

受付予約の取下げ手順

1 予約内容の変更手順

- ① 次の URL または QR コードより、大阪市行政オンラインシステムのサイトを開いてください。

【大阪市行政オンラインシステム URL】

<https://lgpos.task-asp.net/cu/271004/ea/residents/portal/home>

【大阪市行政オンラインシステム QR コード】



- ② 大阪市行政オンラインシステムのホーム画面より「ログイン」をクリック。



- ③ 利用者 ID とパスワードを入力し「ログイン」をクリック。

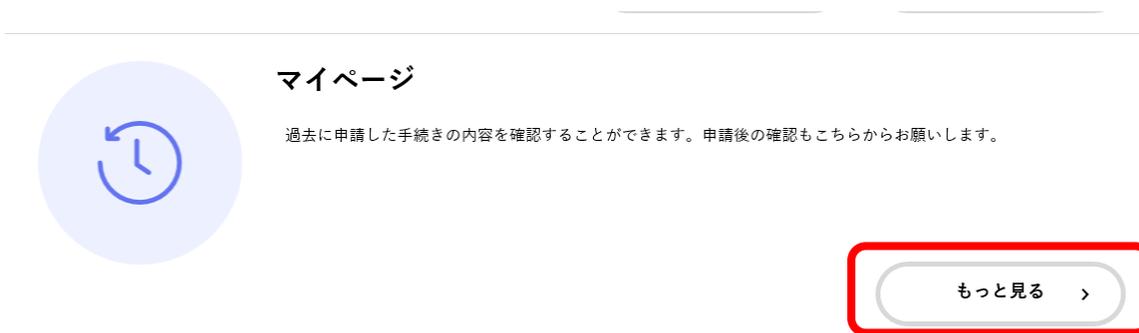
利用者ID (メールアドレス) 必須

パスワード 必須

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

- ④ ログイン完了後、ホーム画面のマイページから「もっと見る」をクリック。



- ⑤ マイページの利用者メニューから「申請履歴一覧・検索」をクリック。



- ⑥ 内容を変更したい申請を『申込番号から検索』か『申請履歴一覧』から選択する。

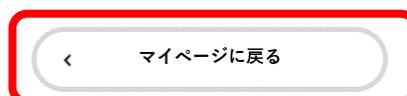


- ⑦ 申請の内容を確認し「この申請を取下げる」をクリック。確認画面が表示されるので「OK」をクリック。



- ⑧ 申請取下げが受理されるので「マイページへ戻る」をクリック。

この申請を取下げました。
なお、申請内容は「マイページ」からご確認頂けます。



取下げの手順は以上となります。
再度ご予約をおとりください。