

福島区PTA・社会教育関係団体対象学習会 実施計画書（記入例）

令和◆年 ◆月 ◆日

福島区地域活動支援担当課長 様

団体名 〇〇〇小学校 PTA 協議会
 代表者名 □□ □□
 担当者名 ◇◇ ◇◇
 連絡先電話番号 〇〇〇〇--〇〇〇〇

学習会実施計画書を次のとおり提出します。

分類	実施予定 時期	学習内容 (テーマ)	時間数 (時間)	学習会 回数(回)	講師名 (所属・役職)	助成を希望する 謝礼金額	備考
人権 家庭教育	10/28 (月)	個人情報保護につ いて	2時 間	1回	浪速 一郎 (△△研究所メンバ ー)	@5,200円×2H =10,400円	
人権 家庭教育	11月 25・26 日	外国籍住民の人権 について	1時 間	2回	講師未定 講師：大学教授 助手：〇〇協議 会役員	@7,100円×1H ×2回=14,200 円(講師) @4,300円×0.5 ×1H×2回= 4,300円 (助手)	
人権 家庭教育	2月頃	子育ての コツ	2時 間	1回	講師未定 保育ボランティアグ ループメンバー	@4,300円×0.8 × 2H×3人= 20,640円 @1,000円×2H ×2人=4,000 円	
人権 家庭教育							
					合計	円	

- (注) ・本書類には当年7月から翌年3月までの間に開催予定の学習会について記入してください。
 ・学習会を実施する1か月前までに、実施申請書(様式2)を区役所へ提出してください。

助手への謝礼金は、基準額の
5割以内

複数の講師の場合は、
基準額の8割以内