

大阪市立東成区民センター管理運営業務 平成29年度第1四半期業務報告書

指定管理者

団 体 名	一般財団法人 大阪市コミュニティ協会
事務所の所在地	大阪市中央区船場中央1-3-2-302
代 表 者	理事長 宮川晴美
指 定 期 間	平成27年4月1日～平成32年3月31日
報 告 期 間	平成29年4月1日～平成29年6月30日

施設概要

施 設 名	大阪市立東成区民センター
所 在 地	大阪市東成区大今里西3-2-17
施 設 規 模	(構造) 鉄骨鉄筋コンクリート造 地上8階、地下1階 1階の一部・2階の一部・3階の一部・4階の一部・5階の一部・6階の一部・7階の一部 1階・2階・3階・4階・5階・6階・7階の一部は交通局 8階は、東成図書館 (延床面積) 10,976㎡のうち貸し室大ホールほか約2,142㎡
主 な 施 設	1階 事務室(約77㎡)・トイレ 2階 大ホール(約838㎡) 控室A・B・C(約80㎡)、 ホワイエ(約250㎡) トイレ 3階 客席、親子室 4階 映写調整室(約48㎡) 5階 投光室(約22㎡) 6階 小ホール(約233㎡)、控室D・E(約43㎡)、ホワイエ(約90㎡)、 映写調光盤室(約22㎡)、集会室601・602・603・604(約183㎡)、 トイレ 7階 集会室701(約57㎡)、調理実習室(約51㎡)、アトリエ(約46㎡)、 スタジオ(約41㎡)、プレイルーム、(約33㎡)、交流スペース (約28㎡)、トイレ

## 1 管理業務実施状況

区役所附設会館の目的「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与すること」を踏まえ、適切に管理運営を行った。

### (1) 貸館運営業務

#### ①年間計画策定

報告期間内施設利用率・利用人員数 … 2 利用状況を参照

#### ②施設利用申込の手続き、利用方法諸手続きの説明

#### ③予約・申込受付業務

#### ④使用許可の認定業務

#### ⑤使用許可書の交付

#### ⑥諸設備、機器、設備等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等

#### ⑦その他円滑な貸館運営に必要な業務

### (2) 使用料徴収並びに収納事務委託契約に基づく使用料徴収及び収納事務

報告期間内室使用料収入 … 金8,452,680円

報告期間内付属設備使用料収入 … 金1,677,150円

計 … 金10,129,830円

報告期間内還付金額合計 … 金39,360円

※別紙 利用・収入(調定)状況月報を参照

### (3) 施設総合管理業務(東成区民センターの敷地、建物、設備、備品の維持管理)

#### ①報告期間内 各種設備保守点検業務

内 容	実施計画	代表契約 担当	実施日
ア) 機械設備保安点検業務			
・遠隔管理業務 (防災センター含む)	通年	交通局	月次巡回点検 4月7日 5月12日 6月6日
イ) 施設・機器保守点検業務			
・室内空気環境測定	年6回	図書館	5月24日
・水質検査業務 (残留塩素測定業務含む)	年3回	図書館	図書館により毎週土曜日 残留塩素測定実施
・空調設備保守点検業務 (吸収式冷温水器ばい煙測定含む)	年2回	コミ協	冷暖切替 4月17日 室内機 5月22日 室外機 6月5日
・昇降機保守点検業務	月1回	図書館	4月20日 5月18日 6月15日

・自動扉保守点検業務	年4回	図書館	6月28日
ウ) 日常廃棄物収集・運搬業務	週1回以上	交通局	随時
エ) 警備保安業務 (機械警備業務を含む)	開館日	コミ協	随時
オ) 清掃業務 (ごみ処理を含む)	開館日	コミ協	随時
カ) 駐車・駐輪スペースの管理業務 (有料駐車場部分を除く)	開館日	コミ協	随時
ク) 防火管理業務 (共同防火管理業務を含む)	開館日	コミ協	随時
ケ) 労働安全衛生推進業務	開館日	コミ協	随時
コ) 利用者の安全確保及び防災 並びに事故等の緊急非常事態への 対応業務	開館日	コミ協	随時
サ) 複合施設としての管理業務及び 調整業務	開館日	コミ協	東成複合施設連絡会 4月18日 5月16日 6月20日

②報告期間内 各種修繕業務

修繕業務内容	実施日
大ホール ロールバック修繕	4月3日、6日
外階段 ボルト修繕	4月10日
大ホール ロールバック修繕	4月21日、5月11日
2階男子トイレ 漏水修繕	5月8日
ガスメーター交換	5月23日
集会室701 空調修繕	6月26日
小ホール 客席足元灯 電球交換	6月30日



### 3 自主事業

#### 1. 区民のつどい、講習会等の各種行事の開催

##### ◎文化、芸術を親しむ事業

##### ○東成区音楽団「東成ローズエコー」コンサート

実施日時：平成 29 年 5 月 21 日（日）午後 2 時～午後 4 時

場 所：東成区民センター 大ホール

内 容：人材育成事業として東成区民センターを拠点に活動する「東成ローズエコー」の 1 年間の活動成果を発表するコンサートを開催した。

参加人数：600 名

共 催：東成区音楽団  
「東成ローズエコー」

##### ○東成区民センター室内楽シリーズ vol.2 弦楽合奏の響き

実施日時：平成 29 年 6 月 10 日（土）午後 6 時開演（午後 5 時 30 分開場）

場 所：東成区民センター 小ホール

内 容：東成区内を中心に活動する若手中心の室内合奏グループと協働して土曜日の夜に、親しみやすいクラシックの名曲とテレビ主題曲などを聴かせる演奏会を催した。演奏者と聴衆の距離が近い小ホールの特性を生かして、アットホームな感覚のコンサートとなった。

参加人数：200 名

共 催：東成室内楽協会



##### ◎スポーツ健康推進事業

##### ○ヘルシー料理教室

実施日時：平成 29 年 5 月 30 日（火）

平成 29 年 6 月 28 日（水）

場 所：東成区民センター 調理実習室 午前 10 時～午後 1 時

内 容：東成区食生活改善推進員協議会と協働で、旬の食材を使った簡単ヘルシー献立の実習をし、区民の健康的な食に関する啓発を行うとともに、調理実習室の利用率向上に向けての PR も行った。

5 月献立 ごはん、牛肉の柳川風、豆腐と野菜のチーズチャンプル  
キャベツのレモン酢和え、キャロットゼリー

6月献立 ごはん、豚肉のネギわかめロール、ソーメンサラダ  
レンコンとかぶの梅肉ソース、ミルクわらび餅

参加人数：延べ 23名

協 力：東成区食生活改善推進員  
協議会



◎市民交流・生涯学習事業

**○各種講習会事業**

- ・書道教室（おとな）・・・平成 29 年 4 月～6 月 月 3 回土曜日 延べ 33 人
- ・書道教室（こども）・・・平成 29 年 4 月～6 月 月 3 回土曜日 延べ 30 人
- ・健康太極拳教室（朝）・・・平成 29 年 4 月～6 月 木曜日全 11 回 延べ 372 人
- ・健康太極拳教室（昼）・・・平成 29 年 4 月～6 月 木曜日全 11 回 延べ 310 人
- ・健康太極拳教室（夜）・・・平成 29 年 4 月～6 月 水曜日全 11 回 延べ 186 人
- ・夜間ヨガ教室・・・平成 29 年 4 月～6 月 木曜日全 11 回 延べ 751 人
- ・アートポスト・・・平成 29 年 4 月～6 月 月 2 回水曜日 延べ 30 人

2. コミュニティづくりに関する普及啓発

◎コミュニティづくりに関する普及啓発

**○区民音頭・区の花・キャラクターの普及啓発**

実施日時：平成 29 年 4 月 1 日～6 月 30 日

場 所：東成区内各所

内 容：東成区民センターだより、各種印刷部等で刷り込みほか。

3. コミュニティづくりを担う人材の育成

◎児童・青少年育成事業

**○東成イチモクサン！**

実施日時：平成 29 年 6 月 15 日（木） 午後 6 時 30 分～午後 8 時 30 分

場 所：東成区民センター 小ホール

内 容：地域パフォーマーと協働で開催する地域バラエティショー

参加人数：50 名

共 催：東成イチモクサン実行委員会

◎コミュニティづくりを担う人材の育成事業

**○東成区音楽団育成事業**

実施日時：平成 29 年 4 月 1 日～6 月 30 日

場 所：東成区民センター

内 容：吹奏楽部 月 2 回練習

東成ローズエコー 月 7 回練習

4. コミュニティに関する情報の収集および提供

◎コミュニティに関する情報の収集および提供

**○東成区民センターだよりの発行**

実施日時：平成 29 年 4 月 1 日発行 … ※別紙見本添付

場 所：東成区内町会班回覧、生涯学習施設、区役所に配架

内 容：各種コミュニティ事業の紹介、各 4,000 部発行

**○東成区支部協議会ホームページの運営**

実施日時：平成 29 年 4 月 1 日～6 月 30 日

内 容：各種コミュニティ事業の紹介と施設利用者イベントの紹介ほか

5. コミュニティづくりに関する調査および研究

◎コミュニティづくりに関する調査および研究

**○生涯学習施設連絡会への参画・連携**

実施日時：平成 29 年 6 月 23 日（金）

場 所：東成区役所

内 容：東成区内所外学習施設間の連携会議

**○市民 PR コーナーの運営**

実施日時：平成 29 年 4 月 1 日～6 月 30 日

場 所：東成区民センター エントランス

内 容：市民活動団体、施設利用者のチラシを設置し、情報提供をした

利 用 数：延べ 35 件

6. 市民の集会その他各種行事の場の提供

◎コミュニティの拠点づくり事業

**○交流スペースの運営**

実施日時：平成 29 年 4 月 1 日～6 月 30 日

場 所：東成区民センター 交流スペース

内 容：コピー機、印刷機、パソコン、事務用品を準備し、地域団体が自主的に活動できる場を提供。

利 用 数：16 団体 延べ 69 回

## 4 その他

### ①サービス向上・利用者からの苦情・意見・要望等への対応状況

#### ◆施設の案内

下見・見学・問合せ等のお客さまにはパンフレット「施設利用案内」を用いて、予約のしかたや利用時間・付属備品の種類・利用にあたってのお願いごと等を分かりやすく説明した。

#### ◆インターネット環境の提供（601 集会室）

#### ◆1階エントランスにおいて公衆無線 LAN アクセスポイント（フリースポット）の提供

#### ◆インターネットによる空室検索システムの周知・案内

#### ◆遠方利用者など来館が困難な場合のファックスによる利用受付

#### ◆施設利用者お気づきカードの実施

#### ◆センターの耳の設置

… ※別紙 センターの耳お返事を参照

#### ◆ホール利用者と舞台技術者との打合せの調整

ホール利用者が舞台での成果を最大限発揮していただけるよう、ホール専属の舞台技術者との打合せを実施。舞台技術者が入ったホール利用は報告期間内で 18 件に及ぶ。

#### ◆ホール利用者への技術的アドバイス

舞台技術者が入らない催事においてもセンター職員により随時、音響・照明・舞台監理の分野で舞台技術者と連絡を取りながら、利用者がスムーズに催事ができるよう適切なアドバイスを行った。

#### ◆ハンデキャップを持ったお客さまへの対応

聴覚のハンデキャップを持ったお客様が障がい者手帳を持って隣接駐車場から出庫する場合には職員が付き添い、料金所で管理センターとインターフォン対応を代行する便宜を図った。

事務所内には車いすを常備。

正面玄関には「介助犬、盲導犬、聴導犬Welcome!」のシールを貼り、バリアフリー施設であることを明示した。

ホームページの利用案内サイトには館内の多目的トイレ・スロープ・点字パネル等の所在を明示したバリアフリーマップを載せた。

#### ◆1階ロビーミニギャラリーの活用

地域住民の申し出により、4月下旬から5月中、季節のテーマにあった「かぶと」の展示を行った。



◆特殊詐欺注意喚起の張り紙

東成警察署と連携して1階ロビー、2階エレベーター前に、急増中の「特殊詐欺」に関する張り紙を掲出し、来館者に注意喚起を行った。



◆前庭植込みの美化活動

東成区花と緑のまちづくり推進会和協働して、前庭植込みの除草と花のプランター設置、東成区の伝統野菜で東成区のキャラクターに

もなっている「玉造黒門白瓜」の植栽を行った。

②施設の利用促進 ◆地域への浸透

小学校社会見学

複合施設内の東成図書館と連携して区内小学校3年生の社会見学に対応し、大小ホールの舞台裏、荷物エレベーター、調理実習室、アトリエ等を案内した。

将来地域活動を担う小学生に、地域コミュニティ活動の拠点である区民センターに親しんでもらうきっかけを作った。



月 日	小学校	来館人数 (人)
5月24日(水)	大成小学校	37
5月31日(水)	神路小学校	64
6月7日(水)	宝栄小学校	89
6月14日(水)	宝栄小学校	43

◆控室、調理実習室、アトリエの利用促進

**控室**

大小ホール利用のお客さまには、鏡台や更衣スペース、コインロッカー、洗面台等の設備が完備し楽屋として使えることをアピールした。下見の際には積極的に控室に案内し、その便利さを体感してもらった。また利用日の2か月を切った時点では、ダンス・楽器などの練習、簡単なミーティングなどに使えることを周知し、利用を促した。

**調理実習室**

東成区食生活改善推進員協議会と協働で「ヘルシー料理教室」を実施し、健康づくりをしながら調理実習室の地域への浸透を試みた。

また備品リストや利用料金の人数割り料金表を記したチラシを作成して配架・掲示をするなど、利用者の掘り起しを行った。

**アトリエ**

地域団体の定例会議等では積極的に利用を促した。

③管理経費節減への取り組み状況報告

◆3R（リデュース・リユース・リサイクル）の取り組みとして、施設内や屋外行事等におけるごみの分別、再生紙の利用や裏紙の利用など。

◆環境問題を考慮し冷暖房の温度設定や照明の管理、節水など省エネルギーの推進。

◆東成図書館・大阪市交通局今里乗務所と連携して、ゴミの適正な分別を実施した。

③その他

◆平等・公平利用の確保

全職員が常に公正・公平であることを旨とし、施設管理業務を行った。

特に施設の予約・申込み対応業務では、先着順の厳守・予約が重なった場合は予備抽選本抽選の実施によって、不公平のないように受付を行った。

◆個人情報の適正な取り扱い

「大阪市個人情報保護条例」の主旨を踏まえ、弊社個人情報保護関連規定に則り、全職員が個人情報保護の重要性を認識し、下記項目を徹底しながら日常業務に当たった。

○業務用パソコンの私的利用の禁止

○パソコン内データ・情報の徹底管理

○書類保管庫の施錠

◆情報公開への対応

◆危機管理

緊急時対応マニュアルを作成して、常に全職員の目の届く場所に配置。災害・事故・設備の故障等に備えた。

職員は消防署の普通救命講習（心肺蘇生法とAEDの使い方、応急手当術）を受講。

火災・地震発生時に対応した館内アナウンス例文を放送設備に常備。

◆館内の安全確保

館内での火災や犯罪の発生を予防し、利用者の安全を確保するために、開館時間内および閉館直前には、職員による館内巡回を徹底した。

館内の落し物・忘れ物については、「紛失物管理一覧」ファイルによって、忘れ物・落し物の管理と問合せの対応を行った。さらに現金・貴重品の落し物・忘れ物発生時は、ただちに東成警察署に届け出をし、持ち主に確実に戻るようにした。