

事務行政

北区役所 戸籍登録課 戸籍担当

かくほう ゆうた
角方 祐太 (平成 29 年度採用)



角方さんの経歴

平成 29 年 4 月【現職】北区役所 戸籍登録課
戸籍業務

あなたの担当している業務を教えてください。

北区役所に提出された婚姻届などの戸籍の届書を処理し、戸籍の編製等を行っています。また、窓口で請求のあった戸籍謄本などの証明書が誤交付されるのを防ぐための審査も担当しています。

どんな時にいまの仕事にやりがいを感じますか？

戸籍には、人の出生、婚姻、離婚、死亡など、人生の大きな節目が記録されています。戸籍に関する窓口相談は、いろいろな方の人生に深く関わる事案があり、難しい相談に対しても正しい答えを探し出さなければなりません。市民の意向に添った答えを探し出し、市民の方から「ありがとう」と感謝の言葉をいただいたときは非常にやりがいを感じます。窓口業務は自分の対応次第で、市民の方が気持ちよく帰られるかどうかが決まるので、毎日ハラハラしながら真摯な対応を心がけています。

仕事をしていく上で心がけていることはなんですか？

一日一日一人ひとりに誠意を持って対応していくことを心がけています。窓口対応は職員にとって日々のルーティンワークであり、数をこなしていくうちに緊張感は薄れていきます。しかし、繁忙期などに数をこなすために雑な対応をしてしまうと、市民の方はその数分間で不快な思いをしてしまいます。とても当たり前のことですが、同じ職場で毎日同じような仕事をしていると、つい忘れがちになってしまうので、毎朝窓口立つときは初心に戻った気持ちで臨んでいます。

ある1日のタイムスケジュール

出勤 始業準備	始業 メールチェック、夜間窓口受付の届書の審査、電話対応、窓口対応	昼休み	各機関からの戸籍照会の回答、 電話対応、窓口対応、資料作成など	終業 片付け、届書確認	退庁
8:30	9:00	12:15	13:00	17:30	18:00





事務行政

経済戦略局 企画総務部 総務課

なかじん みずほ
中陳 瑞保 (平成 30 年度採用)



中陳さんの経歴

平成 30 年 4 月【現職】経済戦略局 企画総務部 総務課 (調達)
調達・契約に関する業務

あなたの担当している業務を教えてください。

経済戦略局と事業者間の契約を締結する業務に携わっています。契約の内容は、主に物品の買入や請負（印刷・修繕）契約です。また、契約内容について審議する審査会の資料の作成等も行っています。

どんな時にいまの仕事にやりがいを感じますか？

各部署の事業を滞りなく遂行できるよう契約が締結できたときや、実際に契約が履行され、自身が携わったポスターなどを街中で見かけたときなどに達成感があります。私たち契約担当は、事業担当部署からの仕様書を確認・公告し、落札した事業者と契約手続まで行うことで、両者の橋渡しの役目を担っています。経済戦略局には、観光部やスポーツ部、文化部など多くの部署があるため、事業の数も膨大です。それら様々な事業を知り、関わることができることも、契約担当ならではのやりがいです。

仕事をしていく上で心がけていることはなんですか？

私が心がけていることは二つです。一つは、事業者目線で業務を行うことです。仕様書を確認する際、誤字脱字はもちろんですが、誰が見ても理解できるわかりやすい内容か、という目線を大事にしています。もう一つは、スケジュール管理の徹底です。同時に 10 件以上の契約を担当しますが、それぞれに公告日や開札日などを最初に設定しており、日付だけでなく時間まで決まっているものも多いため、毎日時間単位でスケジュールを把握し、事前に準備しておく必要があります。事業者目線、スケジュール管理を常に意識することで、多くの事業者に入札に参加してもらい、公正性・透明性・競争性を高めたいと考えています。

ある1日のタイムスケジュール

出勤 始業	朝礼	係内打合せ	開札、審査会資料作成等	昼休み	事業者対応、 契約書作成	仕様書の確認、 事業課と打合せ	案件公告準備 (ホームページ作成等)	終業 スケジュール確認	退庁
8:50	9:00	9:30	10:30	12:15	13:00	14:00	15:30	17:30	18:00



