

様式1 (令和元年7月31日締切 厳守)

令和元年度 P T A ・社会教育関係団体対象学習会 実施計画書

令和 年 月 日

東成区人権生涯学習主管課長 様

団 体 名 \_\_\_\_\_

代 表 者 名 \_\_\_\_\_

担 当 者 名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

学習会実施計画書を次のとおり提出します。

分類	実施予定 時 期	学 習 内 容 ( テ ー マ )	時間数 (時間)	学習会 回数(回)	講師名 ( 所 属 ・ 役 職 )	助成を希望する 謝礼金 額
人権 家庭教育						
人権 家庭教育						
人権 家庭教育						
人権 家庭教育						
					合計	円

(注) ・実施予定時期は令和元年7月から令和2年2月までとします。

・1団体あたりの助成上限額は、48,000円です。

・学習会を実施する1ヶ月前までに、実施申請書(様式2)を区役所へ提出してください。

令和元年度 P T A ・社会教育関係団体対象学習会 実施申請書

令和 年 月 日

東成区人権生涯学習主管課長 様

団 体 名 \_\_\_\_\_

代 表 者 名 \_\_\_\_\_

担 当 者 名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

学習会を次のとおり実施しますので、講師謝礼等を次のとおり申請します。

必要に応じて、講師に関する資料（プロフィール、講演履歴等）を提出していただくことがあります。なお、提出後にやむを得ず講師や日時等の変更があった場合は、必ず速やかに提出先にご連絡ください。

学習会名		分類	人権 ・ 家庭教育
実施日時	月 日 ( ) : ~ :	実施場所	
対象		参加予定人数	
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い 3. 講演と実技 4. 参加型学習（ワークショップ） 5. 映画のみ 6. 映画と講演 7. 見学会 8. その他（具体的に _____）		
学習内容 （テーマ）			
複数の場合は裏面に記載してください	講 師 名（ふりがな）	所属・役職等	講師連絡先等
			住所： 電話： FAX： 生年月日：
	保 育 者 名（ふりがな）	所属・役職等	保育者連絡先等
			住所： 電話： FAX： 生年月日：
講師謝礼の振込先を法人口座に希望される場合は、下記への記入をお願いします。 <u>個人口座の場合は記入不要です。</u>			
【講師】 口座名義： 法人住所： 代表者名：		【保育者】 口座名義： 法人住所： 代表者名：	
経費内訳	1. 区役所から助成予定の経費 講師謝礼金額 _____ 円 内訳（@ _____ × _____ H） + （@ _____ × _____ H） + （@ _____ × _____ H） 保育謝礼金額 _____ 円 内訳（@ _____ × _____ H × _____ 人） 2. 主催者が負担する経費 _____ 円 内訳（ _____ ） 3. その他（参加費等） （ _____ ）から（ _____ ）円 内訳（ _____ ）		

講師、保育者が2名以上いる場合は以下に記入してください。

講師名(ふりがな)	所属・役職等	講師連絡先等
		住所： 電話： FAX： 生年月日： <u>講師謝礼の振込先を法人口座に希望される場合は、下記への記入をお願いします。</u> 口座名義： 法人住所： 代表者名：
		住所： 電話： FAX： 生年月日： <u>講師謝礼の振込先を法人口座に希望される場合は、下記への記入をお願いします。</u> 口座名義： 法人住所： 代表者名：
保育者名(ふりがな)	所属・役職等	保育者連絡先等
		住所： 電話： FAX： 生年月日： <u>講師謝礼の振込先を法人口座に希望される場合は、下記への記入をお願いします。</u> 口座名義： 法人住所： 代表者名：
		住所： 電話： FAX： 生年月日： <u>講師謝礼の振込先を法人口座に希望される場合は、下記への記入をお願いします。</u> 口座名義： 法人住所： 代表者名：

様式3 (学習会終了後、20日以内に提出)

令和元年度 P T A ・社会教育関係団体対象学習会 実施報告書

令和 年 月 日

東成区人権生涯学習主管課長 様

団 体 名 \_\_\_\_\_

代 表 者 名 \_\_\_\_\_

担 当 者 名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

学習会を次のとおり実施しましたので報告します。

学習会名		分類	人権 ・ 家庭教育
実施日時	月 日 ( ) : ~ :	実施場所	
対象		参加人数	
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い 3. 講演と実技 4. 参加型学習(ワークショップ) 5. 映画のみ 6. 映画と講演 7. 見学会 8. その他(具体的に )		
学習内容・成果 及び 参加者の状況			
複 数 の 場 合 は 全 員	講 師 名(ふりがな)	講 師 名(ふりがな)	講 師 名(ふりがな)
	保 育 者 名(ふりがな)	保 育 者 名(ふりがな)	保 育 者 名(ふりがな)
経費内訳	1. 区役所から助成された経費 講師謝礼金額 _____円 内訳(@ _____ × _____ H) + (@ _____ × _____ H) + (@ _____ × _____ H) 保育謝礼金額 _____円 内訳(@ _____ × _____ H × _____ 人) 2. 主催者が負担した経費 _____円 内訳( ) 3. その他(参加費等) ( )から( )円 内訳( )		

書ききれない場合は、別紙で提出も可能です。また、周知チラシや当日配付資料等学習内容が分かる資料があれば添付してください。

請 求 書

令和 年 月 日

大阪市長 様

住 所  
氏名印

次のとおり請求します。

金 額	内 容	円也
	学習会名：	
	主催：	
	実施日時：	

金額の前には必ず¥を付けてください。

債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

債権者番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	指定口座	<input type="text"/> <input type="text"/>
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-------------------------------------------

指定口座は、A、B、C、D、Mよりご指定ください。

次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

金融機関名称	支 店 名 称	預 金 種 別	口 座 番 号
フリガナ			
口座名義			

本市記入欄

局出納員・区会計 管理者確認印	印影等照合先（契約番号等）		執行主管コード	支出命令番号		
	請求書等 確認者認印					
	業務区分	<input type="checkbox"/> 歳出	<input type="checkbox"/> 歳入	<input type="checkbox"/> 歳計外	<input type="checkbox"/> 基金	

令和元年度 P T A ・社会教育関係団体対象学習会実施計画の取り下げについて

令和 年 月 日

東成区人権生涯学習主管課長 様

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

次のとおり申請を取り下げます。

分類 (どちらかに)	実施予定 時 期	学習内容 (テーマ)	時間数 (時間)	学習会 回数	講師名 (所属・役職)	助成を 希望した 謝礼金額	取り下げ理由
人権 家庭教育							
人権 家庭教育							
人権 家庭教育							
人権 家庭教育							

令和元年度 P T A ・ 社会教育関係団体対象学習会実施計画に係る変更申請書

令和 年 月 日

東成区人権生涯学習主管課長 様

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

先に提出した学習会実施計画書を、次のとおり変更申請します。

【変更後】

	分類 (どちらかに)	実施予定 時期	学習内容 (テーマ)	時間数 (時間)	学習会 回数	講師名 (所属・役職)	助成を 希望する 謝礼金額	変更理由
1	人権 家庭教育							
2	人権 家庭教育							
3	人権 家庭教育							
4	人権 家庭教育							
						合計	円	

裏面の変更前の学習会実施計画内容もご記入ください。

