

利用者登録の手順

1 登録にあたっての注意事項

大阪市行政オンラインシステムでの東成区役所職員出前講座「出るなり～」の申請については、まず 利用者登録が必要です。なお、大阪市行政オンラインシステムの利用・登録にはメールアドレスが必要となるため事前にご準備ください。

2 大阪市行政オンラインシステムへの新規登録

- ① 次の URL または QR コードより、大阪市行政オンラインシステムのサイトを開いてください。

【大阪市行政オンラインシステム URL】

<https://lgpos.task-asp.net/cu/271004/ea/residents/portal/home>

【大阪市行政オンラインシステム QR コード】



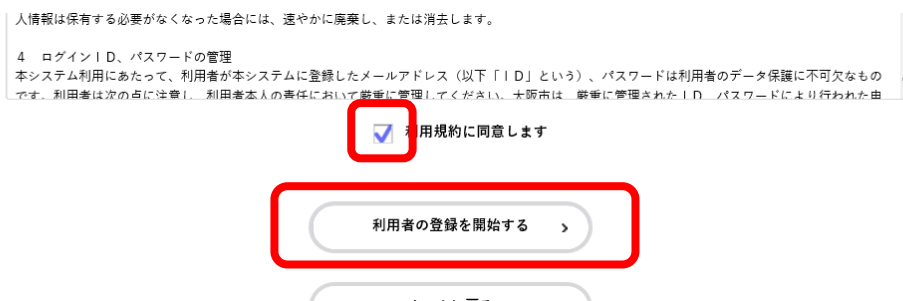
- ② 大阪市行政オンラインシステムのホーム画面より「新規登録」をクリック。



- ③ 「個人として登録する」をクリック。



- ④ 利用規約を確認し、「同意欄」にチェック後、「利用者の登録を開始する」をクリック。



- ⑤ 登録に使用する「メールアドレス」を入力し、「登録する」をクリック。確認画面が表示されるので「OK」をクリック。

メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策を行っている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「@city.osaka.lg.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

The image shows a registration form and a confirmation screen. The form has a label 'メールアドレス' (Email Address) with a red '必須' (Required) tag. Below it are two input fields: 'メールアドレス' and 'メールアドレス (確認)'. A red box highlights these fields. Below the fields is a button labeled '登録する' (Register) with a right arrow. A large red arrow points from the '登録する' button to a confirmation screen. The confirmation screen has a title '登録します。よろしいですか?' (Are you sure you want to register?). It has two buttons: 'OK' (highlighted with a red box) and 'キャンセル' (Cancel).

- ⑥ 登録したアドレスに認証コードの通知メールが届くので、指定されたコードを入力し「認証コードを確認する」をクリック。

The image shows an email notification screen. It contains the following text: '利用者情報をご登録いただくにあたり、メールアドレスの確認のため画面上で以下の認証コードを入力してください。' (In order to register your user information, please enter the following authentication code on the screen for email address confirmation.), 'なお、30分以内に認証コードの入力が完了しない場合、認証コードは無効となります。' (Also, if the authentication code is not entered within 30 minutes, the authentication code will be invalid.), and '※利用登録はまだ完了していません。' (Registration is not yet complete.), '※お心当たりがない場合は、当メールを破棄してください。' (If you do not recognize the email, please delete it.), and '※このメールアドレスは送信専用です。' (This email address is for sending only.). There is a red box around the '【認証コード】' (Authentication Code) field. Below the text is a red arrow pointing to the right. At the bottom left, it says '／大阪役所' (Osaka City Office). There is also an envelope icon.

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

The image shows a form for entering the authentication code. It has a label '認証コード' (Authentication Code) with a red '必須' (Required) tag. Below it is a long input field. At the bottom is a button labeled '認証コードを確認する' (Check authentication code) with a right arrow.

- ⑦ コードの認証が完了すると利用者情報の入力画面となります。氏名や電話番号等の入力必須項目を入力し、「入力内容を確認する」をクリック。

- ⑧ 入力内容の確認画面に移るので、内容に誤りがなければ「登録する」をクリック。確認画面が表示されるので「OK」をクリック。

The image shows a form for entering user information. It has several sections: '郵便番号' (Postal Code) with '5300025' and a '住所を検索する' (Search address) button; '住所' (Address) with '大阪府' (Osaka Prefecture), '大阪市北区' (North Ward, Osaka City), and '扇町2-1-27' (Fukurogawa 2-1-27); '電話番号' (Phone Number) with '0663139489'; '生年月日' (Date of Birth) with '2000' year, '4' month, and '1' day; and '性別' (Gender) with radio buttons for '男性' (Male), '女性' (Female), and '答えない' (Don't know). A red arrow points from the '入力内容を確認する' (Check input) button to a confirmation screen. The confirmation screen has a button labeled '登録する' (Register) with a right arrow.

大阪市行政オンラインシステムの「新規登録」は以上となります。
引続き、職員出前講座「出るなり〜」への申請入力を行います。