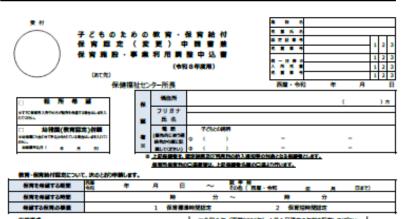
令和8年度一斉入所

申込書類の書き方

例P1

全ての方に必要な書類(1-表)



化等程度				<u> </u>	andin	T UNI	2025F) 4	F1119	MICHIGAN SERVICE	, L
区分	馬	B.	40010	世界	**		10年月日		勤務效乱/選挙	物化等
中間に係る 子ども	(301)			舞·女		R				
,	(301)		\blacksquare	舞·女		SHR			DR2 (6N	1
型を	pans			興-女		S H R			ONE ION	,
型分類 機能を 機能を	(2001)		$\exists \exists$	赛-女		S H R			DES INS	,
	(2011)		$\exists \exists$	舞-女		SHR			DREIGN	,
Ú	(3181)		$\exists \exists$	舞·女		S H		(800)	CHE ION	
MEDIAN.	950000	有 ・ 無	11-11-1	94.4	*		2.54		● 中国中 · 第	94 - 18

	第1卷編	()Œ 9		2040	(金数) 可望的第一事業はありを目的にでした。またないた。明年間は国際内でして できた。可能とは第一事業に対し、同事業を行います。日本ないので、例れているととな
Ħ	第2卷編	()Œ 9			A. 次の代用開催で開発機能が一ち点的点す。
	第3卷編	()Œ 9	.,	2040	 ・開発予定の希望信用施設・事業の開発が、利用開始希望日の翌日以降に延期となる場合、当該施設・事業の利用希望をごめれますか、②~○○のいぞけた1つを選んさくだめい。(報
	第4条編	()Œ. j		# 040	商等の場合は、Gとみないます。中、日本書が自然機能・事業に内定した場合は、開設まで利用 4条件によがCとには5ます。)
	第5後輩	()Œ 9	.,	8040	□ (京州用鉄を分表から外し、下位の希望施設・事業の概念を練り上げる。
	第6後輩	()Œ 9		8040	□ ②利用開始希望日かり開設日まで1か月以内であれば外部開始はそのままにし、 1か月を設する場合は、利用開発の対象からなして下のの希望開発・事業の開
*						demotifs.
	\$0@0@@					□ の利用開始申請日から開始日まで1か円を超れる場合でも申請用信仰をのまま にする。
保険が必要	応理由 (保護者ごとに裁当する	原用にOをつけて(形別	A)			

總務	1	献勿	2	纽镰-出産	3	The second second	4	介膜·機膜	5	災難復旧		
	6	水機系動	7	献学	8	その他 ()	
總所	1	献勿	2	哲師・出産	3	病病-難抗ハ	4	介護・養護	5	WWWIB		
- 1	6	水機活動	7	献于	8	その他 ()	

	第写機 (異保	构化尼入	してびさい 転所	4 6 0 0	着会は、その理由	MEXIL	(CESUL)				
Г											
1											
Ε											
Г	M. 4.15	•	経済の発施 要・回		入所兼数 令和	年 月			•		
L	配入機			200		9		震災		*	

<u>子どものための教育・保育給付保育認定(変更)</u> 申請書兼保育施設・事業利用調整申込書

(以下「申込書」という)

【保護者欄】

保護者は保育料振替口座名義人とする

【保育必要量】

- 標 準:保護者いずれもが月120時間以上就労
- •短時間:上記未満の場合、求職活動中の場合

【世帯構成欄】

•年齢は令和8年4月1日時点

【利用希望欄】

- •希望保育施設•事業は通える範囲で記入する
- •見学を済ませたかも記入する
- ・居住区以外も希望できる

全ての方に必要な書類(1-裏)

利用調整調査票(その1)



利用調整調査票(その1)

父母の		事業する個所に てつ。は「他人の世界に対象を主義の事業。現を担入してください。								
	父親の秋見	機能の状況								
	動祭中(収入: 有・無) ・ 駅外内変 (収入の見込: 有・無)	動物中(収入: 有・無) ・ 駅外内定 (収入の見込: 有・無)								
	育体中 (育体協議: 司·不可 育体監長: 司·不可)	實体中 (責体組織: 可-不可 責体監長: 可-不可)								
	* 7 8~ * 7 8	* # 8~ * # 8								
	※現在資金中の場合の利用開発の希望について、いずれき一つのみにデエック	CONTOURU.								
	(後期位の効果い (原収数2) となっても、実現状業務が会の開発において									
	□ ① 私は、利用顕確において通常通りの順位付けとなることを挙げ									
#	The state of the s	いて他の利用希望者よりも後の概念付けとなることに不振はありません								
*	(本事項に製当しなくなった場合はすみやかに申し立てます)	*								
*	入用機に求職所動する ・ 現在求職所動中	入所後に宗職術動する ・ 現在宗職術動中								
£	連表2か月以内の失業による京警中	議長20月以内の失業による常體中								
	就學中 · 就學予定	就学中 - 就学予定								
	漫動-連手時間(時間 分)	用数-准字 用架 (特別 分)								
	疾病 、介質 、養養 、その後()	疾病 、介質 、 電質 、 その名()								
	□ 美術館の衛子紙 () 前 開始() 回報等等 (A - B 1 - B 2) □ 無料能の衛品経済を手紙 () 前	□発生業が、衛子県() 副 関連が、□開発予報(A・B 1 · B 2) □開発業が、衛の開発が予報() 副								
		出版下支 無・有(下支日 竹和 年 月 日)								
	※別続採用内容のCB9()	※別数証明内容のと約5 ()								
	不在 花亡·珊瑚-米维·张医-花0也()	不在 在								
•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	↑ 位 児童技養手前の原定 無・単数中・有								
NAME OF THE	R73.3种点 口大阪市 口()市·区·町·村 口境外	R251時歳 □大阪市 □()市·区·町·村 □衛外								
(PRO)	株1.1株点 口大腐肉 口() 市·区·町·村 口爆件	RR11時後 〇大製市 〇 () 市·区·町・村 〇集外								

		祖兄等の状況		福用等の状況								
	R.S.	((4)	8.8		(#					
	4.程	門際		420	問題・被父母に同じ							
北市	15.74	NIK (MM	3	2500	別高 (後州)					
	快車	統別・雑児ハ・疾病・介置・養養・死亡		HE.	政労・環境1・疾病・介護・管理・死亡							
	exac.	₹0 8 ()	ex.sc	₹08 ()					
	E.S.	((4)	5.5		((6)					
		門展			問題・確父等に同じ							
mh .	在用	6R (6R)		G/R	NE GER)					
		就別・雑歩ハ・疾病・介養・養養・死亡			政労・開送1・保護・介護・養養・死亡							
	快災	Ros (世界	For (3					

A WALL OF STREET					A. A. CONTACT MANAGEMENT							
26	-	全年月日	年數			快庆						
		mm ×				E (利用申込中-在職中)・その他 ()					
		me k			E (利用申込中-在面中) - Rom ()							
兄弟妹妹で利用申	BARLI	いる場合				利用開発用にお客となりますので、十分ご会社の 5	MESSIVERE.					
兄弟締然が別々の保育等	SERVICE CO.	おしば利用できる場合、利用	を機能す	ōb.	 別々でも利用する							
兄弟被妹全員が同時に	利用でき	る場合、どちろを希望するか	٨.		□ 同じ保育施設等の利用を希望する(用途場位が下でも同じ保育施設等の利用を希望する場合)							
					兄弟特殊別々でもそれぞれの幸福履位の妻い保育施設等の利用を幸福する。							

○ 製帯の状況		総当ずる場合、番号に「○」即また出去事事項を取入してくだか
※上配に回てはおりむ、場合等は、手込の際に別途、匹保保護	作ンターに申し出て(だめ)。	
※1人だけ利用する場合、利用できない子されの保育はどうするか。	()
※兄弟始妹で、下の子のか利用できる場合、利用を希望するか。	□ 利用する	□ 利用UQU
※兄弟被妹で、上の子のお利用できる場合、利用を希望するか。	□ 利用する	□ 利用しない
兄弟姉妹のうち、1人だけ利用できる場合、利用を希望するか。	□ Bn	□ cook
	□ 兄弟姉妹別々で	もそれぞれの希望現在の書い保育施設等の利用を希望する
スの表現の主義が行列に対理とその場所、このうを理論するか。	LI PROMITIMENT	ONLINE OF THE RESEARCH PROPERTY OF THE PROPERT

o Especial	5			and a district	DEPARTMENT CALE
 日本内 	介置が必要な要集的、必	介護を担じ	人(父・舞) HORNTHANNS	
200	會: 身份媒体·衛子県3県以上·精神媒体・衛州	D装備化学 板・保育学機の 同時間もしく	は要介護 1以上の程度者		
	→ 対象となることが分かる機関を提供してび	NA (陳朴·衛子橋 (写),介護探察	HARMES (N))		
元名		700cc688	介體の概	a .	II/8
任期	用屋 -別屋 (保附			•)
2 LiBort	置が必要な家族を除いて、世帯に輝がい着き	阿根斯特教统论。(##### /	N) MERILTOSINA)		
ES.			706000R		

【父母の状況】

※育児休業中の場合

2項目からいずれかを選択し必ず☑をつける

【住所他市町村(予定)欄】

・令和7年1月1日時点で大阪市外に居住地が あった場合、「令和7年度 課税証明書」を提出する。

【祖父母の状況】

同居もしくは1km圏内居住で65歳未満であり、保育できない場合、「保育理由証明及び申告書」が必要。

・【兄弟姉妹で利用申込をしている場合】

「一人だけでも利用するか」、「別々の保育所でも利用するか」など、記載にしたがって選択する。

全ての方に必要な書類(2-表)

利用調整調查票	(その2)			配入日		•	†1	4	Л	B
保護者氏名	子どもの氏名	性別		生年月	B			おうちでの呼び名	ACE	横移起火
		男・女	西疆 令和	4	,	9	Ш			

o 子どもの保す	育状況 ・熊当する善号に「○」印または必要事項を記入してびたい。
	1 目で保育 (父・母) 2 同件就労 (父・母) 3 保育所・総定之・6團・地域型保育事業
	4 委託 (親族 (子どもどの続柄)・知人) ⇒ 保育場所 (自宅・相手宅)
現在の	5 薩場内託児所 (父・母) 利用製菓(年 月頃~)
保育状況	6 企業主導型保育事業 () 利用頻度 (日/週)
	7 統可外保育施設 () 利用料 (円/月)
	8 その他 (異体的に:)
	利用できなかった場合の保育について、股当する番号に○をつけて伝さい。
保存的影響を利用	1 向宅で保育 2 同仲数力 3 機構内託児所を利用
できなかった場合	4 企業主導型保育事業を利用 5 節引外保育施設を利用 6 一時保)が事業)
	7 ファミリーサポートセンターを利用 8 機能による保管 9 その他(
再入所	中込みごどの弟・妹の肯児休意取得時に、保育施設等を退所した場合は、以下についてご記入びざい。
Š	退所L之保育施設等名() 施設等退所月 (年 月)
過去の	西疆北 年月日~西疆北 年月日 施設名
保育器	西爾中京 年月日~西爾中京 年月日 施助名

○保備機器をとうターでの付	电影景势	- 酸当	# 6 #	AMELIO JE	J. and	・書業の		E #1		されているほ	用用が影	nia. R	AU	CERT				
保護福祉センター等		3.0月報節						1職6分用完備除						3 (10,000)				
相受権制ので	受診済(*	A)	- 未受診	不确	受診療	(*	月)	・未受験	 不确 	受辦院	(年月)	- 未規則	 不明 		
助量事項																		

	どもの機能	0141	当する理目に「〇」に	Olekalta ka	WART -	vectors.		W to be	CITI / 28	lati-	Manage
_	C C T PER	(出生時) (HA CHENTON) ;	466700 10 1	0004	_	(ALIEU COS	1	cm cm
	枕泥	(現一在) () 🙀		7E () ka			ń	am
		(疾病) 総	U + 800	(3	en en en	还是被救 事		*)			
		(通 院) 松	(- 260) ⇒	14	C1回以上	の通常 なし	- 20	0 (*	1)		
		Bがいれたを超さしたこと	Nanesh) ti	U - 200	(ētitāuros	C8 c4 th ? →	44	月頃 (る場合は	最近の日付))
		(*1) 開一集清報 (0·1業形の	で1年に1回以上の 低出生体重用(25	500g 未搬) -年	唯(在M37	選求課)等で、経	建設等	obso	阿爾口德的	t/884	会も含む)
				141	常常 服务	ネプライザー吸り	・	吸入	自機制定	CORD	在入
-	現在の 状況	(医療的ケア) なし			表 人工紅門	·原管皮膚 550	装置交	A 33	タクトレンスロ	4	
_	1000		(*2	2) L ea	他:内容	()
		(*2) 医療的ケアが	さりの場合「医療性	的夕下和用中心		の記載が必要な	20.1		LENGS NO	Eau.	
		通院機関や	保険機関等			AN MO				100	断名
				西 服 ·R	年 月	日~夜層・R	44	Я	B		
				BMR-R	年 月	日~夜層・化	44	Я	B		
				BM-R	* A	日~夜層・R	ė.	Я	B		
				75 MI - D	# 0	日~夜層・8	46	В	8		
		(その他)									
		ಶು : ಕ ಚರಿಗಳ	8 8 0 - 8 0 =	◆アナフィラキシ・	なし-あり	(原因:)
			食物ア	ルギー	→ (原区	食物:)
71	# - #		その他7	アルルギー等	→ (状況	l:)
107	レルギー・アト		_E1808	原因食物で、	関係料など	配慮する必要	翻刀表	Ψħ.	机。	- B D	
-19.0	(開政 等)	ありの方で、食事	関や生活面での	B線が必要にt	28場合、2	(神の指示が必)	licter)	ŧ¢.			
		 上肥以外で、食/ 	CEDIBLUIDUT	はいけない食物	b(\$8/) # 41	# → #L ·	80				
		(食物:		理由:			20000	1.71+	施粉入所	and the same	SEAL SE

利用調整調査票(その2)



【子どもの保育状況】

記入例にしたがって該当する欄に〇や記入をする。 (認可外保育施設等に委託している場合、「認可外 保育施設への入所にかかる証明書」の提出があれば、 加点対象になる。)

【保健福祉センターでの健診受診】

受診状況に〇をつけ、受診年月、健診時に助言された項目があれば記入する。

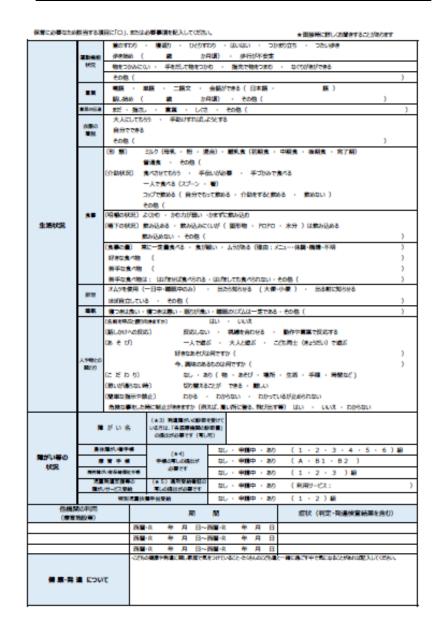
【健康状態欄】

- ・1年に1回以上の継続的な通院がある場合
- ・低出生体重児等で経過観察の通院がある場合⇒「対象児童用診断書」の提出が必要です。

──【アレルギー欄】

「あり」の方は、面接の際、詳しくお聞きします。

全ての方に必要な書類(2-裏)



利用調整調査票(その2)



【生活状況欄】

現在のお子さんの状況について該当する項目に Oをする。

【障がい者手帳等欄】

手帳等をもっている場合、該当する項目に〇をする。 (手帳の写しの提出が必要です)

【発達状況欄】

子どもの健康や発達に関して、家庭で気をつけていること・気になることがあれば記入する。

全ての方に必要な書類(3)

個人情報に係る同意書及び利用申込みに係る確認書

的数据数据 2017	200.00	COLUMN TWO IS NOT THE OWNER.	Company of the Company of
ACCOUNT OF THE PARTY OF THE		LUNCH BOOK	CAPOLIC GENERAL

- 中務事・利用協議事業に記念された内容や、の職員が関わなっていただった意味のいては、信仰に投立てきため、信仰の利用 開発に必要は指定で利用が表現ないる信仰を終り、事業では「管理を利します。また、必要になって各種的に関係を利用します。」
- 日 新聞館公開展、特別的第四次上海市は、特別的政治管理的、事業的に対し、企業の開発工作事の開発では大概を提供しま
- お事業関注、用意が発見させたの可能はして出た。機能がは、機会や、関目も表すしから進出がは場合、発育等に関係的は1 ことがあるす。場合によっては、程序以下をとは、利用関係における場合の対象が、以入は、場合が対象となることがあるす。
- 「株式事業の内容に連絡があった場合は、決定等を認定者でとからなす。
- ・ 実際公司事業会の数据の重要なく利用機等の構造などか、会別基本分析、開発の機能が関係会が関係を開発することがあります。
- □ 利用率込み又は利用中に用意性の認定要決策に変更があった場合は、適からく管理器がセンター管理器が必要が出ていたが、(定量・保証者の任用・企品等が扱うと考え、合理機能が対象を支付取りる場合、保証者の通用のである。保証者の可能が実施を指摘される。
 ・企品・製料をできるが、企品・製料を作ることが、保証と必要性が対した。と考えは、保証認定・基準の利用を守止することが利用率によった。
- □ 利用率3.34年85下1代権会は、港下が「業務審社センターへご事務」をおけたもに、必要審督を提出しては5%し
- □ 保管協会・事業用を利用中の児童を対象とする電光の量に前来に認めたはなり、利用機能制に電光が重え効果。ここのそくでは 保護・事業をは、実施として利用機能用中に関係し、個月水本でに関係して新書を施工してどかり、提出がない場合や、美国や場合でより提 はそれた場合、決定等を影が来、電光となるととからかす。また、利用機・物化、利用中の児童を対象とする電流が最大数様でる場 会には、保管の企業性がなくなるとは、機能を図り、事業を返答する企業があたす。
- 試力の有更も認定事品は、不能需要利用する場合、原義は、不利用競技の用する試力を開始、型用ませてに設力経用書き提出していたが、提出がは、場合や、関ロを選択できる提出が止催金、決定事を認める。適用とはることが必要する。
- ・ 国際競技が実施の場合、国際競技が企業が企場の企业を基础の企業を実施されていたが、基金がは、場合や、製造を基金である。 がてから成立が企業会、国際競技が企業ができます。できませる事業を持たがある。との事業をから、通常となることがあるす。
- □ 判断機能の保証機能は記事業所については、事務に見学してござい、此た判断を禁む変更からを含む、確認が期目を可必要 事務制能は、てござい。
- □ 製剤の作込みを、ている場合、利用内定後に対象をおけても、利用十の保管制設定とは事業内を提出利用することはできて、製用料用製造の開発をして適用となります。
- 「保護者の水政治的へは集争を認定事金は、で集者を利用する場合、認定期間(保護を利用する品別)が別められばす。認定期間や中心構定を発出されて記念事金に変更(水政治性の心が認め情報する場)が以外には特殊は、認定期間の例で回わらて保険の利用を終了(基準)とします。
- 保育力の事件の確認が止め、ご家庭や監察を受験や認識により、設置を受け、ただ、場合が扱うなす。
- → 有知会年4月1日より利用機能を発展する方の方法認及の制定と、事務が集中し書金に対略を要するため、有知会化1月末公路と20年末。

IDM - 440	*	7	п
和原 學性名			
MB MCS			
	MENTS.	MENTS.	MENTS.

M.E. WHITH PROBLEMS.

WITTERSTAND OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF

948	BAD	FORMER	1840	8748	BANCO AND	600	MAD	. 9
				- 0	200	0.00	200	
		6	5 3	- C	- 8	- 3	- 8	



個人情報に係る同意書及び利用申し込みに 係る確認書

【利用申込に際し、同意や確認が必要な事項】 必ず確認のうえ☑をつけ、保護者が署名する。

全ての方に必要な書類(4)

例P7

個人番号記載用紙



※変更申請時は、同居世帯員が新たに増えた場合を除き、同居世帯員に関する記載は不要です。

次の項目について確認していただき、口の中にチェックをしてください。

□ 記載した個人番号について、記載間違いがないことを確認しました。

<木人確認について>

マイナンバー制度では法令の定めにより、中議者(<mark>認定保護者</mark>)の身元確認を行う必要があります。 別添の設明等をご確認いただき、必要な書類を区役所窓口で提示してください。

対策に対入して提出する場合は、これらの書類またはその写し(コピー)を封策に同封して、提出してください。

ただし、現在教育・保育施設等をご利用中の方が、利用中の施設等を提由して封筒に對入せず提出する場合、 これらの書類は不要です。

なお、本人確認用の書類として、健康保険の被保険者証や健康保険等資格喪失証明書の写しを封筒等に同封 して提出する場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号にマスキング(異差り)を施して提出してください。

<利用目的について>

取得した個人番号は、子ども・子育て支援法に基づく教育・保育給付認定に関する事務及び児童福祉法に基づく 保育の実施に関する事務に利用します。

(保育の実施に関する事務については、教育・保育給付認定を受けた又は希望する場合のみ利用します。)

<個人番号の記載がない場合、書類が不足している場合について>

※保育認定申請等の際には、原則として個人番号の記載をお願いします。

ただし、個人番号の記載が困難な場合や、本人確認書類が不足している場合は、個人番号を記載せずに 中議等を受け付けることも可能とされています。この場合、大阪市が受け合は、必要な認識で個人番号を 関ベますが、個人番号が確認できない場合等には、別途子総合に必要な書類を求めることがあります。

多年度以事性	本人8	自取書類
* 71年の金米	1種類必要なもの	2種類必要なもの
個人番号カード	•	•
3通知カード	□運転免許在、運転甚麼無明書	口健康保険被保険者証
0住民業等の等し	ロペスポート	口介護保険被保険者証
	口身体験がい者手模	□年金手模
	□精神維が、音保機甚至手続	口児童扶養手官監書
	□療育手帳	
	□を留カード文は奈利を在事物所會	口その他証明書等
	口その他写真付き監明書等	()
	()	1

【利用(希望)教育・保育施設等名欄】

個人番号記載用紙

第一希望の保育施設・事業を記入する

【保護者欄】

(申請者)は申込書の保護者と同じにする

【チェック欄】

記載した個人番号について、間違いがないか確認し、チェックをつける。



就労証明書 雇用されている方(予定含む)

- 例P9
- 下部の保護者記載欄以外は、すべて 勤務先に記入してもらう。
- 保護者それぞれで1枚ずつ提出する。

【雇用されている方・雇用が決まっている方】

- ・右上の勤務先証明欄、No. 1~18を記入してもらう。 (該当しない項目は空欄で構いません。)
- ・シフト制で、就労時間(No. 6)の記載ができない場合は 勤務時間の記載された**シフト表**を添付する。



項目の色が黄色の欄は、必ず勤務先に 記入していただく欄になります。 (注) 提出前にご自身でもご確認ください!



項目の色が黄色の欄は、記入が必要です。

17		ALC: N	Mar	200 700					
14	(銀月製的の)表丁扱の更新の食物	*	四有(予定)	□	四 未定				
8	入所內定時會外組織可否	미박	四可(予定)	묘광					
8	實体延長可否	미박	四可(予定)	다장					
47	単身赴任期間(予定含む)		4	Я	р	\sim	*	Я	p
C#	维令概								
			92.25h		4430		MW N	ET NUMBER	D 93.9 (6-49)
					年 月	р		ALC TOWN	22 TO 7 (8 - 8 2)

就労証明書 自営業の方



- •保護者それぞれで1枚ずつ提出する
- 自営業が確認できる添付書類が必要

【自営業者の方・自営専従者の方】

- ・個人事業主や経営者に勤務先証明欄、No. 1~18を 記入してもらう。
- (注) 法人格を有する団体の代表及び役員は<雇用されている方> の内容を記載してください。(自営業者ではありません)

自営業を証明する添付書類

- 最新の確定申告書(控)
- ・開業届出書の控え
- ・営業許可証の写し
- ・上記がない場合、開業にかかる経費の支出明細等

自営専従者を証明する書類

- ・事業専従者の内訳がわかる、最新の確定申告書(控)
 - ※提出できない場合には、雇用されている方として就労証明 書を個人事業主や経営者に記入してもらう。

就労証明書の注意点(1)

- (1)就労時間(No. 6)
 - •雇用契約上の就労時間であること。
 - ⇒ 時短勤務でなく、制度利用前の就労時間であること。
- (2) 就労実績(No. 7) 必ず記入があるか確認してください。
 - •日数は「有給」、時間数は「休憩・残業・有給相当」を含む。
 - ・産休・育休中の場合、休業前の実績であること。 (産休・育休の取得開始月はのぞいた、直近3か月)
 - ・就労内定の場合、今後の就労見込みを記入してもらう。

就労証明書の注意点(2)

(3)備考欄(No. 18)

- ・就労実績が平常時より少ない時には、事情や平常時の働き方を 記入してもらう。
- •NO. 1~17で補足情報があれば、記入してもらう。

(4)その他(裏面の留意事項等)

- ・訂正が必要な場合は、<u>勤務先が</u>訂正箇所を二重線で抹消して、 正しい内容を記入する。(訂正印不要)
- 複数のお子様を同時申込する場合、おひとりは原本、他のお子様は写しの提出が可能。
- •一斉入所は令和8年度様式を使用する。(令和7年度用と異なる)

就学等証明書 · 求職活動状況申告書



就学等証明書・求職活動状況申告書

新期機大③

	下記の僧について、次	のとおり 🗌	at 7	• • [数学	4	であること	とを経明します	r。(口間をチ	エックしてく	ださい
A	学校等に在職する他の名前										
	学校等獲別(Ⅱ)	□ 学校 [961	四位 日本	個学校 📗		- 別郷商	pot D	MARIJOR -	8の機(
*	模獎法令(Ⅱ)	□ 学校教育	*	開展能力	特种促集法	10,60	開放性	100000000	よる特定が開発	の収集の発達に	MYZ
*	学校等名称					**	文等所在地				
-	就学 (予定) 期間		4	Л	8~		*	Л	日 受闘方法	□ 境学	
7	就学日数(#8/#####)		В	/ 38	通常	の数字日		□火□*	□ 🖈 🗆 🏦 [± 🗆 🔒 🛭] 不
*	就学特殊(maxments)		•	9 ~	10)	9	1日また	り(体験条む	()	神間 (
Œ	証明年月日			所	Œ	梅					
•	*	Я	B	6.8	· #:						
	紀入担当者 (職 縣 ()			IJ					

(a) それぞれ学校管理第1条に現在する学校、用は第124条に現在する希望学校、用は第134条第1項に現在する本質学校その他におらにまする教育 対象、国籍が対象が建立第15条の方式ではまするのが開発しています。 市大学校において行う用限に現在する指導局間を持しくは重要関係とは重要関係の実践等による特定求議会の課題の支援に関する意味器も多数で提供。 する概念機能はあるのかの重要的を指す。

	果職者数の	ORICO	いて、次のとおり	つ中告します。	
	1. 東東西島	OUR	(複数選択可)		
		株乗けた	L. (医接电频)	たことがわかる事情を	動付してください。)
В			36.	ハローワーク受付票の場 がわかる書類を添付して	
R			だい る。 (してくだきい)	新聞の家 情報誌	人情報・広告 インターネット その他
	2. 東東流動	の内閣	1		
	л	B		仮を受けた会社等 活動号	結果または状況 (例:「不採用」「○月○日に配接予定」等)
R	Я	B			
	Я	B			
	А	B			
	_		•		
	肥入年月日				

保護者配	W											
保護物	Į,	â						統統	児童の	()
pano 完置名		('	生年 月日	4	Л	B	施設名	(1984	# 8#)
ceno 完置名		('	生年 月日	4	Я	B	施設名	(1984	# 8#)

※裏面に記入見本がありますので、ご覧ください。

(R04.9)

【就学等証明書】

・学校に【A 就学等証明書欄】に 記入してもらう

【求職活動中の方】

- ·【B 求職活動状況申告書欄】に記入する。
- 求職活動状況が確認できるものがあれば添付する。

疾病・障がい状況申告書、介護・看護状況申告書

		状况申	告 書	施 股 名 児 童 岳 名 児 童 番 号 同一世児番	12	月様式②
(あて先) 保健福祉	センター所長					1 2 3
保護者記入欄						
児童氏名	-	(西曆·H·R	年 月	日生) 施設・1	手架名	
保護者氏名		続柄:児童⊄) 込中の議合は第1巻	Market was to	THE R. C. LEWIS CO.
英南 ※ 欧莱	東京記入情(形)	e services value				
氏 名						
	通院(月・週	-	日程度)・その他	J.()
受 診 状 況	入院(期間など	:)
病 名						
庶 获						
療養状況及び	□ 自分のことが自	自分でできない 口	自分のことがある物	度自分でできる	□ 自分のことが育	分でできる
児童を保育する上での 困難さに関する意見 (該当するものにチェッ クをしてください)	NEEKH 102	での困難さに関するど				
治療見込み期間	年	月 日から の点数を何点と判断さ		年 月	日まで	
せていただきます。が 保育要件の点数に 西暦 令和 年			i	tt.		
		ps. pp. 43				
児童の保育 (該当するもしてください) 上記の場由 (押L(配入Lで(ださい)		が不可能ではないが、 が不可能ではないが、				
を目的としてこれを医 西暦	(師に提供すること		する場合のみ署		作の判定を定費	すること
合和 年	л В	保護者氏名				
	1.銀3難(水デコ	手帳のコピーをつけ	ナてください。)			
【障がい】※ 本/	へ振いへ情 (北)チョコ					
【障がい】※ 本/ 氏 名	ABLAM (82) 1					
	身体障がい者	予帳 級・精神	障がい者保健者	系扯手帳 級	· 擦膏手帳 A・	B1•B2

【疾病欄】

<mark>/ 医療機関が記入する欄と本人が記入</mark> する欄があるので注意する

【障がい欄】

記入と併せて手帳の等級が確認できるページのコピーが必要

【介護·看護者記入欄】

介護・看護の状況は保育所入所後の 予定を記入し、介護・看護を受ける方は その理由となる証明が必要。

介 護・看 護 状 況 申 告 書

		*	R	1 4 1
		*	E,	児 🛣
2 3	1	9		児 🏦
2 3	1		+ *	m - 4
2 3	1		1	9 4
2 3	1	9		π Ξ

(あて先) 保健福祉センター所長

保護者犯入欄					
児童氏名	(西曆+H+R	年	Я	日生)	施設·事業名
介護·看護者氏名	統柄:児	童の()	

※ 介護・看護者記2 介護・看護を サースカーカー	人欄 (介護・物部	を受けるかにつ	OFFICET, SKIP	州・職力いい	学世中近天	年齢(icev.))#
統 折	児童の(父・	母 ・ 父方祖5	父 ・ 父方祖	母 - 母:	方祖父・	甲方祖母)
介護・潜護を受ける ガ の 住 所								
介護・看護状況	入院・通防	k(通所) (月	· 週		日程度)	・在宅		
病 名								
44 45	要介護認定 :	THE RESERVE TO 1						
庭 状 (保育が困難な理 由もあわせて記入 してください)	SCHEROLE .	受炸腰()。 要支援	介質	サービス科	用:無・	有	
(保育が困難な理 由もあわせて記入		要小腰(事補助・着脱衣					-	
(保育が困難な理由もあわせて記入してください)							-	
(保育が困難な境 由もあわせて記入 してください) 介護・看護状況 その他具体的な	家事援助・食	事補助・着 脱衣	護力と同じ	補助・排	鉄補助・通	跳(通所)同	行・その他	

※ 介護・看護	夏の状況について記入	してください	(月曜日と)	『じ場合は「	同左」とご覧	入ください	.)
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	(例)
~ 8:00							朝食介助
8:00 ~							
9:00 ~							
10:00 ~							病院通院介助
11:00 ~							J
12:00 ~							星食介助
13:00 ~							
14:00 ~							
15:00 ~							
16:00 ~							入裕介助
17:00 ~							夕食介助
18:00 ~							
19:00 ~							
	•		•				

こどもまたは世帯の状況に応じて必要な書類



保育理由証明及び申告書

(低工、算等分用) 半米藤香の離別には使用できません 保護者354の20歳以上65歳未満の同居の製族(祖父母 等・35に35だらようだい)や別原(保護者住所地からおお むね116週内)の65歳未満の祖父母等について、保育が できない現由がある場合、提出してくだか、3枚以上を変 な方は、区保護福祉センター保育担当へお申し出くださ

利用施設名			
児童氏名			
児童番号			
	1	2	23
入所児童	1	24	673
X	1	2	93

稚別	П						内					容					
100	1fc			名			-			採用(予定) 年	F. A. B.					
	Wh.	弦	形	86	常産・パー	- a tt-	アル・	reffer	既潰	唯		80					
外勤	_		h 森田		Bly	分~		99	分	通常	றை	-	В	. 4. 4	(・木・/	b	п
	_		休		年			B ~		-	Я	B	71		海中 •		
	M Mi	76	NP.	杰		- //		ш		+	//	ш		1.4	cid-ii.	diri	#TAL
	_	e 100	W +		4.4	-		,									
自営業		R 171	所在		自宅	. 114	E21-1	(
	*			推					-	-	予定)年	-					
			北寨地		肿	分~		時	分	通常	の就		Д.		****	ğ•:	t•B
出産	_	産(*	*定)	_		4		Я	I	_	(3			子)			
	B;			名							<u>ک</u> ص						
疾病	府			名						治療	見込み	期間		年	月		日ま
	艦			状													
	介護	·着我	をす	5方						児童	<u>ک</u> ص	統柄					
介護	介護	10	を受け	さ方						児童	<u>ک</u> ص	統柄					
	府			名						雅		#					
看 護	介護	-1	腰の神	NO.	自宅·	自宅	外(•							
	介護	·看	使の物	枕	入院・	通院	(通用	新)(я .	週		В	程度)	 在宅 	,		
	B;			名						開始(予定)4	4月日					
内職	作	裏巾	9 #	85													
	日夢	(- E	間帯	100	Я	- 瀬			-	1/18	あたり	9		3	開程度	F	
	1fc			名						_	子定) 年	_			T T T T T T	_	
就 学		<u>න</u>	t 学 x	100	84	分~		96	分				Я	· 火 · オ	(・木・/	b • :	± • B
781 BB 1287		_			者·医師·			-			_					_	_
					ことを証明			0.00-80	,,,,,,		- 合有		01-01	毎		11-11-	В
T. SC	رے دیے	e31)1	中进	AL W	一口名明明			在	46	pa All	, la di			+	А		ш
						-	_	住 代录	_								-
						_		17.8									βI
						皂	_	town in	新					-			
								「富さ人	担当常	25				保25			3

保育理由証明及び申告書(祖父母用)

- ・同居もしくは1km圏内居住で65歳未満の祖父母が保育できない場合や、同居で20歳以上のおじ・おば・きょうだいが保育できない場合に必要。
- ・外勤欄は雇用主、疾病欄は医師、内職欄は発注者、 就学欄は通学先が記入する。
- ・自営業、出産、介護・看護欄は、本人が記入し、その 根拠となる書類も併せて添付する。

該当する方それぞれで1枚ずつ提出する

こどもまたは世帯の状況に応じて必要な書類

《挟み込みなし》

令和7年度 課税証明書 → 令和7年1月1日時点で居住地が大阪市外の方のみ提出する

《挟み込みあり》

対象児童用診断書 ──── 通っている病院の主治医に記入してもらう

利用申込の受付と併せて、面接を行います。申込の際には必ず児童と一緒にお越しください。

最後に...

- ・育児休業給付金の延長手続きには、申込み書類の写しがハローワークで求められます。利用保留となった場合には、育休延長手続きを行うことを検討している方は、区役所への申込み提出前に申込み書類(全ページ)の写しをとっておいてください。 P1
- ・保育制度や申請書の書き方について多言語(日本語、英語、中国語、韓国・朝鮮語、ベトナム語)で説明する動画をご覧いただけます。

大阪国際交流センターホームページ

