

令和8年度 PTA・社会教育関係団体対象学習会 実施申請書

令和 年 月 日

東成区人権生涯学習主管課長 様

団 体 名 \_\_\_\_\_  
 代 表 者 名 \_\_\_\_\_  
 担 当 者 名 \_\_\_\_\_  
 住 所 \_\_\_\_\_  
 連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

学習会を次のとおり実施しますので、講師謝礼等を次のとおり申請します。

※必要に応じて、講師に関する資料（プロフィール、講演履歴等）を提出していただくことがあります。なお、提出後にやむを得ず講師や日時等の変更があった場合は、必ず速やかに提出先にご連絡ください。

学習会名		分類	人権 ・ 家庭教育
実施日時	月 日 ( ) : ~ :	実施場所	
対象		参加予定人数	
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い 3. 講演と実技 4. 参加型学習（ワークショップ） 5. 映画のみ 6. 映画と講演 7. 見学会 8. その他（具体的に )		
学習内容 (テーマ)			
※ 複数 の 場合 は 裏 面 に 記 載 し て く だ さ い	講 師 名 (ふりがな)	所属・役職等	講師連絡先等
			住所： 電話： FAX： 生年月日：
	保 育 者 名 (ふりがな)	所属・役職等	保育者連絡先等
			住所： 電話： FAX： 生年月日：
※講師謝礼の振込先を法人口座に希望される場合は、下記への記入をお願いします。 <u>個人口座の場合は記入不要です。</u>			
【講師】		【保育者】	
口座名義：		口座名義：	
法人住所：		法人住所：	
代表者名：		代表者名：	
経費内訳	1. 区役所から助成予定の経費 ●講師謝礼金額 _____円 内訳 (@ _____ × _____ H) + (@ _____ × _____ H) + (@ _____ × _____ H) ●保育謝礼金額 _____円 内訳 (@ _____ × _____ H × _____ 人) 2. 主催者が負担する経費 _____円 内訳 ( ) 3. その他（参加費等） ( ) から ( )円 内訳 ( )		

講師、保育者が2名以上いる場合は以下に記入してください。

講師名 (ふりがな)	所属・役職等	講師連絡先等
		住所： 電話： FAX： 生年月日： ※講師謝礼の振込先を法人口座に希望される場合は、 <u>下記への記入をお願いします。</u> 口座名義： 法人住所： 代表者名：
		住所： 電話： FAX： 生年月日： ※講師謝礼の振込先を法人口座に希望される場合は、 <u>下記への記入をお願いします。</u> 口座名義： 法人住所： 代表者名：
保育者名 (ふりがな)	所属・役職等	保育者連絡先等
		住所： 電話： FAX： 生年月日： ※講師謝礼の振込先を法人口座に希望される場合は、 <u>下記への記入をお願いします。</u> 口座名義： 法人住所： 代表者名：
		住所： 電話： FAX： 生年月日： ※講師謝礼の振込先を法人口座に希望される場合は、 <u>下記への記入をお願いします。</u> 口座名義： 法人住所： 代表者名：

様式2 (学習会終了後、20日以内に提出)

## 令和8年度 PTA・社会教育関係団体対象学習会 実施報告書

令和 年 月 日

東成区人権生涯学習主管課長 様

団 体 名 \_\_\_\_\_

代 表 者 名 \_\_\_\_\_

担 当 者 名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

学習会を次のとおり実施しましたので報告します。

学習会名		分類	人権 ・ 家庭教育
実施日時	月 : 日 ( ) : ~ :	実施場所	
対象		参加人数	
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い 3. 講演と実技 4. 参加型学習 (ワークショップ) 5. 映画のみ 6. 映画と講演 7. 見学会 8. その他 (具体的に )		
学習内容・成果 及び 参加者の状況			
※ 複 数 の 場 合 は 全 員	講 師 名 (ふりがな)	講 師 名 (ふりがな)	講 師 名 (ふりがな)
	保 育 者 名 (ふりがな)	保 育 者 名 (ふりがな)	保 育 者 名 (ふりがな)
経費内訳	1. 区役所から助成された経費 ●講師謝礼金額 _____ 円 内訳 (@ _____ × ____ H) + (@ _____ × ____ H) + (@ _____ × ____ H) ●保育謝礼金額 _____ 円 内訳 (@ _____ × ____ H × ____ 人) 2. 主催者が負担した経費 _____ 円 内訳 ( ) 3. その他 (参加費等) ( ) から ( ) 円 内訳 ( )		

※書ききれない場合は、別紙で提出も可能です。また、周知チラシや当日配付資料等  
学習内容が分かる資料を添付してください。

様式3

請 求 書

令和 年 月 日

大阪市長 様

住 所  
氏 名

次のとおり請求します。

金 額	内 容	円也
学習会名：		
主催：		
実施日時：		

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

債権者番号								指定口座	
-------	--	--	--	--	--	--	--	------	--

※ 指定口座は、A、B、C、D、Mよりご指定ください。

次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

金融機関名称	支 店 名 称	
預 金 種 別	口 座 番 号	
フリガナ 口座名義		

本市記入欄

記載事項等照合先（契約番号等）	執行主管コード	支出命令番号
業務区分	<input type="checkbox"/> 歳 出	<input type="checkbox"/> 歳 入
	<input type="checkbox"/> 歳計外	<input type="checkbox"/> 基 金

令和8年度 P T A ・社会教育関係団体対象学習会にかかる変更申請書

令和 年 月 日

東成区人権生涯学習主管課長 様

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

先に提出した学習会申請内容について、次のとおり変更申請します。

【変更後】

	分類 (どちらかに○)	実施日時	学習内容 (テーマ)	時間数 (時間)	学習会回数	講師名 (所属・役職)	助成希望 金額	変更理由
1	人権 家庭教育							
2	人権 家庭教育							
3	人権 家庭教育							
4	人権 家庭教育							
						合計	円	

※裏面の変更前の学習会実施内容もご記入ください。



令和8年度 P T A ・社会教育関係団体対象学習会にかかる取下届

令和 年 月 日

東成区人権生涯学習主管課長 様

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

次のとおり申請を取り下げます。

分類 (どちらかに○)	実施日時	学習内容 (テーマ)	時間数 (時間)	学習 会 回 数	講師名 (所属・役職)	助成希望金額	取り下げ理由
人権 家庭教育							
人権 家庭教育							
人権 家庭教育							
人権 家庭教育							