

様式3 (学習会終了後、すみやかに提出)

## 福島区PTA・社会教育関係団体対象学習会 実施報告書

年 月 日

福島区地域活動支援担当課長 様

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

学習会を次のとおり実施しましたので報告します。

学習会名		分類	人権 ・ 家庭教育
実施日時	月 日 ( ) : ~ :	実施場所	
対象		参加人数	
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い 3. 講演と実技 4. 参加型学習 (ワークショップ) 5. 映画のみ 6. 映画と講演 7. 見学会 8. その他(具体的に )		
学習内容・成果 及び 参加者の状況			
※複数 の場合 は全 員	講師名 (ふりがな)	所属・役職等	講師住所・電話番号・FAX 番号
	保育者名 (ふりがな)	所属・役職等	保育者住所・電話番号・FAX 番号
経費内訳	<p>1. 区役所から助成された経費</p> <p>●講師謝礼金額 _____円 内訳 (@_____ × H) + (@_____ × H) + (@_____ × H)</p> <p>●保育謝礼金額 _____円 内訳 (@_____ × H × 人)</p> <p>2. 主催者が負担した経費 _____円 内訳 ( )</p> <p>3. その他 (参加費等) ( ) から ( ) 円 内訳 ( )</p>		

(※書ききれない場合は、別紙で提出も可能です。また、周知チラシや当日配付資料等学習内容が分かる資料があれば添付してください。)