

## 機械

都市整備局 公共建築部 ファシリティマネジメント課  
エネルギー管理グループ

ほそみ けんじ  
**細見 顕司** (平成 25 年度採用)



細見さんの経歴

平成 29 年 4 月【現職】都市整備局 公共建築部 ファシリティマネジメント課  
市設建築物の設備に係る省エネルギーの推進業務  
平成 25 年 4 月 都市整備局 住宅部建設課 設備グループ  
市営住宅事業に係る機械設備設計・工事監理業務

あなたの担当している業務を教えてください。

多くの市民が利用する市設建築物で消費されたエネルギー量を集約し、国へ報告する業務や、民間事業者のノウハウや技術的能力を活用し、市設建築物の省エネルギー化を推進する ESCO 事業に関する業務をしています。

どんな時にいまの仕事にやりがいを感じますか？

大阪市では、市設建築物の省エネルギー化に先進的に取り組み、ESCO 事業の導入などを進め、二酸化炭素の排出量の抑制に努めています。私は、どのようにしたらエネルギー消費量の削減が可能か、施設毎に改善方法を検討し施設管理者へ助言する業務や、エネルギー削減効果を保証する ESCO 事業の導入に関する業務に携わっています。学生時代に学んだ機械工学の知識と、業務を通じて得られた空調・照明設備に関する知見を活かして、市設建築物の省エネルギー化に貢献できることにやりがいを感じています。

仕事をしていく上で心がけていることはなんですか？

市設建築物では、空調設備・照明設備を用いて、市民にとって安全・安心・快適な環境の確保が求められている一方で、光熱水費等、運用コストの削減に向けた省エネルギー化が求められています。日常的に使用する空調設備・照明設備などの運用改善や、高効率型機器への更新により省エネルギー化を実現させるために、機械工学や電気工学などの知識を持った技術職員が必要です。技術的な知識を活かして、市設建築物内の適切な環境の確保と、省エネルギー化を両立させることを常に心がけて、業務に取り組んでいます。

### ある1日のタイムスケジュール

出勤	始業 グループミーティング	ESCO 事業に 関する打合せ	昼休み	区役所にて省エネルギー に関する打合せ	空調設備など の調査	報告書の作成	終業	退庁
8:50	9:00	10:00	12:15	13:00	14:00	16:30	17:30	17:40



## 電気

ICT 戦略室 活用推進担当

なかむら りょうた  
**中村 亮太** (平成 24 年度採用)



中村さんの経歴

平成 28 年 4 月【現職】ICT 戦略室 活用推進担当  
庁内情報ネットワークの運用管理業務  
平成 24 年 4 月 交通局 電気部 電気設計課  
鉄道設備に係る電気工事の設計業務

あなたの担当している業務を教えてください。

職員がメール送受信や文書作成等の内部事務に利用する、パソコンやネットワークシステムの調達・運用を行っています。具体的な作業を実施するシステム業者との契約や打合せ、関係所属との調整事務も業務に含まれます。

どんな時にいまの仕事にやりがいを感じますか？

内部事務に係る ICT を担当しており、その利用について各区役所や局等の職員から毎日たくさんのお問合せがあります。私は、庁内情報ネットワークの運用管理を担当するようになってから日が浅いため、問合せに対し即答できないことも多く、先輩職員や前任者に助けをもらいながら回答することもしばしばありますが、その結果もらえる「ありがとうございました」という言葉にはモチベーションが上がります。技術職員は、職員や契約受注業者とのやりとりが多く、直接市民の方とお話する機会は少ないですが、職員同士の「ありがとう」が市民サービスの向上につながると思い、日々業務を行っています。

仕事をしていく上で心がけていることはなんですか？

初めて配属された職場の上司から最初に言われた、「どんな業務でもその根底にある法令を意識して取り組みなさい」という言葉を今でも鮮明に覚えています。技術職員であっても公務員である以上、法令に基づいて業務を実施する必要があります。日常の業務をこなす中で、技術的に「できる・できない」、またその場の状況だけで「実施するべき・しないべき」を判断してしまいがちになりますが、そのような時は上司の言葉を思い出し、法令に照らし合わせて業務を進めるよう意識しています。今後、大阪市を取り巻く環境や自身の職場・担当が変わっても、常に心がけていきたいと考えています。

### ある1日のタイムスケジュール

出勤	始業 メールチェック	区役所にて無線 LAN 機器設置の下見	帰庁 昼休み	上司に 業務相談	ネットワーク保守 業者と打合せ	ネットワーク保守 業者と定例会議	文書作成	職員からの 問合せへの対応	終業	退庁
8:45	9:00	9:30	12:15	13:00	13:30	14:00	16:00	17:00	17:30	18:00

