

各種設備保守点検実施表

業務名	基準	契約担当	実施日		
(ア)機械設備保守点検業務					
中央監視盤保守点検業務	年2回以上		7月7日	2月27日	
遠隔管理業務	通年	大阪市高速電気軌道(株)	4月17日	5月23日	6月8日
			7月6日	8月4日	9月12日
			10月6日	11月15日	12月15日
			1月24日	2月27日	3月26日
(イ)施設・機器保守点検業務					
給排水設備保守	年2回以上	大阪市高速電気軌道(株)	8月23日	毎月一回巡回点検	
室内空気環境測定	2か月に1回以上	図書館	5月18日	7月20日	9月21日
			11月16日	1月18日	3月21日
水質検査(含 残留塩素測定)	年3回以上	図書館	毎週土曜日 残留塩素測定	8月22日	2月27日
受水槽・雑排水槽清掃業務	年1回以上	図書館	8月22日		
害虫防除	年2回以上	図書館	12月20日	1月18日	
簡易専用水道施設定期検査	年1回以上	図書館	9月25日		
舞台機構保守点検業務	年2回以上	指定管理者	9月27日	1月25日	
舞台音響設備保守点検	年1回以上	指定管理者	10月5日		
舞台照明設備保守点検	年1回以上	指定管理者	11月15日		
可動観覧席保守点検	年1回以上	指定管理者	9月27日		
ピアノ保守点検	年1回以上	指定管理者	3月13日	3月28日	
空調設備保守点検(含 煤煙測定)	年2回以上	指定管理者	4月20日冷暖切替点検 6月9日室外機点検 8月1日ばい煙測定 11月21日暖房切替点検 12月21日フィルタ清掃 2月6日ばい煙検査		
昇降機点検	月1回以上	図書館	4月20日	5月25日	6月15日
			7月20日	8月17日	9月11日
			10月23日	11月20日	12月11日
			1月22日	2月15日	3月21日
自動扉点検	年4回以上	図書館	6月15日	9月14日	12月14日 3月14日
非常文字表示保守	年1回以上	指定管理者	11月14日		
(ウ)日常廃棄物収集・運搬業務					
一般廃棄物処理	通年(週2回)	大阪市高速電気軌道(株)			
産廃物収集運搬処理	通年(週1回)				
容器包装廃棄物処理	通年(週1回)				
容器包装廃棄物運搬	通年(週1回)				
(エ)警備保安業務	通年	指定管理者			
(オ)清掃業務	通年 開館日毎日	指定管理者			
(カ)駐車・駐輪スペース管理	通年				
(キ)植栽等環境整備	通年	指定管理者	2月21日		
(ク)防火管理業務	通年		1月18日	3月21日	※自主避難訓練
(ケ)労働安全衛生推進業務	通年				
(コ)利用者の安全確保及び防災並びに 事故等の緊急非常事態への対応業務	通年				
(サ)複合施設としての管理業務及び調整業務 (東成複合施設連絡会)	通年		4月25日	5月23日	6月27日
			7月25日	8月22日	9月26日
			10月24日	11月30日	12月26日
			1月23日	2月27日	3月26日

令和5年度 修繕費支出内訳

月	内容	金額
4月	1階男子トイレ便器修繕	8,800円
9月	集会室601 ドレンパン洗浄作業	83,600円
10月	センター図書館系統給水ポンプ部品交換	76,032円
10月	大ホールスプリンクラー制御盤バッテリー更新	88,000円
12月	複合施設雑給水受水槽 電磁弁交換	44,378円
12月	複合施設電気錠システム機器交換	144,068円
1月	センター図書館 防火扉調整	92,928円
2月	センター事務所 引き戸修理	286,000円
2月	給水式冷温水機2号機 フィルター清掃	214,500円
2月	複合施設防災管理室 防災監視盤基盤バッテリー交換	162,360円
3月	集会室604 カーテン設置採寸作業	6,600円
3月	非常文字表示装置 UPS交換	363,000円
合計		1,570,266円

ご利用の皆さまへ

集会室 601・集会室 602 および控室 D・控室 E の扱いについて

いつもコミ協ひがしなり区民センターをご利用いただき、誠にありがとうございます。

換気の効率を上げるために、集会室 601・集会室 602 および控室 D・控室 E を一室でのご利用とさせていただいておりましたが、新型コロナウイルス感染症についての政府の方針による 2 類から 5 類への移行にともない、5 月 8 日（月）よりパーテーションを入れて個別の部屋としてご利用をしていただけます。引き続きのご利用をお待ち申し上げます。

コミ協ひがしなり区民センター指定管理者：

一般財団法人 大阪市コミュニティ協会

ピアノ調律依頼書

令和 年 月 日

(有)イシイ楽器 宛

(イシイ楽器 TEL.06-6974-7007 FAX.06-6974-7008)

下記の通り東成区民センターのピアノ使用につき調律を申し込みます。

催事日時	令和 年 月 日 (曜)		
催事名称			
主催者名	ご担当者 連絡先 TEL.		
ホール	☐ 大ホール ☐ 小ホール		
タイムスケジュール	リハーサル : ~ :	開場 :	開演 : 終演 :

ご使用楽器	☐ KAWAI EX ☐ YAMAHA C 7 ☐ YAMAHA G3		
ご指定日時	令和 年 月 日 (曜) 時 分 ~ 時 分 (調律には2時間必要です)		
ピッチ	☐ 通常ピッチ 442Hz	☐ ご指定ピッチ Hz (440Hz以下、443以上は変更費用が必要です)	
立会	☐ 無し ☐ 有り 時まで (リハーサル終了まで ・ 本番終了まで)		
お支払方法	☐ 当日現金 ☐ お振込み		

請求書宛名 領収書	
住所(宛先)	〒 -
TEL	

備考

(有)イシイ楽器 記入欄	令和 年 月 日
調律料金 円.	当日調律師 _____
立会料等 円.	を予定しております。
消費税 円.	上記のとおり承りました。
合 計 円.	担当 _____

コミ協ひがしなり区民センターご利用の皆さまへ

施設をご利用の際の物品販売について

平素より、コミ協ひがしなり区民センターをご利用いただきありがとうございます。

さて、区民センター等の区役所附設会館（市内 33 館）にて催し物を開催される際の物品販売について、同じ利用内容に対するご説明が施設ごとに異なる場合があります。

そこで、区民センター等の区役所附設会館をご利用の際の物品販売の許可基準（標準ルール）について、ご利用の皆さまに、分かりやすく明確にお示しする必要があるとの考えから、次のとおり改めて整理し、**令和 6 年 1 月 4 日以降の利用分から適用**させていただくことになりました。

今後、コミ協ひがしなり区民センターのご利用にあたり、物品販売申告書の提出など、ご利用の皆さまにお手数をおかけする場合がありますが、ご理解とご協力をお願いします。

施設利用時の物品販売についての標準ルール

- ・ 催し物に関連する物品のみ、販売可能です。
（物品販売なしでは成立しないような催し物は、認められません。）
- ・ 販売内容の確認のため、物品販売申告書の提出が必要です。
- ・ 消費者保護の観点から、保険/投資/リフォームに関連する商品の販売、勧誘を行う催し物はできません。

※ 物品販売は、催し物の主催者の責任において実施してください。

※ リサイクルを目的とするフリーマーケットのような公共・公益性の高い催し物については、例外的に認められる場合がありますので、各施設にご相談ください。

問 い 合 わ せ 先

大阪市 市民局 施設担当 （TEL 6 2 0 8 - 7 6 3 3）

東成区役所 市民協働課 （TEL 6 9 7 7 - 9 7 3 4）

職員体制について

職員の配置計画

業務内容	人数	雇用形態	職歴・資格等
総括責任者（業務責任者） - 施設の管理運営にかかる総括業務 - 事業計画の策定 - 連絡調整、渉外業務 - 所属員の指導、監督	1 人	正社員 (常勤)	(職歴) 東成区民センターの管理運営 東成区コミュニティ育成事業の 企画運営 中央会館の管理運営 中央区コミュニティ育成事業の 企画運営 (資格) 甲種防火管理者 普通救命講習修了者 上級救命講習受講修了者 ユニバーサルマナー検定 3 級
副総括責任者（業務副責任者） - 施設の管理運営にかかる総括業務 - 事業計画の策定 - 連絡調整、渉外業務 - 所属員の指導、監督	1 人	正社員 (常勤)	(職歴) 一般企業の営業管理職 (資格) 上級救命講習受講予定 ユニバーサルマナー検定 3 級取得 普通救命講習修了者
チーフスタッフ - 総括責任者の補佐業務 - 施設運営業務 - 施設管理業務 - 事業企画、運営 - 庶務業務	1 人	正社員 (常勤)	(職歴) 東成区民センターの管理運営 東成区コミュニティ育成事業の 企画運営 (資格) 普通救命講習修了者 上級救命講習受講予定 ユニバーサルマナー検定 3 級

管理スタッフ A・B ・施設運営業務 ・施設管理業務 ・事業企画、運営 ・庶務業務	2 人	正社員 (常勤)	(職歴) 東成区民センターの管理運営 東成区コミュニティ育成事業の 企画運営 (資格) 普通救命講習修了者 ユニバーサルマナー検定 3 級
管理スタッフ C～I ・施設運営業務 ・施設日常管理業務 ・事業補助	7 人	アルバイト (非常勤)	(職歴) 東成区民センターの管理運営 東成区コミュニティ育成事業の 企画運営補助 (資格) 普通救命講習修了者

職員ローテーション

＜職員ローテーション（週間ベース）の一例＞

職 員	雇用形態	月	火	水	木	金	土	日
総括責任者	正社員		B	A	A	B		A
副総括責任者	正社員			B	B	A	A	B
チーフスタッフ	正社員	A	A		A	B	B	
管理スタッフ A	正社員		B	B		A	A	A
管理スタッフ B	正社員	A	A	A	B			B
管理スタッフ C	アルバイト	B	A	A		B	B	
管理スタッフ D	アルバイト	A			A		A	A
管理スタッフ E	アルバイト					午前	午前	午前
管理スタッフ F	アルバイト	午前	午前	午前	午前			
管理スタッフ G	アルバイト	夜間					夜間	夜間
管理スタッフ H	アルバイト	夜間	夜間	夜間	夜間			
管理スタッフ I	アルバイト	午後				午前		
午前配置人数		4	4	4	4	4	4	4
午後配置人数		5	5	5	5	5	5	5
夜間配置人数		3	3	3	3	3	3	3

※A＝9：15～17：45 B＝13：15～21：45

午前＝9：15～13：15 午後＝13：15～17：45 夜間＝17：45～21：45

※ホール利用が多い週末には4名配置する等、利用状況に応じた柔軟な職員ローテーション体制で、快適な利用環境を提供いたします。

令和5年度 東成区民センター収支報告書(明細書)

1 収入

(単位:円)

項目	区分	合計	備考
業務代行料		34,621,387	
利用料収入	施設利用料	20,012,660	
	市備品利用料	5,664,860	
利用料(還付)	施設利用料(還付)	△ 995,730	
その他収入		45,500	
小計		59,348,677	

2 支出

項目	内訳	合計	
人件費	給与	22,679,010	
小計		22,679,010	
事務費	旅費交通費	12,530	
	通信運搬費	371,980	
	消耗品費	1,091,819	
	印刷製本費	123,864	
	賃借料	93,616	
	租税公課	3,537	
	ホームページ保守	16,500	
	保険料	25,533	
	雑費	36,353	
小計		1,775,732	
一般管理費	諸経費	3,651,056	
小計		3,651,056	
施設管理費	中央監視盤・遠隔管理ほか	2,855,912	大阪メロで契約
	給排水設備保守	149,371	大阪メロで契約
	日常廃棄物収集	131,688	大阪メロで契約
	空気環境測定・受水槽清掃ほか	207,820	図書館で契約
	昇降機設備点検	1,884,591	図書館で契約
	自動扉保守点検	146,995	図書館で契約
	舞台吊物機構点検	704,000	定期点検(年2回)
	舞台音響設備保守点検	389,400	定期点検(年1回)
	舞台照明保守点検	440,000	定期点検(年1回)
	可動席点検	462,000	定期点検(年1回)
	ピアノ保守点検料	176,000	定期点検(年1回)
	空調設備保守点検	2,640,000	点検清掃(年2回)
	非常文字表示点検	187,000	定期点検(年1回)
	清掃業務	3,435,977	日常(通年)・定期清掃(月2回他)
	機械警備	79,464	閉館時警備(通年)
	植栽剪定	36,260	
	修繕費	1,570,266	
小計		15,496,744	
光熱水費	電気	12,374,183	大阪メロで契約
	ガス	3,083,474	
	水道	1,169,475	大阪メロで契約
小計		16,627,132	
総合計		60,229,674	
差額		△ 880,997	

令和5年度光熱水費調べ

	電気		ガス				水道		合計
			空調(33-35-073-02-0520)		調理(33-35-073-02-0540)				
	金額	(使用量 KWh)	金額	(使用量 m³)	金額	(使用量 m³)	金額	(使用量 m³)	
4月	801,250	26,153	11,285	83	3,551	14	41,575	80	857,661
5月	925,545	32,296	93,097	860	1,525	4	77,022	147	1,097,189
6月	964,732	36,009	234,891	2,471	1,853	6	140,338	263	1,341,814
7月	1,306,980	53,927	439,996	5,239	1,799	6	88,514	165	1,837,289
8月	1,450,181	63,442	554,228	7,130	1,094	2	165,024	300	2,170,527
9月	1,339,524	53,167	554,746	6,060	1,846	6	163,209	298	2,059,325
10月	966,273	35,733	136,487	1,435	2,928	12	79,327	149	1,185,015
11月	833,940	30,749	74,939	599	2,026	7	102,552	193	1,013,457
12月	910,181	36,080	204,593	1,677	3,674	16	102,542	193	1,220,990
1月	988,232	37,266	296,909	2,422	3,333	14	29,789	57	1,318,263
2月	1,008,899	40,213	262,619	2,063	15,052	88	99,655	189	1,386,225
3月	943,050	37,172	174,825	1,673	6,178	30	79,928	151	1,203,981
合 計	12,438,787	482,207	3,038,615	31,712	44,859	205	1,169,475	2,185	16,691,736

ガス代計 3,083,474

①

※自販機電気代の請求分		①kwh	②kwh
4-6月	14,319	8,063	6,256
7-9月	15,684	8,167	7,517
10-12月	17,654	7,597	10,057
1-3月	16,947	8,174	8,773
R5年度計	64,604	32,001	32,603

②

16,627,132

①-②

令和5年度自主事業収支報告(単位:円)

内容	金額
自主事業収入	8,143,315
収入明細	
備品貸出その他	194,075
団体支援事業	270,000
ひむがし寄席	304,500
ニューイヤーフAMILYコンサート	1,394,500
文化芸術を楽しむ事業	4,500
スポーツ健康推進事業	25,900
各種講習会事業	5,949,840
自主事業支出	5,297,995
支出明細	
団体支援事業	185,190
もけい飛行機大会	44,340
青少年育成事業	100,000
ひむがし寄席	485,939
ニューイヤーフAMILYコンサート	1,573,443
文化芸術を楽しむ事業	182,847
スポーツ健康推進事業	33,244
情報発信事業	96,630
人が集まり交流する事業	20,000
各種講習会事業	2,576,362
収支(収入-支出)	2,845,320