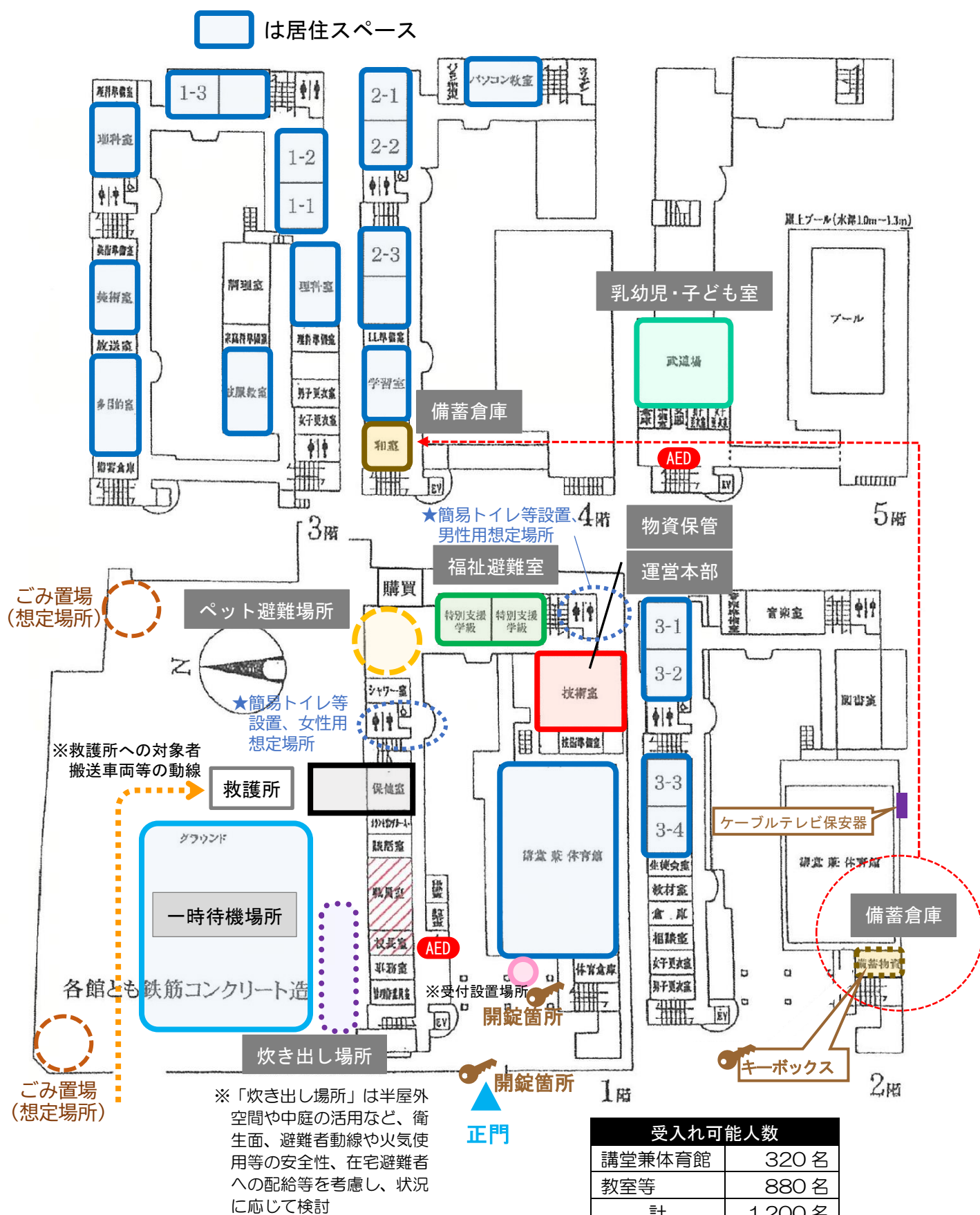


資 料

- 1 玉津中学校避難所 配置想定図
- 2 備蓄物資一覧
- 3 様式集
- 4 参考資料
 - ①東成区医療救護本部（東成区医師会）の対応
 - ②寝屋川流域ハザードマップ

1 玉津中学校避難所 配置想定図



※新型コロナウイルス感染症対策としてソーシャルディスタンスを保つ必要がある場合は、受入れ可能人数が約4割になります。

2 備蓄物資一覧（令和6年2月16日現在）

種別	☑	品名	数量	配備場所	備考
危機管 配備物資		簡易トイレ	4	備蓄倉庫	
		簡易トイレ消耗品（100個入）	8	備蓄倉庫	
		防水シート（20枚入）	6	備蓄倉庫	バラ6枚のため66枚
		毛布（10枚入）	30	備蓄倉庫	
		ランタン	12	備蓄倉庫	
		プライベートルーム	1	備蓄倉庫	
		プライベートルームテント	5	備蓄倉庫	
		飲料水給水袋（100枚入）	3	備蓄倉庫	
		自走式車いす	1	備蓄倉庫	中学校は1台
		非常用電話機	3	救助資器材庫	
		非常用発電機	-	-	中学校なし
		カセットボンベ	-	-	中学校なし
		エンジンオイル	-	-	中学校なし
区役所 配備物資		折りたたみコンテナ	4	備蓄倉庫	R5.11納入
		簡易ベッド	4	備蓄倉庫	
		プライベートルーム	20	備蓄倉庫	
		トイレ用テント	5	備蓄倉庫	
		アルミマット（10枚入）	7	備蓄倉庫	
		レジャーマット（10枚入）	1	備蓄倉庫	
		エアーマット	35	備蓄倉庫	
		エアベッド	15	備蓄倉庫	
		避難所用垂れ幕	3	備蓄倉庫	
		塩ビ養生シート	5	備蓄倉庫	
		LEDソーラーランタン	5	備蓄倉庫	
		クーラーボックス	1	備蓄倉庫	
		はしご兼用脚立	1	備蓄倉庫	
		LED投光器	4	備蓄倉庫	
		LEDヘッドライト	3	備蓄倉庫	
		拡声器	1	備蓄倉庫	
		コミュニケーションボード	2	備蓄倉庫	
		リヤカー	-	-	中学校なし
		空気入れ	-	-	中学校なし
		台車	1	備蓄倉庫	
		寝袋	-	-	
		ワンタッチテント（救護所用）	1	備蓄倉庫	中学校のみ
情報 通信系		フルハイビジョン液晶テレビ	1	校長室	
		アンテナケーブル	1	校長室	
		TVケーブル線	1	備蓄倉庫	
		液晶テレビ転倒防止用品	1	校長室	
		USBタップ付電源タップ	3	校長室	

種別	☑	品名	数量	配備場所	備考
感染症 対策用資材		不織布マスク（50枚入）	14	備蓄倉庫	
		サージカルマスク（50枚入）	40	備蓄倉庫	内10箱はR5.9納入
		布マスク（100枚入）	10	備蓄倉庫	
		フェイスシールド	6	備蓄倉庫	
		ビニール手袋（100枚入）	10	備蓄倉庫	
		使い捨てゴム手袋（100枚入）	4	備蓄倉庫	
		防護服（雨合羽）	50	備蓄倉庫	
		使い捨て防護服	30	備蓄倉庫	
		ペーパータオル（200枚入）	100	備蓄倉庫	
		非接触体温計	3	備蓄倉庫	
		ペダル式ゴミ箱	2	備蓄倉庫	
		クリップペンシル（50本入）	2	備蓄倉庫	
		クリップペンシル（1000本入）	1	備蓄倉庫	
		消毒用足ふきマット	2	備蓄倉庫	
		次亜塩素酸ナトリウム希釈液	-	-	廃棄済み
		空ペットボトル（500ml）	10	備蓄倉庫	
		消毒用アルコール	1	（地域所有）	地域所有のため未確認
		詰め替え用スプレーボトル	10	備蓄倉庫	
		三角コーン	10	備蓄倉庫	
		コーン用ウエイト	10	備蓄倉庫	
		コーンバー	5	備蓄倉庫	
		ロール巻透明ビニールシート	1	備蓄倉庫	
		伸縮式突っ張り棒	2	備蓄倉庫	
		S字フック	20	備蓄倉庫	
救助用 資器材		バール	2	救助資器材庫	
		シャベル	4	救助資器材庫	
		救急医薬品セット	1	救助資器材庫	
		のこぎり	3	救助資器材庫	
		ロープ	1	救助資器材庫	
		布担架	2	救助資器材庫	
		ジャッキ	2	救助資器材庫	
		トマホーク	1	救助資器材庫	
		かけや（木づち）	1	救助資器材庫	
		電池（単1）	40	救助資器材庫	単3 14 単4 2
		懐中電灯	20	救助資器材庫	
		ラジオ	9	救助資器材庫	
		発電機	-	-	中学校なし
		投光機	-	-	中学校なし
		担架棒	-	-	中学校なし
		消火用水槽	-	-	中学校なし
		ブランケット	50	救助資器材庫	

種別	☑	品名	1箱の 個数	箱数	数量	配備場所	消費期限	備考
備蓄用 食料		飲料水	24	45	1080	備蓄倉庫	2025年3月	R6.2訓練にて2箱使用
		飲料水	24	15	360	備蓄倉庫	2028年8月	
		飲料水	24	15	360	備蓄倉庫	2029年5月	
		飲料水	24	15	360	4階和室前倉庫	2023年4月	
		飲料水	24	15	360	4階和室前倉庫	2024年4月	R6.1納入
		アルファ化米（白米・個食）	50	3	150	備蓄倉庫	2027年4月	
		アルファ化米（わかめ・個食）	50	3	150	備蓄倉庫	2027年4月	
		アルファ化米（白粥・個食）	50	2	100	備蓄倉庫	2027年6月	
		アルファ化米（ドライカレー・炊出）	50	1	50	備蓄倉庫	2029年5月	R6.2納入
		ビスケット	50	3	150	備蓄倉庫	2027年3月	

★注意ポイント★

- ・備蓄物資は、随時品名・数量等が変更されます。
- ・年度末、区役所が提供する備蓄物資一覧を確認しましょう。

3 様式集

※備蓄倉庫に配備を検討

様式1 安全確認チェック表

安全確認チェック表

- ・施設に少しでも危険を感じる場合は、避難所としての使用を控えてください。
- ・確認者の安全を第一とし、明らかに危険な場合は実施しないでください。
- ・これらのチェック項目はあくまでも応急的に確認するものであって、安全を保証するものではありません。

避難所名		日時	月 日 :	確認者	
------	--	----	-------	-----	--

建物周囲・建物全体

隣接する建物が傾き、避難所に倒れこむ危険があるか	ある	ない
施設の周囲の地面に亀裂がないか	ある	ない
壁にひび割れがないか	ある	ない
建物の一部が崩れたり、傾いたりしていないか	ある	ない
出入口の扉が開閉できない箇所があるか	ある	ない

建物内部

上部確認		
天井の落下はないか	ある	ない
照明器具の落下や破損はないか	ある	ない
窓ガラス・窓枠の落下や破損はないか	ある	ない
下部確認		
床面の陥没はないか	ある	ない
窓ガラス等の飛散はないか	ある	ない
側面確認		
壁の破損やひび割れがないか	ある	ない
柱が折れたり割れたりしていないか	ある	ない
備品の転倒などはないか	ある	ない

ライフライン

水道が使用できるか	できる	できない
電気が使用できるか	できる	できない
ガスが使用できるか	できる	できない

様式2 避難所受付簿

パターン①

玉津中学校避難所 避難所受付簿

NO	受付日	地域名	町会名	避難者数	備考	避難者名簿 提出確認欄
1		中道 ・ 大成 ・ 北中道 ・ 東小橋 その他()	町会	人		
2		中道 ・ 大成 ・ 北中道 ・ 東小橋 その他()	町会	人		
3		中道 ・ 大成 ・ 北中道 ・ 東小橋 その他()	町会	人		
4		中道 ・ 大成 ・ 北中道 ・ 東小橋 その他()	町会	人		
5		中道 ・ 大成 ・ 北中道 ・ 東小橋 その他()	町会	人		
6		中道 ・ 大成 ・ 北中道 ・ 東小橋 その他()	町会	人		
7		中道 ・ 大成 ・ 北中道 ・ 東小橋 その他()	町会	人		
8		中道 ・ 大成 ・ 北中道 ・ 東小橋 その他()	町会	人		
9		中道 ・ 大成 ・ 北中道 ・ 東小橋 その他()	町会	人		
10		中道 ・ 大成 ・ 北中道 ・ 東小橋 その他()	町会	人		
11		中道 ・ 大成 ・ 北中道 ・ 東小橋 その他()	町会	人		
12		中道 ・ 大成 ・ 北中道 ・ 東小橋 その他()	町会	人		

パターン①用 地域別（町会別）避難者数集約表

地域名（町会名）	避難者数	備考
	人	

パターン②

玉津中学校避難所 避難所受付簿					
NO	受付日	氏名	地域名(町会名)	備考	避難者名簿 提出確認欄
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

避難者の受付ルール

- ・避難者全員の安全確保のため、必ず以下のルールを守ってください。
- ・ここにいる全員が被災者です。
- ・助け合いの精神を持って、ご協力をお願いします。

受付の手順

施設の安全が確認され、開設準備が整い次第、受付を開始します。

① 受付

地域ごとに人数をとりまとめ、「地域別（町会別）避難者数集約表」を受付に提出してください。

② 組（居住組）の編成

地域ごとに避難スペースを区分けしています。

③ 避難スペースへ移動

該当地域の避難スペースへお入りください。

④ 避難者名簿の記入

状況が落ち着いたら、受付で受け取った避難者名簿を記入・提出してください。

※その他

- ・ケガをされている方、健康状態の悪い方、避難生活に特別な配慮が必要な方は、受付に申し出てください。
- ・ペットを同行されている方も、申し出てください。

様式4 避難者名簿

避難者名簿				
避難所名				NO
該当するほうに○をつけてください。	1 避難者(避難所で生活を希望する方)			
	2 在宅避難者(自宅等で生活するが配給等を希望する方)・車中泊避難者			
町会名				
住所				
氏名等 ※特記事項欄 ・障がいや病気、その他DV等の被害にあっているなどの配慮が必要な方や外国語での情報提供が必要な方 ・資格など協力いただけること ・外国籍の方は国籍 ・オムツ(高齢・乳幼児)、粉ミルクの必要性の有無 ・負傷の有無 ・アレルギーの有無 など情報を記載ください。	ふりがな 氏名	年齢	性別	特記事項
	(代表者)		男・女	
			男・女	
			男・女	
			男・女	
			男・女	
			男・女	
			男・女	
緊急連絡先(親族等の連絡先など)				
①氏名	住所 電話			
②氏名	住所 電話			
③氏名	住所 電話			
行政機関以外からの問合せに情報を公開してもよいですか	はい ・ いいえ			
避難所運営のルール等を守って、避難所で生活することに同意しますか	はい ・ いいえ			
入所年月日	年 月 日	居住スペース		
退所年月日	年 月 日			

※上の太枠内をご記入ください。

様式5 組織表（例）

玉津中学校避難所 避難所運営委員会					
委員長					
副委員長					
	班長	副班長	メンバー		
総務班					
管理班					
衛生班					
給食・物資班					

様式6 避難所での生活ルール（例）

避難所での生活ルール

玉津中学校避難所運営委員会

互いに協力しあい、少しでも快適な生活が送れるようにしましょう。

この避難所の生活ルールは次のとおりです。

- 1 避難所は地域の防災拠点です。
- 2 避難所の運営に必要な事項を協議するため、避難所運営委員会（以下「委員会」という。）を組織します。
 - 委員会は、毎日午前 時と午後 時に定例会議を行うことにします。
 - 委員会の運営組織として、総務班、管理班、衛生班、給食・物資班を編成します。
- 3 避難所は、電気、水道などライフラインが復旧する頃を目処に閉鎖します。
- 4 避難者は、家族単位で登録する必要があります。
 - 避難所を退所するときは、管理班に転出先を連絡してください。
 - 犬、猫などのペットについては別に定めます。
- 5 職員室、保健室、調理室など施設管理や避難者全員のために必要となる部屋又は危険な部屋には、避難できません。
 - 「立入禁止」、「使用禁止」、「利用上の注意」等の指示、張り紙の内容には必ず従ってください。
 - 避難所では、利用する部屋の移動を定期的に行います。
- 6 食料・物資は原則として全員に提供できるまでは配布しません。
 - 不足する場合は、こども・妊産婦・高齢者・障がい者の方を優先して配布します。
 - 食料・物資は避難者の組ごとに配布します。
 - 配布は避難所以外の近隣の人にも等しく行います。
 - ミルク・おむつなど特別な要望は、給食・物資班が 室で対応しますので申し出てください。
- 7 消灯は、夜 時です。
 - 廊下は点灯したままとし、体育館などの照明を落とす際には、全消灯にならないように配慮してください。
 - 管理に必要な部屋は、盗難などの防止のために、点灯したままとします。
- 8 放送は、夜 時で終了します。
- 9 電話の使用は次のとおりとします。
 - 使用時間は原則として、午前 時から午後 時までとします。
 - 放送により呼び出しを行い、伝言します。
 - 携帯電話は所定場所以外での使用を禁止します。
- 10 トイレの清掃は、朝 時、午後 時、午後 時に、避難者が交代で行うことにします。
 - 清掃時間は、放送を行います。
 - 水洗トイレを使用したときは、大便のみバケツの水で流してください。
- 11 飲酒・喫煙は、禁止します。なお、裸火の使用は禁止です。
- 12 ごみは所定の場所に分別して出してください。
- 13 スマートフォン等でのテレビ・ラジオ等の視聴はイヤホンを使用し、周りの迷惑にならないように注意してください。
- 14 避難所では、利用する場所を定期的に移動します。

様式7 避難所運営日報

避難所運営日報							
(区 災害時避難所)						記入者	
日時	平成 年 月 日 時 分						
運営員	行政職員		自主防災組織		その他 (施設職員等)		要員数・計
	(氏名)				(氏名)		
避難者状況	昨日の状況		本日の入所		本日の退所		避難者数・計
	男						
	女						
	計						
在宅避難者状況	昨日の状況		本日の入所		本日の退所		避難者数・計
	男						
	女						
	計						
車中泊避難者状況	昨日の状況		本日の入所		本日の退所		避難者数・計
	男						
	女						
	計						
要配慮者の状況	高齢者	障がい者	病弱者	妊産婦	乳幼児	その他	計
特記事項 (給食・給水・物資等の配給／救護所の設置／自主防災組織の活動／ボランティアの活動状況等)							

様式8 避難所状況報告書

避難所状況報告書【第 報】

避難所名	
報告者	
報告日時	
避難所連絡先	

避難所開設日時 ※初回のみ記載	年 月 日 時 分
--------------------	-----------

報告事項			備考・特記事項
避難者	避難者数	名	
	男・女	男 名 女 名	
	要援護者	名	
	負傷者	軽傷者 名	
		重傷者 名	
	在宅避難者数	名	
	車中泊避難者数	名	
建物	被害	有 ・ 無	
	避難所としての使用	可 ・ 不可	
ライフライン	電気使用の可否	可 ・ 不可	
	水道使用の可否	可 ・ 不可	
	ガス使用の可否	可 ・ 不可	
	電話使用の可否	可 ・ 不可	
職員参集	避難所担当職員	名	
	施設職員	名	
	避難所運営委員会	設置済 ・ 未設置	

【区本部への要請事項・連絡事項】

様式9 ボランティアニーズ受付票

ニーズ受付票			
受付No.	受付日時 月 日 (曜日)	時 分	受付者
※ここに記載する個人情報は災害ボランティアの登録・活動以外の目的で使いません。			
ボランティアを 必要とする方の 氏名	フリガナ 氏名	性別	男 ・ 女
		年齢	歳
依頼者氏名	フリガナ ☐ 氏名 ☐ 同上	間柄	☐ 本人 ☐ 親族 ☐ 地域自主防災組織 ☐ 家主
家族構成	☐ 単身世帯 ☐ 高齢者世帯 ☐ 障がい者世帯 ☐ その他 ()		
活動場所・連絡先	住所 ☐ 戸建て ☐ マンション・アパート		
	TEL () — 携帯 — —		
活動場所の状況	傾き	☐ なし ☐ あり ☐ その他	
	壁の状態	☐ 異常なし ☐ ヒビあり ☐ 崩落 ☐ その他	
	屋根の状態	☐ 異常なし ☐ 瓦がずれている ☐ 瓦が落ちている ☐ その他	
	ライフライン	☐ 水道 ☐ ガス ☐ 電気 (使用可能なものにチェック)	
	駐車	☐ 可能 (台数 台) ☐ 不可能 ☐ その他 ()	
	トイレの使用	☐ 可 ☐ 不可 ☐ その他 ()	
依頼内容	☐ 室内の片付け (家具移動含む) ☐ 家周りの片付け ☐ 被災ごみの搬出・運搬 ☐ 土砂出し ☐ 引越し ☐ 手話での情報提供 ☐ 外国語での情報提供・相談 ☐ その他 () (詳細)		
活動資材関係	ボランティア側が持参する必要がある物 ☐ スコップ () ☐ 剣先スコップ () ☐ 小さめのスコップ (十能) () ☐ 土嚢袋 () ☐ バケツ () ☐ ロー輪車 () ☐ 亀の子たわし () ☐ 雑巾 () ☐ デッキブラシ () ☐ 水切りワイパー () ☐ 軍手 () ☐ ゴム手袋 () ☐ 長靴 () ☐ その他 () 活動場所にある物 ☐ スコップ () ☐ 剣先スコップ () ☐ 小さめのスコップ (十能) () ☐ 土嚢袋 () ☐ バケツ () ☐ ロー輪車 () ☐ 亀の子たわし () ☐ 雑巾 () ☐ デッキブラシ () ☐ 水切りワイパー () ☐ 軍手 () ☐ ゴム手袋 () ☐ 長靴 () ☐ その他 ()		
依頼希望人数	合計 人 (内訳: 男性 人 ・ 女性 人 ※必要時のみ)		
依頼希望日時・ 期間	依頼希望日時: ☐ いつでもよい ☐ 期日指定 (月 日 ~ 月 日) 依頼希望期間: ☐ 1回のみ ☐ 連日 (日間) ☐ その他 ()		
特記事項	車両: ☐ 不必要 ☐ 必要 → ☐ V.o 送迎用 (車種:) ☐ 資材運搬用 ☐ その他 () ☐ 現地確認内容等 →		

様式 10 出入者管理簿【避難者用】

出入者管理簿【避難者用】

避難所名				
NO	氏名	外出時刻	(予定時刻) 帰所時刻	備考
記載例	大阪 太郎	1/1 13:00	(1/1 15:00) 1/1 14:30	記載例
1		/ :	(/ :) / :	
2		/ :	(/ :) / :	
3		/ :	(/ :) / :	
4		/ :	(/ :) / :	
5		/ :	(/ :) / :	
6		/ :	(/ :) / :	
7		/ :	(/ :) / :	
8		/ :	(/ :) / :	
9		/ :	(/ :) / :	
10		/ :	(/ :) / :	

様式 11 出入者管理簿【訪問者用】

出入者管理簿【訪問者用】

居住スペースに入ることはいけません。

訪問者の方は名札を着用してください。

避難所名				
NO	氏名	訪問時刻	(予定時刻) 退所時刻	備考
記載例	大阪 太郎	1/1 13:00	(1/1 15:00) 1/1 14:30	記載例
1		/ :	(/ :) / :	
2		/ :	(/ :) / :	
3		/ :	(/ :) / :	
4		/ :	(/ :) / :	
5		/ :	(/ :) / :	
6		/ :	(/ :) / :	
7		/ :	(/ :) / :	
8		/ :	(/ :) / :	
9		/ :	(/ :) / :	
10		/ :	(/ :) / :	

夜 間 の 警 備 体 制 に つ い て

□夜間は共有部分は消灯せず、（ 時）に居住スペースのみ消灯しますので、ご協力ください。

□夜間は不審者の侵入を防止するため、（ ）の入口と、（ ）の入口以外は施錠しますのでご協力ください。緊急時は他の入口も開放しますが、あわてず指示にしたがって行動してください。

□夜間は避難所受付に当直者を配置し、また、防火防犯のために避難所内を巡回しますので、緊急時や何かあったときは、お声掛けください。

□当直はみなさんの協力のもと交代制で実施します。