

令和7年度（大阪市立福島区民センター）事業報告書

施設概要

施 設 名	大阪市立福島区民センター
所 在 地	大阪市福島区吉野3-17-23
施 設 規 模	構 造 鉄骨鉄筋コンクリート造（一部鉄骨造）地上5階建 （1・2階部分・3階一部は福島区民センター・3階一部は福島図書館・4・5階部分は福島スポーツセンター） 延床面積 3911.9平方メートル （福島区民センター1,971.57平方メートル・福島図書館667.68平方メートル・福島スポーツセンター1272.65平方メートル）
主 な 施 設	1階 ・ホール…音楽会・演劇・式典・講演会・軽運動・会議などに利用 ・ホール用控室…ホール利用者用控室に利用 ・101会議室…会議などに利用 ・事務室…指定管理者用事務スペース 2階 ・和室…茶道・着付け教室などに利用 令和3年度より、会議室として利用（畳の間をシートへ変更可） 3階 ・301会議室…各種団体の総会・会議などに利用 ・302会議室…各種団体の総会・会議などに利用（301と供用可） ・303会議室…会議などに利用 ・304会議室…会議などに利用 ・305会議室…会議などに利用 ・306会議室…会議などに利用

指定管理者

団 体 名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪市中央区船場中央 1－3－2－302
代 表 者	理事長 大垣 純一
指 定 期 間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
報告対象期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
担 当 者	福島区支部協議会 局長 西口 浩伯
連 絡 先	06－6468－1771

1 指定管理業務の実施状況

区役所附設会館の目的「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する」ことを踏まえ、適切に管理運営を行った。

① 貸館運営業務

- ・平等・公平利用の確保
- ・個人情報の適正な取り扱い
- ・情報公開への対応
- ・複合施設としての連携、協力

② 施設総合管理業務

- ・各種設備機器点検（別紙1のとおり）

③ コミュニティ育成事業の企画実施に関する業務

条例第3条に掲げる事業を実施

2 利用状況

・年間開館日数	359日
・年間利用率	68.7%
・年間利用者数	113,803人
・年間収入合計	15,774,910円

3 実施事業・自主事業

別紙2のとおり

4 収支決算状況

別紙3のとおり

5 障がい者雇用について
別紙4のとおり

6 その他

- ① サービス向上・利用者からの苦情・意見・要望等への対応状況
- ・多くの区民が文化活動、学習、健康づくり、福祉向上のために多岐にわたる活動を行い、実りある社会の実現をめざしている中で、さまざまな団体や個人が出会い、交流し、連携が生まれる、誰もが気軽に利用・集える拠点づくりをめざす。昨年に引き続き、利用者に寄り添った対応を進めるとともに、アンケート結果や寄せられた意見を踏まえ工夫を重ねながら、運営に努めている。
 - ・施設利用者アンケートを年2回実施（別紙6参照）しており、その結果、利用者満足度は高水準を維持しつつ、館への指摘事項は減少傾向となった。年間の施設利用率も、令和6年度65.2%から令和7年度68.7%へと向上しており、施設が一層多くの区民に活用されている。
 - ・また、ウェブ申込やコンビニ決済が浸透し、利用は増加傾向にある。ウェブ申込については、令和6年度アンケート（第1回・第2回平均）が70.0%であったのに対し、令和7年度は71.1%と増加しており、ネットを活用した利用が着実かつ継続的に拡大している。今後も引き続き、利用者の意見に耳を傾け、指定管理者としてサービス向上に努め、わかりやすく丁寧な説明と利用者サービスの提供を継続する。
 - ・SNS（X）での情報発信も実施し、幅広い年代に効果的な情報提供を行った。ホールの音響設備に続き、照明設備も工事を予定しており、さらなる満足度向上が期待される。
- ② 管理経費節減への取組状況報告
- ・光熱費高騰に伴い、昨年同様代行料の補填を受けた。昨年に引き続き物価高騰が続く中、電気代節約（間引きやこまめな消灯の心がけ）、消耗品などの最小限での購入など、快適な利用と経費縮減の両立に努めている。今後、実現可能な施策として完全LED化を令和8年～令和12年の5年間で目指す。
- ③ 研修実績
- ・利用者目線に立った施設管理運営のため、利用者に満足してもらえる基本的な事項について、職員研修等（別紙5参照）を実施し、スタッフの意識向上を続けている。

上記のとおり報告します。

指定管理者

大阪市中央区船場中央 1-3-2-302
一般財団法人大阪市コミュニティ協会
理事長 大垣 純一

令和7年度 福島区民センター管理運営業務実施一覧

3.点検業務結果報告

	項 目	委託先	回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	警備保安業務	全日警	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	清掃	毎日美装	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
			月1回	4/14	5/12	6/9	7/14	8/11	9/8	10/13	11/10	12/8	1/19	2/9	3/9
			年1回								○				
			年1回								○				
3	駐輪スペースの管理業務	スタッフ	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	植栽等環境整備	スタッフ	年1回以上				○					○			
5	舞台吊物設備点検	三晃電機	年1回					8/29							
6	空調機(シーズン前)	前田商会 (アサヒ冷暖)	年2回		5/12					10/13					
	空調機(フィルター清掃)		年6回				7/14		9/8				1/19		3/9
7	害虫等駆除業務	シーアイシー	年4回			6/16		8/25		10/20		12/15			
8	昇降機点検業務 (4・7・10・1月点検費)	フジテック	月1回	4/6	5/13	6/9	7/14	8/15	9/15	10/20	11/7	12/3	1/19	2/7	3/6
9	トイレ消臭	カルミック	年6回	4/22		6/24		8/26		10/28		12/25		2/26	
10	防火対象物点検業務	ヤマトプロテック	年1回											2/24	
(参)	電気工作物保安管理点検	関西保安協会	月1回	4/10	5/29	6/19	7/25	8/14	9/10	10/21	11/14	12/1	1/15	2/12	3/17
(参)	受水槽・高架水槽清掃	経済戦略	年1回											2/9	
	その他					自動扉点検 (6/6ナブコド ア)			自動扉点検 (9/24ナブコ ドア)			自動扉点検 (12/9ナブコ ドア) 12/15:年1回 の停電実施			自動扉点検 (3/18ナブコ ドア)

令和7年度 福島区支部協議会 事業報告書

事業名			
1. 区民のつどい、講習会等の各種行事の開催			
(1) 文化、芸術を親しむ事業(コンサート含)			
●福島区民文化祭			
開催日時	令和7年11月15日(土)	午前10時～午後3時	
開催場所	福島区民センター ホール・エントランス		
事業内容	区内で文化活動に励むアマチュアグループやサークルをターゲットに、日頃の練習の成果を披露する機会を提供した。午前10時より展示・子ども体験コーナーをスタートし、午後1時よりステージ発表をおこなった。		
参加者数	延べ	160名	参画団体数 11団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
●福島区民ギャラリー			
開催日時	令和7年4月1日(火)	～	令和8年3月31日(火)
開催場所	福島区民センター 1階ロビー		
事業内容	アマチュアグループ・サークルなど文化活動の展示発表の場を提供し、区民の文化意識を高める場とした。		
参加者数	延べ	1名	参画団体数 1団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
●音楽のおもちゃ箱-0歳からのコンサート-			
開催日時	令和8年3月22日(日)	午後2時～3時	
開催場所	福島区民センター ホール		
事業内容	親しみやすい楽曲や観客参加型のコーナーを用意し、子どもから大人まで楽しめるオーケストラ・クラシックコンサートを開催した。		
参加者数	延べ	239名	参画団体数 1団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
(2) スポーツ健康推進事業			
●健康ウォーク ～まち歩き～ ※開催中止			
開催日時	令和7年6月21日(土)	午前9時～12時	
開催場所	福島区民センター及び西宮市内		
事業内容	ボランティアガイドによるまちの魅力を歩き学びながら、酒蔵等を散策する予定だった。 ※申込が催行人数に達しなかったため中止		
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		

事業名	
(3) 人が集まり交流する事業	
●福島いこい亭(年1回) ※開催中止	
開催日時	中止
開催場所	福島区民センター 301会議室
事業内容	伝統芸能の落語を楽しんでもらうことと若手落語家の養成を図ることを目的に月亭文都さんと若手落語家による寄席を開催する予定だった。 ※開催条件の調整がつかず開催を見送った。
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会
●囲碁練習会	
開催日時	令和7年4月1日(火) ～ 令和7年12月31日(水)
開催場所	福島区民センター 和室
事業内容	和室の有効利用を兼ねて、愛好者にコミュニティの場を提供するものとして企画した。囲碁指導員を講師に迎え、子どもを中心に、囲碁練習会を開催した。 ※講師ご高齢のため12月の開催をもって退任。急だったため、次の方がなかなか見つからず1～3月は開講中止。
参加者数	延べ 42名 参画団体数 1団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会

事業名																																
(4) 市民交流・生涯学習事業																																
●各種講習会																																
開催日時	令和7年4月1日(火) ～ 令和8年3月31日(火)																															
開催場所	福島区民センター ホール・会議室																															
事業内容	活動を通じて、参加者同士の交流を図る事ができる親しみやすい講習会を開催した。 ・みそづくり 7回 ・げんき体操(脳トレ) 36回 ・書道教室(かな書道) 36回 ・楽しく話そう!英会話教室 36回 ・フラワーアレンジメント教室 4回 ・ウクレレ教室(初心者)24回 ・ウクレレ教室(初級)12回 ・ウクレレ教室(中級)6回 <table><tr><th>講座名</th><th>回数</th><th>延人数</th></tr><tr><td>味噌づくり</td><td>7</td><td>84</td></tr><tr><td>げんき体操</td><td>36</td><td>507</td></tr><tr><td>書道教室</td><td>36</td><td>300</td></tr><tr><td>英会話</td><td>36</td><td>577</td></tr></table> <table><tr><th>講座名</th><th>回数</th><th>延人数</th></tr><tr><td>フラワー</td><td>4</td><td>51</td></tr><tr><td>ウクレレ初心者</td><td>24</td><td>282</td></tr><tr><td>ウクレレ初級</td><td>12</td><td>192</td></tr><tr><td>ウクレレ中級</td><td>6</td><td>120</td></tr></table> 講習会数 8教室		講座名	回数	延人数	味噌づくり	7	84	げんき体操	36	507	書道教室	36	300	英会話	36	577	講座名	回数	延人数	フラワー	4	51	ウクレレ初心者	24	282	ウクレレ初級	12	192	ウクレレ中級	6	120
講座名	回数	延人数																														
味噌づくり	7	84																														
げんき体操	36	507																														
書道教室	36	300																														
英会話	36	577																														
講座名	回数	延人数																														
フラワー	4	51																														
ウクレレ初心者	24	282																														
ウクレレ初級	12	192																														
ウクレレ中級	6	120																														
参加者数	延べ	2,113名																														
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会																															
●福島区民合唱団																																
開催日時	令和7年4月1日(火) ～ 令和8年3月31日(火)																															
開催場所	福島区民センター ホール																															
事業内容	区民の音楽文化の高揚に資するとともに心の絆づくりに寄与するため、月3回ホールにて実施した。																															
参加者数	延べ	1,212名 参画団体数 2団体																														
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会																															
2. コミュニティづくりに関する普及啓発																																
(1) コミュニティづくりに関する普及啓発																																
●わがまち防災事業(AED講習会)																																
開催日時	令和7年7月25日(金)	午後2時～5時																														
開催場所	福島区民センター ホール																															
事業内容	区内在住または在勤の方の参加も募り消防署の指導によるAED講習会を実施した。																															
参加者数	延べ	13名 参画団体数 4団体																														
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会																															

事業名				
●3館合同自衛消防訓練				
開催日時	令和7年12月16日(火)		・	令和8年3月24日(火)
開催場所	福島区民センター・福島図書館・福島スポーツセンター			
事業内容	福島区民センター・図書館・スポーツセンターの3館合同自衛消防避難訓練を実施した。当日は3階湯沸室からの出火を想定し、館内アナウンスで利用者へ避難指示を放送した。速やかに各施設と連携をして非常口へ誘導後、利用者とスタッフで館外に避難する訓練をおこなった。			
参加者数	延べ	12名	参画団体数	3団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会			
3. コミュニティづくりを担う人材の育成				
(1) 児童・青少年育成事業				
●夏休み親子企画(キッズプログラミング教室)				
開催日時	令和7年8月19日(火)	午前10時30分～午後4時15分		
開催場所	福島区民センター ホール			
事業内容	「スペースブロック」という大阪万博公式ライセンス商品を手がけるメーカーが、開発に使用した教育用教材を用い、その開発者を招いて子ども向け講座を開催した。夏休みの自由研究にも活用できる内容とし、75分×3部制で実施した。			
参加者数	延べ	20名	参画団体数	1団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会			
●大阪福島ライオンズクラブ杯ストリートダンスコンテスト				
開催日時	令和7年6月14日(土)	午後1時～3時30分		
開催場所	福島区民センター ホール			
事業内容	若年層や子ども達を支援する大阪福島ライオンズクラブが主催となり、大阪市コミュニティ協会福島区支部が協力でダンスコンテストを開催。17組の参加でプロのダンサー3名の審査及び表彰と、ライオンズクラブ会長による表彰を行った。			
参加者数	延べ	85名	参画団体数	2団体
主 催	大阪福島ライオンズクラブ ・(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会			
●こども文化祭				
開催日時	令和8年2月11日(水)	午前10時15分～午後0時30分		
開催場所	福島区民センター ホール			
事業内容	日ごろの成果を発揮する場として、子ども達(子ども会)によるダンス・楽器演奏・演芸・体操等の舞台発表会を開催した。			
参加者数	延べ	316名	参画団体数	2団体
主 催	福島区子ども会育成連合協議会・福島区青少年指導員連絡協議会			
後 援	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会			

事業名			
(2) コミュニティづくりを担う人材の育成事業			
●コミュニティスタッフ育成			
開催日時	令和7年4月1日(火)		～ 令和8年3月31日(火)
開催場所	福島区民センター他		
事業内容	各種事業やイベントに参加・協力することで地域コミュニティ活動を育成・推進し活動した。区民まつりスタッフ、味噌づくり講習会の準備スタッフ・講師などで依頼した。		
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
(3) 交流とネットワーク事業			
●北西エリア連携事業 ベーゼンドルファーピアノコンサート			
開催日時	令和7年12月20日(土)	午後1時30分～3時45分	
開催場所	福島区民センター		
事業内容	北西エリアの都島区支部、此花区支部、港区支部、北区支部を中心に連携事業として、福島区支部にしかないピアノ「ベーゼンドルファー」にスポットをあてたコンサートを開催。支部間で協力して出演者を募り、Xmas音楽を様々なジャンルでベーゼンドルファーの音色に載せて楽しむコンサートを実施した。		
参加者数	延べ	189名	参画団体数 9団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
協 力	(一財)大阪市コミュニティ協会(港区支部協議会、此花区支部協議会、都島区支部協議会、北区支部協議会)		
4. コミュニティに関する情報の収集及び提供			
(1) コミュニティに関する情報の収集及び提供			
●コミ協だより発行			
発行月	令和7年11月・令和8年3月		
開催場所	福島区民センター		
事業内容	区コミ協を情報発信の基地としコミュニティづくりについて関心を高めてもらうことを目的に「コミュニティだより」を発行した。		
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
●ホームページ運営			
開催日時	令和7年4月1日(火)		～ 令和8年3月31日(火)
開催場所	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会WEBサイト等		
事業内容	地域コミュニティ活動の情報発信基地として、施設の案内、コミュニティ事業などのPRや地域情報を発信した。SNS(X)の運用も実施。		
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		

事業名			
5. コミュニティづくりに関する調査及び研究			
(1) 地域支援事業			
●夏休み自習教室			
開催日時	令和7年7月1日(火)	～	令和7年8月31日(日)
開催場所	福島区民センター 会議室		
事業内容	施設の有効活用と、地域の学生への支援の一環として、会議室を自習教室として提供した。(4日間実施)		
参加者数	延べ	9名	
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
●調査研究(団体支援含)			
開催日時	令和7年4月1日(火)	～	令和8年3月31日(火)
開催場所	福島区民センター他		
事業内容	各事業ごとにアンケート調査を実施し、検証・改善に努めた。また、体育厚生協会(4.5月)、スポーツ推進委員連絡協議会、青少年健全育成基金、青少年対策連絡協議会(子ども会を含む)、地域振興会(4.5月)の窓口問合相談や定例会議・事業を実施・支援した。		
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
●PRコーナー			
開催日時	令和7年4月1日(火)	～	令和8年3月31日(火)
開催場所	福島区民センター		
事業内容	自主的なコミュニティ活動の情報発信の場を提供し、区民センター利用者用PRコーナーも設置した。		
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
●交流スペース			
開催日時	令和7年4月1日(火)	～	令和8年3月31日(火)
開催場所	福島区民センター		
事業内容	コミュニティ活動をおこなっている様々な団体間の横のつながりのための場を提供し、交流の促進と協働を図るため設置した。区民ギャラリー(1団体…1ヶ月使用)		
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		
●相談・ノウハウ			
開催日時	令和7年4月1日(火)	～	令和8年3月31日(火)
開催場所	福島区民センター		
事業内容	地域団体やグループ・サークルの相談を受けて活動や行事を支援した。		
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会		

事 業 名				
6. 市民の集会その他各種行事の場の提供				
(1) コミュニティの拠点づくり事業				
●福島区民センターの管理運営				
開催日時	令和7年4月1日(火)	～	令和8年3月31日(火)	
開催場所	福島区民センター			
事業内容	貸館運営業務、施設管理業務をおこなった。			
利用人員	延べ	113,803名	利用件数	4,690件
利 用 率	68.7%	利用料収入	15,774,910円	
管 理	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会			
●備品・コピー等				
開催日時	令和7年4月1日(火)	～	令和8年3月31日(火)	
開催場所	福島区民センター			
事業内容	保有備品の貸出しによる地域コミュニティづくりの活動支援する事を目的として実施した。			
運 営	(一財)大阪市コミュニティ協会福島区支部協議会			

5. 令和7年度自主事業報告書(年間)

【 福島区 】

NO.	事業名	曜日	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	実施時間	参加者延べ人数		内 容
1	げんき体操(脳トレ)	月	3回	3回	4回	3回	3回	3回	3回	2回	3回	3回	3回	4回	10:00～11:00	507	名	健康促進のための(脳トレ)体操教室
2	書道教室(かな書道)	水	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	14:00～16:00	300	名	知識の習得のためと交流の教室
3	福島区民合唱団	木・日	3回	3回	3回	3回	3回	3回	3回	2回	4回	3回	3回	3回	18:45～20:30	1212	名	音楽を通じて区民の輪をひろげる教室
4	楽しく話そう!英会話教室	土	3回	3回	3回	3回	3回	3回	2回	2回	3回	3回	4回	3回	19:00～20:30	577	名	知識の習得と教養の英会話教室
5	子ども囲碁練習会	日	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	講師ご高齢のため 退任	講師ご高齢のため 退任	講師ご高齢のため 退任	10:00～12:00	42	名	知識の習得と伝統文化の場
6	ウクレレ教室 (初心者)	金	1回	2回	3回	2回	2回	2回	2回	2回	2回	2回	2回	2回	4～12月:18:00～19:30 1～3月:17:45～19:00	282	名	楽器の習得と区民の交流のための教室
7	ウクレレ教室② (初級)	金				2回	2回	2回	2回	2回	2回	習熟度別クラス分けにより初級は開催せず	習熟度別クラス分けにより初級は開催せず	習熟度別クラス分けにより初級は開催せず	19:45～21:15	192	名	楽器の習得と区民の交流のための教室
8	ウクレレ教室③ (中級)	金										2回	2回	2回	19:15～20:30	120	名	楽器の習得と区民の交流のための教室
9	フラワーアレンジメント教室	日	1回	1回	1回	催行人数不足のため中止	催行人数不足のため中止	催行人数不足のため中止			1回				13:00～14:00 または 13:30～15:30	51	名	知識の習得のためと交流の教室
10	福島いこい亭																名	伝統にふれる寄席
11	夏休み親子企画 (キッズプログラミング)						3回									20	組	夏休みの親子でのイベント
12	コミ協だより	年2回	1回							1回				1回		3	回	コミュニティ作りに関する情報発信 ※4月の1回は前年度3月発行分がずれたため (ネーミングライツのご案内文の兼ね合い)
13	健康ウォーク ～まちあるき～				催行人数不足のため中止											0	名	健康意識の高めのためと区民の交流
14	わがまち防災事業					1回										13	名	ボランティアスタッフ講習(救急救命)
15	3館合同自衛消防訓練										1回			1回		12	名	館内消防避難訓練
16	福島区民文化祭									1回						160	名	区内で文化活動に励むアマチュアグループ・サークルをターゲットに発表の場を提供。地域活動の一環と、交流を図る 【来場 110名 + 出演参加・スタッフ等 50名】
17	こども文化祭												1回			316	名	地域コミュニティづくりの担い手の発掘と育成を目的とし、各地区の子ども地域活動の一環と交流を図る 【来場200名 + 演者91名 + スタッフ等 25名】
18	夏休み自習教室					2回	2回									9	名	※空会議室を利用・学生対象
19	みそづくり講習会									4回		3回				84	名	手作り味噌を通じて食に対する意識向上と、コミュニティ活動・交流の場
20	大阪福島ライオンズクラブ杯ストリートダンスコンテスト	年1回			1回											85	名	若年層や子ども達を支援する福島ライオンズクラブが主催となり大阪市コミュニティ協会福島支部の協力で開催 【出場66名+審査員照明運営スタッフ等19名※来場者カウントなし】
21	パーゼンドルファー ピアノコンサート										1回					194	名	気軽に生の演奏に触れてもらう ※コミュニティ協会北西エリア合同事業 【来場149名 + 演者スタッフ等 45名】
22	音楽のおもちゃ箱 0歳からのコンサート													1回		239	名	気軽に生の演奏に触れてもらう(子ども向け音楽祭) 【来場189名 + 出演・スタッフ等50名】

(注)人数は参加者数

令和7年度福島区民センター管理代行料精算書

5/21作成

1. 経費(収入金額) 41,723,504

内訳	項目	金額	予定代行料	差引残	備考
	ア 業務代行料	16,013,711	16,013,711	0	
	イ 業務代行料(修繕費)	500,000	500,000	0	
	ウ 利用料金収入	16,363,080	16,240,000	-123,080	
	エ 光熱水の補填	3,287,883	0	-3,287,883	
	オ 自主事業収入	5,558,830	6,935,000	1,376,170	
	合 計	41,723,504	39,688,711	-2,034,793	

2. 経費(支出金額) 40,327,294

内訳	項目	金額	予定代行料	差引残	備考
	人件費	19,761,571	19,761,571	0	
	事務費	1,090,267	2,241,968	1,151,701	
	再委託	4,167,831	3,847,300	-320,531	
	清掃	1,880,115	1,716,000	-164,115	
	清掃(トイレ)	175,560	191,400	15,840	
	警備	83,144	92,400	9,256	
	エレベーター	219,499	198,000	-21,499	
	舞台吊物	77,000	77,000	0	
	防火対象物	48,400	55,000	6,600	
	空調設備	935,000	891,000	-44,000	
	害虫駆除	126,500	126,500	0	
	ゴミ回収	121,176	-		
	小規模修繕費	501,437	500,000	-1,437	
	光熱水費	9,541,133	5,095,200	-4,445,933	
	電気	9,101,030	4,092,000	-5,009,030	
	ガス	12,500	211,200	198,700	
	水道	427,603	792,000	364,397	
	事業費(目的・自主事業)	3,012,100	6,082,450	3,070,350	
	その他	2,754,392	2,660,222	-94,170	
	一般管理費	2,166,222	2,166,222	0	
	その他経費(収入還付額)	588,170	494,000	-94,170	
	合 計	40,327,294	39,688,711	-638,583	

令和7年度光熱水費明細

館名 福島区民センター

担当者 西口・宮本

料金	電気/街頭		ガス		水道		合計	備考
	量	料金	量	料金	量	料金		
	KW	円	m3	円	m3	円	円	
R7年4月	4,619	492,526	1	958	101	35,137	530,293	
	59	1,672						
5月	5,155	538,591	1	963	119	43,827	585,317	
	65	1,936						
6月	6,941	845,698	1	962	101	34,745	882,945	
	50	1,540						
7月	9,024	1,109,465	1	958	88	29,523	1,141,512	
	51	1,566						
8月	9,272	1,179,459	1	948	110	39,406	1,221,619	
	65	1,806						
9月	8,122	1,033,940	0	759	96	32,830	1,069,165	
	59	1,636						
上半期計	43,482	5,209,835	5	5,548	615	215,468	5,430,851	
10月	5,761	636,138	0	945	130	32,746	671,635	
	65	1,806						
11月	4,855	470,691	0	759	101	33,959	507,716	
	79	2,307						
12月	6,317	687,153	6	1,914	137	33,436	724,624	
	72	2,121						
R8年1月	7,036	814,789	1	950	103	36,116	854,479	
	91	2,624						
2月	6,794	660,142	5	1,625	104	36,830	700,350	
	70	1,753						
3月	6,787	609,961	0	759	110	39,048	651,478	
	68	1,710						
下半期計	37,995	3,891,195	12	6,952	685	212,135	4,110,282	
合計	81,477	9,101,030	17	12,500	1,300	427,603	9,541,133	

令和7年度の光熱水費 の合計は

¥ 9,541,133

です。

6. 福島区民センター 修繕費内訳表

	請求書日	摘 要	金 額	残 高
		令和7年度 修繕費予算		500,000
2	2025/4/1	2階和室 畳 修繕（橋和産業株式会社）	91,795	408,205
3	2025/4/2	1階ホール 扉 修繕（廣瀬建具株式会社）	18,700	389,505
4	2025/5/13	1階男・女トイレ便座取替工事（株式会社イーエム住研）	71,060	318,445
5	2025/7/31	305会議室 空調不良（株式会社 前田商会）	29,700	288,745
6	2025/7/28	1階男子トイレ側 多目的トイレ 便器詰まり対応（株式会社イーエム住研）	33,000	255,745
7	2025/9/30	2階調光室 空調修理（株式会社 前田商会）	33,000	222,745
8	2025/12/3	ホール ホワイトボード 交換（楽天市場 購入）	10,780	211,965
9	2026/4/8	R7.10.21実施分 図書館 EV部品交換費（フジテック株）	213,402	-1,437
合 計			501,437	-1,437

※区役所との協議により修繕費50万円の差額（1,437円）については弊社負担

	2025.4.1	2025.5.1	2025.6.1	2025.7.1	2025.8.1	2025.9.1	2025.10.1	2025.11.1	2025.12.1	2026.1.1	2026.2.1	2026.3.1
(i) 常用雇用労働者の数	168 人	171 人	169 人	174 人	172 人	173 人	173 人	172 人	174 人	171 人	171 人	173 人
(e) 短時間労働者の数	27 人	27 人	27 人	26 人	26 人	26 人	26 人	26 人	26 人	27 人	27 人	27 人
(n) 常用雇用労働者の数((i)+(e)×0.5)	181.5 人	184.5 人	182.5 人	187.0 人	185.0 人	186.0 人	186.0 人	185.0 人	187.0 人	184.5 人	184.5 人	186.5 人
(-) 法定雇用労働者の算定の基礎となる労働者の数	181.5 人	184.5 人	182.5 人	187.0 人	185.0 人	186.0 人	186.0 人	185.0 人	187.0 人	184.5 人	184.5 人	186.5 人
常用雇用障害者の数												
(8) 重度身体障害者の数	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)
(-) 重度身体障害者以外の身体障害者の数	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)
(i) 重度身体障害者である短時間労働者の数	2 人 (0)	2 人 (0)	2 人 (0)	2 人 (0)	2 人 (0)	2 人 (0)	2 人 (0)	2 人 (0)	2 人 (0)	2 人 (0)	2 人 (0)	2 人 (0)
(f) 重度身体障害者以外の身体障害者である短時間労働者の数	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)
(j) 身体障害者の数 ((8)×2+(-) + (i) + (f) × 0.5)	4.5 人 (0.0)	4.5 人 (0.0)	4.5 人 (0.0)	4.5 人 (0.0)	4.5 人 (0.0)	4.5 人 (0.0)	4.5 人 (0.0)	5.5 人 (0.0)	5.5 人 (0.0)	5.5 人 (0.0)	5.5 人 (0.0)	5.5 人 (0.0)
(3) 重度知的障害者の数	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)
(4) 重度知的障害者以外の知的障害者の数	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)
(7) 重度知的障害者である短時間労働者の数	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)
(7) 重度知的障害者以外の知的障害者である短時間労働者の数	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)	0 人 (0)
(8) 知的障害者の数 ((3) × 2 + (4) + (7) × 0.5)	1.0 人 (0.0)	1.0 人 (0.0)	1.0 人 (0.0)	1.0 人 (0.0)	1.0 人 (0.0)	1.0 人 (0.0)	1.0 人 (0.0)	1.0 人 (0.0)	1.0 人 (0.0)	1.0 人 (0.0)	1.0 人 (0.0)	1.0 人 (0.0)
(3) 精神障害者の数	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)
(9) 精神障害者である短時間労働者の数	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)	1 人 (0)
(v) 精神障害者の数 ((3) + (9)) ※E5.4.1～E5.4.3の間の0.5→1カウント(詳細はコメント参照)	2.0 人 (0.0)	2.0 人 (0.0)	2.0 人 (0.0)	2.0 人 (0.0)	2.0 人 (0.0)	2.0 人 (0.0)	2.0 人 (0.0)	2.0 人 (0.0)	2.0 人 (0.0)	2.0 人 (0.0)	2.0 人 (0.0)	2.0 人 (0.0)
② 常用雇用している障害者数 ((9)の(i)+(9)の(i)+(v))	7.5 人 (0.0)	7.5 人 (0.0)	7.5 人 (0.0)	7.5 人 (0.0)	7.5 人 (0.0)	7.5 人 (0.0)	7.5 人 (0.0)	8.5 人 (0.0)	8.5 人 (0.0)	8.5 人 (0.0)	8.5 人 (0.0)	8.5 人 (0.0)
③ 実雇用率 (②/①(-)) (法定雇用率=2.5%) (2024.4.1から法定雇用率が2.3%→2.5%になっている)	4.13 %	4.07 %	4.11 %	4.01 %	4.05 %	4.03 %	4.03 %	4.59 %	4.55 %	4.61 %	4.61 %	4.56 %
④ 法定雇用に対する不足数	-3.0 人	-2.9 人	-2.9 人	-2.8 人	-2.9 人	-2.9 人	-2.9 人	-3.9 人	-3.8 人	-3.9 人	-3.9 人	-3.8 人

令和 7年度 研修実施報告書

【様式2】

月 日	区分	研修テーマ	講師・研修方法	会 場	時間数	対象(受講人数)
6月16日 ～7月4日	⑤	第1回人権啓発基礎講座	講師：芝本正明氏 研修方法：講義(オンデマンド)	-	85分	管理職(1名) 正規職員(2名) 非正規職員(5名)
7月23日	⑥	電気主任技術者代行者保安教育 電気工作物保安研修	講師：大阪市担当課職員(都市整備 局企画部ファアソリティマネジメント課エネ ルギー管理グループ) 研修方法：対面講義	大阪市職員人材開発セ ンター あべのフォルサ6階604	90分	管理職(1名)
9月17日	⑤	令和7年度「経営層人権啓発講座」	講師：影山摩子弥氏 平山陽子氏 研修方法：対面講義	大阪市中央公会堂	3時間	非正規職員(1名)
11月26日	①	接遇研修(接客対応)	講師：田村佳子 研修方法：対面講義	港区民センター 第1集 会室	3時間	非正規職員(2名)
12月2日	①	接遇研修(接客対応)	講師：今湊淑乃 研修方法：対面講義	福島区民センター 301	3時間	管理職(1名) 非正規職員(3名)
12月8日	①	接遇研修(電話応対)	講師：小川ゆき 研修方法：対面講義	港区民センター 第1会 議室	90分	管理職(1名) 正規職員(1名) 非正規職員(1名)
12月22日	①	接遇研修(電話応対)	講師：小川ゆき 研修方法：対面講義	西成区民センター 2ー 1	90分	正規職員(1名) 非正規職員(5名)
1月14日 ～1月20日	⑤	大阪市障がい理解市民啓発講演会地 域共生社会の実現をめざして	講師：新崎国広氏 研修方法：講義(オンデマンド)	-	100分	管理職(1名) 正規職員(2名) 非正規職員(5名)
2月4日	⑤	あいサポート研修	研修方法：対面 ・あいサポート運動について(説明) ・障害について理解しましょう (DVD)	北区民センター	90分	非正規職員(1名)

* 区分：次に該当する研修の番号を記入ください。

- ① 自社(貴団体)独自で行う研修
- ② 所管局が主催する研修
- ③ 市民局ダイバーシティ推進室が市民啓発として実施している事業(出前講座等)
- ④ 区が中心となって実施している事業(人権講演会、人権展等)
- ⑤ 大阪市人権啓発・相談センターが企業啓発として実施している事業(人権啓発基礎講座・経営層人権啓発講座等)
- ⑥ その他：上記に当てはまらないもの

* 受講職員(人数)：自社(団体)の管理職、その他の団体常勤職員、非正規職員に分けて、受講人数を記載してください

令和7年度 利用にかかるアンケート調査結果

第1回（令和7年10月）実施 回答数：85枚

第2回（令和7年3月）実施 回答数：120枚

一般回答：110枚

減免回答：10枚

・ ・ ・ ・ ご協力ありがとうございました。次回のご利用をお待ちしております。・ ・ ・ ・

アンケート項目・単純集計

【第1回目 アンケート R7.10月】 回答数：85枚

◆ご利用いただいた皆さまへ

①	今回の予約方法		回答数	割合
	1	10代	2	2.4%
	2	20代	10	11.8%
	3	30代	10	11.8%
	4	40代	18	21.2%
	5	50代	15	17.6%
	6	60代	17	20.0%
	7	70代～	11	12.9%
		未回答	2	2.4%
	合計		85	100.0%
②	今回の予約方法		回答数	割合
	1	窓口	16	18.8%
	2	FAX	7	8.2%
	3	インターネット	59	69.4%
	4	直前割	0	0
		未回答	3	3.5%
	合計		85	100.0%
③	本日ご利用された部屋（複数回答可）		回答数	割合
	1	大ホール	11	12.9%
	2	会議室	65	76.5%
	3	和室	9	10.6%
		未回答	0	0
	合計		85	100.0%
④	満足度			
	・ 予約までの流れ（複数回答）		回答数	割合
	1	大変満足	43	50.0%
	2	満足	41	47.7%
	3	不満	0	0
	4	大変不満	0	0
		未回答	2	2.3%
	合計		86	100.0%
	・ スタッフの対応		回答数	割合
	1	大変満足	36	42.4%
	2	満足	47	55.3%
	3	不満	0	0.0%
	4	大変不満	0	0.0%
		未回答	2	2.4%
	合計		85	100.0%

	・施設の清掃状況（複数回答）		回答数	割合
	1	大変満足	30	34.9%
	2	満足	50	58.1%
	3	不満	4	4.7%
	4	大変不満	0	2.3%
		未回答	2	0.0%
	合計		86	100.0%
	・備品や設備（複数回答）		回答数	割合
	1	大変満足	29	33.0%
	2	満足	47	53.4%
	3	不満	2	2.3%
	4	大変不満	0	0
	5	使用していない	7	8.0%
		未回答	3	3.4%
	合計		88	100.0%
	・ホームページの分かりやすさ		回答数	割合
	1	大変満足	24	28.2%
	2	満足	54	63.5%
	3	不満	1	1.2%
	4	大変不満	0	0
	5	見ていない	5	5.9%
		未回答	1	1.2%
	合計		85	100.0%
	・総合評価（複数回答）		回答数	割合
	1	大変満足	30	34.5%
	2	満足	55	63.2%
	3	不満	0	0
	4	大変不満	0	0
		未回答	2	2.3%
	合計		87	100.0%
⑤	・他の方へ紹介したことがあるか		回答数	割合
	1	はい	29	34.1%
	2	いいえ	38	44.7%
	3	今後紹介したい	16	18.8%
		未回答	2	2.4%
	合計		85	100.0%
⑥	初回利用かどうか		回答数	割合
	1	はい	16	18.8%
	2	いいえ	66	77.6%
		未回答	3	3.5%
	合計		85	100.0%

※初めて施設をご利用の方のみを対象のところ「いいえ」の方からも回答あり

⑥-2	この施設をお知りになったきっかけ (複数回答可)		回答数	割合
	1	知人から	5	31.3%
	2	当施設ホームページ	7	43.8%
	3	それ以外のホームページ	1	6.3%
	4	SNS	0	0
	5	広報紙やチラシ	0	0
	6	前から知っていた	0	0
	7	区内の掲示板	1	6.3%
	8	インターネット広告	0	0
	9	その他	2	12.5%
	合計		16	100.0%
⑥-3	施設を利用することを決めた理由 (複数回答可)		回答数	割合
	1	立地が良い	6	37.5%
	2	利用料金が安い	4	25.0%
	3	部屋や備え付けの物品が良い	0	0
	4	希望日が空いていた	6	37.5%
	5	その他	0	0
	合計		16	100.0%

新規利用者と満足度の関係

新規利用に至る傾向

きっかけ\理由	立地が良い		利用料金が安い		部屋や備え付けの物品が良い		希望日が空いていた		その他	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
知人から	2	40.0%	2	50.0%	0	0	1	16.7%	0	0
当施設ホームページ	3	60.0%	2	50.0%	0	0	1	16.7%	0	0
それ以外のホームページ	0	0	0	0	0	0	1	16.7%	0	0
SNS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
広報紙やチラシ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
前から知っていた	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
区内の掲示板	0	0	0	0	0	0	1	16.7%	0	0
インターネット広告	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0	2	33.3%	0	0
合計	5	100.0%	4	100.0%	0	0	6	100.0%	0	0

新規利用者の満足度（複数回答）

項目\満足度	大変満足		満足		不満		大変不満		無使用/見ていない		項目別 回答数	肯定的な回答	大変満足－（不 満・大変不満）
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合			
予約手続き	5	31.3%	11	68.8%	0	0	0	0			16	100.0%	0.313
スタッフ対応	6	37.5%	10	62.5%	0	0	0	0			16	100.0%	0.375
清掃	4	25.0%	11	68.8%	1	6.3%	0	0			16	93.8%	0.188
設備・備品	3	18.8%	11	68.8%	1	6.3%	0	0	1	6.3%	16	93.3%	0.125
広報	2	13.3%	12	80.0%	0	0	0	0	1	6.7%	15	100.0%	0.133
総合満足度	3	18.8%	13	81.3%	0	0	0	0			16	100.0%	0.188
満足度別回答数・割合	23	24.2%	68	71.6%	2	2.1%	0	0.0%	2	2.1%	95	97.8%	0.221

課題・意見改善案

自由記述欄にいただいたコメントの内容に対し、改善・工夫・これからの課題を分析。

スタッフ内でも共有をいたしました。

⑤ご要望・お気づき／職員の気付きなど		改善案	想定される影響・変化	現在取り組んでいること・検討状況
1	夏の暑い時にはもう少し早く鍵等部屋を開けて頂ければ助かります。ロビーにイスも少ないので。	通常時でも15分前に鍵をお渡ししているので、これ以上早くお渡しする予定はございません。 前の利用者がある場合片付けや清掃をスタッフがチェックする時間が必要なため。ご理解ください。		
2	打合せもないままでしたが、快適に使わせていただきました。ありがとうございました。	ありがとうございます 次回のご利用お待ちしております		
3	床など埃のような感じで汚れていた。控室のような部屋も汚れていた。急遽でしたが駐輪場を貸していただけて良かった。	スタッフの清掃を強化する様に致します。 駐輪場は必要であれば開放しますので、仰って下さい。	利用者が気持ちよく利用できる。	→ 令和8年度5月より、鍵のお渡しを15分前→10分前へ変更。入れ替わり時間の清掃点検（利用後の点検）の時間が以前よりも取ることができるようになり、点検の強化を図ってる。
4	いろんな区民センターを使用しているが、一番心地よい、予約ホームが使いやすい、お手洗いも防犯面もしっかりし、張り紙などがあり、安心です。教室もきれいでゴミもありません。値段が安い、値上げしても文句のない金額。	ありがとうございました。 今後も引き続きご利用お願いします。		
5	貸しロッカーがあればよい。	今のところ予定はございません。 安全面、利用条件、利用方法など検討し今後の検討材料にさせていただきます。	利用者の利便性UP。 （管理するリスクもある）	
6	使用料を安くしてほしい。	これ以上は安価にはできません。 ご理解をお願いします。	ホールに関しては直前割の利用促進・誘導。	→ 土日祝の直前割拡大予定。（土日祝は当日のみ可能としていたが、平日同様1週間前から可能に）
7	やはり床の汚れやトイレの汚れがいつも気になります。	3Fトイレでしょうか？ 改装を予定しておりますので、よろしくお願いいたします。 1Fトイレは以前改装いたしました。	利用者が気持ちよく利用できる。	→ 清掃強化。

8	備品の置き場所が分からなかったので表示があるとありがたい。	ホールに関してはスタッフが対応しますので、お聞き下さい。 利用できない物、有料の物もありますので、ご面倒ですが、その都度スタッフにお聴きください。	スタッフから、利用に関しての説明をすることで使用しやすくなる。	→	分かりやすいように戻す場所をテープで囲ったり、元の配置について写真や図を掲示したり、対応を進めている。
9	今後も使用させていただきます。	ありがとうございました 次回のご利用おまちしています			
10	303～306のレイアウトを301と同等にしてほしい。	部屋の大きさに応じて基本のレイアウトとしておりますので、ご了承ください。			
11	静かで良かった。	ありがとうございました。 今後も引き続きご利用お願いします。			
12	鏡を拭く雑巾的なものがあればhappyです！	清掃用具入れに用意しております。 必要であればスタッフにお聞き下さい。		→	305（鏡あり）の会議室の掃除用具が廊下にある旨を分かりやすくする。

．．．． **施設利用アンケート ご協力のお願い** ．．．．．

より良いサービスを提供し快適にご利用いただくため、アンケートへのご協力をお願いします。
最も当てはまる数字に○をご記入ください。

① あなたの年代

1. 10代 2. 20代 3. 30代 4. 40代 5. 50代 6. 60代 7. 70代～

② 今回の予約方法

1. 窓口 2. FAX 3. インターネット 4. 直前割 (ホール半額対象)

③ 本日ご利用された部屋 (複数回答可)

1. ホール 2. 会議室 3. 和室

④ 満足度 (ご意見などがあれば一番下の空欄に記載ください)

・ 予約までの流れ (利用申し込みや抽選などがスムーズであったか)

1. 大変満足 2. 満足 3. 不満 4. 大変不満

・ スタッフの対応

1. 大変満足 2. 満足 3. 不満 4. 大変不満

・ 施設の清掃状況

1. 大変満足 2. 満足 3. 不満 4. 大変不満

・ 備品や設備 (マーカー・プロジェクター・音響・空調など)

1. 大変満足 2. 満足 3. 不満 4. 大変不満 5. 使用していない

置いてほしい備品 ()

・ 当施設ホームページの分かりやすさ ※予約システム (空室検索) をのぞく

1. 大変満足 2. 満足 3. 不満 4. 大変不満 5. 見ていない

・ 総合評価

1. 大変満足 2. 満足 3. 不満 4. 大変不満

⑤ 当施設を他の方に紹介したことがありますか？

1. はい 2. いいえ 3. 今後紹介したい

⑥ ご要望やお気づきの点がございましたらお書きください。今後の施設運営の参考にさせていただきます。

⑦-1 当施設のご利用は初めてですか？

1. はい 2. いいえ

⑦-2 (⑦-1で「はい」を選ばれた方) この施設をお知りになったきっかけ

1. 知人から 2. 当施設ホームページ 3. それ以外のホームページ 4. SNS 5. 広報紙やチラシ
6. 前から知っていた 7. 区内の掲示板 8. インターネット広告 9. その他 ()

⑦-3 (⑦-1で「はい」を選ばれた方) 施設を利用することを決めた理由

1. 立地が良い 2. 料金が安い 3. 部屋や貸出備品が良い 4. 希望日が空いていた
5. その他 ()

．．．． ご協力ありがとうございました。次回のご利用をお待ちしております。．．．．

アンケート項目・単純集計(一般)

【第2回目 アンケート R8.3月】 回答数：110枚

◆ご利用いただいた皆さまへ

①	今回の予約方法		回答数	割合
	1	10代	1	0.9%
	2	20代	18	16.4%
	3	30代	21	19.1%
	4	40代	21	19.1%
	5	50代	21	19.1%
	6	60代	13	11.8%
	7	70代～	14	12.7%
		未回答	1	0.9%
	合計		110	100.0%
②	今回の予約方法		回答数	割合
	1	窓口	18	16.4%
	2	FAX	8	7.3%
	3	インターネット	80	72.7%
	4	直前割	1	0.9%
		未回答	3	2.7%
	合計		110	100.0%
③	本日ご利用された部屋（複数回答可）		回答数	割合
	1	大ホール	19	17.0%
	2	会議室	81	72.3%
	3	和室	12	10.7%
		未回答	0	0
	合計		112	100.0%
④	満足度			
	・ 予約までの流れ		回答数	割合
	1	大変満足	55	50.0%
	2	満足	51	46.4%
	3	不満	2	1.8%
	4	大変不満	0	0
		未回答	2	1.8%
	合計		110	100.0%
	・ スタッフの対応		回答数	割合
	1	大変満足	63	57.3%
	2	満足	43	39.1%
	3	不満	2	1.8%
	4	大変不満	0	0
		未回答	2	1.8%
	合計		110	100.0%

	・施設の清掃状況		回答数	割合
	1	大変満足	55	50.0%
	2	満足	50	45.5%
	3	不満	3	2.7%
	4	大変不満	0	0
		未回答	2	1.8%
	合計		110	100.0%
	・備品や設備		回答数	割合
	1	大変満足	49	44.5%
	2	満足	50	45.5%
	3	不満	3	2.7%
	4	大変不満	0	0
	5	使用していない	5	4.5%
		未回答	3	2.7%
	合計		110	100.0%
	・ホームページの分かりやすさ		回答数	割合
	1	大変満足	40	36.4%
	2	満足	58	52.7%
	3	不満	4	3.6%
	4	大変不満	0	0
	5	見ていない	5	4.5%
		未回答	3	2.7%
	合計		110	100.0%
	・総合評価		回答数	割合
	1	大変満足	54	49.1%
	2	満足	54	49.1%
	3	不満	0	0
	4	大変不満	0	0
		未回答	2	1.8%
	合計		110	100.0%
⑤	・他の方へ紹介したことがあるか		回答数	割合
	1	はい	44	40.0%
	2	いいえ	40	36.4%
	3	今後紹介したい	24	21.8%
		未回答	2	1.8%
	合計		110	100.0%
⑥	初回利用かどうか		回答数	割合
	1	はい	11	10.0%
	2	いいえ	97	88.2%
		未回答	2	1.8%
	合計		110	100.0%

※初めて施設をご利用の方のみを対象のところ「いいえ」の方からも回答あり

⑥-2	この施設をお知りになったきっかけ（複数回答可）		回答数	割合
	1	知人から	3	25.0%
	2	当施設ホームページ	4	33.3%
	3	それ以外のホームページ	0	0
	4	SNS	0	0
	5	広報紙やチラシ	0	0
	6	前から知っていた	4	33.3%
	7	区内の掲示板	0	0
	8	インターネット広告	0	0
	9	その他	1	8.3%
	合計		12	100.0%
⑥-3	施設を利用することを決めた理由（複数回答可）		回答数	割合
	1	立地が良い	5	33.3%
	2	利用料金が安い	3	20.0%
	3	部屋や備え付けの物品が良い	1	6.7%
	4	希望日が空いていた	6	40.0%
	5	その他	0	0
	合計		15	100.0%

アンケート項目・単純集計(減免)

【第2回目 アンケート R8.3月】 回答数：10枚

◆ご利用いただいた皆さまへ

①	今回の予約方法		回答数	割合
	1	10代	0	0
	2	20代	0	0
	3	30代	0	0
	4	40代	3	30.0%
	5	50代	2	20.0%
	6	60代	3	30.0%
	7	70代～	2	20.0%
		未回答	0	0
	合計		10	100.0%
②	今回の予約方法		回答数	割合
	1	窓口	9	90.0%
	2	FAX	0	0
	3	インターネット	1	10.0%
	4	直前割	0	0
		未回答	0	0
	合計		10	100.0%
③	本日ご利用された部屋（複数回答可）		回答数	割合
	1	大ホール	2	20.0%
	2	会議室	8	80.0%
	3	和室	0	0
		未回答	0	0
	合計		10	100.0%
④	満足度			
	・ 予約までの流れ		回答数	割合
	1	大変満足	6	60.0%
	2	満足	3	30.0%
	3	不満	0	0
	4	大変不満	0	0
		未回答	1	10.0%
	合計		10	100.0%
	・ スタッフの対応		回答数	割合
	1	大変満足	7	70.0%
	2	満足	3	30.0%
	3	不満	0	0
	4	大変不満	0	0
		未回答	0	0
	合計		10	100.0%

	・施設の清掃状況		回答数	割合
	1	大変満足	7	70.0%
	2	満足	3	30.0%
	3	不満	0	0
	4	大変不満	0	0
		未回答	0	0.0%
	合計		10	100.0%
	・備品や設備		回答数	割合
	1	大変満足	5	50.0%
	2	満足	5	50.0%
	3	不満	0	0
	4	大変不満	0	0
	5	使用していない	0	0
		未回答	0	0
	合計		10	100.0%
	・ホームページの分かりやすさ		回答数	割合
	1	大変満足	3	30.0%
	2	満足	5	50.0%
	3	不満	0	0
	4	大変不満	0	0
	5	見ていない	2	20.0%
		未回答	0	0
	合計		10	100.0%
	・総合評価		回答数	割合
	1	大変満足	4	40.0%
	2	満足	6	60.0%
	3	不満	0	0
	4	大変不満	0	0
		未回答	0	0
	合計		10	100.0%
⑤	・他の方へ紹介したことがあるか		回答数	割合
	1	はい	4	40.0%
	2	いいえ	4	40.0%
	3	今後紹介したい	2	20.0%
		未回答	0	0
	合計		10	100.0%
⑥	初回利用かどうか		回答数	割合
	1	はい	0	0
	2	いいえ	10	100.0%
		未回答	0	0
	合計		10	100.0%

※初めて施設をご利用の方のみを対象のところ「いいえ」の方からも回答あり

⑥-2	この施設をお知りになったきっかけ（複数回答可）		回答数	割合
	1	知人から	0	0
	2	当施設ホームページ	0	0
	3	それ以外のホームページ	0	0
	4	SNS	0	0
	5	広報紙やチラシ	0	0
	6	前から知っていた	0	0
	7	区内の掲示板	0	0
	8	インターネット広告	0	0
	9	その他	0	0
	合計		0	0.0%
⑥-3	施設を利用することを決めた理由（複数回答可）		回答数	割合
	1	立地が良い	0	0
	2	利用料金が安い	0	0
	3	部屋や備え付けの物品が良い	0	0
	4	希望日が空いていた	0	0
	5	その他	0	0
	合計		0	0.0%

課題・意見改善案

自由記述欄にいただいたコメントの内容に対し、改善・工夫・これからの課題を分析。
スタッフ内でも共有をいたしました。

⑤ご要望・お気づき／職員の気づきなど		改善案	想定される影響・変化	取り組んでいること・検討		
1	料金を安くしてほしい	現状でもかなり安価なので、値上げはあっても値下げはありません 他の民間施設と比較して下さい	ホールに関しては直前割の利用促進・誘導をすすめる。	→	土日祝の直前割拡大予定。（土日祝は当日のみ可能としていたが、平日同様1週間前から可能に）	
2	貸しロッカーを設置願いたい	現状管理が仕切れないので今のところ予定はしてません	利用者の利便性UP。 （管理するリスクもある）			
3	大阪市内の他の区民センターはおおよそ30分前には鍵を渡していただけるのでスムーズに開始できるのですがこちらは45分(15分前)なので少し不満です。	大変申し訳ないですが、R8年5月より当センターも事前準備のスタッフ人数の都合上10分前のお渡しになります。 ご理解・ご協力よろしくお願いいたします。	利用者のお部屋のチェックの充実。		→	入れ替わり時間の清掃点検（利用後の点検）の時間が以前よりも取ることができるようになり、点検の強化ができる。
4	鍵の受け渡し時間が開始15分ぐらい前なので大変助かります。（他の施設は10分前ですので5分の差が大きいです。）準備にゆとりをもって開始できるため生徒の皆さんにお待たせしなくて良いです。	大変申し訳ないですが、R8年5月より当センターも事前準備のスタッフ人数の都合上10分前のお渡しになります。 ご理解・ご協力よろしくお願いいたします。	利用者のお部屋のチェックの充実。		→	入れ替わり時間の清掃点検（利用後の点検）の時間が以前よりも取ることができるようになり、点検の強化ができる。
5	トイレをもう少し使いやすくきれいにしてほしい。	1Fトイレに関しては改装し利用しやすくなったと思います。 3Fのトイレに関しては現在検討中ですので、もうしばらくお待ちください。	利用者が気持ちよく利用できる。		→	清掃強化。
6	特にありません、本日も有難うございました。	ありがとうございます。				
7	施設が古いのは仕方がないが手をいれるときれいになると思います。受付の人の対応がよくない。	急を要する部分に関してはなるべく改善するように努力しております。 受付の対応に関しては改善してまいります。	スピード感のある対応で満足度UP。 丁寧な対応で好印象。		→	スタッフによるチェックと、修繕。 連絡帳で引継ぎを行う。

8	301号室にスクリーンが備え付けてあることがHPで分かればよかったです。	フロアーガイドに記載する様にいたします。	利用のしやすさ。	→	HPに記載済。
9	いつも心地よく利用させていただいています。スタッフの方たちの対応もとても良く安心です。	ありがとうございます。			
10	床のそうじをもう少しきれいにしてほしい。	経年劣化の部分もございますが、スタッフによる利用終了後の清掃を強化いたします。	利用者のお部屋のチェックの充実	→	入れ替わり時間の清掃点検（利用後の点検）の時間が以前よりも取ることができるようになり、点検の強化ができる。
11	コンセントの電気代料金を下げていただけたら嬉しいです。	物価高騰もございまして、値下げする予定はございません。 ご理解の程よろしく願いいたします。			コンセントの無断利用を無くす工夫。 （コンセントカバーの設置等）
12	他の区民センターを含めて料金、広さ等の一覧表を作成してほしい。	それぞれのHPにてお知らせしております。			
13	スタッフの皆さん親切でありたいです、これからも利用させていただきます。	ありがとうございます。			
14	いつも大変お世話になりありがとうございます。大切に利用させていただきたいと思います、今後ともどうぞよろしくお願いいたします。	ありがとうございます。			
15	いつもありがとうございます。	ありがとうございます。			
16	少し早く来る時1Fの椅子が足りないので、もう少し利用者寄りの対応をお願いします。	コロナ禍よりロビーの待合所は閉鎖となりました。 出来るだけ10分前の集合にご協力をお願いします。			
17	使用後掃除したいのでモップを設置してほしい。 (305号室利用)	清掃用具は各会議室にご用意しておりますが、モップが必要な際は1F受付時にお申し出下さい。		→	305会議室の掃除用具が廊下にある旨を分かりやすくする。

18	3階のトイレを洋式にしてほしい。	1Fトイレに関しては改装し利用しやすくなったと思います。 3Fのトイレに関しては現在検討中ですので、 もうしばらくお待ちください。	不快感のないトイレ施設。		日頃からの清掃強化。
19	下のロビーに夏の様に冬にも一服するような椅子を設置してほしいです。	区役所と相談し検討いたします。	待ち合いの場所設置。		
20	いつも気持ち良く利用させて頂いております、ありがとうございます。	ありがとうございます。			
21	プロジェクターの調子が良くない。(投影不良：映りが粗い・映りがうすい)	その際は1F受付にご相談下さい。	備品の充実（メンテナンス）	→	
22	トイレが古く、男子個室のベビーチェアも古いのできれいになるとうれしい。	1F女子トイレに関しては改装し利用しやすくなったと思います。 男子トイレに関しては現在検討中ですので、 もうしばらくお待ちください。			
23	和室のカギ、開閉がやりにくい。	横開きの古いタイプのカギになっております。 開け閉めしにくい場合は1F受付に申し出て下さい。 スタッフが対応させていただきます。	和室らしい扉である構造上、開閉しづらさが生じているが、利用時に不便がある場合は近くのスタッフが開閉を補助するなど、利用者の負担軽減に努めている。	→	定期的な点検を行い、 可能な範囲で改善を進める。

課題・意見改善案

自由記述欄にいただいたコメントの内容に対し、改善・工夫・これからの課題を分析。
スタッフ内でも共有をいたしました。

⑤ご要望・お気づき／職員の気付きなど	改善案	想定される影響・変化
1 いつも会議で利用させていただいています。駅からも近くて使いやすくスタッフの人も親切でありがたいです。	ありがとうございます。	
2 予約システム使ったことがないので使ってみます。	24時間利用できますので、是非ご利用下さい。 ただし免除団体は窓口での受付となりますので、ご利用いただけません。	

取り組んでいること・検討

新規利用者と満足度の関係

新規利用に至る傾向

きっかけ\理由	立地が良い		利用料金が安い		部屋や備え付けの物品が良い		希望日が空いていた		その他	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
知人から	3	60.0%	1	33.3%	1	100.0%	0	0	0	0
当施設ホームページ	0	0	1	33.3%	0	0	3	50.0%	0	0
それ以外のホームページ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SNS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
広報紙やチラシ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
前から知っていた	1	20.0%	0	0	0	0	2	33.3%	0	0
区内の掲示板	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
インターネット広告	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	1	20.0%	1	33.3%	0	0	1	16.7%	0	0
合計	5	100.0%	3	100.0%	1	100.0%	6	100.0%	0	0

新規利用者の満足度

項目\満足度	大変満足		満足		不満		大変不満		無使用/見ていない		項目別 回答数	肯定的な回答	大変満足－（不 満・大変不満）
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合			
予約手続き	5	45.5%	6	54.5%	0	0	0	0			11	100.0%	0.455
スタッフ対応	5	45.5%	6	54.5%	0	0	0	0			11	100.0%	0.455
清掃	5	45.5%	6	54.5%	0	0	0	0			11	100.0%	0.455
設備・備品	4	36.4%	7	63.6%	0	0	0	0	0	0	11	100.0%	0.364
広報	4	40.0%	5	50.0%	0	0	0	0	1	10.0%	10	100.0%	0.400
総合満足度	7	63.6%	4	36.4%	0	0	0	0			11	100.0%	0.636
満足度別回答数・割合	30	46.2%	34	52.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	1.5%	65	100.0%	0.462