

令和6年度（大阪市立福島区民センター）事業報告書

施設概要

施 設 名	大阪市立福島区民センター
所 在 地	大阪市福島区吉野3-17-23
施 設 規 模	構 造 鉄骨鉄筋コンクリート造（一部鉄骨造）地上5階建 （1・2階部分・3階一部は福島区民センター・3階一部は福島図書館・4・5階部分は福島スポーツセンター） 延床面積 3,911.9平方メートル （福島区民センター1,971.57平方メートル・福島図書館667.68平方メートル・福島スポーツセンター1,272.65平方メートル）
主 な 施 設	1階 ・ホール…音楽会・演劇・式典・講演会・軽運動・会議などに利用 ・ホール用控室…ホール利用者用控室に利用 ・101会議室…会議などに利用 ・事務室…指定管理者用事務スペース 2階 ・和室…茶道・着付け教室などに利用 - 令和3年度より、会議室として利用（畳の間をシートへ変更可） 3階 ・301会議室…各種団体の総会・会議などに利用 ・302会議室…各種団体の総会・会議などに利用（301と供用可） ・303会議室…会議などに利用 ・304会議室…会議などに利用 ・305会議室…会議などに利用 ・306会議室…会議などに利用

指定管理者

団 体 名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪府中央区船場中央1-3-2-302
代 表 者	理事長 大垣 純一
指 定 期 間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
報告対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
担 当 者	福島区支部協議会 局長 西口 浩伯
連 絡 先	06-6468-1771

1 指定管理業務の実施状況

区役所附設会館の目的「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する」ことを踏まえ、適切に管理運営を行った。

① 貸館運営業務

- ・平等・公平利用の確保
- ・個人情報の適正な取り扱い
- ・情報公開への対応
- ・複合施設としての連携、協力

② 施設総合管理業務

- ・各種設備機器点検（別紙1のとおり）

③ コミュニティ育成事業の企画実施に関する業務

条例第3条に掲げる事業を実施

2 利用状況

・年間開館日数	359日
・年間利用率	65.2%
・年間利用者数	97,269人
・年間収入合計	12,877,300円

3 実施事業・自主事業

別紙2のとおり

4 収支決算状況

別紙3のとおり

5 障がい者雇用について

別紙4のとおり

6 その他

① サービス向上・利用者からの苦情・意見・要望等への対応状況

多くの区民が文化活動、学習、健康づくり、福祉向上のために多岐にわたる活動を行い、実りある社会の実現をめざしている中で、さまざまな団体や個人が出会い、交流し、連携が生まれる、誰もが気軽に利用・集える拠点づくりをめざす。

ウェブ申込やコンビニ決済が浸透し、登録者数、利用率、参加者人数はいずれも増加傾向にある。そのような中で、アンケートを年2回実施（別紙6参照）。その結果として、利用者満足度は高く、館への指摘事項も減少傾向となった。今後も引き続き、利用者の意見に耳を傾け、指定管理者としてサービス向上に努め、わかりやすく丁寧な説明と利用者サービスの提供を続ける。

ホールの利用料金について直前割を導入し、それに伴うPRポスターを区広報板へ掲示した。

SNS（X）での情報発信も実施し、幅広い年代に情報提供を行った。

ホールの音響工事が2月に終了し、利用者満足度の向上が期待される。

② 管理経費節減への取組状況報告

光熱費高騰に伴い、昨年同様代行料の補填を受けた。電気代節約（間引きやこまめな消灯の心がけ）、消耗品などの最小限での購入など、快適な利用と経費縮減の両立に努めている。今後、実現可能な施策として完全LED化を目指す。

③ 研修実績

利用者目線に立った施設管理運営のため、利用者に満足してもらえる最も基本的な事項について、職員研修等（別紙5参照）を実施し、スタッフの意識向上を図った。

④ その他（別紙6参照）

今年度は、清掃や音出しに関する意見が目立った。利用者が過ごしやすく、使用しやすい施設づくりを重視し、利用者に寄り添った対応を進めるとともに、アンケート結果や寄せられた意見を踏まえて工夫を重ねながら、運営に努めている。

上記のとおり報告します。

指定管理者

大阪市中央区船場中央 1-3-2-302
一般財団法人大阪市コミュニティ協会
理事長 大垣 純一

3.点検業務結果報告

令和6年度 福島区民センター管理運営業務実施一覧

項 目	委託先	回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1 警備保安業務	全日警	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2 清 掃	毎日美装	日常清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		定期清掃	月1回	5/13	6/17	7/8	8/12	9/9	10/14	11/11	12/9	1/13	2/10	3/10
		窓・ブラインド	年1回							12/9				
		自動扉・窓枠	年1回							12/9				
3 駐輪スペースの管理業務	スタッフ	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4 植栽等環境整備	スタッフ	年1回以上	○								○			
5 舞台吊物設備点検	三晃工業	年1回							10/25					
6 空調機(シーズン前)	前田商会 (アサヒ冷暖)	年2回		5/13					10/14					
		年6回				7/8		9/9				1/6		3/10
7 害虫等駆除業務	シーアイシー	年4回			6/17		8/12		10/14		12/9			
8 昇降機点検業務 (4・7・10・1月点検費)	フジテック	月1回	4/15	5/15	6/6	7/5	8/6	9/5	10/4	11/15	12/15	1/10	2/8	3/4
		年6回	4/26		6/27		8/29		10/30		12/24		2/27	
9 トイレ消臭	カルミック	年1回											2/10	
10 防火対象物点検業務	ヤマトプロテック	年1回												
(参) 電気工作物保安管理点検	関西保安協会	月1回	4/9	5/7	6/12	7/11	8/22	9/10	10/9	11/13	12/16	1/14	2/12	3/12
(参) 受水槽・高架水槽清掃	経済戦略	年1回												3/10
その他					自動扉点検 (6/21ナブコ ドア)				自動扉点検 (10/16ナブコ ドア)		自動扉点検 (12/24ナブコ ドア)			自動扉点検 (3/26ナブコ ドア)

令和6年度 事業報告書

事業名

1. 区民のつどい、講習会等の各種行事の開催

(1) 文化、芸術を親しむ事業(コンサート含)

●福島区民文化祭

開催日時 令和7年1月18日(土) 午前10時～午後3時

開催場所 福島区民センター ホール

事業内容 区内で文化活動に励むアマチュアグループやサークルをターゲットに、日頃の練習の成果を披露する機会を提供した。午前10時より展示・体験コーナーをスタートし、午後1時よりステージ発表をおこなった。

参加者数 延べ 135名 参画団体数 12団体

主 催 (一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会

●福島区民ギャラリー

開催日 令和6年4月1日(月) ～ 令和7年3月31日(月)

開催場所 福島区民センター 1階ロビー

事業内容 アマチュアグループ・サークルなど文化活動の展示発表の場を提供し、区民の文化意識を高める場とした。

参加者数 延べ 8名 参画団体数 1団体

主 催 (一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会

●音楽のおもちゃ箱-0歳からのコンサート-

開催日時 令和7年3月30日(日) 午後2時～3時

開催場所 福島区民センター ホール

事業内容 親しみやすい楽曲や観客参加型のコーナーを用意し、子どもから大人まで楽しめるオーケストラ・クラシックコンサートを開催した。

参加者数 延べ 275名 参画団体数 1団体

主 催 (一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会

(2) スポーツ健康推進事業

●健康ウォーキング ～まち歩き～

開催日時 令和6年12月14日(土) 午前9時～12時

開催場所 福島区内及び西宮市内

事業内容 ボランティアガイドによるまちの魅力を歩き学びながら、酒蔵等を散策した。
※ワッショイ福島との連携は、高齢化に伴い本年は実施しなかった。

参加者数 延べ 8名

主 催 (一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会

事業名																						
(3) 人が集まり交流する事業																						
●福島いこい亭(年1回) ※開催中止																						
開催日時	中止																					
開催場所	福島区民センター 301会議室																					
事業内容	伝統芸能の落語を楽しんでもらうことと若手落語家の養成を図ることを目的に月亭文都さんと若手落語家による寄席を開催する予定だったが、開催条件の調整がつかず、開催を見送った。																					
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会																					
●囲碁練習会																						
開催日	令和6年4月1日(月) ～ 令和7年3月31日(月)																					
開催場所	福島区民センター 和室																					
事業内容	和室の有効利用を兼ねて、愛好者にコミュニティの場を提供するものとして企画した。囲碁指導員を講師に迎え、子ども囲碁練習会を開催した。 ※令和6年度より「囲碁・将棋例会」から「囲碁練習会」に名称変更																					
参加者数	延べ 53名 参画団体数 1団体																					
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会																					
(4) 市民交流・生涯学習事業																						
●各種講習会																						
開催日	令和6年4月1日(月) ～ 令和7年3月31日(月)																					
開催場所	福島区民センター ホール・和室・会議室																					
事業内容	活動を通じて、参加者同士の交流を図る事ができる親しみやすい講習会を開催した。 ・味噌づくり 6回 ・げんき体操(脳トレ) 36回 ・書道教室(かな書道) 36回 ・楽しく話そう!英会話教室 36回 ・フラワーアレンジメント教室 1回																					
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>講座名</th> <th>回数</th> <th>延人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>味噌づくり</td> <td>6</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>げんき体操</td> <td>36</td> <td>504</td> </tr> <tr> <td>書道教室</td> <td>36</td> <td>468</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>講座名</th> <th>回数</th> <th>延人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>英会話</td> <td>36</td> <td>404</td> </tr> <tr> <td>フラワー</td> <td>1</td> <td>21</td> </tr> </tbody> </table>		講座名	回数	延人数	味噌づくり	6	60	げんき体操	36	504	書道教室	36	468	講座名	回数	延人数	英会話	36	404	フラワー	1	21
講座名	回数	延人数																				
味噌づくり	6	60																				
げんき体操	36	504																				
書道教室	36	468																				
講座名	回数	延人数																				
英会話	36	404																				
フラワー	1	21																				
講習会数 5教室																						
参加者数	延べ 1,457名																					
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会																					

事業名			
●福島区民合唱団			
開催日	令和6年4月1日(月)		～ 令和7年3月31日(月)
開催場所	福島区民センター ホール		
事業内容	区民の音楽文化の高揚に資するとともに心の絆づくりに寄与するため、月3回ホールにて実施した。		
参加者数	延べ	1,332名	参画団体数 2団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
2. コミュニティづくりに関する普及啓発			
●3館合同自衛消防訓練			
開催日	令和6年7月25日(木)		・ 令和7年2月18日(火)
開催場所	福島区民センター・福島図書館・福島スポーツセンター		
事業内容	7月には、区内在住または在勤の方の参加も募り消防署の指導によるAED講習会を実施した。 2月には、福島区民センター・図書館・スポーツセンターの3館合同自衛消防避難訓練を実施した。当日は3階湯沸室からの出火を想定し、館内アナウンスで利用者へ避難指示を放送した。速やかに各施設と連携をして非常口へ誘導後、利用者とスタッフで館外に避難する訓練をおこなった。		
参加者数	延べ	28名	参画団体数 4団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
3. コミュニティづくりを担う人材の育成			
(1) 児童・青少年育成事業			
●夏休み親子企画(キッズフラダンス体験)			
開催日時	令和6年9月7日(土)	午後1時30分～2時30分	
開催場所	福島区民センター ホール		
事業内容	区民文化祭等に参加いただいていたフラダンスチームの先生を講師に迎え、子ども向けのフラダンス体験教室を夏イベントとして開催。最後にはステージ上でライトを浴びながら成果発表を行った。		
参加者数	延べ	10組	参画団体数 1団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
●子ども文化祭			
開催日時	令和7年3月23日(日)	午前10時～午後0時30分	
開催場所	福島区民センター ホール		
事業内容	日ごろの成果を発揮する場として、子ども達(子ども会)によるダンス・楽器演奏・演芸・体操等の舞台発表会を開催した。		
参加者数	延べ	355名	参画団体数 2団体
主 催	福島区子ども会育成連合協議会		
後 援	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
●夏休み自習室			
開催日	令和6年7月～8月		
開催場所	福島区民センター 会議室		
事業内容	夏休み期間中の学生を対象に、空き会議室を自習室として提供した。		
参加者数	延べ	8名	
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		

事業名			
(2) コミュニティづくりを担う人材の育成事業			
●コミュニティスタッフ育成			
開催日	令和6年4月1日(月)	～	令和7年3月31日(月)
開催場所	福島区民センター他		
事業内容	各種事業やイベントに参加・協力することで地域コミュニティ活動を育成・推進し活動した。区民まつりスタッフ、味噌づくり講習会の準備スタッフ・講師、区民文化祭スタッフなどで依頼した。		
参加者数	延べ	16名	
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
(3) 交流とネットワーク事業			
●北西エリア連携事業			
開催日時	令和6年12月21日(土)	午後1時30分～3時45分	
開催場所	福島区民センター		
事業内容	北西エリアの都島区支部、此花区支部、港区支部を中心に連携事業として、福島区支部にしかないピアノ「ベーゼンドルファー」にスポットをあてたコンサートを開催。支部間で協力して出演者を募り、Xmas音楽を様々なジャンルでベーゼンドルファーの音色に載せて楽しむコンサートを実施した。		
参加者数	延べ	227名	参画団体数 3団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
協 力	(一財)大阪市コミュニティ協会(港区支部協議会、此花区支部協議会、都島区支部協議会、大正区支部協議会)		
4. コミュニティに関する情報の収集及び提供			
●コミ協だより発行			
開催日	令和6年4月1日(月)	～	令和7年3月31日(月)
開催場所	福島区民センター		
事業内容	区コミ協を情報発信の基地としコミュニティづくりについて関心を高めてもらうことを目的に「コミュニティだより」を発行した。		
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
●ホームページ運営			
開催日	令和6年4月1日(月)	～	令和7年3月31日(月)
開催場所	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会WEBサイト等		
事業内容	地域コミュニティ活動の情報発信基地として、施設の案内、コミュニティ事業などのPRや地域情報を発信した。 年度末より、SNS(X)の運用も開始した。		
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		

事業名			
5. コミュニティづくりに関する調査及び研究			
●ワッショイ!福島 ※開催中止			
開催日時	中止		
開催場所	福島区民センター 会議室		
事業内容	当初の予定では月1回、定例会を開催し、「区不思議発見」な場所の情報を収集し、区外からの「まち歩き」の方々(団体)に紹介・案内するよう企画した。 ※高齢化により実施なし。また、まち歩きへの協力もなしとなった。		
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
●PRコーナー			
開催日	令和6年4月1日(月)	～	令和7年3月31日(月)
開催場所	福島区民センター		
事業内容	自主的なコミュニティ活動の情報発信の場を提供し、区民センター利用者用PRコーナーも設置した。		
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
●交流スペース			
開催日	令和6年4月1日(月)	～	令和7年3月31日(月)
開催場所	福島区民センター		
事業内容	コミュニティ活動をおこなっている様々な団体間の横のつながりのための場を提供し、交流の促進と協働を図るため設置した。 区民ギャラリー(1団体…1ヶ月使用)		
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
●相談・ノウハウ			
開催日	令和6年4月1日(月)	～	令和7年3月31日(月)
開催場所	福島区民センター		
事業内容	地域団体やグループ・サークルの相談に応じて活動や行事を支援。		
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		

5. 令和6年度自主事業報告書(年間)

【 福島県 】

NO.	事業名	曜日	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	実施時間	参加者延べ人数	内 容
1	げんき体操(脳トレ)	月	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	2回	3回	3回	4回	10:00~11:00	504 名	健康促進のための(脳トレ)体操教室
2	書道教室(かな書道)	水	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	14:00~16:00	468 名	知識の習得のためと交流の教室
3	福島県民合唱団	木・日	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	18:45~20:30	1332 名	音楽を通じて市民の輪をひろげる教室
4	楽しく話そう!英会話教室	土	3回	3回	3回	3回	2回	4回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	19:00~20:30	404 名	知識の習得と教養の英会話教室
5	囲碁練習会	日	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	10:00~12:00	53 名	知識の習得と伝統文化の場
6	ワッショイ!福島	水													19:00~20:00	名	
7	フラワーアレンジメント教室	日									1回				11:30~12:30	21 名	知識の習得のためと交流の教室
8	福島県民会館	土													14:30~16:00	名	伝統にふれる音楽
9	夏休み親子企画 (キッズフラダンス体 験)	土					1回								13:30~14:30	10 組	夏休みの親子でのイベント
10	コミニティ	年2回	1回							1回						2 回	コミュニティ作りに関する情報発信 ※10年度2回目は県民会館4階に移動あり ※11年度は2回目は県民会館4階に移動あり
11	健康ウォーク 〜まちあるき〜	日									1回				9:00~12:00	8 名	健康意識の高めるためと区民の交流 (ワッショイ福島協力)
12	音楽祭	日													13:30~16:00	名	気軽に生の演奏に触れてもらう
13	防災					1回							1回		10:00~12:00	28 名	7月 AED救命講習会 2月 施設3館合同消防避難訓練
14	区民文化祭	土										1回			10:00~15:00	135 名	区内で文化活動に励むアマチュアグループ・サークルをター ゲットに家族の場を提供。地域活動の一環と、交流を図る 【入場者数 85 名 + 出演・スタッフ等 50 名】
15	子ども文化祭	日												1回	10:00~12:30	355 名	地域コミュニティづくりの担い手の発掘と育成を目的と し、各地区の子ども地域活動の一環と交流を図る 【入場者数 250 名 + 出演・スタッフ等 105 名】
16	二十歳の集い																協賛
17	自主学習(夏休み)					3回	3回								10:00~16:00	8 名	※空き巣被害を利用・学生対象
18	味噌づくり講習会	土・日								5回	1回				13:30~16:00	60 名	手作り味噌を通じて食に対する意識向上と、コミュニテ ィ活動・交流の場
19	西北エリア連携事業 (ピアノコンサート)	土									1回				13:30~15:45	227 名	気軽に生の演奏に触れてもらう ※コミュニティ協会北西エリア合同事業 【入場者数 157 名 + 出演・スタッフ等 70 名】
20	音楽のおもちゃ箱 0歳からのコンサート	日												1回	14:00~15:00	275 名	気軽に生の演奏に触れてもらう(子ども向け音楽祭) 【入場者数 225 名 + 出演・スタッフ等 50 名】

(注)人数は参加者数

令和6年度福島区民センター管理代行料精算書

1. 経費(収入金額) 37,444,181

内訳	項目	金額	予定代行料	差引残	備考
	ア 業務代行料	19,291,256	16,020,293	-3,270,963	
	イ 業務代行料(修繕費)	499,961	500,000	39	
	ウ 利用料金収入	13,343,480	16,135,000	2,791,520	
	エ 休館補填	544,644	0	-544,644	
	オ 自主事業収益の充当	3,764,840	6,935,000	3,170,160	
	合 計	37,444,181	39,590,293	2,146,112	

2. 経費(支出金額) 38,320,647

内訳	項目	金額	予定代行料	差引残	備考
	人件費	19,484,114	19,484,114	0	
	事務費	1,203,647	2,428,381	1,224,734	
	再委託	3,956,354	3,847,300	-109,054	
	清掃	1,855,245	1,716,000	-139,245	
	清掃(トイレ)	175,560	191,400	15,840	
	警備	83,144	92,400	9,256	
	エレベーター	199,544	198,000	-1,544	
	舞台吊物	77,000	77,000	0	
	防火対象物	48,400	55,000	6,600	
	空調設備	891,000	891,000	0	
	害虫駆除	126,500	126,500	0	
	小規模修繕費	499,961	500,000	39	※戻入対象
	光熱水費	8,693,755	5,095,200	-3,598,555	
	電気	8,299,995	4,092,000	-4,207,995	※停電点検送電止め 5,980円含む
	ガス	12,634	211,200	198,566	
	水道	381,126	792,000	410,874	
	事業費(目的・自主事業)	2,356,749	6,082,450	3,725,701	
	その他	2,626,028	2,652,848	26,820	
	一般管理費	2,159,848	2,159,848	0	
	その他経費(収入還付額)	466,180	493,000	26,820	
	合 計	38,320,647	39,590,293	1,269,646	

令和6年度光熱水費明細

館名 福島区民センター

担当者 西口・宮本

料金	電気/街頭		ガス		水道		合計	備考
	量	料金	量	料金	量	料金		
	KW	円	m3	円	m3	円	円	
R6年4月	3,559	358,843	2	1,140	97	32,970	394,331	
	59	1,378						
5月	3,682	368,394	1	951	93	31,993	402,993	
	64	1,655						
6月	4,671	514,113	1	957	94	32,049	548,544	
	50	1,425						
7月	8,111	1,000,204	1	961	87	28,987	1,031,693	
	51	1,541						
8月	8,576	926,834	1	959	102	35,857	965,477	
	62	1,827						
9月	7,999	924,342	1	941	104	36,082	962,856	
	58	1,491						
上半期計	36,942	4,102,047	7	5,909	577	197,938	4,305,894	
10月	5,793	621,362	0	759	104	36,467	660,188	
	63	1,600						
11月	4,957	483,300	1	951	98	34,001	520,322	
	79	2,070						
12月	6,342	787,359	6	1,967	97	34,185	825,545	
	70	2,034						
R7年1月	6,793	812,978	1	959	81	26,060	842,524	
	89	2,527						
2月	7,409	795,770	2	1,139	98	34,949	833,671	
	68	1,813						
3月	5,676	679,389	1	950	56	17,526	699,631	
	66	1,766						
下半期計	37,405	4,191,968	11	6,725	534	183,188	4,381,881	
合計	74,347	8,294,015	18	12,634	1,111	381,126	8,687,775	

令和6年度の光熱水費の合計は

¥ 8,687,775

です。

6. 福島区民センター 修繕費内訳表

	請求書日	摘 要	金 額	残 高	
		令和6年度 修繕費予算		500,000	
1	2024/4/30	修繕費なし	0	500,000	
2	2024/5/31	修繕費なし	0	500,000	
3	2024/6/30	修繕費なし	0	500,000	
4	2024/7/31	修繕費なし	0	500,000	
5	2024/8/31	修繕費なし	0	500,000	
6	2024/9/3	ホール 舞台階段手摺設置 (株式会社 Office Tako)	44,000	456,000	
7	2024/9/6	ホール 舞台階段手摺設置 (株式会社 Office Tako)	24,200	431,800	
8	2024/8/31	305 鍵(防音扉)修理 (廣瀬建具 株式会社)	149,105	282,695	※支払9月
9	2024/10/31	修繕費なし	0	282,695	
10	2024/11/30	修繕費なし	0	282,695	
11	2024/12/28	修繕費なし	0	282,695	
12	2025/1/31	ホール 舞台ホリゾン補修 (株式会社 Office Tako)	66,000	216,695	
13	2025/1/29	1階女子トイレ洗面センサー (イーエム住研)	39,380	177,315	※支払2月
14	2025/2/6	1階階段天井照明器具取替 (ウエダ電機)	43,234	134,081	
15	2025/2/28	4階階段天井照明器具取替 (新生ビルテクノ株式会社) ※4階スポーツセンターより工事発注分	38,892	95,189	※支払3月
16	2025/3/26	2階和室 畳 修繕 (橋和産業株式会社)	95,150	39	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
合 計			499,961	39	

[illegible]

【様式2】

令和6年度 人権問題研修実施報告書

月 日	区分	研修テーマ	講師 研修方法	会 場	時間数	対象(受講人数)
6月24日 ～7月12日	⑤	令和6年度「第1回人権啓発基礎講座」【オンライン開催】(主催:大阪市) (委託事業者:大阪市企業人権推進協議会)	講師:芝本正明氏 研修方法:講義(オンライン)	オンライン	1.5時間	正規職員(3名) 非正規職員(1名)
7月30日 または 8月9日	②	障がいのある人への合理的配慮の提供に関する研修「あいさポート研修」	講師:大阪市障がい者相談支援研修センター 重一久重氏 大阪市福祉局障がい者施策部障がい福祉課 向井友美氏 研修方法:講義(オンライン)	オンライン 映像資料事前視聴(40分) +ZOOM(25分)	65分	正規職員(4名) 非正規職員(5名)
12月2日～ 12月20日	⑤	令和6年度「労務・人権啓発講座(Dブロック)」【オンライン開催】(主催:大阪市) (委託事業者:大阪市企業人権推進協議会)	講師:長瀬 修 立命館大学 生存学研究所 上席研究員	オンライン アーカイブ配信型	3時間	正規職員(2名) 非正規職員(3名)
12月28日	⑤	「第40回たいしよう人権展」 12/4講演会「全員が主人公！ブレイキングの魅力」後日視 聴にて (主催:大正・浪速・港・西区役所)	講師:高橋 俊二	オンライン: アーカイブ配信型	1.5時間	非正規職員(1名)
2月25日	⑤	中央区支部「企業人権啓発研修会」 どんな相手でもストレスゼロ！カスタマーハラスメント 対応術	講師:谷厚志氏 研修方法:講義(対面)	対面:中央区民センター	90分	非正規職員(2名)
2月5日 ～3月31日	②	障がいのある人への合理的配慮の提供に関する研修「あいさポート研修」	講師:大阪市障がい者相談支援研修センター 重一久重氏 大阪市福祉局障がい者施策部障がい福祉課 向井友美氏 研修方法:講義(オンライン・録画視聴)	オンライン 映像資料事前視聴(40分) +ZOOM(25分)	65分	非正規職員(3名)

* 区分:次に該当する研修の番号を記入ください。

- ① 自社(事団体)独自で行う研修
- ② 所管局が主催する研修
- ③ 市民局ダイバーシティ推進室が市民啓発として実施している事業(出前講座等)
- ④ 区が中心となって実施している事業(人権講演会、人権展等)
- ⑤ 大阪市人権啓発・相談センターが企業啓発として実施している事業(人権啓発基礎講座、経営層人権啓発講座等)
- ⑥ その他:上記に当てはまらないもの

* 受講職員(人数):自社(団体)の管理職、その他の団体常勤職員、非正規職員に分けて、受講人数を記載してください

令和6年度 利用にかかるアンケート調査結果

第1回（令和6年10月）実施 回答数：96枚

第2回（令和7年2月）実施 回答数：105枚

最も当てはまる数字に○をご記入ください。

1. 窓口 2. FAX 3. インターネット

1. ホール 2. 会議室 3. 和室

- ・予約までの流れ（利用申し込みや抽選などがスムーズであったか）

1. 大變滿足 2. 滿足 3. 不滿 4. 大變不滿

1. 大變滿足 2. 滿足 3. 不滿 4. 大變不滿

1. 大變滿足 2. 滿足 3. 不滿 4. 大變不滿

1. 大變満足 2. 満足 3. 不満 4. 大變不満 5. 使用していない

置いてほしい備品（

- 献血店民センター**
- 市民の文化の場や活動の場として
どなたでもご利用いただける施設です。
- 

1. 大変満足 2. 満足 3. 不満 4. 大変不満 5. 見ていない

1. 大變滿足 2. 滿足 3. 不滿 4. 大變不滿

1. 特になし 2. 他の区民センター・会館（ ）

3. 生涯学習センター・市民学習センター 4. クレオ大阪 5. 中央公会堂

6. その他公共施設 () 7. その他民間施設 ()

上記施設を選んだ理由（

1. はい 2. いいえ

1. 知人から 2. 当施設ホームページ 3. それ以外のホームページ 4. SNS 5. 広報紙やチラシ
6. 前から知っていた 7. 区内の掲示板 8. インターネット広告 9. その他 ()

1. 立地が良い 2. 料金が安い 3. 部屋や貸出備品が良い 4. その他 ()

・・・ご協力ありがとうございました。次回のご利用をお待ちしております。・・・

アンケート項目・単純集計

【第1回目 アンケート R6.10月】 回答数：96枚

◆ご利用いただいた皆さまへ

①	今回の予約方法		回答数	割合
	1	窓口	15	15.6%
	2	FAX	6	6.3%
	3	インターネット	74	77.1%
		未回答	1	1.0%
	合計		96	100.0%
②	本日ご利用された部屋（複数回答可）		回答数	割合
	1	大ホール	23	24.0%
	2	会議室	64	66.7%
	3	和室	8	8.3%
		未回答	1	1.0%
	合計		96	100.0%
③	満足度			
	・予約までの流れ		回答数	割合
	1	大変満足	44	45.8%
	2	満足	49	51.0%
	3	不満	1	1.0%
	4	大変不満	0	0
		未回答	2	2.1%
	合計		96	100.0%
	・スタッフの対応		回答数	割合
	1	大変満足	51	53.1%
	2	満足	43	44.8%
	3	不満	2	2.1%
	4	大変不満	0	0
		未回答	0	0
	合計		96	100.0%
	・施設の清掃状況		回答数	割合
	1	大変満足	36	37.5%
	2	満足	55	57.3%
	3	不満	5	5.2%
	4	大変不満	0	0
		未回答	0	0.0%
	合計		96	100.0%

	・ 備品や設備		回答数	割合
	1	大変満足	32	33.3%
	2	満足	52	54.2%
	3	不満	1	1.0%
	4	大変不満	0	0
	5	使用していない	8	8.3%
		未回答	3	3.1%
	合計		96	100.0%
	・ ホームページの分かりやすさ		回答数	割合
	1	大変満足	23	24.0%
	2	満足	54	56.3%
	3	不満	4	4.2%
	4	大変不満	0	0
	5	見ていない	9	9.4%
		未回答	6	6.3%
	合計		96	100.0%
	・ 総合評価		回答数	割合
	1	大変満足	34	35.4%
	2	満足	57	59.4%
	3	不満	0	0
	4	大変不満	0	0
		未回答	5	5.2%
	合計		96	100.0%
④	検討した貸室サービス（複数回答可）		回答数	割合
	1	特になし	41	45.6%
	2	他の区民センター・会館	36	40.0%
	3	生涯・市民学習センター	4	4.4%
	4	クレオ大阪	4	4.4%
	5	中央公会堂	2	2.2%
	6	その他公共施設	1	1.1%
	7	その他民間施設	2	2.2%
	合計		90	100.0%
⑥	初回利用かどうか		回答数	割合
	1	はい	24	25.0%
	2	いいえ	64	66.7%
		未回答	8	8.3%
	合計		96	100.0%

※初めて施設をご利用の方のみを対象のところ「いいえ」の方からも回答あり

⑥-2	この施設をお知りになったきっかけ（複数回答可）	回答数	割合
	1 知人から	11	29.7%
	2 当施設ホームページ	15	40.5%
	3 それ以外のホームページ	4	10.8%
	4 SNS	0	0
	5 広報紙やチラシ	0	0
	6 前から知っていた	7	18.9%
	7 区内の掲示板	0	0
	8 インターネット広告	0	0
	9 その他	0	0
	合計	37	100.0%
⑥-3	施設を利用することを決めた理由（複数回答可）	回答数	割合
	1 立地が良い	18	43.9%
	2 利用料金が安い	15	36.6%
	3 部屋や備え付けの物品が良い	7	17.1%
	4 その他	1	2.4%
	合計	41	100.0%

新規利用者と満足度の関係

新規利用に至る傾向

きっかけ\理由	立地が良い		利用料金が安い		部屋や備え付けの物品が良い		その他	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
知人から	4	25.0%	4	36.4%	3	50.0%	0	0
当施設ホームページ	8	50.0%	4	36.4%	2	33.3%	0	0
それ以外のホームページ	2	12.5%	1	9.1%	1	16.7%	1	100.0%
SNS	0	0	0	0	0	0	0	0
広報紙やチラシ	0	0	0	0	0	0	0	0
前から知っていた	2	12.5%	2	18.2%	0	0	0	0
区内の掲示板	0	0	0	0	0	0	0	0
インターネット広告	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	16	100.0%	11	100.0%	6	100.0%	1	100.0%

新規利用者の満足度

項目\満足度	大変満足		満足		不満		大変不満		無使用/見ていない		項目別 回答数
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	
予約手続き	8	34.8%	15	65.2%	0	0	0	0			23
スタッフ対応	13	54.2%	11	45.8%	0	0	0	0			24
清掃	7	29.2%	17	70.8%	0	0	0	0			24
設備・備品	7	30.4%	13	56.5%	0	0	0	0	3	13.0%	23
広報	4	16.7%	15	62.5%	0	0	0	0	5	20.8%	24
総合満足度	7	30.4%	16	69.6%	0	0	0	0			23
満足度別回答数・割合	46	32.6%	87	61.7%	0	0.0%	0	0.0%	8	5.7%	141

課題・意見改善案

自由記述欄にいただいたコメントの内容に対し、改善・工夫・これからの課題を分析。

スタッフ内でも共有をいたしました。

⑤ご要望・お気づき／職員の気付きなど		改善案	期待できる効果
1	スタッフ～今日の方達はとてもステキでした		
2	毎回利用させて頂きありがとうございます		
3	いつもご利用させて頂きありがとうございます		
4	ネット予約を分かりやすくして下さい	次回指定管理時に提案し協議する	分かり易くなり利用者のストレス低減
5	コンセント代無料にしてほしい	電気代の高騰により無料は考えにくい	
6	ネットをわかりやすく	次回指定管理時に提案し協議する	分かり易くなり利用者のストレス低減
7	ありがとうございます		
8	会議室の床がかなり、ほこりだらけで気になります	利用後の点検時の清掃強化します	快適な利用
9	いつもありがとうございます		
10	301を利用しました。ホワイトボードを置いている講師側が照明が暗く感じました	蛍光灯のLED化	安定した照明環境の提供
11	使用許可書の記入する事なくスムーズに部屋に入る事が出来てムダなく良かったと思う		基本的に記入するものはないので、コロナ時の誓約書記入と間違われていると思われます
12	利用時間をのばしてほしい	3区分利用すると11時間になります	

取り組んでいること・検討
現時点ではページの改修はできないため、スタッフ側に予約ページの画面を印刷したマニュアルを用意し、お問合せがあった際には、画面の状況をお伺いしながら都度口頭での説明を行っています。
(4に同じ)
利用の入れ替わりが多い午後・夜間の貸出の間に、スタッフの清掃点検時、掃除機がけも行うようになっています。2回目のアンケートでご指摘が出なかったことから、改善されるようになっていいると思われます。

・・・ 施設利用アンケート ご協力のお願い ・・・

より良いサービスを提供し快適にご利用いただくため、アンケートへのご協力をお願いします。

最も当てはまる数字に○をご記入ください。

① 今回の予約方法

1. 窓口 2. FAX 3. インターネット 4. 直前割 (ホール半額対象)

② 本日ご利用された部屋 (複数回答可)

1. ホール 2. 会議室 3. 和室

③ 満足度 (ご意見などがあれば一番下の空欄に記載ください)

・ 予約までの流れ (利用申し込みや抽選などがスムーズであったか)

1. 大変満足 2. 満足 3. 不満 4. 大変不満

・ スタッフの対応

1. 大変満足 2. 満足 3. 不満 4. 大変不満

・ 施設の清掃状況

1. 大変満足 2. 満足 3. 不満 4. 大変不満

・ 備品や設備 (マーカー・プロジェクター・音響・空調など)

1. 大変満足 2. 満足 3. 不満 4. 大変不満 5. 使用していない

置いてほしい備品 (

)

・ 当施設ホームページの分かりやすさ



1. 大変満足 2. 満足 3. 不満 4. 大変不満 5. 見ていない

・ 総合評価

1. 大変満足 2. 満足 3. 不満 4. 大変不満

④ 当施設以外に使用を検討、または実際に使用したことのある貸室サービス (複数回答可) とその理由

1. 特になし 2. 他の区民センター・会館 (

3. 生涯学習センター・市民学習センター 4. クレオ大阪 5. 中央公会堂

6. その他公共施設 (

上記施設を選んだ理由 (

⑤ ご要望やお気づきの点がございましたらお書きください。今後の施設運営の参考にさせていただきます。

(

⑥-1 当施設のご利用は初めてですか?

1. はい 2. いいえ

⑥-2 (⑥-1 で「はい」を選ばれた方) この施設をお知りになったきっかけ

1. 知人から 2. 当施設ホームページ 3. それ以外のホームページ 4. SNS 5. 広報紙やチラシ
6. 前から知っていた 7. 区内の掲示板 8. インターネット広告 9. その他 (

⑥-3 (⑥-1 で「はい」を選ばれた方) 施設を利用することを決めた理由

1. 立地が良い 2. 料金が安い 3. 部屋や貸出備品が良い 4. その他 (

・・・ ご協力ありがとうございました。次回のご利用をお待ちしております。・・・

アンケート項目・単純集計

【第2回目 アンケート R7.2月】 回答数：105枚

◆ご利用いただいた皆さまへ

①	今回の予約方法		回答数	割合
	1	窓口	22	21.0%
	2	FAX	12	11.4%
	3	インターネット	66	62.9%
	4	直前割（ホール半額対象）	1	1.0%
		未回答	4	3.8%
	合計		105	100.0%
②	本日ご利用された部屋（複数回答可）		回答数	割合
	1	大ホール	5	4.8%
	2	会議室	88	83.8%
	3	和室	9	8.6%
		未回答	3	2.9%
	合計		105	100.0%
③	満足度			
	・予約までの流れ		回答数	割合
	1	大変満足	42	40.0%
	2	満足	60	57.1%
	3	不満	0	0
	4	大変不満	0	0
		未回答	3	2.9%
	合計		105	100.0%
	・スタッフの対応		回答数	割合
	1	大変満足	54	51.4%
	2	満足	49	46.7%
	3	不満	0	0
	4	大変不満	0	0
		未回答	2	1.9%
	合計		105	100.0%
	・施設の清掃状況		回答数	割合
	1	大変満足	42	40.0%
	2	満足	59	56.2%
	3	不満	1	1.0%
	4	大変不満	0	0
		未回答	3	2.9%
	合計		105	100.0%

	・ 備品や設備		回答数	割合
	1	大変満足	27	25.7%
	2	満足	57	54.3%
	3	不満	3	2.9%
	4	大変不満	0	0
	5	使用していない	10	9.5%
		未回答	8	7.6%
	合計		105	100.0%
	・ ホームページの分かりやすさ		回答数	割合
	1	大変満足	20	19.0%
	2	満足	67	63.8%
	3	不満	2	1.9%
	4	大変不満	0	0
	5	見ていない	7	6.7%
		未回答	9	8.6%
	合計		105	100.0%
	・ 総合評価		回答数	割合
	1	大変満足	32	30.5%
	2	満足	68	64.8%
	3	不満	0	0
	4	大変不満	0	0
		未回答	5	4.8%
	合計		105	100.0%
④	検討した貸室サービス（複数回答可）		回答数	割合
	1	特になし	48	44.4%
	2	他の区民センター・会館	37	34.3%
	3	生涯・市民学習センター	5	4.6%
	4	クレオ大阪	9	8.3%
	5	中央公会堂	1	0.9%
	6	その他公共施設	3	2.8%
	7	その他民間施設	5	4.6%
	合計		108	100.0%
⑥	初回利用かどうか		回答数	割合
	1	はい	29	27.6%
	2	いいえ	70	66.7%
		未回答	6	5.7%
	合計		105	100.0%

※初めて施設をご利用の方のみ

⑥-2	この施設をお知りになったきっかけ (複数回答可)	回答数	割合
	1 知人から	8	25.0%
	2 当施設ホームページ	17	53.1%
	3 それ以外のホームページ	2	6.3%
	4 SNS	0	0
	5 広報紙やチラシ	0	0
	6 前から知っていた	5	15.6%
	7 区内の掲示板	0	0
	8 インターネット広告	0	0
	9 その他	0	0
	合計	32	100.0%
⑥-3	施設を利用することを決めた理由	回答数	割合
	1 立地が良い	18	41.9%
	2 利用料金が安い	18	41.9%
	3 部屋や備え付けの物品が良い	6	14.0%
	4 その他	1	2.3%
	合計	43	100.0%

新規利用者と満足度の関係

新規利用に至る傾向

きっかけ\理由	立地が良い		利用料金が安い		部屋や備え付けの物品が良い		その他	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
知人から	5	22.7%	7	31.8%	2	28.6%	0	0
当施設ホームページ	11	50.0%	11	50.0%	3	42.9%	1	100.0%
それ以外のホームページ	2	9.1%	1	4.5%	2	28.6%	0	0
SNS	0	0	0	0	0	0	0	0
広報紙やチラシ	0	0	0	0	0	0	0	0
前から知っていた	4	18.2%	3	13.6%	0	0	0	0
区内の掲示板	0	0	0	0	0	0	0	0
インターネット広告	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	22	100.0%	22	100.0%	7	100.0%	1	100.0%

新規利用者の満足度

項目\満足度	大変満足		満足		不満		大変不満		無使用/見ていない		項目別 回答数
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	
予約手続き	12	41.4%	17	58.6%	0	0	0	0			29
スタッフ対応	15	51.7%	14	48.3%	0	0	0	0			29
清掃	13	44.8%	16	55.2%	0	0	0	0			29
設備・備品	7	24.1%	17	58.6%	1	3.4%	0	0	4	13.8%	29
広報	8	29.6%	17	63.0%	0	0	0	0	2	7.4%	27
総合満足度	10	34.5%	19	65.5%	0	0	0	0			29
満足度別回答数・割合	65	37.8%	100	58.1%	1	0.6%	0	0.0%	6	3.5%	172

課題・意見改善案

自由記述欄にいただいたコメントの内容に対し、改善・工夫・これからの課題を分析。
スタッフ内でも共有をいたしました。

・その他、職員の皆様がお気づきになられた点もあればご記入ください。

⑤ご要望・お気づき／職員の気づきなど		改善案	期待できる効果
1	使用料金を少し安ければと思います	料金の改正は各センター独自では不可	これ以上低額は不可、他の会議室と比較して頂きたい
2	101会議室は室外機の音がうるさいと思うのですが仕方ないのでOKです。101を気に入っているのでも静かな方法があるならしてほしいですが無理ならいいです。	改善を検討します	これから気になる事がありましたら、その都度事務所スタッフにお申し付け下さい 快適な空間作りを目指します
3	いろいろお世話になります。たすかります。		
4	時々、青マーカーがかすれていた	チェックの強化	毎日マーカーのチェックは欠かさず行っており ます
5	楽器練習ができる公的施設が福島区にほとんどありません。特に福島（野田ではなく）に設けていただければと思います。	ホール及び305会議室(制限がありますが)では利用していただけます	ホール利用でも料金は比較的安価なので、ご利用いただければと思います
6	①少人数1〜4ぐらいで楽器練習ができる防音室をセンター内に増設してほしい②3Fのトイレを改装してほしい。特に女子トイレ和室→洋室化してほしい	①簡易の防音室はご利用いただけます ②区役所と協議をしており、予算化に向けて検討中です。	①基本会議室としてご利用頂いておりますので、楽器の内容をご相談いただき305会議室をご利用下さい ②快適空間の提供
7	フリー-WiFiの部屋が増えたら助かります。	ホールのWi-Fiについては予算と施設構造を考え検討中です。	現状は101、301、302、303をご利用下さい。
8	エアコンの温度だけが変えても良いが風量も変えたい	温度風量共に変更可能です	
9	ゴミ箱があれば嬉しいです。	基本的にゴミはお持ち帰りとしていただいています	窓口でもこのようなお声が多いため、有料でゴミ回収対応できないか検討しています。 (センターから出るゴミも現在有料で出しているため)
10	3回ほど蛍光灯が切れかけていることがありました。	蛍光灯の不備がありましたら、事務所スタッフにお申し付け下さい	こちらでも清掃時等に気づいたタイミングで変えるように心がけています。
11	洋室のトイレが2Fに一つしかない。WiFiの間なんかよくなかった。受付の人がとても親切でした。ありがとうございました。	トイレに関しては上記と同様です Wi-Fiに関しては問題ないと思いますが日々チェックするよう心がけます	

取り組んでいること・検討
朝行っていたマーカーチェックを、前日の最後に行うように変えました。これにより、余裕をもって確実にチェックを行えるようになっております。
R7.1月〜より開始となったホール直前割のご案内も行っています。
④ 簡易防音のため、具体的な利用内容をお聞きし、使用範囲についてお伝えするようにしています。(隣への音漏れなどの配慮など) 上記同様にR7.1月〜より開始となったホール直前割のご案内も行っています。
窓口でもこのようなお声が多いため、有料でゴミ回収対応できないか検討しています。 (センターから出るゴミも現在有料で出しているため)
こちらでも清掃時等に気づいたタイミングで変えるように心がけています。

取り組んでいること・検討

⑤ご要望・お気づき／職員の気付きなど	改善案	期待できる効果
12 WiFi全館対応	上記同様	
13 いつもありがとうございます。		
14 スタッフが丁寧	これからもより良い対応を続けてまいります	