

【選挙事務補助作業（行政）会計年度任用職員の事前登録】

(年 月 日現在)

写真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内に 撮影したもの	職 種		受験番号	※ —
	ふ り が な			
	氏 名			
	生 年 月 日	年	月	日生 満 歳
ふ り が な				
現 住 所				
	() 様方			
郵便番号	—	電話	呼出 () 様方	
メールアドレス			選考結果の 連絡方法	文書(郵送) ・ メール

※採用に係る選考(面接)結果の連絡をメールで希望する場合は、メールアドレスを記入すること。

学歴（中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。）

在 学 期 間		学 校 名 (学 部・学 科 名)
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	

職歴 (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

在 職 期 間		勤 務 先 名
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	

大阪市会計年度任用職員採用申込書

(年 月 日現在)

取得日	資 格 免 許 名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

趣 味

勤務不可期間

※申込時点から年度末までの間で、勤務できない期間があればご記入ください。
 ※申込時点の状況をご記入ください。状況に変化があった場合は、採用選考連絡時にお申し出ください。

志望動機

採用希望の勤務時間に○をしてください。

A. 午前9時から午後3時45分まで（休憩時間：本市指定の45分間）

B. 午前10時45分から午後5時30分まで（休憩時間：本市指定の45分間）

※A、Bどちらでも勤務が可能な場合は両方に○をしてください。

ただし、その場合でも勤務時間はいずれか一方になります。

<記入上の注意>

○黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。

○※印の欄は、記入しないでください。

○現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。