

各種設備保守点検実施表

業務名	基準	契約担当	実施日			
(ア)機械設備保守点検業務						
中央監視盤保守点検業務	年2回以上		7月20日	1月26日		
遠隔管理業務	通年	大阪市高速電気軌道(株)	4月22日	5月6日	6月24日	
			7月20日	8月6日	9月7日	
			10月1日	11月18日	12月23日	
			1月25日	2月25日	3月16日	
(イ)施設・機器保守点検業務						
給排水設備保守	年2回以上	大阪市高速電気軌道(株)	5月25日	11月30日		
室内空気環境測定	2か月に1回以上	図書館	5月20日	7月13日	9月3日	
			11月2日	1月28日	3月24日	
水質検査(含 残留塩素測定)	年3回以上	図書館	毎週土曜日 残留塩素測定	8月25日	2月10日	
受水槽・雑排水槽清掃業務	年1回以上	図書館	8月25日			
害虫防除	年2回以上	図書館	8月10日	3月11日		
簡易専用水道施設定期検査	年1回以上	図書館	8月25日			
舞台機構保守点検業務	年2回以上	指定管理者	8月16日	3月1日		
舞台音響設備保守点検	年1回以上	指定管理者	11月25日			
舞台照明設備保守点検	年1回以上	指定管理者	11月15日、18日、21日			
可動観覧席保守点検	年2回	指定管理者	11月9日	3月30日		
ピアノ保守点検	年1回以上	指定管理者	3月30日	3月30日		
空調設備保守点検(含 煤煙測定)	年2回以上	指定管理者	4月20日冷暖切替 4月23日薬剤注入 7月14日各空調機フィルター清掃 8月16日熱源機ばい煙測定・室外機点検 11月17日、18日冷暖切替 12月15日フィルタ清掃 2月22日熱源機ばい煙測定			
昇降機点検	月1回以上	図書館	4月15日	5月20日	6月17日	
			7月15日	8月19日	9月16日	
			10月21日	11月18日	12月16日	
			1月20日	2月17日	3月17日	
自動扉点検	年4回以上	図書館	6月2日	9月1日	12月10日	3月3日
非常文字表示保守	年1回以上	指定管理者	10月18日			
(ウ)日常廃棄物収集・運搬業務						
一般廃棄物処理	通年(週2回)	大阪市高速電気軌道(株)				
産廃物収集運搬処理	通年(週1回)					
容器包装廃棄物処理	通年(週1回)					
容器包装廃棄物運搬	通年(週1回)					
(工)警備保安業務	通年	指定管理者				
(オ)清掃業務	通年 開館日毎日	指定管理者				
(カ)駐車・駐輪スペース管理	通年					
(キ)植栽等環境整備	通年	指定管理者	7月12日	3月9日	3月28日	
(ク)防火管理業務	通年		新型コロナウイルス感染症拡大防止のため動画視聴による避難訓練を実施			
(ケ)労働安全衛生推進業務	通年					
(コ)利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務	通年					
(サ)複合施設としての管理業務及び調整業務 (東成複合施設連絡会)	通年		4月20日	緊急事態宣言中につき開催中止		
			7月20日	緊急事態宣言中につき開催中止		
			10月19日	11月16日	12月21日	
			1月18日	まん延防止等重点措置中につき中止		

令和3年度 修繕費支出内訳

月	内 容	金 額
5月	屋上スプリンクラー補給水槽 修繕	42,755円 3者按分済み
7月	複合施設防火戸 閉鎖不良 修繕	105,600円 2者按分済み
8月	屋上ホール系統冷却水タンク錆止め修繕	154,000円
9月	大ホール移動観覧席 最下段リミットスイッチ修繕	70,400円
10月、11月	大ホール移動観覧席 9段目ギア破損修繕	94,600円
11月	複合施設正面飾り格子 修繕	113,652円 3者按分済み
12月	大ホール移動観覧席 補助スプリング修繕	137,500円
12月	大ホール移動観覧席 修繕	410,300円
12月	6階系統空調修繕	60,500円
12月	調理実習室 ガスコンロ修繕	59,000円
1月	荷捌き場 引き戸錠修理	5,000円
3月	大ホールホワイエ系統 空調修繕	434,500円
合 計		1,687,807円

コミ協ひがしなり区民センターのご利用について（2022/1/27 更新）

コミ協ひがしなり区民センターの利用にあたりまして、新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策にご協力をいただき、誠にありがとうございます。

現在、全国の新規感染者数が過去最多になるなど感染状況の悪化が続いておりますが、大阪府でも新規感染者の急増に伴う医療提供体制ひっ迫の恐れもあり、感染急拡大を早期に防止することが必要な状況にあります。

そうしたことから、このたび大阪府に「まん延防止等重点措置」が適用されることとなりました。（期間は、令和4年1月27日（木）から令和4年2月20日（日）まで）

現在、当施設をはじめとした区役所附設会館におきましては、開館時間を通常通り21時30分まで、大声での歓声・声援等がある場合は収容定員の半分以下でご利用いただく運営をさせていただいておりますが、1月27日（木）以降も同様の運営を継続させていただきます。

また、今後の新型コロナウイルスの感染状況を受け、運営を変更する場合もあり、その際には改めてお知らせいたします。

ご利用の皆様には、ご利用の際に「適切な入場整理」（例えば、入退室時の滞留防止、会場内の混雑を防ぐための入場制限等）の徹底のほか、「マスクの着用」、「手洗い」、「換気」、「消毒」、「人と人の距離の確保」等の感染防止策の徹底と合わせて、「利用申出書のご記入」もお願いいたします。ご利用に当たっては、感染防止策について個別にご確認をさせていただく場合もございますので、あらかじめご了承ください。

市民の皆様には、今後とも、感染症拡大防止になにとぞご理解・ご協力を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

【各部屋の収容定員は下記の通り】 ※大声での歓声・声援等がある場合は定員の半分以下でのご利用となります。

施設名	定員	施設名	定員	施設名	定員	施設名	定員
大ホール	585名	小ホール	209名	集会室 601	30名	集会室 701	27名
控室 A	12名	控室 D	8名	集会室 602	27名	調理実習室	9名
控室 B	12名	控室 E	10名	集会室 603	27名	スタジオ	応相談
控室 C	応相談			集会室 604	21名	アトリエ	17名

※控室D・E、集会室601・602は室内換気的面から、原則として「ひと続きの部屋」としてのご利用となります。

※密閉度の高い控室 C・スタジオのご利用につきましてはご相談願います。

【お問い合わせ先】 06-6972-0717（コミ協ひがしなり区民センター）

大阪市東成区役所
コミ協ひがしなり区民センター指定管理者：
一般財団大阪市コミュニティ協会

コミ協ひがしなり区民センターのご利用について（2022/2/21 更新）

コミ協ひがしなり区民センターの利用にあたりまして、新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策にご協力をいただき、誠にありがとうございます。

令和4年1月27日（木）から令和4年2月20日（日）まで大阪府に「まん延防止等重点措置」が適用されておりましたが、感染規模は直近では減少の兆しがみられるものの、高齢者の重症者のさらなる増加が予想されるなど、今後も徹底した感染防止対策の継続が必要とことから、令和4年3月6日（日）まで延長されることとなりました。

現在、当施設をはじめとした区役所附設会館におきましては、開館時間を通常通り午後9時30分まで、大声での歓声・声援等がある場合は収容定員の半分以下でご利用いただく運営をさせていただいておりますが、**2月21日（月）以降も同様の運営を継続**させていただきます。

また、今後の新型コロナウイルスの感染状況を受け、運営を変更する場合もあり、その際には改めてお知らせいたします。

ご利用の皆様には、ご利用の際に「**適切な入場整理**」（例えば、入退室時の滞留防止、会場内の混雑を防ぐための入場制限等）の徹底のほか、「**マスクの着用**」、「**手洗い**」、「**換気**」、「**消毒**」、「**人と人の距離の確保**」等の感染防止策の徹底と合わせて、「**利用申出書のご記入**」もお願いいたします。ご利用に当たっては、感染防止策について個別にご確認をさせていただく場合もございますので、あらかじめご了承ください。

今回の**まん延防止等重点措置期間中の還付（返金）の取り扱い**は、**通常のとおり**ですのでご了承ください。（○ホール：利用日の3か月前までの取消申請で全額還付、利用日の2か月前までの取消申請で半額還付 ○会議室等：利用日の1か月前までの取消申請で全額還付）

市民の皆様には、今後とも、感染症拡大防止になにとぞご理解・ご協力を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

【各部屋の収容定員は下記の通り】 **※大声での歓声・声援等がある場合は定員の半分以下でのご利用となります。**

施設名	定員	施設名	定員	施設名	定員	施設名	定員
大ホール	615名	小ホール	209名	集会室 601	30名	集会室 701	27名
控室 A	12名	控室 D	8名	集会室 602	27名	調理実習室	9名
控室 B	12名	控室 E	10名	集会室 603	27名	スタジオ	応相談
控室 C	応相談			集会室 604	21名	アトリエ	17名

※控室D・E、集会室601・602は室内換気的面から、原則として「ひと続きの部屋」としてのご利用となります。

※密閉度の高い控室C・スタジオのご利用につきましてはご相談願います。

【お問い合わせ先】 06-6972-0717（コミ協ひがしなり区民センター）

大阪市東成区役所
コミ協ひがしなり区民センター指定管理者：
一般財団大阪市コミュニティ協会

コミ協ひがしなり区民センターのご利用について（2022/3/5 更新）

コミ協ひがしなり区民センターの利用にあたりまして、新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策にご協力をいただき、誠にありがとうございます。

令和4年1月27日（木）から令和4年3月6日（日）まで大阪府に「まん延防止等重点措置」が適用されておりますが、新規陽性者数は減少傾向にあるものの、依然、大規模な感染拡大が継続しており、高齢者の入院割合が高く、今後も病床ひっ迫は継続すると考えられることから、新規感染者数の減少を確実なものとし、医療提供体制を安定させるため、令和4年3月21日（月・祝）まで延長されることとなりました。

現在、当施設をはじめとした区役所附設会館におきましては、開館時間を通常通り午後9時30分まで、大声での歓声・声援等がある場合は収容定員の半分以下でご利用いただく運営をさせていただいておりますが、**3月7日（月）以降も同様の運営を継続**させていただきます。

また、今後の新型コロナウイルスの感染状況を受け、運営を変更する場合もあり、その際には改めてお知らせいたします。

ご利用の皆様には、ご利用の際に「**適切な入場整理**」（例えば、入退室時の滞留防止、会場内の混雑を防ぐための入場制限等）の徹底のほか、「**マスクの着用**」、「**手洗い**」、「**換気**」、「**消毒**」、「**人と人の距離の確保**」等の感染防止策の徹底と合わせて、「**利用申出書のご記入**」もお願いいたします。ご利用に当たっては、感染防止策について個別にご確認をさせていただく場合もございますので、あらかじめご了承ください。

今回の**まん延防止等重点措置期間中の還付（返金）の取り扱い**は、**通常のとおり**ですのでご了承ください。（○ホール：利用日の3か月前までの取消申請で全額還付、利用日の2か月前までの取消申請で半額還付 ○会議室等：利用日の1か月前までの取消申請で全額還付）

市民の皆様には、今後とも、感染症拡大防止になにとぞご理解・ご協力を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

【各部屋の収容定員は下記の通り】 **※大声での歓声・声援等がある場合は定員の半分以下でのご利用となります。**

施設名	定員	施設名	定員	施設名	定員	施設名	定員
大ホール	615名	小ホール	209名	集会室 601	30名	集会室 701	27名
控室 A	12名	控室 D	8名	集会室 602	27名	調理実習室	9名
控室 B	12名	控室 E	10名	集会室 603	27名	スタジオ	応相談
控室 C	応相談			集会室 604	21名	アトリエ	17名

※控室D・E、集会室601・602は室内換気的面から、原則として「ひと続きの部屋」としてのご利用となります。

※密閉度の高い控室C・スタジオのご利用につきましてはご相談願います。

【お問い合わせ先】 06-6972-0717（コミ協ひがしなり区民センター）

大阪市東成区役所
コミ協ひがしなり区民センター指定管理者：
一般財団大阪市コミュニティ協会

職員の配置計画

業務内容	人数	雇用形態	職歴・資格等
総括責任者（業務責任者） <ul style="list-style-type: none"> 施設の管理運営にかかる総括業務 事業計画の策定 連絡調整、渉外業務 所属員の指導、監督 	1人	正社員 (常勤)	(職歴) 東成区民センターの管理運営 東成区コミュニティ育成事業の 企画運営 中央会館の管理運営 中央区コミュニティ育成事業の 企画運営 (資格) 甲種防火管理者 上級救命講習修了者 ユニバーサルマナー検定3級
総括責任者補佐 A <ul style="list-style-type: none"> 総括責任者の補佐業務 施設運営業務 施設管理業務 事業企画、運営 庶務業務 	1人	正社員 (常勤)	(職歴) 東成区民センターの管理運営 東成区コミュニティ育成事業の 企画運営 (資格) 上級救命講習修了者 ユニバーサルマナー検定3級
総括責任者補佐 B <ul style="list-style-type: none"> 総括責任者の補佐業務 施設運営業務 施設管理業務 事業企画、運営 庶務業務 	1人	正社員 (常勤)	(職歴) 東成区民センターの管理運営 東成区コミュニティ育成事業の 企画運営 (資格) 上級救命講習修了者 ユニバーサルマナー検定3級

<p>管理スタッフリーダー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設運営業務 ・ 施設日常管理業務 ・ 事業補助 	<p>1 人</p>	<p>アルバイト (常勤)</p>	<p>(職歴) 東成区民センターの管理運営 東成区コミュニティ育成事業の 企画運営補助</p> <p>(資格) 普通救命講習受講予定</p>
<p>管理スタッフ A～I</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設運営業務 ・ 施設日常管理業務 ・ 事業補助 	<p>9 人</p>	<p>アルバイト (非常勤)</p>	<p>(職歴) 東成区民センターの管理運営 東成区コミュニティ育成事業の 企画運営補助</p> <p>(資格) 普通救命講習受講予定</p>

職員ローテーション

<職員ローテーション（週間ベース）の一例>

職 員	雇用形態	月	火	水	木	金	土	日
総括責任者	正社員	B	B	A	A			A
総括責任者補佐 A	正社員			B	B	A	A	B
総括責任者補佐 B	正社員	A	A		A	B	B	
管理スタッフリーダー	アルバイト		B	B		A	A	A
管理スタッフ A	アルバイト	午前	午前	午前	午前			
管理スタッフ B	アルバイト					午前	午前	午前
管理スタッフ C	アルバイト	午前	午前	午前	午前			
管理スタッフ D	アルバイト					午前	午前	午前
管理スタッフ E	アルバイト	夜間	夜間	夜間	夜間			
管理スタッフ F	アルバイト					夜間	夜間	夜間
管理スタッフ G	アルバイト	夜間			夜間	夜間		夜間
管理スタッフ H	アルバイト	午後					午後	午後
管理スタッフ I	アルバイト						夜間	
午前配置人数		3	3	3	4	4	4	4
午後配置人数		3	3	3	3	3	4	4
夜間配置人数		3	3	3	3	3	3	3

※A=9：15～17：45 B=13：15～21：45

午前=9：15～13：15 午後=13：15～17：45 夜間=17：45～21：45

※ホール利用が多い週末には4名配置する等、利用状況に応じた柔軟な職員ローテーション体制で、快適な利用環境を提供いたします。

令和3年度 東成区民センター収支報告書(明細書)

1 収入

(単位:円)

項目	区分	合計	備考
業務代行料		40,751,238	うち1,729,238円は新型コロナウイルス感染症の影響に対する補填
利用料収入	施設利用料	13,671,380	
	市備品利用料	3,726,050	
利用料(還付)	施設利用料(還付)	△ 2,108,130	
	市備品利用料(還付)	△ 10,100	
小計		56,030,438	

2 支出

項目	内訳	合計	
人件費	給与	21,822,152	
小計		21,822,152	
事務費	広報啓発費	33,000	
	旅費交通費	6,010	
	通信運搬費	272,721	
	消耗品費	1,020,235	
	印刷製本費	206,096	
	賃借料	88,128	
	租税公課	6,459	
	雑費・コンビニ決済	94,693	
	HP開設費	20,300	
	保険料	43,811	
小計		1,791,453	
一般管理費	諸経費	3,619,523	
小計		3,619,523	
施設管理費	中央監視盤・遠隔管理ほか	2,720,071	大阪メトロで契約
	給排水設備保守	68,627	大阪メトロで契約
	日常廃棄物収集	141,250	大阪メトロで契約
	空気環境測定・受水槽清掃ほか	227,304	図書館で契約
	昇降機設備点検	1,848,264	図書館で契約
	自動扉保守点検	152,064	図書館で契約
	舞台吊物機構点検	704,000	定期点検(年2回)
	舞台音響設備保守点検	389,400	定期点検(年1回)
	舞台照明保守点検	468,600	定期点検(年1回)
	可動席点検	462,000	定期点検(年1回)
	ピアノ保守点検料	176,000	定期点検(年1回)
	空調設備保守点検	2,640,000	点検清掃(年2回)
	非常文字表示点検	187,000	定期点検(年1回)
	清掃業務	3,435,977	日常(通年)・定期清掃(月2回他)
	機械警備	79,464	閉館時警備(通年)
	植栽剪定	29,225	
	修繕費	1,687,807	
小計		15,417,053	
光熱水費	電気	10,557,394	大阪メトロで契約
	ガス	2,639,982	
	水道	757,248	大阪メトロで契約
小計		13,954,624	
総合計		56,604,805	

差額	△ 574,367
----	-----------

令和3年度光熱水費調べ

	電気		ガス				水道		合計
	金額	(使用量 kWh)	空調(33-35-073-02-0520)		調理(33-35-073-02-0540)		金額	(使用量 m³)	
			金額	(使用量 m³)	金額	(使用量 m³)			
4月	556,158	24,876	7,883	83	1,076	2	40,246	79	605,363
5月	445,932	19,187	825	0	918	1	741	1	448,416
6月	549,423	25,275	33,589	422	759	0	13,333	26	597,104
7月	1,249,302	65,749	392,817	5729	1,707	6	144,560	271	1,788,386
8月	1,252,759	66,665	461,840	6462	1,242	3	109,296	207	1,825,137
9月	1,005,032	49,031	280,519	3680	759	0	78,697	152	1,365,007
10月	892,601	43,544	227,457	2845	1,429	4	80,298	155	1,201,785
11月	719,349	32,711	56,500	489	5,569	30	62,431	122	843,849
12月	927,947	44,227	249,236	2205	3,196	14	83,274	162	1,263,653
1月	1,035,352	49,112	370,207	3058	3,685	16	35,173	70	1,444,417
2月	1,076,604	48,909	406,663	3171	2,851	11	53,383	105	1,539,501
3月	921,559	39,813	127,917	1181	1,338	3	55,816	110	1,106,630
合計	10,632,018	509,099	2,615,453	29,325	24,529	90	757,248	1,460	14,029,248

ガス代計 2,639,982

※自販機電気代の請求分		①kwh	②kwh
4-6月	14,003	298	326
7-9月	16,610	422	433
10-12月	20,476	482	486
1-3月	23,535	528	538
R3年度計	74,624	1,730	1783

令和3年度自主事業収支報告（単位：円）

内容	金額
自主事業収入	4, 168, 550円
自主事業支出	2, 852, 990円
収支（収入－支出）	1, 315, 560円