（東成区役所）

様式２（**学習会終了後、20日以内に提出**）

**令和７年度　ＰＴＡ・社会教育関係団体対象学習会　実施報告書**

令和　　年　　月　　日

東成区人権生涯学習主管課長　様

　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　 連絡先電話番号

学習会を次のとおり実施しましたので報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学習会名 |  | 分類 | 人権　・　家庭教育 |
| 実施日時 | 月　　　日（　　）　：　　～　　：　　 | 実施場所 |  |
| 対象 |  | 参加人数 |  |
| 学習形態 | １．講演のみ ２．講演と話し合い ３．講演と実技　４．参加型学習（ワークショップ）５．映画のみ　６．映画と講演　　 ７．見学会　 　８．その他（具体的に　　　　　　　　　　） |
| 学習内容・成果及び参加者の状況 |  |
| ※複数の場合は全員 | 講　師　名（ふりがな） | 講　師　名（ふりがな） | 講　師　名（ふりがな） |
|  |  |  |
| 保 育 者 名（ふりがな） | 保 育 者 名（ふりがな） | 保 育 者 名（ふりがな） |
|  |  |  |
| 経費内訳 | 1. 区役所から助成された経費

　●講師謝礼金額　　　　　　　　　　　　　　　　円　　内訳（＠　　　　×　　H）＋（＠　　　　×　　　H）＋（＠　　　　×　　　H）●保育謝礼金額　　　　　　　　　円　　　内訳（＠　　　　×　　H　×　　人）２．主催者が負担した経費 　　　　　　円 　内訳（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）３．その他（参加費等）　　（　　　　　　）から（　　　　　）円　　内訳（　　　　　　　　　　　　　） |

※書ききれない場合は、別紙で提出も可能です。また、周知チラシや当日配付資料等

学習内容が分かる資料を添付してください。