

【8-3 便利で親切的な区役所づくり】

①区民サービスの向上と効率的な業務運営[予算額 ー]

窓口サービスの向上の取組を継続して進める。

業績目標

- ・ 来庁者への窓口サービス満足度調査による満足度：90%以上

取組実績・予定

- ・ 来庁者に対して窓口サービスの満足度調査（1回）を実施



②相談・調整機能の充実[予算額 ー]

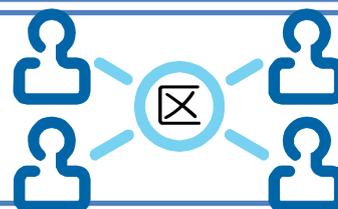
区民からの多種多様な相談に迅速かつ適切に対応するため、区役所が備えるべきインターフェイス*機能について整理するとともに、所管局において適切に対応する仕組みを構築、運営し、関係局等と一層の連携強化を図る。

業績目標

- ・ 関係局等との連携によって取り組んだ事例：1件以上

取組実績・予定

- ・ 行政連絡調整会議の開催：12回予定
- ・ 行政連絡調整会議小会議の開催：12回予定



（*インターフェイス：仲介・橋渡し）

③改革を担う職員と組織風土づくり[予算額 ー]

東成区職員力向上基本プランに基づき、区長と職員の意識共有、モチベーションアップ*、スキルアップ*を図る。

また、行政連絡調整会議等において、区内の行事やイベントへの参加を呼びかける。

業績目標

- ・ やりがいがあると感じる職員の割合：50%
- ・ 局・事業所の職員が参加した区内の行事やイベントの数：5件以上

取組実績・予定

- ・ 区長ミーティング：3回予定（区長と職員との意見交換12回）
- ・ 行政連絡調整会議の開催：12回予定
- ・ 行政連絡調整会議小会議の開催：12回予定



（*モチベーション：動機づけ、やる気。）（*スキルアップ：知識や技能を高めること。）