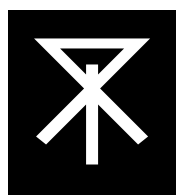


れ い わ ね ん ど
令 和 2 年 度



しょう しゃ たいしょう
障 がい 者 を 対 象 と し た

おおさか し しょくいん さいよう し けんようこう
大 阪 市 職 員 採 用 試 験 要 綱

じ む しょくいん
(事 務 職 員)

れ い わ ね ん が つ に ち
令 和 2 年 7 月 3 日

お お さ か し
大 阪 市

この試験は、「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨に基づき、障がい者を対象として、その雇用の促進をはかることを目的として行うものです。

し けん おも へんこうてん
試 験 の 主 な 変 更 点

りょういくてちょう ちてきしょう しゃ はんていしょ せいしんしょう しゃほけんふくしてちょう
療 育 手 帳、 知 的 障 がい 者 である こと の 判 定 書、 精 神 障 がい 者 保 健 福 祉 手 帳 の
こうふ う かた じゆけん
交 付 を 受 け て い る 方 も 受 験 で き ま す。

お お さ か し もと じんざいぞう
大 阪 市 が 求 め る 人 材 像

たか こころざし も たよう かちかん りかい せいしん じりつてき じんざい
高 い 志 を 持 ち、 多 様 な 価 値 観 を 理 解 し、 チ ャ レ ン ジ 精 神 あ ふ れ る 自 律 的 な 人 材

もうしこ
申 込 み
う け つ け き かん
受 付 期 間

が つ に ち すい ごぜん じ が つ に ち きん しょうご
8 月 5 日 (水) 午 前 9 時 から 8 月 21 日 (金) 正 午 ま で
げんそく もうしこ
原 則 イン タ ー ネット 申 込 み で す。

1 さいようしょくしゆ さいようよていしやすう じゆけんしかく
採 用 職 種、 採 用 予 定 者 数、 受 験 資 格

○ さいようしょくしゆ じ む しょくいん こうこうそつていど
採 用 職 種 事 務 職 員 [高 校 卒 程 度]

○ さいようよていしやすう めいていど
採 用 予 定 者 数 10 名 程 度

じゆけん し かく
○受験資格

へいせい ねん がつ にち へいせい ねん がつ にち う かた
平成2年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた方で、次の①
～④のいずれかに該当する方（学歴は問いません。）

しんたいししょう しゃてちょう こうふ う しょう ていど きゅう きゅう
①身体障がい者手帳の交付を受け、障がいの程度が1級から4級まで
の方

とどうふけん ち じまた せいれいしていと ししちょう はっこう りょういくてちょう こうふ う
②都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受け
ている方

じどうそうだんしょ ちてきしょう しゃこうせいそうだんしょ せいしんほけんふくし せいしん
③児童相談所、知的障がい者更生相談所、精神保健福祉センター、精神
保健指定医又は障がい者職業センターによる知的障がい者であるこ
との判定書の交付を受けている方

せいしんしょう しゃほけんふくしてちょう こうふ う かた
④精神障がい者保健福祉手帳の交付を受けている方

ちほうこうむいんほうだい じょうかくごう さんしょう がいとう かた じゆけん
●地方公務員法第16条各号（8ページ参照）に該当する方は受験できま
せん。

ごうかくしゃ れいわ ねん がつ にちさいようよてい
●合格者は、令和3年4月1日採用予定です。

しけん にちじ ばしよ
2 試験日時、場所

だい じ しけん 第1次試験	れいわ ねん がつ にち にち 令和2年9月27日(日) しゅうごうじこくおよ しけんかいじょう おおさかふない じゆけんひょうおよ ※集合時刻及び試験会場（大阪府内）については、受験票及 び受験者注意事項に記載して通知します。
だい じ しけん 第2次試験	れいわ ねん がつ にち もく よてい 令和2年11月5日(木)（予定） しょうさい だい じ しけんごうかくしゃ つうち 詳細は第1次試験合格者に通知します。

3 しけんほうほう しけんないよう 試験方法、試験内容

<p>だいじ 第1次 しけん 試験</p>	<p>きょうようしけん もんちゅう もんせんたくかいとう ● 教養試験 45問中40問選択解答 たくいつしき じかん ふん [択一式 2時間45分]</p> <p>じんぶん しゃかい しぜんかがく ちしきぶんや ○ 人文・社会・自然科学の知識分野について</p> <p>もんちゅう もんせんたくかいとう 20問中15問選択解答</p> <p>ぶんしょうりかい はんだんすいり しりょうかいしゃく ちのうぶんやとう ○ 文章理解・判断推理・資料解釈などの知能分野等について</p> <p>もんぜんもんかいとう 25問全問解答</p>
	<p>さくぶん じかん ふん ● 作文 [1時間30分]</p> <p>いっばんてき かだい たい りかいりよく ぶんしょうこうせいりよくおよ ひょうげんりよく 一般的な課題に対する理解力、文章構成力及び表現力 とう おこな 等について行います。</p>
<p>だいじ 第2次 しけん 試験</p>	<p>こうじゅつしけん こべつめんせつ おこな ● □ 述試験 個別面接を行います。</p> <p>じぜん はいふ いま 事前に配付する「プレゼンテーションカード」に、今まで ちから い と く とう きにゆう 力を入れて取り組んできたこと等について記入していた だき、こうじゅつしけん さい さんこう だき、□ 述試験の際の参考とします。</p>

- だいじしけん こうこうそつていど もんだい しゅつだい
第1次試験においては高校卒程度の問題を出題します。
- だいじしけん きょうようしけん とくてん いていきじゆん み ばあい
第1次試験において教養試験の得点が一定基準に満たない場合は、
ふごうかく ばあい さくぶん さいてん おこな
不合格となります。その場合、作文の採点は行いません。

※ いてい じょうけん み しかくしょう かた てんじ じゆけん
一定の条件を満たした視覚障がいの方は点字による受験ができます。
てんじじゆけん ばあい しけんじかん こと てんじじゆけん さい しけん
点字受験の場合は試験時間が異なります。なお、点字受験の際に試験
もんだい よ あ かいとう さくせい おんせい へいよう
問題の読み上げと解答の作成に音声パソコンを併用することができま
すが、しかくしょう きゆうも きゆう しんたいしょう しゃてちよう こうふ う
視覚障がい1級若しくは2級の身体障がい者手帳の交付を受
かた かぎ じょうけん
けている方に限るなどの条件があります。

また、文字を書くことが困難など、一定の条件を満たした方は活字印刷文による受験の際、解答の作成にパソコンを使用することができます。ただし、上肢障がい若しくは運動機能障がい（上肢機能）1級から3級まで又は体幹機能障がい1級若しくは2級の身体障がい者手帳の交付を受けており文字を書くことが困難な方に限るなど一定の条件があります。いずれも、詳細は大阪市人事委員会まで、申込み前に必ずお問い合わせください。申込み後における受験希望の申し出は受け付けられません。

4 再試験について

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、受験申込者のうち、一定の条件に該当する方は試験を受験していただくことはできませんが、再試験をご案内します。

詳細については受験票等発行時にお知らせします。

5 合格者の決定

試験	決定方法
第1次試験	第1次試験の結果を総合的に判定して決定します。
第2次試験	第2次試験の結果を総合的に判定して決定します。※

※前段階の試験の成績は加算しません。

●試験方法により合格基準を定めているものがあり、それらで一定の基準に満たない場合は、他にかかわらず不合格とします。

●試験方法のうち、棄権又は欠席したものが一つでもある場合は、不合格とします。

6 合格発表

試験	発表日 (予定)	発表方法
第1次試験	令和2年10月16日(金)	合否に関わらず本人あて通知する ほか、合格者の受験番号を大阪市ホームページ (大阪市職員採用のご案内) にも掲載します。
第2次試験	令和2年11月17日(火)	

7 合格から採用まで

- ① 令和2年4月1日現在の初任給 (地域手当 (給料月額^の16%)^{を含む}) は、170,752円ですが、採用時には変更されることがあります。なお、職歴^{など}がある方については、その経歴^{に応じて}加算されることがあります。また、手当には、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当、住居手当、扶養手当^{など}があります。
詳細は、「職員の給与に関する条例」や「職員の初任給及び昇給等の基準に関する規則」等に定められています。
- ② 受験資格^{がないこと並びに}申込みの内容及び受験提出書類等に虚偽^{のあること}が認められた場合には合格を取り消す^{ことがあり}ます。
- ③ 日本国籍^{を有しない方}で、採用日^{において}、法令により永住^{が認め}られていない方は採用されません。
- ④ 営利企業等への従事^{は原則として認め}られませんので、採用日まで退職^{していただく必要}があります。

8 受験手続

おおさかし じょう ぎょうせい
大阪市ホームページ上の「行政オンラインシステム」
(<https://lgpos.task-asp.net/cu/271004/ea/residents/portal/home>) から受験される試験区分を選択し、申し込んでください。
ふくすうかいもう こ ふくすうかいもう こ ばあい さいご
複数回申し込むことはおやめください。複数回申し込まれた場合は最後に申し込まれたもののみ受理します。

【受付期間】

れいわ ねん がつ にち すい ごぜん じ れいわ ねん がつ にち きん しょうご
令和2年8月5日(水)午前9時から令和2年8月21日(金)正午まで

【受験票等の交付】

がつ にち か じょうたい
9月1日(火)ごろPDFファイルでダウンロードできる状態になります。

- 申し込みには、連絡が取れるメールアドレスが必要になります。
- 受験票を印刷するために、プリンタと Adobe Reader (無料) が必要になります。
- 連絡が取れるメールアドレスをお持ちでない方や受験票を印刷できない方は、インターネットで申し込むことはできませんので、封筒の表に「採用試験」と朱書き、角形2号の返信用封筒 (A4判のノートが入る大きさ・140円切手〔速達の場合は430円切手〕貼付・郵便番号とあて先及び「採用試験」と明記) を同封し、8月13日(木) (必着) までに大阪市人事委員会 (〒530-8201 大阪市北区中之島1-3-20) まで申込用紙を請求してください。

9 従事する職務等

しよく 職	しゆ 種	しよく 職	む 務	ない 内	よう 容
じ 事	む 務	しよく 職	いん 員	く やくしよ し やくしよ しゃかいふくししせつとう 区役所・市役所・社会福祉施設等	きよにんかじ む 許認可事務、 うけつけそうだん ぶんしよさくせい いっぱんぎやうせい じ む 受付相談、文書作成などの一般行政事務

こうむいん にんよう こうむいん かん きほんげんそく にほんこくせき ゆう かた こう
公務員の任用は、公務員に関する基本原則（日本国籍を有しない方は、公
 けんりよく こうしまた おおやけ いし けいせい さんかく たずさ しよく つ
権力の行使又は 公 の意思の形成への参画に携わる 職 に就くことはで
 げんそく もと おこな
きないという原則）に基づき行われます。

にほんこくせき ゆう かた がいこくじんしよくいん じゅうじ しよく かん きそく とう
 日本国籍を有しない方は、「外国人職員の従事する 職 に関する規則」等
 さだ がいこくじんしよくいん およ いがい しよく
 の定めるところにより、「外国人職員」として、次の①及び②以外の 職 に
 つ
 就きます。

- ① こうけんりよく こうし がいとう ぎやうむ おこな しよく じゅうみん けんり ぎ む た
 公権力の行使に該当する業務を行う 職 （住民の権利義務その他
 ほうてきち い いっぽうてき けつてい ぎやうむ おこな しよく
 法的地位を一方的に決定することができる業務を行う 職）
- ② おおやけ いし けいせい さんかく たずさ しよく ぎやうせいしさく きかくりつあん
 公 の意思の形成への参画に携わる 職 （行政施策の企画立案、
 よさん へんせいとうしさくてきはんだん ともな じ む けつていけんげん ゆう しよく
 予算の編成等施策的判断を 伴 う事務について決定権限を有する 職）

しやうさい がいこくじんしよくいん じゅうじ しよく かん ようこう とう さだ
 詳細については、「外国人職員の従事する 職 に関する要綱」等に定め
 られています。

10 試験結果の開示

ふごうかく ばあい しけんけつか かいじ きぼう かた だい じしけんとうじつ はいふ
 不合格の場合、試験結果の開示を希望する方は第1次試験当日に配付
 しよくいんさいようしけん けつか しけん ごうかくはつびやうび
 する「職員採用試験の結果について」により試験の合格発表日（5ペ
 さんしやう にちかんい ない けしいんゆうこう ゆうそう せいきゆう
 ージ参照）から10日間以内（消印有効）に郵送で請求してください。
 じゆけんしやほんにん かぎ じゆんいおよ そうごうとくてんとう し
 受験者本人に限り、順位及び総合得点等をお知らせします。

たいしやうしや しけん じゆけん かた かぎ
 ※対象者は、それぞれの試験ですべてを受験した方に限ります。

11 備 考

- ① この試験において提出された書類等は、受付後返却しません。
- ② 合否結果については、受験者本人以外にはお知らせできません。
- ③ 受験に際して大阪市が収集した個人情報、職員採用試験の円滑な遂行のために用い、大阪市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

ちほうこうむいんほうだい じょう ばっすい 地方公務員法第16条（抜粋）

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

じゆけん 受験にあたって

おおさかし しみん しんらい しせい じつげん はか ふくむ
大阪市においては、市民から信頼される市政の実現を図るため、服務
きりつ かくほ かん さまざま とりくみおよ じゆんしゆ じこう さだ
規律の確保に関して、様々な取組及び遵守すべき事項を定めており、
また、てきぎ かんりかんたくしや しどう おこな
適宜、管理監督者からの指導が行われます。
つぎ きさい じょうれいとう ないよう いちが ばっすい
次に記載している条例等の内容は、その一部を抜粋したのですが、
こころえ うえ じゆけんもうしこみ おこな
心得た上で、受験申込を行ってください。

おおさかししょくいんきほんじょうれい ばっすい
【大阪市職員基本条例】（抜粋）

りんりげんそく
（倫理原則）

だい じょう しょくいん みずか こうどう しせい たい しみん しんよう おお
第4条 職員は、自らの行動が市政に対する市民の信用に大き
えいきょう あた ふか にんしき つね きび みずか りつ
な影響を与えることを深く認識して、常に厳しく自らを律し
ふくむきりつ じゅんしゆ りんりいしき こうよう つと
て服務規律を遵守するとともに、倫理意識の高揚に努めなけれ
ばならない。

しょくいんりんりきそく
（職員倫理規則）

だい じょう しちょう りんりげんそく ふ しょくいん りんりいしき こうよう はか
第8条 市長は、倫理原則を踏まえ、職員の倫理意識の高揚を
ひつよう じこう かん しきそく い か しょくいんりんりきそく
るために必要な事項に関し、市規則（以下「職員倫理規則」と
いう。）を定めるものとする。

2 職員倫理規則には、服務規律の確保及び市民の疑惑や不信を
まね こうい ぼうし しょくいん じゅんしゆ じこう さだ
招くような行為の防止のために職員の遵守すべき事項を定め
なければならない。

た じゅんしゆ じこう れい
【その他遵守すべき事項の例】

- きんむじかんちゆう つね せいけつ み こころ しみん ふかいかん
・勤務時間中は、常に清潔な身だしなみを心がけ、市民に不快感
おぼ
を覚えさせないようにすること
- きんむじかんちゆう きつえん
・勤務時間中は喫煙をおこなわないこと
- きんむじかんちゆう しんたい い ずみ しょくいん
・勤務時間中は、身体に入れ墨がある職員にあっては、それを
しみん み
市民に見せないこと
- い ずみ しじゆつ う
・入れ墨の施術を受けないこと

さんこう
(参考)

れいわがねんど 身体障がい者を対象とした職員採用試験実施状況
令和元年度

さいようしよくしゆ 採用職種	じゆけんしやすう めい 受験者数(名)	ごうかくしやすう めい 合格者数(名)
じむしよくいん 事務職員	26	7

しけん とあ
この試験についての問い合わせは

〒530-8201 大阪府北区中之島1丁目3番20号 市役所4階

おおさかしじんじいんかい ぎょうせいいんかいじむきよくにんようちようさぶにんようちようさか
大阪市人事委員会 (行政委員会事務局任用調査部任用調査課)

でんわばんごう
電話番号 (06)6208-8545

ばんごう
FAX番号 (06)6231-4622

おおさかしじんじしつ じんじか
大阪市人事室 人事課

でんわばんごう
電話番号 (06)6208-7431

※試験に関するお知らせをインターネットに随時掲載しますので、必ず
ご確認ください。

さいようしけん かん じょうほう ごうかくしや じゆけんばんごう おおさかし おおさかししよくいん
採用試験に関する情報、合格者の受験番号などを大阪市ホームページ(大阪市職員
採用のご案内)でご覧いただけます。

<https://www.city.osaka.lg.jp/contents/wdu250/shokuinsaiyou/index.html>

さいしん しよくいんさいようしけんじょうほうとう はっしん おこな
・ツイッター(Twitter)で最新の職員採用試験情報等の発信を行います。
おおさかしじんじいんかいこうしき @oc_jinjiiinkai
大阪市人事委員会公式アカウント

○持参による申込受付は行っておりません。

令和2年度 大阪市職員採用試験受験申込用紙

※1ページから6ページまであります。すべて忘れずに記入してください。

ふりがな	
氏名	
生年月日	平成 年 月 日 (満 歳)
郵便番号	—
ふりがな	
現住所	() 方
連絡先	電話番号
	FAX番号
連絡先	日中連絡が取れる電話番号
	メールアドレス

最終学歴について、できるだけ詳しく記入してください。
 ただし、中学校の場合は、「中学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。

がく せい	さいしゅうがくれき (最終学歴)						
がくぶ 学部・学科・専攻							
ざい がく き かん 在 学 期 間	<table border="0"> <tr> <td>平成 令和</td> <td>年 月から</td> <td>卒業</td> </tr> <tr> <td>平成 令和</td> <td>年 月まで</td> <td>卒業見込み</td> </tr> </table>	平成 令和	年 月から	卒業	平成 令和	年 月まで	卒業見込み
平成 令和	年 月から	卒業					
平成 令和	年 月まで	卒業見込み					

げん ゆう ざいりゆうしかく にほんこくせき ゆう かた きにゆう
 現に有する在留資格（日本国籍を有しない方のみ記入してください。）

えいじゆうしゃまた とくべつえいじゆうしゃ 永住者又は特別永住者	た ・その他（	）
--	------------	---

げん ゆう ざいりゆうしかく らん ほうれい えいじゆう みと ばあい
 ・現に有する在留資格欄は、法令により永住が認められている場合には
 えいじゆうしゃまた とくべつえいじゆうしゃ じるし かこ いがい ばあい た
 「永住者又は特別永住者」を○印で囲み、それ以外の場合には「その他」
 の（ ）内ないに在留資格を記入してください。なお、日本国籍を有しない方
 で、さいようびげんざい ざいりゆうしかく しゅうしょく せいげん かたおよ ざいりゆう
 採用日現在、在留資格において就職が制限されている方及び在留
 きかん せいげん かた さいよう
 期間に制限のある方は採用されません。

こうふ う しょう しゃてちようとう しゆるい じるし かこ
 交付を受けている障がい者手帳等の種類を○印で囲んでください。

しんたいしょう しゃてちよう 身体障がい者手帳	りよう いく て ちよう 療育手帳 ちてきしょう しゅ はんていしょ 知的障がい者であることの判定書	せいしんしょう しゃ 精神障がい者 ほけんふくしてちよう 保健福祉手帳
-----------------------------------	--	--

こうふ う しょう しゃてちようとう きさい じこう きにゆう
 交付を受けている障がい者手帳等に記載されている事項を記入してく
 ださい（障がい者手帳等のとおりに記入してください。）

しんたいしょう しゃてちよう 身体障がい者手帳の しょう めいらん きさいじこう 障がい名欄の記載事項 しょう めい ふくすう ばあい （障がい名が複数ある場合は、 しょう めい とうきゆう 障がい名ごとの等級も きにゆう 記入してください。）	
しんたいしょう しゃしょう ていど 身体障がい者障がい程度 とうきゆうひよう きゆうべつ 等級表による級別	きゆう 級

<small>りょういくてちょうまた ちてきしょう</small> 療育手帳又は知的障がい <small>しゃ はんていしよ</small> 者であることの判定書の <small>こうふ う きかん</small> 交付を受けた機関	
<small>ちてきしょう ていど</small> 知的障がいの程度	

<small>せいしんしよ う しゃほけんふくし</small> 精神障がい者保健福祉 <small>てちょう ゆうこうきげん</small> 手帳の有効期限	<small>れいわ ねん がつ にち</small> 令和 年 月 日
<small>せいしんしよ とうきゆう</small> 精神障がいの等級	<small>きゆう</small> 級

わたし おおさかししよくいんさいようしけん じゆけん もう こ わたし
私は、大阪市職員採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私
さいようしけんようこう かか じゆけんしかく み もうしこみようし
は採用試験要綱に掲げてある受験資格をすべて満たしており、申込用紙
きさいじこう じじつ そうい
の記載事項は事実と相違ありません。

れいわ ねん がつ にち
令和 年 月 日

ほんにんしめい
本人氏名

しめい ほんみょう か
(氏名は本名で書いてください。)

ちゆういじこう
<注意事項>

- きにゆう くろ また もち しよ か
 ・記入はすべて黒のインク又はボールペンを用い、かい書でていねいに書いて
おんどへんか ひつせき き しよ
 ください。なお、温度変化で筆跡が消えるボールペンは使用しないでくださ
 い。
- げんじゆうしよらん ゆうびんぶつ とど せいかく きにゆう
 ・現住所欄は、郵便物が届くよう正確に記入してください。
- れんらくさきらん けいたいでんわ きんむさきとうきんきゆう じ れんらく
 ・連絡先欄は、携帯電話や勤務先等緊急時などに連絡がとれるところを
きにゆう
 記入してください。

つぎ しつもんじこう がいとう ばんごう えら きにゆう
 次の質問事項について、該当する番号を選び記入してください。

<p style="text-align: center;">しつもんじこう 質問事項</p>	<p style="text-align: center;">ばんごうきにゆうらん 番号記入欄</p>
<p>1 点字の出題について</p> <p>① 必要とする ⇒ 2以降についてお答えください。</p> <p>② 必要とし、音声パソコンを併用する。 ⇒ 2以降についてお答えください。</p> <p>使用するスクリーンリーダーの種類</p> <p style="font-size: 2em;">[]</p> <p>[音声パソコンの使用は、視覚障がいの方で、障がいの程度が1級若しくは2級の方に限ります。また、音声パソコンの使用を希望される方は、一定の条件がありますので、申込み前に必ずお問い合わせください。]</p> <p>③ 必要としない ⇒ 3以降についてお答えください。</p>	<p style="font-size: 4em;">[]</p>
<p>2 当日の解答方法（持込み使用）について</p> <p>① 点字板</p> <p>② 点字タイプライター</p> <p>③ 音声パソコン</p> <p>④ その他</p> <p style="font-size: 2em;">[]</p>	<p style="font-size: 4em;">[]</p> <p>質問1で①又は②と答えた方のみ記入してください。</p>

3 とうじつ ほそうぐ もちこ しょうとう
当日の補装具の持込み使用等について

- ① ほちょうき 補聴器
- ② ルーペ
- ③ かくだいどくしょき 拡大読書器
- ④ でんき 電気スタンド

⑤ パソコン

[パソコンの使用は、上肢障がいの方又は運動機能障がい(上肢機能)の方で障がいの程度が1級から3級まで又は体幹機能障がいの方で障がいの程度が1級若しくは2級の方で、文字を書くことが困難な方に限ります。また、パソコンの使用を希望される方は、一定の条件がありますので、申込み前に必ずお問い合わせください。]

⑥ その他(例：ロフトランド杖・文鎮など)

()

()

しょうかた
使用される方の
きにゆう
み記入してくだ
さい。

4 しけんかん はつげんじことう でんたつほうほう
試験官の発言事項の伝達方法について

- ① こうわ 口話
- ② しょめん 書面にしたものが必要
- ③ しゅわつうやく 手話通訳が必要

()

ちようかくしょう また
聴覚障がい又
おんせい げんごきのう
は音声・言語機能
しょうかた
障がいの方のみ
きにゆう
記入してくださ
い。

しつ もん じ こと 質 問 事 項	ばんごうきにゆうらん 番号記入欄
<p>くるま しよう かた じゆけんほうほう 5 車いすを使用している方の受験方法について</p> <p>くるま じゆけん ① 車いすのまま受験</p> <p>くるま おお 車いすの大きさ</p> <p>しやたい なが 車体の長さ：</p> <p>しやたい しば 車体の幅：</p> <p>じめん ひじか たか 地面から肘掛けまでの高さ：</p> <p>しけんしつ じゆけん ② 試験室のいすで受験</p>	<p>()</p> <p>しよう かた 使用される方の きにゆう み記入してくだ さい。</p>
<p>ちゆうしゃじよう りよう 6 駐車場の利用について</p> <p>りよう じどうしゃ しけんかいじよう こ ① 利用する。[ただし、自動車でなければ試験会場に かた かぎ られない方に限ります。]</p> <p>しやしゆ いろ 車種： 色：</p> <p>ナンバー：</p> <p>りよう ② 利用しない。</p>	<p>()</p>
<p>つきそいしゃ う む 7 付添者の有無について</p> <p>あ にんずう きにゆう ① 有り ⇒ 人数も記入してください (にん)</p> <p>な ② 無し</p>	<p>()</p>
<p>た ひつよう おも じこう ぐたいてき きにゆう 8 その他、必要と思われる事項があれば、具体的に記入してください。</p> <p>()</p>	

しけん じゆんび ひつよう じようほう きにゆう
・試験の準備にあたって必要な情報となりますので、記入もれがないように
さいどかくにん
再度確認をしてください。

おく しよるい つぎ てん
お送りしている書類は次の2点です。

- もうしこみほうほうせつめいしよ しよるい
・ 申込方法説明書（この書類）
- れいわ ねんど おおさかししよくいんさいようしけんじゆけんもうしこみようし
・ 令和2年度 大阪市職員採用試験受験申込用紙

さいようしけんようこう おおさかし じょう こうひょう
採用試験要綱を大阪市ホームページ上で公表しております。この
もうしこみほうほうせつめいしよおよ さいようしけんようこう よ かなら
申込方法説明書及び採用試験要綱をよくお読みいただき、必ず
うけつけきかない もう こ
受付期間内にお申し込みください。

もうしこみほうほうせつめいしよ 申込方法説明書

1 受付期間

れいわ ねん がつ にち すい れいわ ねん がつ にち きん
令和2年8月5日(水)から令和2年8月21日(金)まで
《8月21日付け消印有効》

2 送付先

おおさかしじんじいいんかい ぎょうせいいんかいじむきよくにんようちょうさぶにんようちょうさか
大阪市人事委員会（行政委員会事務局任用調査部任用調査課）

おおさかしきたくなかのしま ちょうめ ばん ごう
〒530-8201 大阪市北区中之島1丁目3番20号

じさん もうしこみうけつけ おこな かなら ゆうそう もうしこ
※持参による申込受付は行いません。必ず郵送でお申込みください。

3 必要書類

じゆけんもうしこみようし おおさかししよてい
① 受験申込用紙（大阪市所定のもの）

※1ページから6ページまであります。記入漏れのないようにしてください。

へんしんようふうとう かくがた ごう ばん はい おお
② 返信用封筒（角形2号（A4版のノートが入る大きさ）の
ふうとう えんぶん きって てんじ じゆけん きぼう ばあい
封筒に120円分の切手（点字による受験を希望する場合は
えんぶん きって は さき じぶん じゆうしよ しめい
140円分の切手）を貼り、あて先に自分の住所と氏名を
めいき
明記。）

げんじゅうしょ きにゅう へんしんようふうとうおよ きって ちょうふ
※ 現住所を記入した返信用封筒及び切手の貼付がない
ばあい じゅけんひょうおよ じゅけんしやちゅういじ こう はっそう
場合は受験票及び受験者注意事項を発送しませんので、
かなら どうふう
必ず同封してください。

①・②を角形2号の封筒（封筒の表に「採用試験」と朱書のこと）に入れて必ず簡易書留により郵送してください。なお、簡易書留以外の方法により送付された場合の事故については責任を負いません。また、郵送料金不足の場合は受け付けません。

4 じゅけんひょうとう こうふ 受験票等の交付

じゅけんひょうおよ じゅけんしやちゅういじ こう じゅけんしかくとう しんさ
受験票及び受験者注意事項は、受験資格等を審査のうえ、9
がつ にち げつ とうちやく はっそう よてい がつ にち
月7日(月)までに到着するよう発送する予定です。9月7日
げつ じゅけんひょう とど ばあい おおさかしぎょうせいいいんかい
(月)までに受験票が届かない場合には、大阪行政委員会
じむきょくにんようちようさぶにんようちようさか でんわ
事務局任用調査部任用調査課(電話(06)6208-8545)まで、
かなら と あ
必ずお問い合わせください。

5 た その他

- ふくすうかいもう こ ふくすうかいもう こ
・複数回申し込むことはおやめください。複数回申し込まれた
ばあい さいご もう こ じゅり
場合は最後に申し込まれたもののみ受理します。
- しゃしん もうしこ さい ふよう ごじつそうふ じゅけんひょう だい
・写真は申込みの際には不要ですが、後日送付する受験票や第
じしけん じょう ひつよう
2次試験で使用する「プレゼンテーションカード」に必要な
りますので、あらかじめ2枚(縦4cm×横3cm、上半身・
まい たて よこ じょうはんしん
しょうめん だつぼう か こ げついない さつえい ようい
正面・脱帽・過去3か月以内に撮影したもの) ご注意くだ
さい。