

措置要求書

〇〇年〇〇月〇〇日

大阪市人事委員会委員長 様

要求者 氏名 〇〇 〇〇

地方公務員法第46条の規定により、次のとおり措置の要求をします。

記

1 要求者

(1) 氏 名 〇〇 〇〇

(2) 生年月日 〇年〇月〇日生

(3) 住所及び連絡先 (例) 大阪市北区中之島〇-〇-〇
電話〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

(4) 勤務場所及び職名 (例) 大阪市立〇学校 教諭
〇局〇部〇課 事務職員 など

自宅の住所、連絡先を記入して下さい。(携帯電話でも構いません)

2 要求事項

(※要求する事項(給与等の勤務条件)を簡潔に記入して下さい。)

3 要求の具体的理由

〔 ※なぜ要求するのか、理由や背景をできるだけ具体的に記入して下さい。
記入欄が不足する場合は、別紙に記載して頂いて構いません。 〕

4 交渉経過の概要

〔 ※当局と交渉を行った場合はその内容(交渉年月日、交渉相手、交渉の概要(当局への要求内容と当局からの回答内容))。
※交渉を行っていない場合はその理由。 〕

※資料を添付する場合は、番号を付番し、資料名を記載して下さい。