

資料 1

東成区役所機構図及び業務内容

総務課	文書・人事
	選挙事務、各種統計調査・国勢調査、屋外広告物許可申請、庁舎維持管理、統計・屋外広告物許可申請。
	予算・決算、区政改革、区長マニフェスト、施策調整。
	広報(ひがしなりだより・ホームページ)、情報管理。
市民協働課	地域の振興、防犯・防災、地域安全対策チーム 街路防犯灯設置のご案内、市民共済(火災・交通災害)戦没者遺族に対する特別弔慰金などの請求受付
	防災・災害救助、地域安全対策、交通安全。
	いじめ対策、子育て支援、各種団体サポート(NPO 等を含む)。
	人権啓発・相談、生涯学習。
	地域連携の仕組みづくり、駐輪対策、ひがしなり市民協働ステーション管理・運営、プラットフォームの形成等。
	まちづくり支援、歴史文化振興、未来わがまち推進会議。
窓口サービス課	住民票・印鑑登録、外国籍住民登録、小・中学校の就学事務、住居表示。 自動車臨時運行許可に関すること。 市税に関する諸証明の発行に関すること。(お電話でのお問合せは、なんば市税事務所管理担当まで)
	戸籍。
	国民健康保険料の収納業務(納付相談・保険料の減免)。
	国民健康保険、後期高齢者医療制度、出産一時金・葬祭費・高額療養費等の給付、国民年金(保険料免除、老齢基礎年金請求など)。
保健福祉課	乳幼児健診・がん検診、栄養相談、結核予防、感染症対策、地域福祉アクションプラン、民生委員・児童委員、子どもに関する相談、児童虐待・DV。
	こころとからだの健康相談。
	食品・環境施設許認可の相談、環境保全、住環境の相談。
	生活保護。
	保健福祉の総合相談、高齢者・障害者・児童・母子の福祉。
	介護保険全般。