

令和7年度 福島区役所企画総務課補助作業（行政）会計年度任用職員採用申込書

(令和 年 月 日現在)

写真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの	職 種		受験番号	※ —
	ふりがな			
	氏 名			
	生 年 月 日	年 月 日	生 満 歳	
ふりがな				
現 住 所	() 様方			
郵便番号	—	電話	呼出 () 様方	

希望する業務（両方を希望することもできます。）

☐ A 企画総務課内の事務	・ 事務資料等の点検・整理・編綴 ・ 事務資料等の複写・配付作業 ・ 郵便物の收受・発送・仕分け作業 ・ その他、上記以外の簡易な補助作業
☐ B 選挙事務	・ 期日前投票の用紙交付事務 ・ その他、上記以外の簡易な補助作業

学 歴（学歴は最終学歴のみ記入してください。）

在 学 期 間	学 校 名（学 部・学 科 名）
年 月 から 年 月 まで	

職 歴（古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。）

在 職 期 間	勤 務 先 名
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	

