



# 令和5年度 大阪市職員（事務行政（26-34））採用試験要綱

令和5年8月3日  
大阪市人事委員会

## 大阪市が求める人材像

高い志を持ち、多様な価値観を理解し、チャレンジ精神あふれる自律的な人材

申込み受付期間	8月31日(木)午前9時から9月8日(金)正午まで 原則インターネット申込みです。
第1次試験日	10月1日(日)

### 1 試験区分、採用予定者数、受験資格、採用予定日

試験区分	採用予定者数	受験資格	採用予定日
事務行政（26-34）	70名程度	平成元年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた方 (職歴及び学歴は問いません。)	令和6年4月1日

- 採用予定者数については、今後の事業計画等により変更することがあります。
- 上表の受験資格を満たす方がこの試験を受けることができます。ただし、地方公務員法第16条各号（4ページ参照）に該当する方は受験できません。
- 合格者は令和6年4月1日採用予定ですが、欠員等の状況により、勤務可能な方は令和6年4月1日より前に採用される場合もあります。

### 2 試験日時・場所、試験方法、試験内容

試験	日時・場所	試験方法	試験内容
第1次試験	令和5年10月1日(日) 集合時刻、試験会場（大阪府内）は、 受験票に記載して通知します。	適性試験（SPI3） ペーパーテスト方式 （約1時間10分）	能力検査のみ実施します。 言語的理解力、数的処理能力及び論理的思考 力などを問います。
		企画論文 （1時間）	「行政」又は「デジタル」の選択制となります。 詳細は、2ページの「※企画論文について」を参 照してください。
第2次試験	令和5年11月11日(土)・12日(日) のうち指定する1日（予定）	口述試験	個別面接を行います。 受験票と同時に交付する「エントリーシート」に、 大阪市を志望した理由等を記入していただき、口 述試験の際の参考とします。

- 第1次試験において適性試験（SPI3）の得点が一定の基準に満たない場合は、不合格となります。その場合、企画論文の採点は行いません。
- 「エントリーシート」は、受験票交付時に課題を発表し、内容を記入の上、第1次試験合格者に提出していただきます。
- 第2次試験の日時・場所及び提出書類の詳細は、第1次試験合格者に通知します。

## ※企画論文について

第1次試験の企画論文は、「行政」又は「デジタル」のうち、いずれか1つを受験申込時に選択していただきます。申込み後に選択区分を変更することはできません。

○「行政」

論理的思考力、企画力などを問う論文を出題します（法律などの専門知識を必要とするものではありません。）。

○「デジタル」

デジタルに関連する分野について、基礎的な知識や論理的思考力、発想力などを問う論文を出題します。

## 3 受験手続

大阪市ホームページ上の「行政オンラインシステム」 (<https://lgpos.task-asp.net/cu/271004/ea/residents/portal/home>) から受験される試験区分を選択し、申し込んでください。

令和5年10月1日(日)に大阪市人事委員会が第1次試験を実施する採用試験において、申込みは1つの試験区分に限ります。複数の試験区分を申し込むことはできません。また、同一の試験区分においても複数回申し込むことはおやめください。複数又は同一試験区分において複数回申し込まれた場合は最後に申し込まれたもののみ受理します。なお、申込み受付期間終了後は、試験区分等を変更することはできません。

【申込み受付期間】	令和5年8月31日(木)午前9時から令和5年9月8日(金)正午まで
-----------	-----------------------------------

【受験票等の交付】	令和5年9月19日(火)ごろダウンロードできる状態になります。
-----------	---------------------------------

- 申込完了後に、メール通知がありますので、削除せずに保管してください。メール通知がない場合は申込みが完了していない可能性がありますので、必ずご確認ください。
- 障がい等により、点字による受験、音声パソコンの併用、車いすや補聴器の使用、拡大文字による受験などを希望される場合は、申込み前に必ず大阪市人事委員会（電話：06-6208-8545）までご連絡ください。受験上の配慮については一定の条件があります。なお、申込み受付期間終了後は、配慮希望の申し出は受け付けられません。
- 受験時の注意事項等については、受験票交付時にお知らせします。

※連絡が取れるメールアドレスをお持ちでない方や受験票を印刷できない方は、インターネットで申し込むことはできませんので、封筒の表に「事務行政（26-34） 申込用紙希望」と朱書きし、角形2号の返信用封筒（A4判のノートが入る大きさ・140円切手〔速達の場合は400円切手〕貼付・郵便番号とあて先及び試験区分明記）と連絡先を同封し、令和5年8月25日(金)（必着）までに大阪市人事委員会（〒530-8201 大阪市北区中之島1-3-20）まで申込用紙を請求してください。

## 4 合格者の決定

試験	決定方法
第1次試験	第1次試験の結果を総合的に判定して決定します。
第2次試験	第1次試験及び第2次試験の結果を総合的に判定して決定します。

- 試験方法により合格基準を定めているものがあり、それらで一定の基準に満たない場合は、他にかかわらず不合格とします。
- 試験方法のうち、棄権又は欠席したものが1つでもある場合は、不合格とします。

## 5 合格発表

試験	発表日（予定）	発表方法
第1次試験	令和5年10月26日（木）	合格者本人あて通知するほか、合格者の受験番号を大阪市ホームページに掲載します。なお、不合格の通知は行いません。
第2次試験	令和5年11月29日（水）	

## 6 合格から採用まで

- ① 合格者は、採用候補者名簿に登載されます。
- ② 受験資格がないこと並びに申込みの内容及び受験提出書類等に虚偽のあることが認められた場合には合格を取り消すことがあります。
- ③ 日本国籍を有しない方で、採用日において、法令により永住が認められていない方は採用されません。
- ④ 営利企業等への従事は原則として認められませんので、採用日までに退職していただく必要があります。
- ⑤ 令和5年4月1日現在の初任給（地域手当（給料月額の16%）を含む。）は、行政職給料表1級適用として、213,788円ですが、採用時には変更されることがあります。なお、職歴などがある方については、その経歴に応じて加算されることがあります。

（例）職歴が民間企業の正社員（事務職）の場合

採用時年齢	民間企業での在職年数	初任給
26歳	4年	234,320円
30歳	8年	253,460円
34歳	12年	263,900円

また、手当には、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当、住居手当、扶養手当などがあります。詳細は、「職員の給与に関する条例」や「職員の初任給及び昇給等の基準に関する規則」等に定められています。

## 7 従事する職務等

職務内容	主な配属先
<p>区役所・市長部局・各行政委員会事務局等における所管事業に関する企画・立案業務などの一般行政事務に従事します。</p> <p>第1次試験の企画論文で「デジタル」を選択して採用された方は、主に行政サービスや行政事務のデジタル化の推進に関する企画・立案・運用業務などに従事します。ただし、デジタル関連業務のほか、広く一般行政事務に従事する可能性があります。</p> <p>（各所管事業における業務内容等については、大阪市ホームページの「組織から探す」(<a href="https://www.city.osaka.lg.jp/main/soshiki_list.html">https://www.city.osaka.lg.jp/main/soshiki_list.html</a>)等を参考にしてください。)</p>	<p>区役所 市長部局 各行政委員会事務局など</p>

※上表の職務内容・主な配属先は、今後の事業計画等により変更することがあります。

公務員の任用は、公務員に関する基本原則（日本国籍を有しない方は、公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職に就くことはできないという原則）に基づき行われます。

日本国籍を有しない方は、「外国人職員の従事する職に関する規則」等の定めるところにより、「外国人職員」として、次の①及び②以外の職に就きます。

- ① 公権力の行使に該当する業務を行う職（住民の権利義務その他法的地位を一方的に決定することができる業務を行う職）
- ② 公の意思の形成への参画に携わる職（行政施策の企画立案、予算の編成等施策的判断を伴う事務について決定権限を有する職）

上記の外国人職員が従事する職務は、例えば市長部局の社会福祉施設等における住民等へのサービス提供業務、区役所や教育委員会事務局における社会教育関係業務、その他市長部局等における専門的業務などで、その詳細については「外国人職員の従事する職に関する要綱」等に定められています。

## 8 試験結果の開示

不合格の場合、試験結果の開示を希望する方は第1次試験当日に配付する「職員採用試験の結果について」により各試験の合格発表日（3ページ参照）から10日間以内（消印有効）に郵送で請求してください。受験者本人に限り、順位及び総合得点等をお知らせします。

※対象者は、それぞれの試験で全てを受験した方に限ります。

## 9 備考

- ① この試験において提出された書類等は、受付後返却しません。
- ② この採用試験要綱の試験に最終合格し、採用された方は、行政職給料表等1級が適用され、選考により通常1年で2級に昇格します。その後、3級昇格までに2級在級年数が最低6年必要ですが、採用時に27歳以上の方については、3級昇格の2級必要在級年数が短縮されます。ただし、3級昇格にあたっては選考を経ることになります。
- ③ 合否結果については、受験者本人以外にはお知らせできません。
- ④ 受験に際して大阪市が収集した個人情報、職員採用試験の円滑な遂行のために用い、「大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例」に基づき適正に管理します。
- ⑤ 大阪市が所管する施設は原則、敷地内禁煙又は屋内禁煙です。また、勤務時間中は禁煙です。

### 地方公務員法第16条（抜粋）

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 受験にあたって

大阪市においては、市民から信頼される市政の実現を図るため、服務規律の確保に関して、様々な取組及び遵守すべき事項を定めており、また、適宜、管理監督者からの指導が行われます。

次に記載している条例の内容は、その一部を抜粋したものですが、心得た上で、受験申込を行ってください。

### 【大阪市職員基本条例】(抜粋)

(倫理原則)

第4条 職員は、自らの行動が市政に対する市民の信用に大きな影響を与えることを深く認識して、常に厳しく自らを律して服務規律を遵守するとともに、倫理意識の高揚に努めなければならない。

(職員倫理規則)

第8条 市長は、倫理原則を踏まえ、職員の倫理意識の高揚を図るために必要な事項に関し、市規則（以下「職員倫理規則」という。）を定めるものとする。

2 職員倫理規則には、服務規律の確保及び市民の疑惑や不信を招くような行為の防止のために職員の遵守すべき事項を定めなければならない。

(参考)

### 令和4年度 職員採用試験実施状況

試験区分	受験者数(名)	合格者数(名)
事務行政(26-34)	586	83

この試験についての問い合わせは

大阪市人事委員会（行政委員会事務局任用調査部任用調査課）

〒530-8201 大阪市北区中之島1丁目3番20号 市役所4階

Osaka Metro 御堂筋線・京阪電車京阪本線

「淀屋橋」下車 ①号出口北すぐ

京阪電車中之島線

「大江橋」下車 ⑥号出口東すぐ

電話番号 (06) 6208-8545

FAX番号 (06) 6231-4622

採用試験に関する最新の情報などを大阪市ホームページ及びツイッター（Twitter）で発信しています。

わらお一さか。 | 大阪市職員採用のご案内

<https://www.city.osaka.lg.jp/contents/wdu250/shokuinaiyou/index.html>

大阪市人事委員会公式ツイッター（Twitter）アカウント

@oc\_jinjiinkai

### 《大阪市職員採用試験の受験申込にあたって》

大阪市職員採用試験は、皆さんの受験申込によって試験の準備が進められます。申込みをした方は受験してくださいようお願いします。