



福島区地域活動協議会

様式作成手引き



事業計画書

福島区 地域活動協議会 補助金 事業 計画書										(別紙2)	
年度	令和	地域活動協議会名									
事業番号		事業名称									
実施時期											
実施場所											
事業の主な目的		<input type="checkbox"/>	組織の適正・円滑な運営	<input type="checkbox"/>	防災・防犯意識の向上	<input type="checkbox"/>	子ども・青少年の健全育成				
		<input type="checkbox"/>	地域福祉の推進	<input type="checkbox"/>	地域の健康増進	<input type="checkbox"/>	環境改善				
		<input type="checkbox"/>	文化・スポーツの振興	<input type="checkbox"/>	地域経済の活性化						
		<input type="checkbox"/>	その他()								
事業の具体的内容 (事業概要)											
参加(予定)者 ※延べ人数			人								
運営・協力(予定)者 ※延べ人数			人	事業従事(予定)時間 ※延べ時間			時間				
広報の方法		<input type="checkbox"/>	チラシ	<input type="checkbox"/>	ポスター	<input type="checkbox"/>	Facebook・TwitterなどのSNS				
		<input type="checkbox"/>	ホームページ	<input type="checkbox"/>	区広報紙などの活用						
		<input type="checkbox"/>	その他()								
事業効果及び検証内容		【事業計画書】効果・検証方法									
		【事業報告書】検証結果									
その他特記事項											

作成方法

福島区 地域活動協議会 補助金 事業 計画書 (別紙2)			
年度	令和	地域活動協議会名	〇〇地域活動協議会
事業番号	5	事業名称	高齢者食事サービス
実施時期	4月～3月 10回 (8月・1月を除く)		
実施場所	〇〇コミュニティセンター		
事業の主な目的	<input type="checkbox"/> 組織の適正・円滑な運営 <input type="checkbox"/> 防災・防犯意識の向上 <input type="checkbox"/> 子ども・青少年の健全育成 <input type="checkbox"/> 地域福祉の推進 <input checked="" type="checkbox"/> 地域の健康増進 <input type="checkbox"/> 環境改善 <input type="checkbox"/> 文化・スポーツの振興 <input type="checkbox"/> 地域経済の活性化 <input type="checkbox"/> その他()		
事業の具体的な内容 (事業概要)	毎月、高齢者を対象にした安否確認を兼ねた昼食会を開催し、手作りの料理を提供やレクリエーションを実施。		
参加(予定)者 ※延べ人数	480	人	
運営・協力(予定)者 ※延べ人数	240	人	事業従事(予定)時間 ※延べ時間 720 時間
広報の方法	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ <input checked="" type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> Facebook・TwitterなどのSNS <input checked="" type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> 区広報紙などの活用 <input type="checkbox"/> その他()		
事業効果及び検証内容	【事業計画書】効果・検証方法 外出による運動やレクリエーションによる健康増進を図る。アンケートにより参加者の80%以上が「健康増進」を認識することを目標とする。		
	【事業報告書】検証結果		
その他特記事項			

- ① 様式を「事業計画書」に設定
プルダウンで「計画書」を選択してください。
- ② 事業番号
事業番号を入力してください。
- ③ 事業名称
事業名を入力してください。
- ④ 実施時期
実施月と実施回数を入力してください。*実施回数は分かる範囲でかまいません。
- ⑤ 実施場所
実施場所を入力してください。
- ⑥ 事業の主な目的
該当する目的の一つを選択してください。
- ⑦ 事業の具体的な内容
事業内容(事業概要)を入力してください。
- ⑧ 参加(予定)者
延べ人数を入力してください。 *計算方法：日数×1日あたり平均の参加者
- ⑨ 運営・協力(予定)者
延べ人数を入力してください。 *計算方法：日数×1日あたり平均の運営・協力者
- ⑩ 事業従事(予定)時間
延べ時間を入力してください。 *計算方法：日数×時間×1日あたり平均の運営・協力者
- ⑪ 広報の方法
広報の方法を選択してください。(複数選択可)
- ⑫ 事業効果及び検証内容
【事業計画書】に検証方法を入力してください。*【事業報告書】は入力不要です。

※「事業計画書」作成時の確認事項

「計画書」になっていますか？ 事業目的は合っていますか？
 効果・検証方法は決まっていますか？

作成例

「計画書」になっているかを確認。

(別紙2)				
福島区 地域活動協議会 補助金 事業 計画書				
年度	令和	地域活動協議会名	〇〇地域活動協議会	
事業番号	5	事業名称	高齢者食事サービス	
実施時期	4月～3月 10回 (8月・1月を除く)			
実施場所	〇〇コミュニティセンター			
事業の主な目的	<input type="checkbox"/> 組織の適正・円滑な運営	<input type="checkbox"/> 防災・防犯意識の向上	<input type="checkbox"/> 子ども・青少年の健全育成	
	<input type="checkbox"/> 地域福祉の推進	<input checked="" type="checkbox"/> 地域の健康増進	<input type="checkbox"/> 環境改善	
	<input type="checkbox"/> 文化・スポーツの振興	<input type="checkbox"/> 地域経済の活性化		
	<input type="checkbox"/> その他 ()			
事業の具体的内容 (事業概要)	毎月、高齢者を対象にした安否確認を兼ねた昼食会を開催し、手作りの料理を提供やレクリエーションを実施。			
参加(予定)者 ※延べ人数	480	人	延べ時間になっているか確認。	
運営・協力(予定)者 ※延べ人数	240	人	事業従事(予定)時間 ※延べ時間	720 時間
広報の方法	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ	<input checked="" type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> Facebook・TwitterなどのSNS	
	<input checked="" type="checkbox"/> ホームページ	<input type="checkbox"/> 区広報紙などの活用		
	<input type="checkbox"/> その他 ()			
事業効果及び検証内容	【事業計画書】効果・検証方法			
	外出による運動やレクリエーションによる健康増進を図る。アンケートにより参加者の80%以上が「健康増進」を認識することを目標とする。			
【事業報告書】検証結果				
入力しないで下さい				
その他特記事項				

一つ選択しているか確認。

延べ人数になっているか確認。

延べ人数になっているか確認。

事業効果・検証方法は必須。

事業報告書

(別紙2)

福島区 地域活動協議会 補助金 事業 報告書

年度	令和	地域活動協議会名				
事業番号		事業名称				
実施時期						
実施場所						
事業の主な目的	<input type="checkbox"/>	組織の適正・円滑な運営	<input type="checkbox"/>	防災・防犯意識の向上	<input type="checkbox"/>	子ども・青少年の健全育成
	<input type="checkbox"/>	地域福祉の推進	<input type="checkbox"/>	地域の健康増進	<input type="checkbox"/>	環境改善
	<input type="checkbox"/>	文化・スポーツの振興	<input type="checkbox"/>	地域経済の活性化		
	<input type="checkbox"/>	その他()				
事業の具体的内容 (事業概要)						
参加(予定)者 ※延べ人数		人				
運営・協力(予定)者 ※延べ人数		人	事業従事(予定)時間 ※延べ時間		時間	
広報の方法	<input type="checkbox"/>	チラシ	<input type="checkbox"/>	ポスター	<input type="checkbox"/>	Facebook・TwitterなどのSNS
	<input type="checkbox"/>	ホームページ	<input type="checkbox"/>	区広報紙などの活用		
	<input type="checkbox"/>	その他()				
事業効果及び検証内容	【事業計画書】 効果・検証方法					
	【事業報告書】 検証結果					
その他特記事項						

作成方法

福島区 地域活動協議会 補助金 事業 報告書 (別紙2)			
年度	令和 3	地域活動協議会名	〇〇地域活動協議会
事業番号	3	事業名称	高齢者食事サービス
実施時期	4月～3月 10回 (8月・1月を除く)		
実施場所	〇〇コミュニティセンター		
事業の主な目的	<input type="checkbox"/> 組織の適正・円滑な運営 <input type="checkbox"/> 防災・防犯意識の向上 <input type="checkbox"/> 子ども・青少年の健全育成 <input type="checkbox"/> 地域福祉の推進 <input checked="" type="checkbox"/> 地域の健康増進 <input type="checkbox"/> 環境改善 <input type="checkbox"/> 文化・スポーツの振興 <input type="checkbox"/> 地域経済の活性化 <input type="checkbox"/> その他()		
事業の具体的な内容 (事業概要)	毎月、高齢者を対象にした安否確認を兼ねた昼食会を開催し、手作りの料理を提供やレクリエーションを実施。		
参加(予定)者 ※延べ人数	6	480	人
運営・協力(予定)者 ※延べ人数	7	240	人
		事業従事(予定)時間 ※延べ時間	8 720 時間
広報の方法	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ <input checked="" type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> Facebook・TwitterなどのSNS <input checked="" type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> 区広報紙などの活用 <input type="checkbox"/> その他()		
事業効果及び検証内容	【事業計画書】効果・検証方法 外出による運動やレクリエーションによる健康増進を図る。アンケートにより参加者の80%以上が「健康増進」を認識することを目標とする。		
	【事業報告書】検証結果 アンケートの結果88%が「食事サービスが健康増進につながる」と回答。引き続き利用者の声を事業に反映していきたい。		
その他特記事項			

- ① 「事業報告書」は、「事業計画書」のファイルをコピーにより複製し、複製したファイルを「事業報告書」に変更し作成します。
複製した事業計画書の「計画書」の部分プルダウンで「報告書」に変更してください。
- ② 実施時期
実施時期を変更している場合は変更した実施月、実施回数を入力してください。
- ③ 実施場所
実施場所を変更している場合は変更場所を入力してください。
- ④ 事業の主な目的
変更しないでください。
- ⑤ 事業の具体的な内容
実施した事業内容を入力してください。
- ⑥ 参加(予定)者
延べ人数を入力してください。 *計算方法：日数×1日あたり平均の参加者
- ⑦ 運営・協力(予定)者
延べ人数を入力してください。 *計算方法：日数×1日あたり平均の運営・協力者
- ⑧ 事業従事(予定)時間
延べ時間を入力してください。 *計算方法：日数×時間×1日あたり平均の運営・協力者
- ⑨ 広報の方法
広報の方法を選択してください。(複数選択可)
- ⑩ 事業効果及び検証内容
【事業計画書】は修正不要です。【事業報告書】には必ず検証結果を入力してください。

※「事業報告書」作成時の確認事項

- 「報告書」になっていますか？
- 実施時期、場所に変更はありますか？
- 事業内容に変更はありますか？
- 参加者、運営・協力者、従事時間に変更はありますか？
- 事業内容を検証（アンケート調査等）していますか？

作成例

「報告書」になっているかを確認。

(別紙2)			
福島区 地域活動協議会 補助金 事業 計画書			
年度	令和	地域活動協議会名	〇〇地域活動協議会
事業番号	5	事業名称	高齢者食事サービス
実施時期	4月～3月 10回（8月・1月を除く）		
実施場所	〇〇コミュニティセンター		
事業の主な目的	<input type="checkbox"/> 組織の適正・円滑な運営	<input type="checkbox"/> 防災・防犯意識の向上	<input type="checkbox"/> 子ども・青少年の健全育成
	<input type="checkbox"/> 地域福祉の推進	<input checked="" type="checkbox"/> 地域の健康増進	<input type="checkbox"/> 環境改善
	<input type="checkbox"/> 文化・スポーツの振興	<input type="checkbox"/> 地域経済の活性化	
	<input type="checkbox"/> その他()		
事業の具体的内容 (事業概要)	毎月、高齢者を対象にした安否確認を兼ねた昼食会を開催し、手作りの料理を提供やレクリエーションを実施。		
参加(予定)者 ※延べ人数	480	人	事業従事時間 ※延べ時間
運営・協力(予定)者 ※延べ人数	240	人	720 時間
広報の方法	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ	<input checked="" type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> Facebook・TwitterなどのSNS
	<input checked="" type="checkbox"/> ホームページ	<input type="checkbox"/> 区広報紙などの活用	
	<input type="checkbox"/> その他()		
事業効果及び検証内容	【事業計画書】効果・検証方法 外出による運動やレクリエーションによる健康増進を図る。アンケートにより参加者の80%以上が「健康増進」を認識することを目標とする。		
	【事業報告書】検証結果 アンケートの結果88%が「食事サービスが健康増進につながる」と回答。引き続き利用者の声を事業に反映していきたい。		
その他特記事項			

実施時期に変更がないか確認。

実施場所に変更がないか確認。

変更しないで下さい。

事業内容に変更がないか確認。

参加者に変更がないか確認。

事業従事時間に変更がないか確認。

運営協力者に変更がないか確認。

広報の方法に変更がないか確認。

加筆、修正しないで下さい。

検証結果は必須になります。

収支予算書

(別紙3)

福島区 地域活動協議会 補助金事業 収支予算書

年度	令和	地域活動協議会名	
事業番号		事業名称	

【収入】 (単位：円)

	金額	主な内容	備考
合計			

【支出】 (単位：円)

費目	金額	主な内容	備考
補助対象			
補助対象経費小計			
補助対象外			
補助対象外経費小計			
合計(補助対象+補助対象外)			

作成方法

年度		令和	地域活動協議会名	〇〇地域活動協議会
事業番号		5	事業名称	高齢者食事サービス
【収入】 (単位:円)				
金額	主な内容			備考
100,000	参加費@500×20名×10回			
合計	100,000			
【支出】 (単位:円)				
費目	金額	主な内容		備考
その他経費	300,000	食材購入費・換気扇付工事・テラシヨピー代他		
備品購入費	100,000	ガス炊飯器*@50000×2		
報償費				
啓発物品等				
食糧費				
備品購入費				
委託料				
その他経費				
施設修繕費				
補助対象外				
補助対象経費小計	362,500			
補助対象外				
補助対象外経費小計				
合計(補助対象+補助対象外)	362,500			

① 様式を「収支予算書」に設定
プルダウンで「収支予算書」を選択してください。

② 事業番号
事業番号を入力してください。

③ 事業名称
事業名称を入力してください。

◆ 収入欄

④ 金額
収入の金額を入力してください。

⑤ 主な内容
収入の主な内容を入力してください。

◆ 支出欄

⑥ 費目
プルダウンから次の該当する費目を選択してください。

- | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------|
| 【報酬】 | ・ボランティア等への報酬など |
| 【報償費】 | ・講師謝礼など |
| 【啓発物品等】 | ・啓発物品、参加賞品など（500円/人まで） |
| 【食糧費】 | ・茶集代（150円/人まで）、食事代（700円/人まで） |
| 【備品購入費】 | ・2万円以上の物品 |
| 【委託料】 | ・事業実施に伴う委託料 |
| 【その他経費】 | ・交通費・消耗品購入費・食材費・燃料費・印刷経費・光熱水費・修繕費・通信運搬費・手数料
・保険料・会場使用料・租税 |
| 【感染予防対策費】 | ・アルコール消毒液・マスク・除菌シート・体温計・アクリル板・その他市長が認めるもの |

⑦ 金額
金額を入力してください。

⑧ 主な内容
「啓発物品等」「食糧費」「備品購入費」「感染予防対策費」については品名、単価、数量を入力してください。それ以外は、品名のみで「等」「他」は記入しないでください。また、同種の品物を複数購入する場合は「〇〇購入経費」としてください。

収支決算書

(別紙3)

福島区 地域活動協議会 補助金事業 収支決算書

年度	令和	地域活動協議会名	
事業番号		事業名称	

【収入】

(単位：円)

	金額	主な内容	備考
合計			

【支出】

(単位：円)

費目	金額	主な内容	備考
補助対象			
補助対象経費小計			
補助対象外			
補助対象外経費小計			
合計(補助対象+補助対象外)			

作成方法

(別紙3)

福島区 地域活動協議会 補助金 事業 収支決算書 ①			
年度	令和	地域活動協議会名	〇〇地域活動協議会
事業番号	3	事業名称	高齢者食事サービス

【収入】 (単位:円)

	②	主③容	備考
	100,000	参加費@500×20名×10回	
合計	100,000		

【支出】 (単位:円)

費目	金額	⑥ 主な内容	備考
④ 啓発物品等	⑤ 30,000	ティッシュ@100×300	
食糧費	2,500	お菓子@250×10	
備品購入費	80,000	ガス炊飯器*@40000×2	
その他経費	249,500	食材購入費・換気扇付け替え工事・チャシコピー代	
補助対象			
啓発物品等	500	消毒液@500	
食糧費			
備品購入費			
委託料			
その他経費			
施設修繕費			
補助対象外			
感染予防対策費			
補助対象経費小計	362,500		
補助対象外			
補助対象外経費小計			
合計(補助対象+補助対象外)	362,500		

- ① 「収支決算書」は、「収支予算書」のファイルをコピーにより複製し、複製したファイルを「収支決算書」に変更し作成します。
複製した事業収支予算書の「収支予算書」の部分をプルダウンで「収支決算書」に変更してください。

◆ 収入欄

- ② **金額**
収入の金額を入力してください。

- ③ **主な内容**
収入の主な内容を入力してください。

◆ 支出欄

支出明細書の費目合計金額	
費目	合計金額
報酬	
報償費	
啓発物品等	30000
食糧費	2500
備品購入費	80000
委託料	
その他経費	249500
施設修繕費	
感染予防対策費	500
補助対象外	

- ④ **費目**
プルダウンから次の該当する費目を選択してください。

- ⑤ **金額**
収支明細書の費目合計金額を入力してください。

- ⑥ **主な内容**
「啓発物品等」「食糧費」「備品購入費」「感染予防対策費」については品名、単価、数量を入力してください。それ以外は、品名のみでかまいません。また、同種の品物を複数購入する場合は、「〇〇購入経費」としてください。

※「収支決算書」作成時の確認事項

- 「収支決算書」になっていますか？
- 収入はありますか？
- 支出の費目、金額は「収支明細書」の費目、金額と一致していますか？
- 各費目の主な内容はまとめていますか？
- 補助対象外経費はありますか？

作成例

「収支決算書」になっているか確認。

福島区 地域活動協議会 補助金事業 収支決算書				(別紙3)	
年度	令和	地域活動協議会名	〇〇地域活動協議会		
事業番号	5	事業名称	高齢者食事サービス		
【収入】				(単位：円)	
	金額	主な内容	備考		
	100,000	参加費@500×20名×10回	収入の主な内容を入力。		
合計	100,000		収入があるか確認。		
				「収支明細書」の各費目の合計金額が表示されます	
				(単位：円)	
費目、合計金額を入力。				支出明細書の費目合計金額	
費目	金額	主な内容	備考	費目	合計金額
啓発物品等	30,000	ティッシュ@100×300		報酬	
食糧費	2,500	お菓子@250×10		報償費	
補助対象 備品購入費	80,000	ガス炊飯器`@40000×2		啓発物品等	30000
補助対象 その他経費	249,500	食材購入費・換気扇付け替え工事・チラシコピー代		食糧費	2500
補助対象 感染予防対策費	500	消毒液@500		備品購入費	80000
				委託料	
				その他経費	249500
補助対象経費小計	362,500			施設修繕費	
補助対象外				感染予防対策費	500
				補助対象外	
補助対象外経費小計					
合計(補助対象+補助対象外)	362,500				

「啓発物品等」「食糧費」「備品購入費」「感染予防対策費」については品名、単価、数量を入力。

補助対象外経費があるか確認。

作成方法

福島区 地域活動協議会補助金事業 支出明細書				(別紙4)	
年度	令和	地域活動協議会名	〇〇地域活動協議会		
事業番号	① 5	事業名称	② 高齢者食事サービス		
(単位:円)					
③ 月日	④ 品目	⑤ 支出金額	⑥ 領収番号	⑦ 費目	⑧ 備考(目的等)
4 / 5	食材購入費	25,000		その他経費	
4 / 5	りんご、トマト	1,000	2	その他経費	
4 / 5	チラシコピー代	500	3	その他経費	
4 / 8	ガス炊飯器	80,000	4	備品購入費	*@40000×2
4 / 15	換気扇付け替え工事	40,000	5	その他経費	按分50%
5 / 2	食材購入費	20,000	6	その他経費	
5 / 2	洗剤、たわし	2,500	7	その他経費	
5 / 3	アルコール消毒液	500	8	感染予防対策費	*@500×1
6 / 3	食材購入費	20,000	9	その他経費	
6 / 3	チラシコピー代	500	10	その他経費	
7 / 2	お米	10,000	11	その他経費	
7 / 4	食材購入費	18,000	12	その他経費	
7 / 10	洗剤、たわし	2,500	13	その他経費	
8 / 25	ウェットティッシュ	30,000	14	啓発物品等	*@100×300
9 / 4	食材購入費	30,000	14	その他経費	
9 / 4	お菓子	2,500	15	食糧費	*@250×10名
9 / 5	チラシコピー代	500	16	その他経費	
9 / 10	お米	10,000	17	その他経費	
10 / 2	食材購入費	30,000	18	その他経費	
10 / 2	お菓子	2,500	19	その他経費	
10 / 3	チラシコピー代	500	20	その他経費	
11 / 4	食材購入費	30,000	21	その他経費	
11 / 4	お菓子	2,500	22	その他経費	
11 / 5	チラシコピー代	500	23	その他経費	
11 / 10	洗剤、たわし	3,000	24	その他経費	
1 ページ小計		362,500			
累計		362,500			

*領収書、レシートのコピーを添付資料として作成してください。

① 事業番号

事業番号を入力してください。

② 事業名称

事業名称を入力してください。

③ 月日

領収書、レシートに記載されている月日を入力してください。

④ 品目

品目名のみ入力してください。※単価、数量の入力は不要です。

- 3品目以上ある場合は、2品目名と他を入力してください。
例「りんご、スプーン他」
- 同じ分類が3品目以上の場合は「分類名+購入費」と入力してください。
例(りんご・みかん・バナナ)⇒「食材購入費」 (洗剤・たわし・ポリ袋)⇒「清掃用具購入費」

⑤ 支出金額

領収書、レシートに記載されている金額を入力してください。

⑥ 領収番号

領収番号を入力してください。

⑦ 費目

該当する費目を選択してください。

- | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------|
| 【報酬】 | ・ボランティア等への報酬など |
| 【報償費】 | ・講師謝礼など |
| 【啓発物品等】 | ・啓発物品、参加賞品など(500円/人まで) |
| 【食糧費】 | ・茶集代(150円/人まで)、食事代(700円/人まで) |
| 【備品購入費】 | ・2万円以上の物品 |
| 【委託料】 | ・事業実施に伴う委託料 |
| 【その他経費】 | ・交通費・消耗品購入費・食材費・燃料費・印刷経費・光熱水費・修繕費・通信運搬費・手数料
・保険料・会場使用料・租税 |
| 【感染予防対策費】 | ・アルコール消毒液・マスク・除菌シート・体温計・アクリル板・その他市長が認めるもの |

⑧ 備考(目的等)

「費目」が啓発物品等、食糧費、備品購入費、感染予防対策費の場合は単価、数量を入力してください。
按分がある場合は、按分率を入力してください。

※「支出明細書」作成時の確認事項

<input type="checkbox"/> 按分する経費はありますか？	<input type="checkbox"/> 啓発物品等がありますか？
<input type="checkbox"/> 食糧費はありますか？	<input type="checkbox"/> 備品購入費はありますか？
<input type="checkbox"/> 補助対象外経費はありますか？	

作成例

福島区 地域活動協議会補助金事業 支出明細書							
年度	令和	地域活動協議会名	〇〇地域活動協議会				
事業番号	5	事業名称	高齢者食事サービス				
月日	品目	支出金額	領収番号	費目	備考(目的等)	費目	合計金額
4 / 5	食材購入費	25,000	1	その他経費		報酬	
4 / 5	りんご、トマト			その他経費		報償費	
4 / 5	チラシコピー代			その他経費		啓発物品等	30000
4 / 8	ガス炊飯器	80,000	4	備品購入費	'@40000×2	食糧費	2500
4 / 15	換気扇付け替え工事	40,000	5	その他経費	按分50%	備品購入費	80000
5 / 2	食材購入費			その他経費		委託料	
5 / 2	洗剤、たわし	2,500	7	その他経費		その他経費	249500
5 / 3	アルコール消毒液	500	8	感染予防対策費	'@500×1	施設修繕費	
6 / 3	食材購入費			その他経費		感染予防対策費	500
6 / 3	チラシコピー代			その他経費		補助対象外	
7 / 2	お米	10,000	11	その他経費			
7 / 4	食材購入費	18,000	12	その他経費			
7 / 10	洗剤、たわし	2,500	13	その他経費			
8 / 25	ウェットティッシュ	30,000	14	啓発物品等	'@100×300		
9 / 4	食材購入費	30,000	14	その他経費			
9 / 4	お菓子	2,500	15	食糧費	'@250×10名		
9 / 5	チラシコピー代	500	16	その他経費			
9 / 10	お米	10,000	17	その他経費			
10 / 2	食材購入費	30,000	18	その他経費			
10 / 2	お菓子	2,500	19	その他経費			
10 / 3	チラシコピー代	500	20	その他経費			
11 / 4	食材購入費	30,000	21	その他経費			
11 / 4	お菓子	2,500	22	その他経費			
11 / 5	チラシコピー代	500	23	その他経費			
11 / 10	洗剤、たわし	3,000	24	その他経費			
1 ページ小計		362,500					
累計		362,500					

各費目の合計金額が表示されます

備品は必ず単価、数量を入力

按分があれば必ず按分率を入力

感染予防対策費は必ず単価、数量を入力

啓発物品は必ず単価、数量を入力

食糧費は必ず単価、数量を入力

総括表【事業計画・収支予算書】

福島区 地域活動協議会 補助金事業										計画書・収支予算書									
(総括表)																			
年度		令和		地域活動協議会名															
収入										(単位：円)									
項目					予算金額					決算金額					備考				
大阪市補助金（運営費）																			
大阪市補助金（活動費）																			
その他（地域団体からの拠出金等）																			
合計																			
支出										(単位：円)									
活動分野		事業番号		事業名称				実施時期		補助対象経費		補助対象外経費		合計					
運営費補助金小計																			
防災・防犯																			
子ども・青少年																			
福祉																			
健康																			
環境																			
文化・スポーツ																			
地域経済																			
その他																			
活動費補助金小計										(補助充当率) #DIV/0! %									
合計（運営費 + 活動費）																			

作成方法

年度		令和	地域活動協議会		〇〇地域活動協議会		
収入 (単位:円)							
項目	予算金額	決算金額	備考				
大阪市補助金(運営費)	300,000						
大阪市補助金(活動費)	1,000,000						
その他(地域団体からの拠出金等)	470,000		食事サービス売上等				
合計	1,770,000	-					
支出 (単位:円)							
活動分野	事業番号	事業名称	実施時期	補助対象経費(%)	補助対象経費(%)	補助対象外	合計
		事務的経費	4/7月	8%	9,000	10	50,000
運営費補助金小計					50,000	-	50,000
防災・防犯	1	歳末夜警	12月	60,000	1,000		61,000
	2	避難所開設訓練	10月	200,000	1,000		201,000
子ども・青少年	3	子ども見守り活動	4月~3月	80,000			80,000
	4	地域高齢者活動拠点提供	4月~3月	120,000	3,000		123,000
福祉	5	高齢者食事サービス	4月~3月	400,000	5,000		405,000
	6	ふれあい喫茶	4月~3月	170,000	3,000		173,000
環境	7	学校体育施設開放事業	4月~3月	78,000	3,000		81,000
	8	盆踊り	8月	250,000	3,000		253,000
	9	区民まつり出店	10月	340,000	3,000		343,000
文化・スポーツ						-	
地域経済						-	
その他						-	
活動費補助金小計(補助充当率) 57.6 %					1,698,000	22,000	1,720,000
合計(運営費+活動費)					1,698,000	72,000	1,770,000

① 様式を「収支予算書」に設定
プルダウンで「事業計画・収支予算書」を選択してください。

② 地域活動協議会名
地域活動協議会名を入力します。

◆ 収入

③ 大阪市補助金(運営費)
「運営費補助金」の金額を入力します。

④ 大阪市補助金(活動費)
「活動費補助金」の金額を入力します。

⑤ その他(地域団体からの拠出金等)
支出の金額入力後、総括表の右下にある「合計(運営費+活動費)」の金額から「運営費補助金」と「活動費補助金」を差引いた金額を入力します。

$$\text{例} \quad \text{合計(運営費+活動費)} \quad 1,770,000 \quad - \quad \text{運営費補助金} \quad 300,000 \quad - \quad \text{活動費補助金} \quad 1,000,000 \quad = \quad \text{その他(地域団体からの拠出金等)} \quad 470,000$$

◆ 支出

⑥ 事業名称
活動分野ごとに各事業の「収支予算書」の事業名を入力します。

⑦ 実施時期
各事業の「事業計画書」の実施時期を入力します。

⑧ 補助対象経費(75%)
各事業の「収支予算書」の補助対象経費の合計金額から【感染予防対策費】を差引いた金額を入力します。

⑨ 補助対象経費(100%)
運営費補助金には事務的経費の金額を入力します。活動費補助金には各事業の「収支予算書」の【感染予防対策費】の合計金額を入力します。

⑩ 補助対象外経費
各事業の「収支予算書」の補助対象外経費の合計金額を入力します。

⑪ 補助充当率
75%以下になれば予算編成完了です。

※補助充当率が75%以上の場合

各事業の予算額が不足しています。どの事業を増額するか話し合い、補助充当率が75%以下になるように再度予算編成をしましょう。

※予算編成時の確認事項

「計画書・収支予算書」になっていますか？ 「感染予防対策費」はありますか？
 補助充当率が75%以下になっていますか？

編 成 例

「計画書・収支予算書」になっているかを確認。

福島区 地域活動協議会 補助金 事業 計画書・収支予算書							
(総括表)							
年度	令和	3	地域活動協議会名	〇〇地域活動協議会			
収入 (単位：円)							
項目	予算金額		決算金額		備考		
大阪市補助金 (運営費)	300,000						
大阪市補助金 (活動費)	1,000,000						
その他 (地域団体からの拠出金等)	470,000				食事サービス売上等		
合計	1,770,000		-				
支出 (単位：円)							
活動分野	事業番号	事業名称	実施時期	補助対象経費(75%)	補助対象経費(100%)	補助対象外経費	合計
		事務的経費	4月～3月		50,000		50,000
運営費補助金小計					50,000	-	50,000
防災・防犯	1	歳末夜警	12月	60,000	1,000		61,000
	2	避難所開設訓練	10月	200,000	1,000		201,000
							-
子ども・青少年	3	子ども見守り活動	4月～3月	80,000			80,000
							-
福祉	4	地域高齢者活動拠点提供	4月～3月	120,000	3,000		123,000
	5	高齢者食事サービス	4月～3月	400,000	5,000		405,000
							-
健康	6	ふれあい喫茶	4月～3月	170,000	3,000		173,000
							-
環境	7	学校体育施設開放事業	4月～3月	78,000	3,000		81,000
	8	盆踊り	8月	250,000	3,000		253,000
	9	区民まつり出店	10月	340,000	3,000		343,000
							-
文化・スポーツ							-
地域経済							-
その他							-
							-
活動費補助金小計 (補助充当率) 57.6 %				1,698,000	22,000	-	1,720,000
合計 (運営費 + 活動費)				1,698,000	72,000	-	1,770,000

「感染予防対策費」があるか確認。

75%以下になっているか確認。

総括表【事業報告書・決算予算書】

福島区 地域活動協議会 補助金事業										報告書・収支決算書									
(総括表)																			
年度		令和		地域活動協議会名															
収入										(単位：円)									
項目					予算金額					決算金額					備考				
大阪市補助金（運営費）																			
大阪市補助金（活動費）																			
その他（地域団体からの拠出金等）																			
合計																			
支出										(単位：円)									
活動分野		事業番号		事業名称				実施時期		補助対象経費		補助対象外経費		合計					
運営費補助金小計																			
防災・防犯																			
子ども・青少年																			
福祉																			
健康																			
環境																			
文化・スポーツ																			
地域経済																			
その他																			
活動費補助金小計										(補助充当率) #DIV/0! %									
合計（運営費 + 活動費）																			

作成方法

年度		地域活動協議会名					
令和		〇〇地域活動協議会					
収入 (単位:円)							
項目	予算金額	決算金額	備考				
大阪市補助金 (運営費)	① 300,000	② 50,000	③				
大阪市補助金 (活動費)	1,000,000	1,000,000					
その他 (地域団体からの拠出金等)	470,000	377,000	食事サービス売上等				
合計	1,770,000	1,427,000					
支出 (単位:円)							
活動分野	事業	事業名称	実施時期	補助対象経費(75%)	補助対象経費(100%)	補助対象外	合計
	④	⑤ 事務的経費	⑥ 4月	⑦	⑧ 50,000	⑨	50,000
運営費補助金小計					50,000	-	50,000
防災・防犯	1	歳末夜警	12月	60,000	1,000		61,000
	2	避難所開設訓練	10月	200,000	1,000		201,000
子ども・青少年	3	子ども見守り活動	4月～3月	80,000			80,000
							-
福祉	4	地域高齢者活動拠点提供	4月～3月	120,000	3,000		123,000
	5	高齢者食事サービス	4月～3月	400,000	5,000		405,000
健康	6	ふれあい喫茶	4月～3月	170,000	3,000		173,000
							-
環境	7	学校体育施設開放事業	4月～3月	78,000	3,000		81,000
	8	盆踊り	8月	250,000	3,000		253,000
	9	区民まつり出店	中止	-	-		-
文化・スポーツ							-
地域経済							-
その他							-
活動費補助金小計 (補助充当率 72.2 %)				1,358,000	19,000	-	1,377,000
合計 (運営費+活動費)				1,358,000	69,000	-	1,427,000

- ① 総括表「事業報告書・収支決算書」は、総括表「事業計画書・収支予算書」のファイルをコピーにより複製し複製したファイルを「事業報告書・収支決算書」に変更し作成します。
複製した総括表の「計画書・収支予算書」の部分をつまみかきで「報告書・収支決算書」に変更してください。

◆ 収入欄

② 予算金額

修正不要です。

③ 決算金額

入力不要です。(自動で入力されます)

③ 備考

戻入額や収入内容を入力してください。

◆ 支出欄

④ 事業番号

修正不要です。

⑤ 事業名称

修正不要です。

⑥ 実施時期

実施月を入力してください。※事業が中止の場合は「中止」と入力してください。

⑦ 補助対象経費(75%)

各事業の「収支予算書」の補助対象経費の合計金額から【感染予防対策費】を差引いた金額を入力してください。

⑧ 補助対象経費(100%)

運営費補助金には事務的経費の金額を入力します。活動費補助金には各事業の「収支予算書」の【感染予防対策費】の合計金額を入力します。

⑨ 補助対象外経費

補助対象外経費として使った経費の合計金額を入力してください。

※総括表「報告書・収支決算書」作成時の確認事項

- 「報告書・収支決算書」になっていますか？
- 中止の事業はありますか？
- 【感染予防対策費】はありますか？
- 支出は各事業の「収支決算書」支出金額と一致していますか？
- 補助金の戻入はありますか？

作成例

福島区 地域活動協議会 補助金 事業 報告書・収支決算書							
(総括表)							
年度	令和	地域活動協議会名	〇〇地域活動協議会				
収入							(単位：円)
項目	予算金額	決算金額	備考				
大阪市補助金 (運営費)	300,000	50,000	戻入額や収入内容を入力。				
大阪市補助金 (活動費)	1,000,000	1,000,000					
その他 (地域団体からの拠出金等)	470,000	377,000	食事サービス売上等				
合計	1,770,000	1,427,000					
支出							(単位：円)
活動分野	事業番号	事業名称	実施時期	補助対象経費(75%)	補助対象経費(100%)	補助対象外経費	合計
		事務的経費	4月～3月		50,000		50,000
運営費補助金小計					50,000	-	50,000
防災・防犯	1	歳末夜警	12月	60,000	1,000		61,000
	2	避難所開設訓練	10月	200,000	1,000		201,000
子ども・青少年	3	子ども見守り活動	4月～3月	80,000			80,000
福祉	4	地域高齢者活動拠点提供	4月～3月	120,000	3,000		123,000
	5	高齢者食事サービス	4月～3月	400,000	5,000		405,000
健康	6	ふれあい喫茶	4月～3月	170,000	3,000		173,000
環境	7	学校体育施設開放事業	4月～3月	78,000	3,000		81,000
	8	盆踊り	8月	250,000	3,000		253,000
	9	区民まつり出店	中止	-	-		-
地域経済							
その他							
活動費補助金小計 (補助充当率) 72.2 %				1,358,000	19,000	-	1,377,000
合計 (運営費 + 活動費)				1,358,000	69,000	-	1,427,000

「報告書・収支決算書」になっているか確認。

支出の補助対象額を入力すると自動で集計されます。

戻入額や収入内容を入力。

「収支決算書」金額と一致しているか確認。

【感染予防対策費】の合計金額が確認。

中止した事業があるか確認。

補助対象経費の合計金額から【感染予防対策費】を差引いた金額が確認。