

	点検項目 ※必要に応じて記載内容は変更・追加すること	点検内容 ※必要に応じて記載内容は変更・追加すること	確認資料	確認方法	確認結果		備考・意見等 ※確認結果が「×」の項目は、基準に満たない内容と改善の方向性を記載。	確認結果 (総括)
					1回目	2回目		
施設の有効利用	他施設との連携							
	(その他事業計画書等各施設に応じて項目追加すること)	事業計画書・協定書・仕様書等に則り、求められた水準(考え方や体制、手法等)で適切に実施できているか/未実施の場合は実施計画も確認すること						
施設の有効利用	地域との連携							
	(その他事業計画書等各施設に応じて項目追加すること)	事業計画書・協定書・仕様書等に則り、求められた水準(考え方や体制、手法等)で適切に実施できているか/未実施の場合は実施計画も確認すること						
施設の有効利用	市民・NPOとの協働							
	(その他事業計画書等各施設に応じて項目追加すること)	事業計画書・協定書・仕様書等に則り、求められた水準(考え方や体制、手法等)で適切に実施できているか/未実施の場合は実施計画も確認すること						
社会的責任・市の施策との整合性	勤務労働条件の確保							
	労働関係法令の遵守	勤務労働状況は適切か(労働基準・最低賃金等を満たしているか、労働安全衛生管理がなされているか等)						
	就業規則の遵守	施設で従事している職員は、指定管理者の就業規則に則って勤務しているか						
	出勤簿等の整備	出勤簿等の帳簿が適切に管理されているか/その体制が整っているか						
	勤務形態及び勤務時間等の管理	勤務形態や勤務時間等が管理されているか/その体制が整っているか						
	(その他事業計画書等各施設に応じて項目追加すること)							
	行政手続条例に基づき作成した基準等の事務所への備付け・公表							
	(その他事業計画書等各施設に応じて項目追加すること)							
	個人情報保護対策							
	台帳等による管理状況の記録	事業計画書・協定書・仕様書等に則り、求められた水準(考え方や体制、手法等)で適切に実施できているか/未実施の場合は実施計画も確認すること						
	記録媒体等の管理							
	(その他事業計画書等各施設に応じて項目追加すること)							
	就職困難者の雇用							
	障がい者雇用率 ()%	障害者雇用状況報告書等、達成状況がわかるもので確認/雇い入れ計画の提出があった場合は達成状況が把握できる資料を添付すること						
障がい者雇入れ計画に基づく職員の雇用								
(その他事業計画書等各施設に応じて項目追加すること)								
人権への配慮								
(その他事業計画書等各施設に応じて項目追加すること)								
環境保護対策								
(その他事業計画書等各施設に応じて項目追加すること)								
文書等の管理・保存								
(その他事業計画書等各施設に応じて項目追加すること)								
その他	各項目において不具合等が発生した際の対応							
	迅速かつ適切な措置							
	本市への報告							
	(その他事業計画書等各施設に応じて項目追加すること)							

◎:基準を上回る管理運営が行われている
○:概ね基準どおりに管理運営が行われている
×:基準どおりに管理運営が行われていない
-:該当がない
※施設の特性等に応じて、適宜、項目を追加してください。