見積書提出期限	令和　年　月　日	午前 午後	時　分

提出期限をよくご確認いただき、必ず期限までに提出してください。

収入印紙

見積書を提出する日をご記入ください。

記入方法

事　業　請　負　見　積　書

令和　　年　　月　　日

大阪市　契約担当者　大阪市東成区長　御栗　一智　様

住所又は事業所所在地
商　号　又　は　名　称
氏名又は代表者氏名

所在地、会社名、代表者氏名等を入札参加有資格者名簿のとおり記入のうえ、届け出た使用印を押印してください。

下記について見積条項に従い、次の金額で見積ります。
なお、関係法令・貴市関係規定および裏面記載の契約条項に従い契約を履行します。

見積金額	百万	千	円
契約金額	百万	千	円

☐ 課税事業者
　うち取引にかかる消費税及び地方消費税の額　　円
☐ 免税事業者

仕様書をよくご確認いただき、課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積金額に記入してください（金額の前に必ず¥を付けてください）。詳細は裏面の見積もり条項をご覧ください。

契約金額は、見積金額に当該金額の100分の10を上積みした額（当該金額に1円未満の端数がある場合はその端数を切り捨てた額）です。
なお、契約相手方となった場合には、商号、所在地及び契約金額等を公表することがあります。

記

事業名称	○○○にかかる業務委託		
履行期限	別紙仕様書のとおり	履行場所	別紙仕様書のとおり
履行方法	別紙仕様書・図面のとおり	その他	

明細書	名称	形状・寸法・摘要	数量

（見積条項）　　裏面のとおり

本書のとおり契約を締結する。

1　契約方法
　随意契約

　地方自治法施行令
　第167条の2第1項第　号

2　契約保証金
☐ 契約金額の5/100以上
　（金　　円）
☐ 履行保証保険
☐ 免除

用途	
摘要	

決裁	局長	部長	課長	課長代理	係長	係員

支出科目	年度	会計
	款	
	項	
	目	
	節	
	細節	

起案　令和　　・　　・
決裁　令和　　・　　・
第　　号