

## 大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金交付要綱

### (目的)

第1条 この要綱は、大阪市補助金等交付規則（平成18年大阪市規則第7号。以下「規則」という。）で定めるもののほか、公立大学法人大阪（以下「法人」という。）が実施する施設整備事業に対し予算の範囲内で交付する大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金（以下「補助金」という。）の交付について必要な事項を定め、もって安定的かつ市政に貢献する大学運営に資することを目的とする。

### (補助の対象及び補助率)

第2条 補助の対象となる事業（以下「補助事業」という。）及び経費は、次のとおりとする。

補助事業及び対象経費	補助率
(1) 新大学基本構想に基づく新大学学舎整備事業に要する次の各号に掲げる経費 ①補助事業に係る直接的経費（工事費、設計費その他これらに類する経費） ②補助事業に係る間接的経費（手数料、支払利息その他これらに類する経費）	2分の1以内
(2) 上記(1)を除く、法人が定める年度計画に基づく大阪公立大学の施設又は設備の整備等に係る事業に要する経費で、大阪市長（以下、「市長」という。）及び大阪府知事が府市折半で補助金を交付すべきと認めた経費（当該補助事業に付帯する設備等の購入に係る経費を含む。）	2分の1以内
(3) 上記(1)(2)を除く、法人が定める年度計画に基づく大阪公立大学の施設又は設備の整備等に係る事業（大阪市公立大学法人大阪貸付金要綱に基づく貸付対象事業を除く。）に要する経費（当該補助事業に付帯する設備等の購入に係る経費を含む。）	10分の10以内

### (交付申請)

第3条 法人は、補助金の交付を受けようとするときは、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金交付申請書（様式第1号。以下「交付申請書」という。）に規則第4条各号に掲げる事項を記載し、事業を開始するまでに、市長に提出しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、事業年度が複数年度にわたる補助事業にあつては、法人は、事業開始初年度については、事業を開始するまでに、次年度以降の各事業年度については、各事業年度の前年度の3月末日までに、交付申請書を提出しなければならない。

3 第1項及び前項の交付申請書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。

- (1) 事業計画書及び収支予算書
- (2) 工事等見積書（積算内訳の分かるもの等）

### (交付決定)

第4条 市長は、補助金の交付の申請があつたときは、当該申請に係る書類の審査、必要に応じて行う現地調査等により、法令等に違反しないかどうか、補助事業の目的、内容

等が適正であるかどうか及び金額の算定に誤りがないかどうかを調査し、補助金の交付の決定をしたときは、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金交付決定通知書(様式第2号)により法人に通知するものとする。

- 2 市長は、前項の調査の結果、補助金を交付することが不相当であると認めるときは、理由を付して、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金不交付決定通知書(様式第3号)により法人に通知するものとする。
- 3 市長は、補助金の交付の申請が到達してから60日以内に当該申請に係る補助金の交付の決定又は補助金を交付しない旨の決定をするものとする。

#### (申請の取下げ)

第5条 法人は、前条第1項の規定による通知を受領した場合において、当該通知の内容又は規則第7条第1項の規定によりこれに付された条件に不服があり申請を取り下げようとするときは、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金交付申請取下書(様式第4号)により申請の取下げを行うことができる。

- 2 申請の取下げをすることができる期間は、交付決定通知書を受けた日の翌日から起算して10日とする。

#### (補助事業の変更等)

第6条 法人は、補助事業の内容等の変更(軽微な変更を除く。)をしようとするときは、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金変更承認申請書(様式第5号)を、補助事業の中止又は廃止をしようとするときは、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金中止・廃止承認申請書(様式第6号)を市長に対し提出し承認を受けなければならない。

- 2 前項の軽微な変更は次のとおりとする。ただし、補助事業の目的に変更の無い場合に限る。
  - (1) 年度内の補助事業の期間変更
  - (2) 交付申請を行った建物における当該建物名称の変更
  - (3) 交付決定額の範囲内での工事内容の変更

#### (事情変更による決定の取消し等)

第7条 市長は、補助金の交付の決定をした場合において、その後の事情変更により特別の必要が生じたときは、補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又はその決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。

- 2 前項の取消し又は変更を行った場合においては、市長は、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金事情変更による交付決定取消・変更通知書(様式第7号)により法人に通知するものとする。
- 3 市長は、補助金の交付の決定の取消し又は変更により特別に必要となった次に掲げる経費に限り、補助金を交付することができる。
  - (1) 補助事業に係る機械器具及び仮設物の撤去その他の残務処理に要する経費
  - (2) 補助事業を行うため締結した契約の解除により必要となった賠償金の支払に要する経費
- 4 第3条から前条までの規定は、前項の規定による補助金の交付について準用する。
- 5 第12条第1項ただし書の規定に基づき、補助金の全部又は一部を概算払により交付した場合にあっては、法人は、第2項の規定による通知を受けたとき、取消し又は変更後の補助金の額が既に交付を受けた補助金の額を下回っているときは、通知を受けた日から20日以内に、既に支出した補助金の額を市長が交付する納付書により戻入しなけ

ればならない。

6 法人が前項の規定により戻入する補助金の額は、第3項の規定による補助金の交付がある場合には、当該補助金の額と相殺することができる。

(補助事業の適正な遂行)

第8条 法人は、補助金の他の用途への使用をしてはならない。

(立入検査等)

第9条 市長は、補助金の適正な執行を期するため、必要があると認めるときは、法人に対して報告を求め、又は法人の承諾を得た上で職員に法人の事務所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に対して質問させることができる。

(実績報告)

第10条 法人は、補助事業が完了したとき（補助事業等が継続して行われている場合には、各事業年度の末日から10日以内）又は補助事業の廃止の承認を受けたときは、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金実績報告書（様式第8号）に規則第14条各号に掲げる事項を記載し、市長に提出しなければならない。

2 前項の報告書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。

- (1) 補助金の交付決定額とその精算額
- (2) 収支決算書
- (3) 補助事業の実績（補助事業の効果が検証できるもの）
- (4) 領収書等根拠資料の写し

(補助金の額の確定等)

第11条 市長は、前条第1項の規定による実績報告書の提出を受けたときは、報告書等の書類の審査、領収書等根拠資料の現地調査等により、当該報告に係る補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金額確定通知書（様式第9号）により法人に通知するものとする。

(交付の時期等)

第12条 市長は、前条の規定による補助金の額の確定を経た後に、法人の請求を受けて当該請求に係る補助金を交付するものとする。ただし、市長が補助事業の円滑な遂行を図るため特に必要と認めるときは、第4条第1項に規定する補助金の交付の決定後、法人の請求を受けて当該補助金の全部又は一部を概算払により交付することができる。

2 市長は、前項の法人の請求を受けた日から30日以内に当該請求に係る補助金を交付するものとする。

(概算払による補助金の精算)

第13条 前条第1項ただし書の規定に基づき、補助金の全部又は一部を概算払により交付した場合において、法人は、第11条の規定による補助金の額の確定に係る通知を受けたときは、速やかに、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金概算払精算書（様式第10号）（以下「精算書」という。）を作成しなければならない。ただし、年度の末日まで補助事業が行われている場合又は補助事業が継続して行われる場合にあつては、概算払による交付を受けた日の属する年度の末日に作成するものとする。

2 法人は、精算書を当該補助事業の完了後10日以内（補助事業が継続して行われる場

合は、各年度の末日から 10 日以内) に市長に提出しなければならない。

- 3 前 2 項の規定にかかわらず、あらかじめ提出した収支決算書に概算払に係る精算内容を表記し、かつ、収支決算書により表記された精算金額と第 11 条の規定により通知された金額に相違がないときは、収支決算書を提出したことをもって、精算書を提出したものとみなす。
- 4 市長は、第 1 項の規定による精算書又は前項の収支決算書の内容を精査し、精算により剰余又は不足が生じていると認める場合には、法人宛て通知しなければならない。
- 5 法人は、前項の規定による通知を受けたときは、通知を受けた日から 20 日以内に、剰余金を市長が交付する納付書により戻入し、又は速やかに不足額に係る請求をしなければならない。
- 6 市長は、前項の規定による不足額に係る請求を受けたときは、当該請求を受けた日から 30 日以内に当該請求に係る補助金を交付するものとする。

(決定の取消し)

第 14 条 規則第 17 条第 3 項の規定による通知においては、市長は、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金交付決定取消通知書(様式第 11 号)により法人に通知するものとする。

(財産の処分を制限する期間)

- 第 15 条 規則第 21 条ただし書に規定する市長の定める期間については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和 30 年政令第 255 号)第 14 条第 1 項第 2 号の規定により文部科学大臣が定める期間で「国立大学法人施設整備費補助金事業により取得した財産に係るもの」の例によるものとする。
- 2 法人が市長の承認を受けて、補助事業により取得し、又は効用を増加した財産を処分しようとするときは、あらかじめ、大阪市公立大学法人大阪施設整備補助金により取得した財産処分にかかる取得財産の処分承認申請書(様式第 12 号)を市長に提出しなければならない。

(関係書類の整備)

第 16 条 法人は、補助事業に係る経費の収支を明らかにした書類、帳簿等を常に整備し、第 11 条の通知を受けた日の属する年度の終了後 5 年間保存しなければならない。

附 則

この要綱は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年 5 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 2 年 8 月 3 日から施行し、令和 2 年度の事業から適用する。

附 則

この要綱は、令和 3 年 3 月 19 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年2月24日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年3月24日から施行する。

附 則

この要綱は、令和7年3月28日から施行する。





(様式第3号)

大 第 号  
年 月 日

公立大学法人大阪理事長

様

大阪市長

大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金不交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金については、次の理由により交付しないこととしたので、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金交付要綱第4条第2項の規定により通知します。

(交付しない理由)

(様式第4号)

年 月 日

大 阪 市 長

公立大学法人大阪理事長

大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金交付申請取下書

年 月 日付け大指令 第 号にて通知のあった大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金の交付決定について、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金交付要綱第5条第1項の規定により申請を取り下げます。

1 補助金交付決定通知書を受け取った日 年 月 日

2 取下げの理由

(様式第5号)

年 月 日

大 阪 市 長

公立大学法人大阪理事長

大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金変更承認申請書

年 月 日付け大指令 第 号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業等について、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金交付要綱第6条第1項の規定により、次のとおり変更の承認を申請します。

(変更する内容及びその理由)

(様式第6号)

年 月 日

大 阪 市 長

公立大学法人大阪理事長

大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金中止・廃止承認申請書

年 月 日付け大指令 第 号にて補助金の交付決定を受けた  
補助事業等について、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金交付要綱第6条第1項の  
規定により、次のとおり中止・廃止の承認を申請します。

(中止・廃止の理由 (中止の場合は、その期間))

(様式第7号)

大指令 第 号  
年 月 日

公立大学法人大阪理事長

様

大阪市長

大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金事情変更による交付決定取消・変更通知書

年 月 日付け大指令 第 号にて交付決定した大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金について、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり取消・変更したので通知します。

1 取消し・変更の内容

2 取消し・変更の理由

(様式第8号)

年 月 日

大 阪 市 長

公立大学法人大阪理事長

大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金実績報告書

年 月 日付け大指令 第 号にて補助金の交付決定を受けた補助事業等について、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり実績を報告します。

- 1 補助事業等の名称
- 2 補助金の予定金額 金 \_\_\_\_\_ 円
- 3 その他必要事項
  - (1) 補助金の交付決定額とその精算額
  - (2) 補助事業の実績
- 4 添付書類
  - (1) 収支決算書
  - (2) 経費の支出を確認できる領収書の写し等

(様式第9号)

大 第 号  
年 月 日

公立大学法人大阪理事長

様

大阪市長

大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金額確定通知書

年 月 日付け大指令 第 号にて交付決定した大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金については、次のとおり補助金額を確定したので、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金交付要綱第11条の規定により通知します。

確定金額 金 \_\_\_\_\_ 円

(様式第 10 号)

年 月 日

大 阪 市 長

公立大学法人大阪理事長

大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金概算払精算書

年 月 日付け大指令 第 号にて補助金の交付決定を受けた補助事業等について、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金交付要綱第 13 条の規定により、次のとおり精算内容を提出します。

1 精算内容	受領額	金	円
	支出額	金	円
	差引剰余（又は不足）額	金	円

2 添付書類

- (1) 収支決算書
- (2) 経費の支出を確認できる領収書の写し等

(様式第 11 号)

大指令 第 号  
年 月 日

公立大学法人大阪理事長

様

大阪市長

大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金交付決定取消通知書

年 月 日付け大指令 第 号にて交付決定した大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金については、次のとおり交付決定を取り消したので、大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金交付要綱第 14 条の規定により通知します。

1 取消しの内容

2 取消しの理由

(様式第12号)

年 月 日

大 阪 市 長

公立大学法人大阪理事長

大阪市公立大学法人大阪施設整備費補助金により取得した財産処分について

標題について、大阪市補助金等交付規則（平成18年大阪市規則第7号）第21条に基づき、次のとおりの処分について承認を求めます。

1 処分の種類（該当するものに○）

（転用 有償譲渡 有償貸付 無償譲渡 無償貸付 交換 取壊し又は廃棄 担保に供する処分）

2 処分の概要

①補助対象財産種別 (施設又は設備等の名称)	②建物構造	③処分に係る 建物延べ面積	④建物延面積 の全体
	造	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
⑤補助金相当額 (処分に係る部分の額)	⑥補助金額全体	⑦国庫補助相当額 (処分に係る部分の額)	⑧国庫補助額 全体
円	円	円	円
⑨補助年度	⑩処分制限期間	⑪処分予定年月日	⑫経過年数
年度	年	年 月 日	年
⑬処分の内容			

3 経緯及び処分の理由

--

4 添付資料

- ・当該対象財産を確認できる書類（事業完了報告書に添付の契約書等）
- ・補助金決定通知書の写し（保管されていない場合は補助金額を確認できる書類でも可）
- ・その他参考となる資料