様式２（学習会実施の**１か月前**までに提出）

**福島区ＰＴＡ・社会教育関係団体対象学習会　実施申請書**

　　年　　月　　日

福島区地域活動支援担当課長　様

　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話番号

学習会を次のとおり実施しますので、講師謝礼等を次のとおり申請します。

※必要に応じて、講師に関する資料（プロフィール、講演履歴等）を提出してもらうことがあります。なお、提出後にやむを得ず講師や日時等の変更があった場合は、必ず速やかに提出先にご連絡ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学習会名 | |  | | | | 分類 | | 人権　・　家庭教育 |
| 実施日時 | | 月　　　日（　　）  　：　　～　　： | | 実施場所 | | |  | |
| 対象 | |  | | 参加予定人数 | | |  | |
| 学習形態 | | １．講演のみ　２．講演と話し合い　３．講演と実技　４．参加型学習（ワークショップ）  ５．映画のみ　６．映画と講演　　７．見学会　　８．その他（具体的に　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 学習内容  （テーマ） | |  | | | | | | |
| ※複数の場合は全員 | 講　師　名（ふりがな） | | 所属・役職等 | | 講師住所・電話番号・FAX番号 | | | |
|  | |  | |  | | | |
| 保 育 者 名（ふりがな） | | 所属・役職等 | | 保育者住所・電話番号・FAX番号 | | | |
|  | |  | |  | | | |
| ※個人口座の場合は、代表者名と口座名義の記入は不要です。  講師謝礼振込み先：個人口座／法人口座→（肩書き）：    ：  保育謝礼振込み先：個人口座／法人口座→（肩書き）：    ： | | | | | | | | |
| 経費内訳 | | 1. 区役所から助成予定の経費   　●講師謝礼金額  　　　　　　　　円  内訳（＠　　　　×　H）＋（＠　　　　×　　H）＋（＠　　　　×　　H）  ●保育謝礼金額  　　　　　　　　円　　内訳（＠　　　　×　H　×　人）  ２．主催者が負担する経費  　　　　　　円 内訳（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ３．その他（参加費等）  　　　（　　　　　　）から（　　　　　）円　　内訳（　　　　　　　　　　　） | | | | | | |