祉士資格のいずれかを有する者 ②実務者研修修了者 ③介護職員初任者研修修了者（旧「訪問介護に関する2級課程」修了者で実務経験が1年未満の者を除く） ④生活保護現業経験と同等の業務経験を1年以上有する者 ⑤OA機器の操作や、Word・Excel等を使用して文書作成・集計作業等ができる者（資格不問）		いずれかの各区保健福祉センター	報酬（月額）※2	176,436 円～	222,372 円
							期末・勤勉手当 ※3	820,427 円～	1,034,030 円（6月、12月の合計額）
							年収見込	2,937,659 円～	3,702,494 円
2	被保護高齢者世帯支援プログラム担当職員	3名 程度	被保護高齢者世帯の生活状況の把握・分析（世帯の訪問による現状確認等を含む）、自立支援プログラムの選定・導入、被保護高齢者の支援体制の構築や地域の支援者との調整、その他ケースワーカー補助業務、その他事務補助等	令和9年4月1日現在、次の①・②のいずれにも該当する者 ①社会福祉主事任用資格を有する者 ②OA機器の操作や、Word・Excel等を使用して文書作成・集計作業等ができる者（資格不問）		いずれかの各区保健福祉センター	報酬（月額）※2	184,672 円～	242,440 円
							期末・勤勉手当 ※3	858,725 円～	1,127,346 円（6月、12月の合計額）
							年収見込	3,074,789 円～	4,036,626 円
3	生活保護事務担当職員	27名 程度	保健福祉センターに係る庶務・経理・債権管理・医療等の事務補助業務、窓口業務及びシステム端末を使用した事務補助、その他事務補助等	OA機器の操作や、Word・Excel等を使用して文書作成・集計作業等ができる者（資格不問）		いずれかの各区保健福祉センター又は福祉局生活福祉部保護課	報酬（月額）※2	176,436 円～	196,620 円
							期末・勤勉手当 ※3	820,427 円～	914,283 円（6月、12月の合計額）
							年収見込	2,937,659 円～	3,273,723 円
4	生活保護業務資産・扶養調査等担当職員	7名 程度	生活保護受給・廃止世帯に関する資産・扶養義務者等の関係先調査の補助、生活保護費返還金等の債権等管理業務の補助、システム端末における確認・点検等の補助業務、その他事務補助等	OA機器の操作や、Word・Excel等を使用して文書作成・集計作業等ができる者（資格不問）	週30時間 （1日7.5時間×週4日）	いずれかの各区保健福祉センター又は福祉局生活福祉部保護課	報酬（月額）※2	176,436 円～	196,620 円
							期末・勤勉手当 ※3	820,427 円～	914,283 円（6月、12月の合計額）
							年収見込	2,937,659 円～	3,273,723 円
5	年金裁定請求支援・受給資格点検強化事業担当職員	4名 程度	生活保護受給者の年金受給権の調査、年金受給権を確認できた者への裁定請求支援、その他事務補助等	令和9年4月1日現在、次の①～③のいずれかに該当し、かつ④に該当する者 ①社会保険労務士資格を有し、社会保険労務士名簿に登録している者 ②年金事務所（旧社会保険事務所）で実務経験（ただし徴収業務は除く）のある者 ③地方自治体で年金実務経験（ただし徴収業務は除く）のある者 ④OA機器の操作や、Word・Excel等を使用して文書作成・集計作業等ができる者（資格不問）	午前9時00分から午後5時15分まで （休憩45分）	いずれかの各区保健福祉センター又は緊急入院保護業務センター	報酬（月額）※2	176,436 円～	222,372 円
							期末・勤勉手当 ※3	820,427 円～	1,034,030 円（6月、12月の合計額）
							年収見込	2,937,659 円～	3,702,494 円
6	生活保護医療適正受診推進担当職員	8名 程度	①健康管理支援事業に関する業務 ②医療扶助適正化の推進に関する業務 ①②に関する医療機関からの請求（レセプト）内容の点検、資料作成、ケースワーカー等への助言及び被保護者への支援、その他事務補助等	令和9年4月1日現在、次の①・②のいずれかに該当し、かつ③に該当する者 ①保健師資格を有する者 ②看護師資格を有する者 ③OA機器の操作や、Word・Excel等を使用して文書作成・集計作業等ができる者（資格不問）		いずれかの各区保健福祉センター又は福祉局生活福祉部保護課	報酬（月額）※2	205,784 円～	251,140 円
							期末・勤勉手当 ※3	956,896 円～	1,167,801 円（6月、12月の合計額）
							年収見込	3,426,304 円～	4,181,481 円
7	介護扶助事務支援担当職員	1名 程度	介護機関からの請求（レセプト）内容の点検、介護機関への個別指導時等の本市職員との同行、システム端末を使用した事務補助、その他事務補助等	令和9年4月1日現在、次の①・②のいずれかに該当し、かつ③に該当する者 ①介護支援専門員（ケアマネジャー）資格を有する者 ②介護支援専門員（ケアマネジャー）資格を有する者と同程度の経験を有する者 ③OA機器の操作や、Word・Excel等を使用して文書作成・集計作業等ができる者（資格不問）		福祉局生活福祉部保護課	報酬（月額）※2	176,436 円～	222,372 円
							期末手当 ※3	820,427 円～	1,034,030 円（6月、12月の合計額）
							年収見込	2,937,659 円～	3,702,494 円

※ 1 その他事務補助とは、所属課内で発生する軽微な事務作業（書類整理・郵便物仕訳・電話対応等）の補助をいいます。

※ 2 採用されるまでの職歴等によって記載の範囲内で決定されます。また、この他に通勤手当等が支給されます。

上記報酬等は、令和8年10月時点のものです。給与改定等により採用時には変更されることがあります。

※ 3 期末・勤勉手当は6月、12月に支給されます。また、1年目は3.64375月分ですが、再度の任用がされた場合2年目以降は4.65月分となります。（上表は4.65月分として算定しています。）