

監査結果に関する措置状況報告書

報告番号：報告監4の第5号

監査の対象：令和3年度監査委員監査 契約事務及び支出事務（業務委託）

所管所属：こども青少年局

通知を受けた日：令和4年7月1日

指摘No.	指摘等の概要	措置内容又は措置方針等	措置分類	措置日 (予定日)
2	<p>2 検討過程の文書記録については是正を求めたもの</p> <p>こども青少年局で抽出した1件の契約は標準契約書から加除修正を行っているものであり、令和2年度の契約に際して、令和2年2月の契約事務審査会で標準契約書を使用しないことについての調査・審議を実施していた。該当契約は、過年度より単年度で契約しているものであり、令和2年度の契約書は平成28年2月に当時の標準契約書から加除修正した内容についての法的リスク審査の結果を資料として、調査・審議されていた。</p> <p>標準契約書は、例えば、民法改正に伴う発注者解除権などの変更が行われており、こども青少年局によれば、担当者が標準契約書の変更内容について、現在の契約書に反映することを検討し、その必要はないとの結論に至ったとのことであったが、その検討過程を示す文書記録が保管されていなかった。</p> <p>【指摘事項2】 こども青少年局は、契約事務審査会での調査・審議を適切に実施するために、検討記録について適切に保管されたい。</p>	<p>(是正内容) 令和4年2月17日開催の契約事務審査会に標準契約書を使用しない契約として付議するため、標準契約書の変更内容を確認し、当該契約書に反映させるべきであるかを検討した経過資料を作成の上、課内で共有した。</p> <p>(再発防止策) 標準契約書を使わない契約として、契約事務審査会に審議を依頼する際には、必ず標準契約書の変更内容に応じて使用予定の契約書の契約条項の変更の有無をその理由とともに明示する（例年、こども青少年局で定例的に行われているのは2月開催の契約事務審査会）。また課内での経過資料を作成した上で、組織共有し、契約事務審査会の審議前調整などに利用する。</p>	措置済	令和4年2月17日